

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐๘/๒๕๕๙
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้วงศ์ุโขทัยทราบ</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ดังนี้</p> <p>(๑) สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง อำเภอแม่แตง</p> <p>(๒) สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแม่ริม</p> <p>(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลก๊อตช้าง อำเภอแม่แตง</p> <p>(๔) ทุกที่หมาย ที่ได้รับการประสานงาน</p> <p>โดยจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและร่วมประชุม แต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๒ ชั่วโมง</p>
๒.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงและตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยก เพื่อถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จ</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัยฯ</p> <p>๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องทรงทุกที่หมาย</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน</p> <p>๖) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย โดยให้มีการปิดกั้นการจราจรให้น้อยที่สุด</p> <p>๗) จัดตำรวจจราจรไปอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย</p> <p>๘) จัดซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง ร่วมกับกรมราชองครักษ์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังโรงแรมสิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง และขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทาง ในการซักซ้อมขบวนเสด็จด้วย</p> <p>๙) จัดซ้อมขบวนเสด็จ ในเส้นทางตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ให้เรียบร้อย</p>
๓.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ทุกที่หมาย</p>

/๒) ขอเชิญท่านและ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) ขอเชิญท่านและข้าราชการในสังกัด ไปเฝ้ารับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) ตรวจสอบวัดฐานะเปิดสถานที่ประทับแรมและพื้นที่เสด็จทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีกรมราชองครักษ์ขอรับการสนับสนุน</p>
๕.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จทุกที่หมาย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๒๕ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และซักซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวง นำคณะส่วนล่วงหน้าไปยังที่หมายทุกที่หมาย ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๖.๒๕ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และประสานจัดซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจ สันติบาล ๑	<p>๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหว กลุ่มพลังมวลชน โดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจสอบกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชนและแจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย</p> <p>๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนทูลเกล้าถวายทุกชนิด (ถ้ามี) พร้อมจัดทำบัญชี ส่งให้กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยต่อไป</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗.	กองบิน ๔๑	<p>๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินที่นั้ง พร้อมจัดการถวายความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>๒) จัดข้าราชการทหารกองบิน ๔๑ และแม่บ้านทหารอากาศ ไปเฝ้ารับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) ทำความสะอาดห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ สำหรับเป็นห้องประทับรับรอง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรสที่นำดอกไม้ไปตกแต่งในห้องสรง</p> <p>๔) จัดบริการเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้ารับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามความเหมาะสม</p> <p>๕) จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับเสด็จ ตามกำหนดการโดยขอให้พร้อม ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อตกแต่งระบายผ้าและปูพรมลาดพระบาท</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทรับเสด็จ</p> <p>๗) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลนครเชียงใหม่ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ เช่น การระบายผ้า การตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ การติดตั้งธงชาติ ระบายผ้าบันไดเครื่องบิน</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดถูระเบิดขบวนรถยนต์ที่นั้ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๒๕ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๙) ประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดเตรียมรถบันไดเครื่องบินให้พร้อม (กรณีฉุกเฉิน)</p> <p>๑๐) จัดเตรียมห้องรับรอง เพื่อใช้รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และข้าราชการที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จ</p> <p>๑๑) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกถวายความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมจัดเครื่องดื่มบริการ และจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ นาย ไปประจำ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒) จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับรับนักบิน (ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา)</p> <p>๑๓) จัดรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และกำลังพล สำหรับขนย้ายจักรยานที่นั้งและพระสัมภาระ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สีบแสน รีสอร์ทฯ</p>

/๘. คณะแพทย์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึง จังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไปจนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซื้อแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน
๙.	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกที่ที่หมาย โดยพร้อมกันในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โรงพยาบาลแม่แตง และโรงพยาบาลนครพิงค์ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ๓) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิ ผู้ไปร่วมรับเสด็จในพิธีฯ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง อำเภอมแม่แตง และจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ไปให้บริการแก่ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จ ๔) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ประจำเส้นทางวิ่ง ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ชุด พร้อมเวลา ๐๕.๐๐ น. ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
๑๐.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ตกแต่ง ดูแล ซ่อมแซม และทำความสะอาด ตามเส้นทางเสด็จ ๒) ตกแต่งระบายผ้าและเปลี่ยนผ้าใหม่ที่ตัวอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ด้านลานบิน) ให้เรียบร้อย
๑๑.	แขวงทางเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ทำความสะอาด ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า เกาะกลางถนน และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางเส้นทางเสด็จในเขตความรับผิดชอบ ได้แก่ ถนนโชตนา และถนนที่ใช้เป็นเส้นทางเสด็จ ๒) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุดและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวงตามเส้นทางเสด็จ
๑๒.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) เตรียมความพร้อมในการถวายนการต้อนรับและอำนวยความสะดวกในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตลอดระยะเวลาเสด็จในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ๒) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัยบริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุม การบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นำเข้ามาออกในช่วงทางดังกล่าว

