



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” จังหวัดเชียงใหม่
วันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

ในโอกาสที่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราชนุญาตให้จัดงาน “อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์” ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ พระลานพระราชวังดุสิต และสนามเสือป่า และได้พระราชทานพระราชนุญาตให้จัดกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” ในโอกาสพิธีเปิดงาน “อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์” เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญในการรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย และเสริมสร้างความรักความสามัคคีในครอบครัวและสังคม โดยในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงาน “อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์” จากนั้น จะทรงจักรยานนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” เส้นทางพระลานพระราชวังดุสิต – สวนสุขภาพลัดโพธิ์ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ รวมระยะทางไปกลับ ๓๙ กิโลเมตร และให้จังหวัดทุกจังหวัดจัดกิจกรรม “Bike อุ่นไอรัก” พร้อมบางส่วนกลาง ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมบางส่วนกลาง ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีจุดเริ่มต้น ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ไปตามถนนเลียบคลองชลประทาน จนถึงอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และเข้าสู่เส้นทางจักรยานที่เรียกว่า “เส้นทางมงคลทรงจักรยาน” จากนั้นจะย้อนกลับถนนเลียบคลองชลประทาน มาสิ้นสุดกิจกรรม ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา รวมระยะทางทั้งสิ้น ๒๗ กิโลเมตร

เพื่อให้การจัดกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดเชียงใหม่จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” จังหวัดเชียงใหม่
วันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	๑) ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๑.๑) จัดสร้างเวทีขนาดตามที่กำหนด พร้อมติดตั้งพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พร้อมระบายผ้าเวทีและพระฉายาลักษณ์ให้สวยงามและสมพระเกียรติเพื่อใช้ใน - พิธีการซ้อมใหญ่ ในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ - พิธีเปิดกิจกรรมฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๑.๒) ติดตั้งเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์และผู้ควบคุม เพื่อใช้ในพิธีซ้อมและพิธีเปิดกิจกรรมฯ ๑.๓) จัดสร้างซุ้มปล่อยขบวนจักรยานและจุดสิ้นสุดขบวนจักรยานให้เป็นไปตามรูปแบบที่ส่วนกลางกำหนด ๑.๔) ติดตั้งเต็นท์กิจกรรมเสริม (ศูนย์ซ่อมบำรุงจักรยาน) เต็นท์อาหารและน้ำดื่ม ให้เพียงพอ ในพิธีเปิดกิจกรรมฯ ๑.๕) ติดตั้งจอรับภาพ (LED) รับสัญญาณการถ่ายทอดสดพิธีเปิดกิจกรรมฯ จากส่วนกลาง ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๑.๖ จัดเตรียมสถานที่ (เวที พระฉายาลักษณ์) ในพิธีมอบเสื้อกิจกรรมฯ พร้อมติดตั้งป้ายไว้นิลและโครงบนเวที ๑.๗) จัดรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จำนวน ๓ คัน ๑.๘) จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ โดยให้พร้อมปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒.๑) จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ภายใต้แนวคิด “กษัตริย์นักกีฬา” และนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพและการออกกำลังกาย ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒.๒) จัดพิธีเปิดนิทรรศการฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ๒.๓) จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดนิทรรศการ
๒.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) จัดรถบรรทุก เก็บตกจักรยานที่มีปัญหา หรือจักรยานชำรุด ร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำรถบรรทุกเก็บตกจักรยาน

๓. ดำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ...

