



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๓๓๓/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เสด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมที่ปิงกรรศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๓๓๓/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) จัดทำแผนการถวายความปลอดภัย และส่งให้วังสุโขทัยทราบ</p> <p>๓) จัดรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถและกำลังพลตามที่ได้รับคำร้องขอ เพื่อใช้ในภารกิจประจำวันระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔) ติดตั้งพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พร้อมเครื่องสักการะภายในค่ายกาวิละ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๕) ประสานงานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓, หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และส่วนแยกทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) จัดเตรียมความเรียบร้อยของเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม)</p> <p>๗) จัดเตรียมสถานที่พักให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ข้าราชการบริพารผู้ติดตามเสด็จ กองกำลังทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้เพียงพอ ณ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ</p> <p>๘) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ และพนักงานขับรถยนต์ ตำรวจทางหลวง แพทย์ พยาบาล รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่มาประจำ กอร.ถปภ.ค่ายกาวิละ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๙) ประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่ ในการจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง และการป้องกันไฟฟ้าช็อตข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่</p>

/๑๐) จัดเตรียมสถานที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๐) จัดเตรียมสถานที่พักให้กับเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ในขบวนเสด็จของจังหวัดเชียงใหม่ พนักงานขับรถยนต์จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๑ คน พนักงานขับรถซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถบัส จำนวน ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน พร้อมจัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ตามความเหมาะสม รวมทั้งสถานที่พักให้กับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>๑๑) ประสานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ เรือนรับรองที่ประทับ เพื่อใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอรับการสนับสนุนไว้แล้ว</p> <p>๑๒) ประสานเตรียมการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) ซึ่งจังหวัดได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้ว</p> <p>๑๓) จัดรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์และพยาบาล ประจำในช่วงเวลากลางคืน ตลอดเวลาจากโรงพยาบาลค่ายกาวิละ ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๔) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ กองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๒.	<p>ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓</p>	<p>๑) ตรวจวัดจุดระเบิดพื้นที่เสด็จ ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกวัน และพื้นที่เสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) จัดเตรียมประตูตรวจค้นวัดจุดระเบิด จำนวน ๓ เครื่อง ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๓) จัดกำลังรักษาความปลอดภัย ณ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๔) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัยกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกที่หมาย</p> <p>๕) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๖) ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

/๓. ตำรวจภูธร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, บ้านเฮือนโบราณ (หน้าค่ายกาวิละ) และทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่ง รวมทั้งสถานที่ประทับ สถานที่ประกอบพิธีทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน</p> <p>๖) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมายร่วมกับตำรวจทางหลวง</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำเส้นทางเสด็จ ทางแยก ทางร่วม ในการเสด็จทุกครั้ง</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าหอประชุมที่ปิงกระศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จนเสร็จ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ</p> <p>๑๐) จัดเจ้าหน้าที่หรือประสานกลุ่มบุคคลไปจัดเก็บป้ายที่เกี่ยวกับการเมือง ตามเส้นทางเสด็จ โดยทางมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ขอให้ นำป้ายนี้ออกไปก่อน ในช่วงที่มีการเสด็จฯ นี้</p> <p>๑๑) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาการในพระองค์ฯ กองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ และประจำ ณ ค่ายกาวิละ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวง นำคณะส่วนล่วงหน้าไปยังที่หมายทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยประสานงานกับกองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อมกัน ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) ประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ค่ายกาวิละ และส่วนแยกทุกที่หมาย สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕.	กลุ่มงานจรรยา ตำรวจจรรยา จังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานจัดรถตำรวจจรรยานำขบวนส่วนล่งหน้าทุกขบวน ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยประสานรายละเอียด กับกองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยาประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ทุกที่หมาย ในการรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓) จัดรถตำรวจจรรยานำขบวนเสด็จฯ โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๔) ประสานงานกับตำรวจจรรยาจังหวัดเชียงใหม่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหว กลุ่มพลังมวลชน โดยประสานงานกับอำเภอและส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำ ข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ให้เรียบร้อย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุมที่ปงกรรมวิธีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่หมาย ๓) จัดเตรียมปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชน
๗.	กองบิน ๔๑	๑) จัดทำความสะอาดและเตรียมห้องรับรองสำหรับเป็นที่ประทับ รับรอง เพื่อใช้รับเสด็จฯ ในการเสด็จฯ ทรงปฏิบัติพระกรณียกิจ ทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒) อำนวยความสะดวกโรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปดำเนินการจัดเตรียมการรับเสด็จ ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราช- เลขาธิการในพระองค์ฯ เช่น กาต้มน้ำ, ปลั๊กไฟฟ้า, ฉากปิดกั้น สำหรับเป็นสถานที่จัดเตรียมเครื่องเสวยของว่างในกรณีทรงฝึกบิน ๔) จัดทำความสะอาดในบริเวณอาคารและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ๕) จัดทหารกองเกียรติยศ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ และวันเสด็จฯ กลับกรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๙ และ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๖) จัดระเบียบผู้เข้าเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในลานบิน ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