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๔) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้ารับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๑๑ และ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๕) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่กองงานในพระองค์ฯ และผู้ตามเสด็จ ตามความเหมาะสม
๑๓.	สถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบินให้พร้อม กรณีเสด็จ โดยเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๒) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องบินที่นั่ง ๔) จัดพนักงานไปเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๕) ประสานจัดเตรียมรถบันไดเครื่องบินกับกองบิน ๔๑ (กรณีใช้รถบันไดเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))
๑๔.	โรงแรมดิเอ็มเพรส	- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสรง ในห้องรับรอง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑
๑๕.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร ณ เรือนรับรองที่ประทับ กองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง และกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย สวนพฤกษศาสตร์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ โดยประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ๒) จัดรถสื่อสารดาวเทียมไปประจำ ณ กองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย สิบแสน รีสอร์ทฯ แม่แตง ๓) ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง
๑๖.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	๑) จัดติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์และโทรสาร ณ (๑) เรือนรับรองที่ประทับ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง จำนวน ๑ เลขหมาย ในวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เปิดใช้ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป (๒) กองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง จำนวน ๒ เลขหมาย ในวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เปิดใช้ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป (๓) กองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน ๒ เลขหมาย ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

/(๔) กองอำนาจการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๔) กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย องค์การบริหารส่วนตำบล กีดช้าง จำนวน ๒ เลขหมาย ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการ ตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ</p> <p>๓) เพิ่มความแรงสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ สิบแสน รีสอร์ทฯ แม่แตง</p>
๑๗.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)	<p>- ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จ ดังนี้</p> <p>๑) สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง อำเภอแม่แตง</p> <p>๒) สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแมริม</p> <p>๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง อำเภอแม่แตง</p>
๑๘.	สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง	<p>๑) จัดตกแต่งห้องประทับรับรอง ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในห้องประทับให้เรียบร้อย</p> <p>๒) จัดเตรียมห้องพักให้กับผู้ตามเสด็จ ตามที่กองงานในพระองค์ฯ ประสานไว้</p> <p>๓) จัดเลี้ยงอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มทุกวัน ให้กับเจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๔) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง พร้อมจัดเครื่องดื่มและโทรศัพท์บริการ ตามสมควร</p> <p>๕) ขอเรียนเชิญเจ้าของโรงแรมฯ ใฝ่ฯ รับ-ส่งเสด็จทุกครั้ง ณ บริเวณรถยนต์ที่นั่งจอดหน้ารีสอร์ทฯ</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ของโรงแรมฯ จำนวน ๑ คน ประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยฯ ณ สิบแสน รีสอร์ทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์ในห้องประทับ จำนวน ๑ เลขหมาย สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ สิบแสน รีสอร์ทฯ จำนวน ๒ เลขหมาย รวม ๓ เลขหมาย (จังหวัดได้แจ้งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไว้เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๘) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ สถานที่จอดรถยนต์ของรถดับเพลิง รถไฟฟ้าสำรอง รถไฟฟ้าส่องสว่าง และรถกู้ภัย เพื่อเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย</p>