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) อำนวยการด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจรตลอดการจัดกิจกรรมฯ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยการด้านการจราจร บริเวณโดยรอบศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ในวันจัดกิจกรรมฯ และวันซ้อมใหญ่ (วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑) ๓) จัดรถตำรวจนำขบวนปั่นฯ จัดการจราจร และวางกำลังเจ้าหน้าที่ ตลอดเส้นทางปั่นจักรยาน ทั้งในวันจัดกิจกรรมฯ (วันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑) และในการซ้อมใหญ่ (วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑) ๔) จัดทำป้ายสัญลักษณ์จราจร เพื่อกำหนดเส้นทางปั่นจักรยานให้เกิดความปลอดภัย ๕) จัดชุดรักษาความปลอดภัยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อจัดการด้านจราจรในกรณีฉุกเฉิน ๖) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ ณ จุดบริการน้ำ จุดบริการหน่วยปฐมพยาบาลทุกจุด เพื่ออำนวยความสะดวกและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักปั่นจักรยาน ๗) จัดขบวนรถจักรยาน ทั้งการปล่อยตัว ขบวนนำ ขบวนตาม ขบวนย่อย ขบวนเสริมระหว่างทาง รวมทั้ง กำหนดผู้ควบคุมสั่งการ จัดรูปขบวน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัย ๘) จัดตั้งศูนย์ควบคุมและตัดสินใจ และระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างขบวนกับที่พักขบวนและศูนย์ควบคุมอำนวยการในพื้นที่จังหวัด โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเจ้าหน้าที่นำอบอุ่นร่างกายก่อนการปั่นจักรยาน ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพผู้ปั่นจักรยานและประชาชนที่มาร่วมกิจกรรมปั่นจักรยาน ณ บริเวณหลังน้ำพุ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ๓) จัดหน่วยปฐมพยาบาลและรถพยาบาล รวมทั้งอุปกรณ์และบุคลากรทางการแพทย์ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จุดพักอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และจุดเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ โรงแรมศิรินาถ-การ์เดนส์ ตลาดแม่เหียะ โรงแรมปืทุแบล็ค โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ๔) จัดทำแผนฉุกเฉินทางการแพทย์

๕. โรงพยาบาลราชนครเชียงใหม่

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕. โรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่		๑) จัดจักรยานกู้ชีพ (AED BIKE) ติดตามขบวนปั่นจักรยาน เพื่อดูแลและเมื่อเกิดเหตุแบบเฉียบพลัน จะสามารถเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้รวดเร็ว และช่วยทำ CPR พร้อมใช้เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติหรือ AED ในการกู้ชีพระหว่างรอทีมแพทย์ หรือโรงพยาบาลเข้ามาช่วยเหลือต่อไป ๒) จัดเตรียมห้องฉุกเฉิน พร้อมแพทย์ พยาบาล ให้พร้อมตลอดเวลา
๖. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เชียงใหม่		๑) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ของจังหวัดเชียงใหม่ในทุกช่องทาง โดยประสานหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ในจังหวัดเชียงใหม่ร่วมประชาสัมพันธ์ ๒) สร้างกระแสก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรม การปลูกจิตสำนึก น้อมนำพระราชปณิธานในกิจกรรมฯ โดยเฉพาะเรื่อง “การออกกำลังกาย ความสามัคคี และสุขภาพ” ๓) เก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำหนังสือและสารคดีของส่วนกลาง ๔) ประสานพิธีกรปล่อยตัวนักปั่น (นายปรัชญา) เป็นพิธีกรวันจัดกิจกรรมปั่นฯ
๗. สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต เชียงใหม่		จัดนักศึกษาของสถาบัน จำนวน ๕๐ คน พร้อมอาจารย์ เพื่อมาทำหน้าที่จัดแถวนักปั่นจักรยาน โดยให้พร้อมในเวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ประสานงานกับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดเชียงใหม่
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่		๑) จัดรถกู้ภัยและเจ้าหน้าที่ ติดตามท้ายขบวนจักรยาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ๒) จัดรถบรรทุกและเจ้าหน้าที่เก็บตกจักรยานที่มีปัญหา และจักรยานชำรุด ๓) จัดเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกไปรับเสื่อยึดจักรยาน ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ จำนวน ๑๒,๐๐๐ ตัว โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และขนาดเสื่อให้เรียบร้อย
๙. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่		๑) จัดหน่วยบริการซ่อมและดูแลจักรยาน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งมีนักเรียนและครูผู้ควบคุมเป็นช่างประจำหน่วย โดยให้ตั้งหน่วยบริการฯ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และจัดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ตามเส้นทางปั่นจักรยาน เพื่อดูแลจักรยานกรณีที่อุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือยางรั่ว ๒) หน่วยบริการฯ ที่ประจำศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ขอให้พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. และหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ขอให้พร้อมตามจุดที่กำหนด เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดทำผังการรวมพลนักปั่นตามที่กำหนด ๒) จัดทำป้าย “อีก ๑๐๐ เมตร ถึงจุดบริการน้ำ” หรือ “ถึงหน่วยปฐมพยาบาล” ๓) จัดผู้ควบคุมการปั่น (Marshall) เพื่อควบคุมรูปแบบการปั่นให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย พร้อมทั้งช่วยเหลือนักปั่นในเบื้องต้นที่ไม่สามารถปั่นต่อไปได้ หรือปั่นตามขบวนไม่ทันหรือเกิดอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บส่งให้หน่วยปฐมพยาบาลต่อไป
๑๑.	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๑) อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าไปจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ ๒) สนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมฯ ทั้งในวันซ้อมใหญ่และพิธีเปิดกิจกรรมฯ ๓) จัดเตรียมห้องประชุม อาคาร SME สำหรับจัดพิธีมอบเสื้อกิจกรรม ในวันที่ ๑- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการซ้อมใหญ่กิจกรรมฯ ในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ๕) จัดตารางสำหรับรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่จากอาคาร SME ไปยังหอประชุมอเนกประสงค์ ๘๐ พรรษา (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่) เพื่อร่วมพิธีเปิดนิทรรศการ “กษัตริย์นักกีฬา” ๖) สนับสนุนน้ำดื่ม (ขวด) จำนวน ๕,๐๐๐ ขวด บริการผู้ไปร่วมปั่นจักรยาน ๗) จัดห้องพักรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปร่วมปั่น
๑๒.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) จุดเริ่มต้นบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับประชาชนผู้ไปร่วมปั่น ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๑.๑) จัดเด็ทท์บริหารอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ จุด ละ ๓ เด็ทท์ ๑.๒) จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่ม เด็ทท์ละ ๔ ตัว ๑.๓) จัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ ทั้งนี้ โดยให้ประสานแจ้งกับ นางสาวจิรภัค สิทธิชัยแก้ว สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๘๑ - ๙๕๒๗๖๔๒ ๒) จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน ไปประจำ ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยประสานงานกับ ผอ.กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหียะ ๐๙๘ - ๗๕๙๖๔๕๖ ๓) จุดบริการน้ำดื่ม ๓.๑) จัดเด็ทท์ จำนวน ๓ หลัง ๓.๒) จัดโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่ ไปประจำ ณ โรงแรมศิรินาถ-การ์เดนส์