/๗) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปุพรมลาดพระบาทในการรับ-ส่งเสด็จฯ ทุกครั้ง จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ปุพรมลาดพระบาทของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) จัดเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณลานบินในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ และวันเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร</p> <p>๙) ประสานจัดเตรียมความพร้อมทุกวัน ในการรับเสด็จฯ มีการเสด็จฯ ทรงฝึกบิน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๑๐) อำนวยความสะดวกเรื่องดื่ม น้ำดื่ม บริการให้กับข้าราชการที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามสมควร</p> <p>๑๑) จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถ.ภ.ส่วนแยก ณ บริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ไปประสานงานการปฏิบัติร่วม</p> <p>๑๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่ไปติดตั้ง พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พร้อมตกแต่งระบายผ้า ในลานบิน ณ บริเวณหน้าห้องรับรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยจะเข้าไปดำเนินการภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๓) ประสานจัดเตรียมรถยนต์บันไดเทียบเครื่องบิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่จังหวัดระบายผ้าและปุพรมรถบันไดเทียบเครื่องบิน ก่อนเสด็จ ๑ วัน</p>
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) เตรียมความพร้อมตลอดระยะเวลาเสด็จแปรพระราชฐาน</p> <p>๒) จัดพนักงานไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในวันที่ ๑๙ และ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดเตรียมการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณห้องรับรองพิเศษ และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๕) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ, สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถยนต์บันไดเทียบเครื่องบิน เพื่อใช้กับเครื่องบินพระที่นั่งที่มีการเสด็จฯ โดยเครื่องบินทุกครั้ง โดยนำรถยนต์บันไดเทียบเครื่องบินไปพร้อมเพื่อตกแต่งระบายผ้าให้สวยงาม ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านตัวเครื่องบินกรณีมีเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ เดินทางโดยเครื่องบินของการบินไทย ๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเครื่องบินพระที่นั่งทุกวัน
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต อุปรกรณ์ทางการแพทย์ และรถพยาบาล ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จกลับ กรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และกรุณาส่งรายชื่อแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ๒) จัดเตรียมสนามฟุตบอลคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้พร้อมกรณีใช้ ฮ.พระที่นั่ง สำหรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ๓) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองในพื้นที่รับผิดชอบโดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ดังนี้ - พื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ ได้แก่ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม) และพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ - พื้นที่อำเภอแมริม ได้แก่ หอประชุมที่ปงกระดมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๒) ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จทุกแห่ง (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติม) ๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

/๑๒. ส่วนบริการลูกค้า ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	<p>๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ในการรับเสด็จ ในวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <p>(๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๒) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ ห้องประทับรับรอง หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๓) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ค่ายกาวิละ (ศาลมณฑลทหารบกที่ ๓๓) ค่ายกาวิละ</p> <p>(๔) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ อาคาร จัดเลี้ยง มณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>(๕) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ประจำเรือนรับรองฯ ค่ายกาวิละ, ห้องพักสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ, ห้องพักผู้ตาม- เสด็จ และสถานที่ทรงงานทุกแห่ง จำนวน ๒๘ เลขหมาย (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ) ตามที่แผนกสื่อสาร กองงานในพระองค์สมเด็จพระบรม- โอรสธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร วังสุโขทัย ประสานขอรับ การสนับสนุน โดยขอให้ประสานงานกับ พ.อ.ธีรยุทธ ล้อมอรุณ โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๒๓๓๐๖๖</p> <p>(๖) จัดเตรียมคู่สัญญาณโทรศัพท์ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง จำนวน ๒ เลขหมาย ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ</p> <p>(๗) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>(๘) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p> <p>๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้ง และการใช้บริการ โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ทั้งข้อ ๑)</p>