/๙) ประสานงานกับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๙) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ในระหว่างการประทับ ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง (จังหวัดได้แจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๑๐) จัดส่งรายชื่อคนปรุงอาหารและผู้เข้าถวายนภายในสิบแสน รีสอร์ทฯ ทุกคน ให้ กอร.ถปภ.ส่วนแยก สิบแสน รีสอร์ทฯ</p> <p>๑๑) จัดทำสัญลักษณ์บอกฝ่าย (ป้ายชื่อ) พร้อมส่งตัวอย่างสัญลักษณ์ ให้ กอร.ถปภ.ส่วนแยก สิบแสน รีสอร์ทฯ</p>
๑๙.	อำเภอแม่แตง	<p>๑) มอบหมายนายอำเภอแม่แตง รับ-ส่งเสด็จ ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง และอำนวยความสะดวกเรียบร้อยทุกที่หมายในพื้นที่</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่อำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ไปประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยให้ไปรายงานที่ กอร.ถปภ. สิบแสนฯ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. และ กอร.ถปภ. องค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการตกแต่งและทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในพื้นที่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔) หาข่าวการทูลเกล้าถวายฎีกาของกลุ่มพลังมวลชนที่จะถวายฎีกา</p> <p>๕) จัดเตรียมเส้นทางออกกำลังพระวรกายบริเวณโดยรอบโรงแรมที่ประทับ โดยให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ</p> <p>๖) ประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง ในการเตรียมการรับเสด็จ พร้อมทั้ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด และจัดเตรียมสถานที่ในการรับเสด็จ</p> <p>๗) ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง ในการติดตั้งเต็นท์ พร้อมระบายผ้าสีขาว สำหรับเป็นสถานที่ประทับ ที่นั่งของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ที่นั่งของประชาชนที่มาเข้ารับประทานเสื่อกันหนาว และประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จ</p> <p>๘) จัดเก้าอี้ จำนวน ๑๕๐ ตัว ไปติดตั้งในเต็นท์สำหรับให้ประชาชนที่มารับเสด็จและรับประทานเสื่อกันหนาว</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการเดินสายไฟ และติดตั้งหลอดไฟในเต็นท์ผู้เฝ้าฯ รับเสด็จ โดยประสานงานกับกรมโยธาธิการและผังเมือง และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>

/๑๐) คัดเลือกราชกร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๐) คัดเลือกราชกรูที่สมควรเข้ารับประทานเสื้อกันหนาว จำนวน ๑๕๐ ราย โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง พร้อมซักซ้อมการเข้ารับประทานเสื้อกันหนาว</p> <p>๑๑) จัดเตรียมลำดับขั้นตอนและพิธีการ การประทานเสื้อกันหนาวให้กับราชกรู ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๒) ประสานจัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ และจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรบริเวณพิธี</p> <p>๑๓) จัดเตรียมห้องประทับรับรองและห้องสงฆ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง โดยประสานกับส่วนล่วงหน้าที่มาจัดเตรียมสถานที่</p> <p>๑๔) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ</p> <p>๑๕) ดูแลสัตว์เลี้ยงภายในบริเวณงานไม่ให้เดินไปมาหรือส่งเสียงดังในบริเวณพิธี โดยขอให้จัดเก็บให้เรียบร้อย</p> <p>๑๖) แจ้งผู้เข้ารับประทานเสื้อกันหนาวให้ทราบเกี่ยวกับการแต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์ และแจ้งการซักซ้อมการรับของที่ระลึก เวลา ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๑๗) จัดเจ้าหน้าที่ อส. หรือ อปพร. จำนวน ๑๕ คน ทำหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก</p> <p>๑๘) จัดพิธีกร จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าเฝ้าฯ ทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับการแต่งกายอย่างถูกต้อง และงดการใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเสด็จฯ ตามที่สำนักพระราชวังได้แจ้งไว้ในการประชุม เพื่อถวายพระเกียรติ</p> <p>๑๙) ตกแต่งดอกไม้สถานที่ตามสมควรให้สวยงาม</p> <p>๒๐) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดรถดับเพลิงและรถกู้ภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ สิบแสน รีสอร์ทฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง และประสานจุดจอดกับเจ้าของสถานที่ โดยให้พร้อมปฏิบัติก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง</p> <p>๒๑) จัดรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน รถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ไปประจำ ณ สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง ตลอดเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวที่ กอร.ถปภ. ส่วนแยก สิบแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา แม่แตง</p> <p>๒๒) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ไปประจำ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวที่ กอร.ถปภ. ส่วนแยก องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง</p>

