

กำหนดการ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
เสด็จแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๓๙)
ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๑๘-๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๑๓.๔๐ น. - สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจากโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่
ไปยังอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕
ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รองอธิการบดี เฝ้ารับเสด็จ
 - ผู้แทนบุคลากร และผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถวายพวงมาลัยขอพระกร
 - เสด็จเข้าภายในอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
 - เสด็จเข้าห้องรับรอง
 - ทรงฉลองพระองค์ครุย
 - ทรงลงพระนามในสมุดเยี่ยม
 - เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
 - ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนพวิตร
 - เสด็จเข้าสู่ที่ประทับ
 - ประทับพระเก้าอี้
 - ผู้แทนบัณฑิต เข้าเฝ้าถวายสูจิบัตร
 - นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ กราบทูลสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ

- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๕๕๔ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- รองอธิการบดี กราบทูลเบิกพระภิกษุผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ๓๓ รูป (ตามลำดับ)
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะพัฒนากาถงเทียว คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๕๑๓ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์
กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๔๙๑ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๕๐๖ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- รองอธิการบดี กราบทูลเบิกศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น เข้ารับพระราชทานโล่
จำนวน ๖ ราย (ตามลำดับ)
 - นายเจียม ดวงสงค์ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๒๓
 - นายสุกิจ ดิตชัย ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๔๘
 - นายพิศาล ต้นสิน ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๔๙
 - นางปรียา เหลี้ยวพัฒน์พงศ์ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๕๑
 - ดร.ชาติชาย เกตุพรหม ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๕๑
 - นายชิน เกียรติม ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๕๒
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น (ตามลำดับ)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกล่าวคำปฏิญาณตน
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีพระราชทานพระโอวาท
(จบพระโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จออกจากห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไปยังห้องรับรอง
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรอง
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งเสด็จกลับ
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- เวลา ๑๗.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงที่ประทับ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่
- ประทับแรม

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๑๒.๔๐ น. - สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจากโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่
ไปยังอาคารศูนย์กีฬาภาณุจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงอาคารศูนย์กีฬาภาณุจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕
ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รองอธิการบดี เฝ้ารับเสด็จ
 - ผู้แทนบุคลากร และผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถวายพวงมาลัยขอพระพร

- เสด็จเข้าภายในอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกัษกาลที่ ๙
- เสด็จเข้าห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- เสด็จเข้าสู่ที่ประทับ
- ประทับพระเก้าอี้
- คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๖๓๒ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- รองอธิการบดี กราบทูลเบิกพระภิกษุผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๓๓ รูป (ตามลำดับ)
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๕๐๓ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญา (จำนวน ๕๗๙ ราย)
- สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ตามลำดับ)
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๕๔ /๒๕๖๐

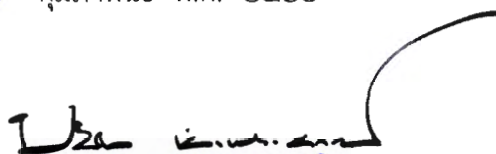
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

ด้วย สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี มีกำหนดการเสด็จฯ ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยประทับเครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. และเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. ประทับแรม ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๕๔/๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้กรมราชองครักษ์ทราบ</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติก่อนการเสด็จ</p>
๒.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงและตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยก เพื่อถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จ</p> <p>๒) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, ตำรวจภูธรภาค ๕, กองบิน ๔๑, ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓, ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓, ตำรวจทางหลวง, ตำรวจสันติบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย</p> <p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าฯ รถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย</p> <p>๕) ประสานจัดระเบียบของประชาชน กลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย</p> <p>๖) จัดสถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จทุกที่หมายและอื่น ๆ ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องทรงทุกที่หมาย</p> <p>๘) จัดตำรวจจราจรไปอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย</p> <p>๙) จัดข้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ร่วมกับกรมราชองครักษ์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปยังโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และจากโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทาง ในการซักซ้อมขบวนเสด็จฯ ด้วย</p> <p>๑๐) จัดข้อมขบวนเสด็จฯ ในเส้นทางตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ให้เรียบร้อย</p>