/๓) ตามข้อ ๑) ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) ตามข้อ ๑) ขอให้ดำเนินการติดตั้งและเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่), สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	<p>๑) จัดรถดาวเทียม พร้อมติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติประจำทั้งสองแห่ง</p> <p>๒) ประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ประจำ ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ ตามที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ ประสานขอให้ติดตั้งตามจำนวนที่ต้องการ</p> <p>๓) ประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ดังนี้ ๑) ค่ายกาวิละ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ๒) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๓) กองบิน ๔๑ และ ๔) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p> <p>๔) ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสารของเครือข่าย สป.มท. ประจำ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยก ค่ายกาวิละ และหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม</p> <p>๕) ตามข้อ ๑) - ๔) ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๖) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรถพยาบาลสภาพดี สามารถใช้ความเร็วได้ จำนวนวันละ ๒ คัน พร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และพักค้างแรม ณ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ)</p>

/๒) ประสานงานกับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โรงพยาบาลนครพิงค์ โรงพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลสันทราย, โรงพยาบาลแม่แตง, โรงพยาบาลสันกำแพง และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ในช่วงประทับแรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ และเสด็จฯ ไปพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกวัน สำหรับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ขอให้จัดเตรียมห้องประทับ ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ในห้อง ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๓) จัดหน่วยแพทย์พยาบาลเคลื่อนที่ พร้อมรถพยาบาล จำนวน ๑ คัน เพื่อดูแลรักษาและบริการให้กับประชาชนที่ไปร่วมพิธีและรับเสด็จ วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีมโหฬาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม (เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น.)</p>
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) จัดสวนหย่อมไม้ดอกและไม้ประดับบริเวณหน้าห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ และตกแต่ง ดูแล เสริมต้นไม้บริเวณด้านหน้าด้านในลานบิน และภายในอาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) ระบายผ้าตกแต่งภายในห้องรับรอง ทำอากาศยานเชียงใหม่ ให้สวยงาม</p> <p>๓) ตกแต่งประดับธงชาติและระบายผ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ ตลอดจน บันไดเครื่องบิน ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จฯ จัดเก็บขยะและเก็บป้ายโฆษณาที่ชำรุดและเกินกำหนด ในพื้นที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางที่เสด็จฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถนนสุเทพ ถนนมหิตล ถนนเชียงใหม่-ลำพูน เป็นต้น</p> <p>๕) ประดับธงชาติ, ธง กปร. และธงประจำพระองค์ (มวก.) ภายในลานบินและด้านหน้าทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

/๖) จัดเตรียมรถ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๖) จัดเตรียมรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ ประจำ กอร.ตปภ.กาวิละ จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้พร้อมปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร โดยจะมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุก่อนหน้าที่จะมีการเสด็จฯ ด้วย</p> <p>๗) กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ ขอให้พิจารณางดเว้นการอนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง รวมทั้ง งดการใช้เสียงตามสายของชุมชนต่าง ๆ ในบริเวณใกล้ค่ายกาวิละ ในห้วงที่มีการเสด็จฯ ประทับแรม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมทั้ง เข้มงวดกวดขันการจุดพลุ/ประทัดในบริเวณใกล้กับที่ประทับ</p>
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ในการจัดทำข่าว ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุมที่ปิงกระศรีมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย ในวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าว ทุกที่หมาย และการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกประเภท (ชุดสากลนิยม)</p>
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	<p>- จัดดอกไม้สดตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสรง ในห้องรับรอง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ประสานกับกองบิน ๔๑ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการ จัดเตรียมการที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยกพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยขอให้ส่งรายชื่อให้จังหวัดเชียงใหม่ภายใน วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป</p> <p>๒) จัดรถดับเพลิงและรถกู้ภัย ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ตามข้อ ๑)</p> <p>๓) หาข่าวการทูลเกล้าถวายฎีกาของกลุ่มพลังมวลชนที่อาจจะมีการทูลเกล้าถวายฎีกา</p> <p>๔) ประสานองค์กรปกครองท้องถิ่นทำความสะอาดและตกแต่งเส้นทางเสด็จฯ เช่น ถนนมหิตล รวมทั้ง จัดรถไฟฟ้าส่องสว่างประจำทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p>