/๒๐. องค์การบริหาร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๐.	องค์การบริหารส่วนตำบล กีดช้าง	<ol style="list-style-type: none">๑) ประสานสืบเสาะ รีสอร์ทฯ ในการประดับตกแต่งบริเวณโรงแรมที่ประทับ ให้เหมาะสมในช่วงเวลาไว้ทุกข์๒) จัดเตรียมการรับเสด็จทั้งหมด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๓) ติดตั้งเต็นท์ พร้อมระบายผ้าให้สวยงาม สำหรับเป็นสถานที่ประทับที่นั่งของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ที่นั่งของประชาชนที่มาเข้ารับประทานเสื่อกันหนาว และที่นั่งของประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จ๔) จัดเก้าอี้ จำนวน ๑๕๐ ตัว สำหรับประชาชนที่เข้ารับประทานเสื่อกันหนาว และโต๊ะ จำนวน ๑๐ ตัว สำหรับวางสิ่งของประทาน (ตกแต่งระบายผ้าให้เรียบร้อย)๕) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการเดินสายไฟ และติดตั้งหลอดไฟในพลับพลาพิธี และเต็นท์ผู้เฝ้าฯ รับเสด็จ โดยประสานงานกับกรมโยธาธิการและผังเมือง๖) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าเฝ้าฯ รับประทานเสื่อกันหนาวให้แล้วเสร็จก่อนเสด็จอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง รวมทั้ง จัดเตรียมโบว์สำหรับผู้เข้ารับประทานเสื่อกันหนาว๗) จัดตั้งโต๊ะลงทะเบียนและแจกโบว์ให้กับผู้ที่เข้ารับประทานเสื่อกันหนาว เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป๘) จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ และจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรบริเวณพิธี๙) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง โดยประสานกับกองพระราชพิธีและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่๑๐) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ๑๑) ดูแลสัตว์เลี้ยงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง ไม่ให้เดินไปมา หรือส่งเสียงดังในบริเวณพิธี โดยขอให้จัดเก็บให้เรียบร้อย๑๒) จังหวัดได้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการจัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าสำรองมาประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ขอให้พิจารณาสถานที่จอดรถใกล้บริเวณจุดจ่ายไฟเข้าองค์การบริหารส่วนตำบลฯ๑๓) จัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัย (กรอ.ถปภ.) ส่วนแยก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการ โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประจำ ณ กรอ.ถปภ. โดยประสานการจัดตั้งกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓๑๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงและตำรวจจราจร ให้เรียบร้อย

/๑๕) จัดเลี้ยงอาหาร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๕) จัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับประชาชนที่เดินทางมารับประทาน เสื่อกันหนาว จำนวน ๑๕๐ คน ให้เพียงพอ ๑๖) อำนวยความสะดวกให้กับกองงานในพระองค์ฯ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการประสานงาน ๑๗) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ จากสิบแสน รีสอร์ทฯ ไปยังวัดเมืองกีด รวมทั้ง ภายในวัดเมืองกีด
๒๑.	สำนักงานภูมิภาคเขต ภาคเหนือตอนบน จังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- ขอความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์มือถือบริเวณ พื้นที่เสด็จ ณ อำเภอแม่แตง พร้อมทั้ง เพิ่มความแรงของสัญญาณ โทรศัพท์มือถือในพื้นที่ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒๒.	สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมสถานที่ที่เฝ้ารับเสด็จและสถานที่จอดรถของประชาชนภายใน สวนพฤกษศาสตร์ฯ โดยประสานกับผู้จัดการแข่งขันฯ ๓) ตกแต่งและทำความสะอาดพื้นที่รับเสด็จ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ โดยประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงและตำรวจจราจร ให้เรียบร้อย ๕) ตรวจสอบน้ำประปาบริเวณสวนพฤกษศาสตร์ฯ ให้ไหลใช้งานได้ ตลอดเวลา โดยเฉพาะห้องสุขา ๖) ประสานจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และลำดับขั้นตอนพิธีการ ในการ แข่งขันโป่งแยงเทรล 2016 ให้เรียบร้อย โดยให้ประสานผู้จัดการ แข่งขัน ในการซักซ้อมพิธีเปิดการแข่งขันให้เรียบร้อย ๗) จัดเตรียมป้าย/โบว์ประจำตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ๘) จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์ แตรลม สำหรับปล่อยตัว นักกีฬา และจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรบริเวณพิธี ๙) ประสานจัดเตรียมพิธีทูลถวายมอบเหรียญที่ระลึก พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย ๑๐) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้า- สิริกิติ์ โดยประสานกับกองงานในพระองค์ฯ ๑๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับเสวยพระกระยาหารกลางวัน พร้อมจัดเตรียม รายการอาหารสำหรับเสวยฯ โดยประสานงานกับพระตำหนักภูพิงค- ราชนิเวศน์ ๑๒) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ ๑๓) ดูแลสัตว์เลี้ยงภายในพื้นที่รับผิดชอบไม่ให้เดินไปมาหรือส่งเสียงดัง ในบริเวณพิธี โดยขอให้จัดเก็บให้เรียบร้อย