/๓. ตำรวจตระเวน ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓.	ตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๓ และตำรวจตระเวน ชายแดนที่ ๓๓	๑) ตรวจวัดฐานะเปิดพื้นที่เสด็จฯ ทุกที่หมาย ๒) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยก ทุกที่หมาย ๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีกรมราชองครักษ์ขอรับการ สนับสนุนตรวจวัดฐานะเปิด ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง และทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่และตำรวจ ภูธรจังหวัดเชียงใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถยนต์ตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนคณะส่วนล่วงหน้าในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๓) จัดรถยนต์ตำรวจทางหลวงนำขบวนรถยนต์พระที่นั่งเพื่อชักซ้อมขบวน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยประสานงาน กับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และร่วมซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยาน เชียงใหม่ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (นายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๒-๔๔๕๒)
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจ สันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลั้งมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหว กลุ่มพลั้งมวลชน โดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ.แต่ละที่หมาย โดยมณฑลทหารบกที่ ๓๓ จะประชุมเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ.ก่อนการเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติต่อไป ๓) ตรวจสอบการถวายฎีกาของประชาชนที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ทุกที่หมาย ๔) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจกล้องถ่ายภาพของสื่อมวลชนทุกประเภท (มีบัตร ที่ได้รับอนุญาตจากกรมประชาสัมพันธ์) และตรวจสิ่งของที่ทูลเกล้าฯ ถวายทุกชิ้นให้เรียบร้อย สำหรับดอกไม้สดดอกไม้ที่มีกลิ่นฉุน

/๕) จัดความเป็น ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗.	กองบิน ๔๑	<p>๕) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ให้เรียบร้อย</p> <p>๑) ขอเชิญผู้บังคับการกองบิน ๔๑ และคู่สมรส พร้อมข้าราชการทหาร กองบิน ๔๑ ร่วมเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ (พร้อม ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑)</p> <p>๒) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดเตรียมสถานที่จอด ฮ. พระที่นั่งและ ฮ.ในขบวนเสด็จ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการ ที่ไปรับ-ส่งเสด็จ</p> <p>๔) จัดเตรียมบันไดทางลาดสำหรับขึ้น-ลงเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง โดยประสานงานกับกองการบินทหารเรือ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย ทั้งนี้ ให้ซักซ้อมการปฏิบัติให้เรียบร้อย</p> <p>๕) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ (เตรียมสำรอง) พร้อมทั้ง ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลนคร เชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่</p> <p>๖) จัดเตรียมห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็น สถานที่นั่งพักผ่อนของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ พร้อม จัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๑๕, ๑๖ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๗) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๘) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่ง สถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เช่น การระบายผ้า การตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ การติดตั้งธงชาติ และอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดถูกระเบิดขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๑๐) จัดการถวายความปลอดภัยบริเวณทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>
๘.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึง จังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>

/๒) ประสานงานกับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน
๙.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยพักที่โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ๒) จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์การแพทย์ ไปบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยบริเวณที่หมายที่มีการเสด็จทรงปฏิบัติพระกรณียกิจ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิ ผู้ไปร่วมรับเสด็จในพิธีฯ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนดในแผนถวายความปลอดภัย ๔) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาล สันทราย ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์การแพทย์ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๕) จัดส่งตารางแพทย์ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๑๐.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ตกแต่งระบายผ้าและเปลี่ยนผ้าใหม่ที่ซุ้มประตูทางเข้า-ออก ช่องทางของท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๒) จัดตกแต่งระบายผ้า ติดตั้งธงชาติ ตกแต่ง ดูแล และเสริมต้นไม้ บริเวณด้านหน้า ด้านใน ลานบิน และภายในอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) ตกแต่งระบายผ้าอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ประดับธงชาติ บริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้สวยงาม ๔) จัดทำความสะอาด ซ่อมแซมถนน ล้างถนนให้สะอาด ปรับปรุง ซ่อมแซม พร้อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณถนนกำแพงดินและถนนที่เป็นเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย (งดการติดตั้งธงชาติตามเส้นทางเสด็จ) ๕) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไปประจำ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวที่ กอร.ถปก. ส่วนแยก โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	๑) มอบหมายนายอำเภอเมืองเชียงใหม่ ฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จ และอำนวยความสะดวก เรียบร้อย ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ๒) จัดปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครอง พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ กอร.ถกก.ส่วนแยก โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ทุกวัน เพื่อประสานงานกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัวต่อ ผอ.กอร.ถกก. ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. ๓) จัดข้าราชการไปร่วมฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จ และอำนวยความสะดวก ในวันที่ ๑๕ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑
๑๒.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ทำความสะอาด ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า เกาะกลางถนน และ ตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางเส้นทางเสด็จในเขตความรับผิดชอบ ได้แก่ ถนนสายเชียงใหม่-แม่ใจ ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ เป็นต้น ๒) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุดและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขต ทางหลวงตามเส้นทางเสด็จ
๑๓.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการถวายการรับเสด็จ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกในด้าน ต่าง ๆ ให้พร้อม ๒) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาเสด็จ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมการ รปภ.บริเวณห้อง วี.ไอ.พี. และในพื้นที่ท่าอากาศยาน เชียงใหม่ ๔) จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำหรับเป็น ห้องประทับรับรอง ในวันที่ ๑๕ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่โรงแรม- ดิเอ็มเพรสที่นำดอกไม้และอุปกรณ์ห้องสงมาจัดในห้องประทับรับรอง ๕) จัดเตรียมห้องสงในบริเวณห้องรับรองพิเศษ ทำความสะอาดและ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้มาฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยาน เชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรส ที่เข้าไปตกแต่งดอกไม้สด ณ ห้องรับรองพิเศษ ท่าอากาศยาน เชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ และวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๘) ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ ฝ่าฯ รับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๑๕ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ แต่งกาย เครื่องแบบ ตามสังกัดไว้ทุกซ์