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓.	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	๑) <u>จุดพัก และรับประทานอาหาร/เครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดทำผังจุดพักนักปั่นจักรยาน ๑.๒) ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตั้งเต็นท์จำนวน ๕๑ หลัง ดังนี้ (๑) เทศบาลเมืองแม่เหียะ จำนวน ๖ หลัง (๒) เทศบาลตำบลสุเทพ จำนวน ๑๐ หลัง (๓) เทศบาลตำบลป่าแดด จำนวน ๑๐ หลัง (๔) เทศบาลตำบลช้างเผือก จำนวน ๑๐ หลัง (๕) เทศบาลตำบลท่าศาลา จำนวน ๕ หลัง (๖) เทศบาลตำบลหนองหอย จำนวน ๕ หลัง (๗) เทศบาลตำบลหนองควาย จำนวน ๕ หลัง ๑.๔) ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโต๊ะจำนวน ๑๐๐ ตัว ดังนี้ (๑) เทศบาลเมืองแม่เหียะ จำนวน ๒๐ ตัว (๒) เทศบาลตำบลสุเทพ จำนวน ๒๐ ตัว (๓) เทศบาลตำบลป่าแดด จำนวน ๑๕ ตัว (๔) เทศบาลตำบลช้างเผือก จำนวน ๑๕ ตัว (๕) เทศบาลตำบลท่าศาลา จำนวน ๑๐ ตัว (๖) เทศบาลตำบลหนองหอย จำนวน ๑๐ ตัว (๗) เทศบาลตำบลหนองควาย จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๕) จัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ โดยมอบหมายให้ รองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหียะ (นางสาวอังคณาฯ) เป็นผู้ประสานงานหลัก ๑.๖) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดรับประทานอาหาร น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๑๐ คน ๒) จัดการแสดงต้อนรับนักปั่น จำนวน ๒ ชุด ๓) จัดเจ้าหน้าที่นำจักรยานของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ไปจอดรักษาความปลอดภัย ณ ลานหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๔) <u>จัดรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่</u> ๔.๑) จัดพัดลมไอน้ำ/ไอน้ำ จำนวน ๘ ตัว ๔.๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ๕) จัดเวทีประชาสัมพันธ์ (ขนาด ๓x๖ เมตร) พร้อมจัดเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์

เทศบาลเมืองแม่เหียะ(ต่อ) ...