/๕) คุณแลความ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) ดูแลความเรียบร้อย พร้อมจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนที่อาจมาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ทุกที่หมายในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๖) กำหนดมาตรการควบคุมสถานบันเทิงบริเวณใกล้ค่ายกาวีละตลอดจนการงดใช้เสียงดังจากพลุ ประทัด หรือเครื่องขยายเสียงในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น งานประเพณี งานรื่นเริง งานมหรสพ เป็นต้น โดยประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ประสานการเตรียมการด้านรถไฟฟ้าส่องสว่าง รถดับเพลิง รถกู้ภัย ฉูกฉื่นประจำทุกที่หมายโดยให้ประสานการดำเนินการกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) ประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดเตรียมการรับเสด็จให้เรียบร้อยทุกที่หมาย</p>
๑๙.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ติดตั้งป้ายถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จำนวน ๒ ป้าย โดยดำเนินการให้เรียบร้อย ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ด้านลานบิน) จำนวน ๑ ป้าย และบริเวณหน้าทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่ จำนวน ๑ ป้าย</p> <p>๒) จัดสวนหย่อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณหน้าห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อย่างสวยงาม ณ ด้านลานบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓) เตรียมความพร้อม รถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่าง ณ ที่ตั้ง ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่มีการร้องขอ สามารถให้การสนับสนุนได้ทันที</p>

/๔) ให้องค์การบริหาร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบในการติดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย (ภปร.) และธงพระนามาภิไธย (มวก.) ตลอดเส้นทางเสด็จทั้งสองฝั่ง ได้แก่ ถนนมหิตล ตั้งแต่สี่แยกสนามบิน - สี่แยกศรีบัวเงินพัฒนา ถนนสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี ตั้งแต่สี่แยกศรีบัวเงินพัฒนา - แยกศูนย์ราชการรวมใจ ถนนโชตนา ตั้งแต่แยกศูนย์ราชการรวมใจ - ปากทางเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตสะลวง รวมระยะทาง ๔๖ กิโลเมตร โดยในการติดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย (ภปร.) ธงพระนามาภิไธย (มวก.) และธงชาติ (กลุ่มธงละ ๔ ต้น) ขอให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีเส้นทางเสด็จฯ มีเกาะกลางถนน ให้ติดตั้งกลุ่มธงบริเวณเกาะกลางถนน หากเส้นทางเสด็จฯ ไม่มีเกาะกลางหรือมีแต่เป็นแผงซีเมนต์หรือราวรั้วกันข้าม ให้ติดตั้งกลุ่มธงบริเวณข้างทาง โดยให้ติดตั้งทั้งไปและกลับ เว้นระยะห่างกลุ่มธงละ ๑ กิโลเมตร - งดเว้นการติดตั้งไขว้กันบนเสาไฟฟ้าส่องสว่างกลางถนน - เสาธงควรมีลักษณะความสูงเท่ากัน โดยให้มีความสูงอย่างน้อย ๒ เมตรขึ้นไป (พิจารณาว่าเมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว ชายธงจะอยู่สูงกว่าศีรษะ)
๒๐.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ) (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ)	<p>๑) จัดระบบการประปา ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับผู้ดูแลเรือนรับรองฯ ค่ายกาวิละ ให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ ค่ายกาวิละ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละให้เพียงพอ</p>
๒๑.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่ริม	<p>๑) จัดระบบการประปา ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.</p> <p>๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เพียงพอ</p> <p>๓) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>
๒๒.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	<p>๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวง โดยเฉพาะถนนโชตนา</p> <p>๒) ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในเส้นทางเสด็จ ซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>

/๓) รือถอนป้าย ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวง</p> <p>๔) ประสานผู้รับจ้างก่อสร้างทางลอดสี่แยกกองพันสัตว์ต่าง ในการปรับผิวถนนบริเวณสี่แยกกองพันสัตว์ต่างให้เรียบร้อย พร้อมทั้งขอความร่วมมือหยุดการทำงานและเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลให้พ้นจากเส้นทางเสด็จ ในช่วงที่ขบวนรถยนต์พระที่นั่งผ่าน</p> <p>๕) จัดซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนในเส้นทางเสด็จทุกเส้นทางให้เรียบร้อย ได้แก่ ถนนเชียงใหม่-ฝาง ถนนมหิดล ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ถนนเชียงใหม่-แม่โจ้ และอื่น ๆ ในเขตความรับผิดชอบ</p> <p>๖) ทาสีแผงเหล็กเกาะกลางถนนโชนาบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอแม่ริมไปจนถึง สามแยกทุ่งหัวช้าง</p>
๒๓.	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	<p>๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวงชนบท</p> <p>๒) ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในเส้นทางเสด็จ ซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวงชนบท ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวง</p>
๒๔.	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	<p>- จัดปลัดอำเภอ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ยกเว้นปลัดอำเภอเมือง-เชียงใหม่และแม่ริม) โดยขอให้ส่งรายชื่อให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยต่อไป</p>
๒๕.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวน จำนวน ๑๕ คัน พร้อมติดตั้งเต็นท์และระบายผ้าให้เรียบร้อย</p>