/๙) จัดเตรียมการเปิด ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๙) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่กับ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๑๐) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จ ตามความเหมาะสม ๑๑) ตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยของลิฟท์ให้พร้อมใช้งานและ จัดเจ้าหน้าที่ขับลิฟท์เป็นการเฉพาะ
๑๔.	สถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	๑) จัดเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จในพื้นที่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องบินพระที่นั่ง ๓) จัดเตรียมตัวเครื่องบินให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ตามเสด็จ กรณีเสด็จ เครื่องบินบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมอำนวยความสะดวกตามสมควร ๔) จัดรถรับ-ส่งผู้มาเข้าเฝ้ารับ-ส่งเสด็จฯ จากท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ - ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๑๕.	โรงแรมดิเอ็มเพรส	- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องประทับรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสงฆ์ในห้องรับรองที่ประทับ โดยขอให้ ดำเนินการในวันที่ ๑๕ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และขอให้ประสานงานกับท่าอากาศยาน เชียงใหม่
๑๖.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร ณ กอร.ถปภ. มหาวิทยาลัย แม่โจ้ และโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง โดยประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ๒) ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง
๑๗.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร ณ ที่หมาย ดังนี้ (๑) ห้องประทับรับรอง ชั้น ๑๕ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จำนวน ๑ เลขหมาย พร้อมติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และขอเปิดบริการทางไกลภายใน ประเทศในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป (๒) กอร.ถปภ. โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จำนวน ๒ เลขหมาย ระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และขอเปิดบริการทางไกลภายใน ประเทศ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

/(๓) กอร.ถปภ. ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๓) กอร.ถปภ. อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เลขหมาย ในวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และขอเปิดบริการทางไกลภายในประเทศในแต่ละวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ จังหวัดได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานในการประสานการติดตั้ง</p> <p>๒) ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑) ในการดำเนินการติดตั้งและขอยกเว้นค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
๑๘.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) อัญเชิญพระพุทธรูปนารายณ์พิตร ไปประดิษฐาน ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ สวมถุงมือ (อัญเชิญไป-กลับในแต่ละวัน)</p> <p>๒) นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้งจัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
๑๙.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๒) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ. ตามข้อ ๑) และ ๒) ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>
๒๐.	โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง	<p>๑) จัดตกแต่งห้องประทับรับรอง ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในห้องประทับให้เรียบร้อย</p> <p>๒) จัดเตรียมห้องพักให้กับผู้ตามเสด็จ ตามที่กองงานในพระองค์ฯ ประสานไว้</p> <p>๓) ขอความอนุเคราะห์น้ำดื่ม ชา กาแฟ ให้กับเจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ตามแต่จะเห็นสมควร</p>

/๔) จัดสถานที่ตั้ง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง พร้อมเครื่องเต็มบริการบริการตามสมควร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ของโรงแรมฯ จำนวน ๑ คน ประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ขอเรียนเชิญเจ้าของโรงแรมฯ ใฝ่ฯ รับ-ส่งเสด็จทุกครั้ง ณ บริเวณรถยนต์ที่นั่งจอดหน้าโรงแรมฯ</p> <p>๖) ประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์ในห้องประทับ จำนวน ๑ เลขหมาย สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและที่ตั้ง กอร.ถปภ. จำนวน ๒ เลขหมาย รวม ๓ เลขหมาย (จังหวัดได้แจ้งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไว้เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ สถานที่จอดรถยนต์ของรถดับเพลิง รถไฟฟ้าสำรอง รถไฟฟ้าส่องสว่าง และรถกู้ภัย เพื่อเตรียมความพร้อม ให้เรียบร้อย</p> <p>๘) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ในระหว่างการประทับ ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง (จังหวัดได้แจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว)</p>
๒๑.	อำเภอสันทราย	<p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้รายงานตัวในเวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๓) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดสถานที่ให้ประชาชนทั่วไปใฝ่ฯ รับเสด็จ</p> <p>๔) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๕) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย ในการป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๖) ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่งปรับปรุง ทำความสะอาดถนนและเส้นทางเสด็จ (งดการติดตั้งธงชาติตามเส้นทางเสด็จ)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๒.	เทศบาลเมืองแม่โจ้	<p>๑) จัดรดดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ณ กอร.ถปภ. ส่วนแยก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเวลาเสด็จ ๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือเจ้าหน้าที่ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดสถานที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้และอำเภอสันทราย กรณีมีประชาชนไปเฝ้าฯ รับเสด็จจำนวนมาก โดยให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓) จัดตกแต่งถนนให้สวยงามตามเส้นทางเสด็จ และติดตั้งพระฉายาลักษณ์ในเส้นทางเสด็จ เพื่อให้การรับเสด็จเป็นไปอย่างสมพระเกียรติตามความเหมาะสม (งดการติดตั้งธงชาติตามเส้นทางเสด็จ)</p>
๒๓.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	<p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ</p> <p>๒) ขอให้ตั้งอุณหภูมิแอร์ในห้องประชุมใหญ่ ที่ ๒๑-๒๒ C° และอุณหภูมิแอร์ในห้องประทับรับรอง ที่ ๒๑ C° พร้อมทั้ง จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิ (วางไว้พื้นพรมด้านล่าง) ในห้องประชุมใหญ่และห้องประทับรับรอง</p> <p>๓) จัดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องประชุมใหญ่ให้เพียงพอ</p> <p>๔) จัดไฟฟ้าแสงสว่างของช่างภาพให้มีแสงตามที่กำหนด</p> <p>๕) จัดเตรียมสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย ให้เรียบร้อย</p> <p>๖) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต, การจัดพิธีชักซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ฉายพระรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดวงดุริยางค์รับ-ส่งเสด็จ, การจัดเครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม, การตกแต่งระบายผ้าให้สวยงาม, การจัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องสักการบูชา, และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยก่อนเสด็จถึง ๒ ชั่วโมง</p> <p>๗) ประสานจัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยและจัดเตรียมกุญแจสำรองให้พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๘) ประสานจัดเตรียมสถานที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ พร้อมเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย</p>

/๙) การจัดปูพรม ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๙) การจัดปูพรมรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เน้นความตั้งของพรม)</p> <p>๑๐) จัดซักซ้อมนักศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาทุกคนให้เรียบร้อยตามคำแนะนำจากสำนักพระราชวังและกรมราชองครักษ์</p> <p>๑๑) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิต ให้เรียบร้อยเหมาะสม</p> <p>๑๒) กรณีบัณฑิตพิการ ให้จัดเจ้าหน้าที่นำบัณฑิตเข้ารับพระราชทานด้วย</p> <p>๑๓) จัดเตรียมทางลาดตามที่ได้รับทราบประสานงาน โดยเน้นความมั่นคงแข็งแรง โดยรอบไม่ต้องระบายน้ำ</p> <p>๑๔) จัดซักซ้อมการอ่านเบิกตัวนักศึกษาของอาจารย์หรือคณบดี ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๕) จัดทำป้าย โบว์ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ที่ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้การตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยในการรับเสด็จ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน (บนเวทีและด้านล่าง) แยกสีให้เห็นได้ชัดเจน</p> <p>๑๖) จัดช่างภาพของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๒ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน โดยให้จัดส่งประวัติให้กรมราชองครักษ์ทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๐๕-๑๕๑๕ ก่อนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์</p> <p>๑๗) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมในห้องประชุมใหญ่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๘) ขอให้จัดเตรียมลิฟต์ที่ประทับและลิฟต์ผู้ตามเสด็จ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลิฟต์ พร้อมจัดช่างประจำลิฟต์ เพื่อป้องกันกรณีลิฟต์มีปัญหา/ขัดข้อง โดยให้ช่างประจำ ณ กอร.ถ.ภ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๑๙) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถ.ภ.) ส่วนแยก พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ โทรสาร ให้เรียบร้อย พร้อมบริการอาหารและเครื่องดื่มตามสมควร โดยประสานงานกับ มณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.ถ.ภ. เพื่อประชุมและประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยขอไปรายงานตัวเวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๒๑) ประสานในการจัดเตรียมการป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดที่จอดรถไฟฟ้าสำรอง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย (จังหวัดได้แจ้งไว้แล้ว) และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสานรายละเอียด</p>