/๑๔) จังหวัดได้แจ้ง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๔) จังหวัดได้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการจัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าสำรอง มาประจำที่สวนพฤกษศาสตร์ฯ เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ขอให้ พิจารณาสถานที่ जोดกรไกลบริเวณจุดจ่ายไฟเข้าสวนพฤกษศาสตร์ฯ</p> <p>๑๕) จังหวัดได้แจ้งอำเภอแมริม ในการประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมาประจำที่สวนพฤกษศาสตร์ฯ เพื่อเตรียมพร้อม ในกรณีเกิดอัคคีภัย ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๑๖) ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และรองผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๕ ที่มาเฝ้ารับเสด็จ พร้อมบริการเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๑๗) ประสานจัดพิธีกร จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าเฝ้าฯ ทุกคน ได้รับทราบเกี่ยวกับการแต่งกายอย่างถูกต้อง และงดการใช้ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเสด็จฯ ตามที่สำนักพระราชวังได้แจ้งไว้ ในการประชุม เพื่อถวายพระเกียรติ</p>
๒๓.	อำเภอแมริม	<p>๑) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมการรับเสด็จทั้งหมด ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</p> <p>๒) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเส้นทางเสด็จ ทำความสะอาด ถนนเส้นทางเสด็จในเขตรับผิดชอบทั้งหมดให้เรียบร้อย โดยขอให้ ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเสด็จ</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่ของอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ สวนพฤกษ- ศาสตร์ฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๕.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. โดยแจ้งชื่อ-สกุลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ ให้กับ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>๔) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมาประจำที่สวน พฤกษศาสตร์ฯ เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๕) ติดตั้งเต็นท์ จุดบริการน้ำดื่มบริเวณม่อนลองและม่อนวิงาม จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๒ หลัง</p> <p>๖) ติดตั้งแผงกันจรรยา จำนวน ๔๐ แผง และกรวยจรรยา จำนวน ๑๐๐ อัน บริเวณจุด START/FINISH และบริเวณทางออกสวน พฤกษศาสตร์ฯ โดยประสานงานกับผู้จัดการแข่งขันฯ</p>

/๗) จักรถเอนก ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) จัดรถเอนกประสงค์ (UTV) จำนวน ๖ คัน ไปประจำ ณ บริเวณจุดแข่งขันฯ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๕.๓๐ น. และทดสอบความพร้อมของรถให้เรียบร้อย</p> <p>๘) จัดรถเอนกประสงค์ (UTV) จำนวน ๔ คัน และรถจักรยานยนต์วิบากจำนวน ๓ คัน สำรองในกรณีฝนตก รถยนต์ขับเคลื่อนสี่ล้อ (4WD) ไม่สามารถใช้งานได้ ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๕.๓๐ น. และทดสอบความพร้อมของรถให้เรียบร้อย</p> <p>๙) จัดฝักรับขยะและเศษวัสดุบริเวณเส้นทางวิ่ง ให้เรียบร้อย ตามที่ได้มีการสำรวจพื้นที่</p> <p>๑๐) แจ้งเกษตรกรที่มีบ้านเรือนหรือพื้นที่ทางการเกษตรบริเวณเส้นทางวิ่งทำความสะอาดที่พักอาศัย และขอให้งดเว้นการฉีดพ่นปุ๋ยเคมีหรือยาฆ่าแมลง ในห้วงเวลาที่มีการเสด็จ</p> <p>๑๑) ในการสนับสนุนผู้จัดการแข่งขันฯ ตามที่มีการร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อการถวายพระเกียรติและถวายความปลอดภัยอย่างสูงสุด</p>

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายธีรวุฒิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๐๒๐-๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมี ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป