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ(ต่อ)	๗) ณ กองอำนวยการร่วมฯ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๑) ติดตั้งเต็นท์กองอำนวยการร่วม ๒) จัดโต๊ะ และเก้าอี้ ตามที่ได้รับการประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ ๓) จัดเตียงสนามสำหรับผู้ป่วย จำนวน ๕ เตียง ๘) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับขบวนจักรยาน โดยประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ๙) จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน ไปประจำ ณ ลานหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๑๔.	เทศบาลตำบลสุเทพ	๑) <u>จุดพัก และรับประทานอาหาร/เครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดเต็นท์ จำนวน ๑๐ หลัง โดยประสานงานกับ ผอ.กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ (ผอ.กองช่าง ๐๙๘ - ๙๕๙๖๔๕๖) ๑.๒) จัดโต๊ะสำหรับเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๓) ร่วมกับเทศบาลเมืองแม่เหิยะจัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ (ผู้ประสานงาน รองปลัดฯ อังคณา ๐๙๑ - ๐๖๙๑๓๙๔) ๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับขบวนจักรยาน โดยประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ๓) <u>จุดบริการน้ำดื่ม</u> ๓.๑) จัดเต็นท์ จำนวน ๓ หลัง ๓.๒) จัดโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่ ประจำ ณ โรงแรมบีทูแบล็ค ๔) <u>จุดปฐมพยาบาล</u> จัดเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับหน่วยปฐมพยาบาล ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
๑๕.	เทศบาลตำบลป่าแดด	๑) <u>จุดรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดเต็นท์ จำนวน ๑๐ หลัง โดยประสานงานกับ ผอ.กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ๑.๒) จัดโต๊ะ จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๓) ร่วมกับเทศบาลเมืองแม่เหิยะจัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ โดยประสานงาน รองปลัดเทศบาล (นางสาว อังคณา ๐๙๑-๐๖๙๑๓๙๔) ๑.๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดรับประทานอาหาร น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๕ คน ๒) <u>จุดรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> - จัดพัดลมไอน้ำ/ไอน้ำ จำนวน ๔ ตัว

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๖.	เทศบาลตำบลช้างเผือก	๑) <u>จุดซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดเต็นท์ จำนวน ๑๐ หลัง โดยประสานงานกับ ผอ.กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ๑.๒) จัดโต๊ะสำหรับเป็นซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๓) จัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ ๒) <u>จุดซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ</u> ๒.๑) จัดเต็นท์จำนวน ๓ จุด ละ ๔ เต็นท์ พร้อมจัดโต๊ะ เต็นท์ละ ๒ ตัว ๒.๒) จัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ
๑๗.	เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง	<u>จุดซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดซุ้มอาหาร น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๕ คน ๑.๒) จัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ
๑๘.	เทศบาลตำบลท่าศาลา	<u>จุดซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดโต๊ะสำหรับเป็นซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดซุ้มอาหาร น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๕ คน ๑.๓) จัดหาอาหารและน้ำดื่มรับรองนักปั่นให้เพียงพอ
๑๙.	เทศบาลตำบลหนองหอย	<u>จุดซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑.๑) จัดเต็นท์ จำนวน ๕ หลัง ติดตั้ง โดยประสานงานกับ ผอ.กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ๑.๒) จัดโต๊ะสำหรับเป็นซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๓) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดซุ้มอาหาร น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๕ คน
๒๐.	เทศบาลตำบลหนองควาย	<u>จุดซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์</u> ๑) จัดเต็นท์ จำนวน ๕ หลัง โดยประสานงานกับ ผอ.กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ๒) จัดโต๊ะสำหรับเป็นซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑๐ ตัว

เทศบาลตำบลหนองควาย(ต่อ) ...