/๕) จัดเตรียมอาหาร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ทหาร ตำรวจ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๖) จัดเตรียมรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน พร้อม จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวไปนอนค้างคืน ประจำ ณ ค่ายกาวิละ โดยให้นำรถยนต์ทั้งหมดไป รายงานตัว พร้อมกันในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ค่ายกาวิละ</p> <p>๗) จัดเตรียมรถยนต์บัสปรับอากาศรับ-ส่ง ทหารมหาดเล็ก จาก ค่ายกาวิละไปยังหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และรับกลับทุกวัน ๆ ละ ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๘) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (นายปฏิวัติ ทรศัพท ๐๘๖-๓๔๖๑๙๘๓) ในการจัดเตรียมด้านพิธีสงฆ์ทั้งหมด ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดเตรียมอาหารเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ เจ้าหน้าที่ระบายผ้า กรมโยธาธิการและผังเมือง และเจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จฯ ทุกวัน (๑๕-๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘) ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๑๐) จัดเตรียมป้ายชื่อหรือโบว์เครื่องหมายประจำตัวให้กับคณาจารย์และแขกผู้มีเกียรติที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกท่าน บริเวณด้านหลังที่ประทับ เพื่อจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล</p> <p>๑๑) จัดเตรียมผั่งที่นั่งการฉายพระรูปของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายและ ชักซ้อมการฉายพระรูปให้เรียบร้อย โดยให้คำนึงถึงพื้นที่ฉายพระรูป ด้วย ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่จะตรวจดูในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๒) จัดเตรียมที่พักรอสำหรับญาติของบัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาฯ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร ทุกวัน</p> <p>๑๓) ขอให้พิจารณาสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ในขบวนเสด็จ จำนวน ๑๕ คัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗.๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ขอให้ประสานงานกับนายศรีณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๒๔๔๕๒ สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>๑๔) จัดเตรียมช่างภาพของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ คน โดยขอให้ส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายให้ตำรวจสันติบาลและ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๑ วัน</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๕) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะและเก้าอี้ ในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>๑๖) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และการจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวก การเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อ ผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา ให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๗) จัดเตรียมสถานที่พักรอพร้อมอาหารและเครื่องดื่มให้กับทหารมหาดเล็กและคณะส่วนล่วงหน้าในวันพิธีฯ ทุกวัน</p> <p>๑๘) จัดเตรียมห้องประทับรับรองและห้องสงฆ์ ตกแต่ง ทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องประทับรับรอง และระบบแอร์ การดับกลิ่น การตกแต่งดอกไม้ตามปกติ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๙) จัดเตรียมห้องเตรียมเครื่องเสวยฯ หัวแก๊ส ชิงค์ล้างจาน ถังขยะ และอื่น ๆ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๐) จัดเตรียมห้องสุขาบริการให้กับผู้ไปร่วมพิธี บุคคลสำคัญ ผู้ตามเสด็จ คณะส่วนล่วงหน้า นักศึกษา บัณฑิต และคณะญาติของนักศึกษา ให้เพียงพอ</p> <p>๒๑) ประสานจัดหน่วยแพทย์บริการดูแลนักศึกษาและญาติที่มาร่วมพิธี ทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ</p> <p>๒๒) จัดติดตั้งโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง และโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ภายในห้องประทับรับรอง ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ</p> <p>๒๓) จัดติดตั้งคัทเอ๊าท์พระฉายาลักษณ์ขนาดใหญ่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ณ บริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ (ตรงป้ายมหาวิทยาลัยฯ) ถนนเชียงใหม่-ฝาง พร้อมเครื่องสักราระให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒๔) ติดตั้งนาฬิกาเรือนใหญ่ภายในหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติและห้องประทับรับรอง ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒๕) ขอให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาต่างจังหวัด ได้ทราบทุกเส้นทางที่ไปยังหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม</p> <p>๒๖) ติดตั้งเต็นท์พร้อมมระบายผ้า จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถในขบวนเสด็จ ณ บริเวณหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๗) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า โดยให้เปิดไฟฟ้าสำรองในช่วงพระราชทานปริญญาบัตรไว้ตลอดและระบบน้ำประปา ภายในหอประชุม-ที่ปิงกระศรีโชคิ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยก่อนการเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๒๘) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างที่อำเภอแมริมได้ประสานให้มาปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๙) จัดตกแต่งดอกไม้ภายในหอประชุมที่ปิงกระศรีโชคิ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณรอบอาคารหอประชุมที่ปิงกระศรีโชคิ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้สวยงาม ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๓๐) ทำความสะอาดถนนทางเข้าหอประชุมที่ปิงกระศรีโชคิ ตัดหญ้ากิ่งไม้ รวมทั้ง ตัดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ภปร. ธงพระนามาภิไธย มวก. ตลอดเส้นทางเสด็จจนถึงหอประชุมฯ</p> <p>๓๑) พิจารณาให้การสนับสนุนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามแต่จะได้รับการร้องขอเพิ่มเติม</p> <p>๓๒) จัดเตรียมสมุด ปากกา สำหรับลงพระนามาภิไธย ให้เรียบร้อย โดยประสานการปฏิบัติกับกองพระราชพิธี</p> <p>๓๓) จังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอรับการสนับสนุนรถยนต์ในขบวนเสด็จจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จึงขอความอนุเคราะห์น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ และที่พักรถของพนักงานขับรถยนต์ (ประสานนายสมพรฯ เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๐๓๓๐๙๔)</p> <p>๓๔) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๒๖.	อำเภอแมริม	<p>๑) ประสานจัดเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานราชเลขาการในพระองค์ฯ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดระเบียบประชาชนที่เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ</p> <p>๒) ประสานเทศบาลตำบลแมริม จัดเตรียมรถน้ำรดน้ำบริเวณสถานที่เสด็จฯ เพื่อบรรเทาความร้อนและฝุ่นละออง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓) ตัดตั้งป้ายพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พร้อม เครื่องสักการะ (รูปเทียนแพ ดอกไม้สด) บริเวณทางแยกทุ่งหัวช้าง</p>