/๒๒) จัดสถานที่จอด ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๒) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าสองสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน จากเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่คอยประสานงานตลอดเวลาจัดเตรียมอาหารกลางวันเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่ กอร.ถปภ. ทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า รถดับเพลิง ตามสมควร</p> <p>๒๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่ กอร.ถปภ. ทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า รถดับเพลิง ตามสมควร</p> <p>๒๔) จัดเตรียมอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม ให้กับพนักงานขับรถยนต์ในขบวนเสด็จ (รถยนต์พระที่นั่ง พระที่นั่งสำรอง รถยนต์ส่วนล่วงหน้า รถยนต์ในขบวน รถตำรวจทางหลวง) จำนวน ๘๐ กล่อง โดยมอบให้นายศรีณีย์ สวัสดิพิงษ์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๒-๔๔๕๒ ผู้ควบคุมขบวนรถยนต์ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒๕) จัดอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. แต่ละแห่ง มีโต๊ะ ๒๕๐ กล่อง โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๒๖) จัดสถานที่สำหรับรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และบุคคลสำคัญที่ได้รับเชิญ และจัดอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรอง ตามสมควร พร้อมทั้งจัดที่นั่งบุคคลสำคัญที่ได้รับเชิญในพิธีฯ ภายในอาคารฯ ตามความเหมาะสม</p> <p>๒๗) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ และการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๘) จัดที่นั่งตำแหน่งเผ้าฯ ให้กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดี-ผู้พิพากษาศาล ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ และผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ในอาคารฯ</p> <p>๒๙) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (อัญเชิญไปและกลับทุกวัน)</p> <p>๓๐) จัดนิมนต์พระสงฆ์มาในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และจัดที่นั่งพักของพระสงฆ์ ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง</p> <p>๓๑) ประสานงานกับอำเภอสันทรายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ถนนและเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p>

/๓๒) จักรถยนต์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓๒) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑๐ คัน เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจรับเสด็จ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓๓) จัดรถกระบะ จำนวน ๑ คัน รถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เพื่อรับคณะส่วนล่วงหน้าและกรมราชองครักษ์ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓๔) จัดเตรียมที่พักสำหรับกำลังพล (นายทหารมหาดเล็ก) จำนวน ๒ คีน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมบริการอาหารและพาหนะรับ-ส่งระหว่างที่พักกับอาคารศูนย์กีฬาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๓๕) ให้เจ้าหน้าที่ด้านระบบต่าง ๆ ประจำจุดตลอดเวลาที่มีการเสด็จ</p> <p>๓๖) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๓๗) จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่เข้าไปจัดเตรียมสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง จัดเตรียมอาหารเลี้ยงรับรองและจัดที่พักแรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง</p>
๒๔.	การประชาสัมพันธ์ภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	<p>๑) จัดระบบน้ำประปา ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย</p> <p>๒) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ บริเวณโรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>
๒๕.	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>- ประสานจัดเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก พร้อมสัตวแพทย์อยู่ประจำห้องฉุกเฉิน เลือด และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมตลอดช่วงระยะเวลาที่เสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนกว่าจะเสด็จกลับ ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก โดยขอให้ส่งรายชื่อสัตวแพทย์หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประจำทุกวัน ให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>
๒๖.	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>- ขอประสานจัดเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลทันตกรรม พร้อมทันตแพทย์ พยาบาล อยู่ประจำ ห้องฉุกเฉิน รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมตลอดช่วงระยะเวลาที่เสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนกว่าจะเสด็จกลับ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอให้ส่งรายชื่อทันตแพทย์ พยาบาล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประจำทุกวัน ให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๗.	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงใหม่	๑) แจกสื่อมวลชนให้ทราบและทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสด็จ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ในการจัดทำข่าว ให้เป็นไป ด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย
๒๘.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑) จัดสถานที่ประทับแรมให้พร้อมตลอดเวลา (กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ ประทับแรม) ๒) จัดที่พักให้กับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี/มหาดไทย/เจ้าหน้าที่ในขบวน เสด็จ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสาน ๓) จัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่พักในสำนักงานชลประทาน ที่ ๑ ให้เพียงพอและเหมาะสม ๔) ให้การสนับสนุนรถยนต์/เจ้าหน้าที่ เมื่อได้รับการประสานงาน ๕) อำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามเหมาะสม

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสาน
อย่างใกล้ชิด (นางสุนทรี อินตา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์
๐๘-๑๘๘๓-๙๙๗๗ หรือนายธีรภูมิ แก้วพอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๐๒๐-๖๒๖๖)
ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา
โดยด่วน ต่อไป