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	เทศบาลตำบลหนองควาย(ต่อ)	๓) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดจำหน่าย น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๕ คน จุดบริการน้ำดื่ม จัดเต็นท์พร้อมโต๊ะ/เก้าอี้ ณ ร้านอเนกโชค ถนนเลียบคลองชลประทาน
๒๑.	เทศบาลตำบลสันผักหวาน	จุดจำหน่ายและเครื่องดื่ม ณ ลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจุดจำหน่าย น้ำดื่ม และจุดพัก (หน้าประตูช้างค้ำ) จำนวน ๑๐ คน
๒๒.	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	๑) จัดป้ายบอกเส้นทางภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ (เส้นทางทรงจักรยาน) และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒) ตกแต่งบริเวณซุ้มพระฉายาลักษณ์ หน้าประตูช้างค้ำ พร้อมข้อความ “Bike อุ่นไอรัก” ๓) จุดรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ณ ลานหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๓.๑ จัดโต๊ะ จำนวน ๑๐ ตัว ๓.๒ จัดเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว ๓.๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่มาร่วมปั่น ณ บริเวณลานหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๒๓.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการติดตั้งเต็นท์จุดบริการน้ำ จุดซ่อมบำรุงจักรยาน และจุดรายงานตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒) บริหารจัดการน้ำดื่มพระราชทาน จำนวน ๑๘,๐๐๐ ขวด บริการในเต็นท์ที่รวมพลนักปั่น จำนวน ๔ จุด ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ และลานด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ ให้เป็นที่เรียบร้อย ๓) จัดคูเลอร์พร้อมน้ำดื่ม และแก้วน้ำ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ จุดบริการน้ำโรงแรมศรีนาถการ์เดนส์ ๔) สั่งการให้ อปท.ตามเส้นทางปั่นจักรยาน ตรวจตราและดูแลป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ให้อยู่ในสภาพและสถานที่ที่เหมาะสม หากพบว่ามี การชำรุดหรือติดตั้งอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ๕) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๔.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ล้างทำความสะอาดถนนเลียบบคลองชลประทาน ที่เป็นเส้นทาง การขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ล่วงหน้า ๒ วัน ๒) ประสานผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีงานก่อสร้างบนเส้นทางขึ้น ให้ชะลอ การดำเนินการจนกว่าการขึ้นฯ จะเสร็จสิ้น ๓) ตรวจสอบ และซ่อมแซมไฟส่องสว่างบนถนน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ๔) ซ่อมแซมพื้นผิวถนนที่เป็นเส้นทางขึ้นให้เรียบร้อย
๒๕.	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่ และสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๐ เชียงใหม่	๑) ล้างทำความสะอาดถนนเลียบบคลองชลประทาน ที่เป็นเส้นทาง การขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ล่วงหน้า ๒ วัน ๒) ประสานกลุ่มแม่ค้าขายพวงมาลัยบนเส้นทางไปยังอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้งดการจำหน่ายในพื้นที่เขตทางในห้วงวันขึ้นฯ เพื่อบริการนักท่องเที่ยว ๓) ตรวจสอบ และซ่อมแซมไฟส่องสว่างบนถนน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
๒๖.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ที่ ๒	จัดตรวจสอบไฟฟ้า ไปประจำ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ กอ.ร่วมฯ เพื่อประสานการปฏิบัติ
๒๗.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) จัดเตรียมการดาวเทียมไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมฯ ๒) รายงานสถานการณ์กิจกรรมขึ้นฯ แบบ ๑ - แบบ ๘
๒๘.	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการจัดกิจกรรมขึ้นฯ “Bike อุ่นไอรัก” โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมลำดับขั้นตอนในการมอบพิธีเสด็จกิจกรรม พิธีซ้อมใหญ่ และพิธีเปิดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

ในการจัดเตรียมกิจกรรมขึ้นฯ “Bike อุ่นไอรัก” มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นางสาววิราชนิ คำชมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๔๙ หรือ นายธีรภูมิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วนต่อไป