/๔) จักรดับเพลิง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๒ คัน และ รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ- เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนแล้วเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้หัวหน้า ชุดไปรายงานตัวกับ ผอ.กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ในเวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๕) แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ ติดตั้งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ภปร. ธงพระนามาภิไธย มวก. (เรียงตามลำดับ) ตลอดเส้นทาง เสด็จในถนนสันทราย-แมริม และถนนโชตนา รวมถึงจัดเก็บขยะ ตัดหญ้า ทำความสะอาดสองข้างทางเสด็จ และจัดเก็บป่าโฆษณา ที่ชำรุดหรือเกินเวลา</p> <p>๖) ประสานจัดเตรียมสถานที่จอดขบวนรถยนต์ที่นั่งและขบวนตาม เสด็จฯ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรแมริม</p> <p>๗) จัดปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือ สื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมความมความปลอดภัย (กอร.ถปภ. หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ทุกวัน ตามคำสั่งจังหวัด เชียงใหม่ โดยให้พร้อมตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อประชุม รับทราบแนวทางการปฏิบัติทุกวันจาก ผอ.กอร.ถปภ. โดยให้ส่ง ชื่อ - สกุล โทรศัพท์มือถือ ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๘) ประสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมสถานที่จอด รถยนต์ของนักศึกษา ผู้ปกครองและแขกรับเชิญ</p> <p>๙) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแมริม จัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ไปประจำ ณ หอประชุม ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๑๐) ประสานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแมริม จัดระบบการประปา ณ เรือนรับรองที่ประทับ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
๒๗.	อำเภอแม่แตง	- ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย สามารถ ปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๘.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ไปประดิษฐาน ณ หอประชุม-พิพิธภัณฑ์โฮตติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยให้พร้อมก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และอัญเชิญกลับคืนเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ทั้งนี้ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้อัญเชิญเครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ประสานเตรียมการทางศาสนา โดยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาณุกการในพระองค์ฯ ในวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมพิพิธภัณฑ์โฮตติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมข้อมูลสถานที่สิ่งศักดิ์สิทธิ์ของเมืองเชียงใหม่แต่ละแห่งให้พร้อม เช่น วัดเจดีย์หลวงวรวิหาร วัดพระสิงห์วรมหาวิหาร วัดสวนดอก วัดพระธาตุดอยสุเทพราชวรวิหาร เป็นต้น สำหรับใช้ในกรณีที่มีกำหนดการเสด็จฯ ไปยังสถานที่ดังกล่าวในกรณีประทับแรม ณ จังหวัดเชียงใหม่</p>
๒๙.	สำนักบริหารอนุรักษ์พื้นที่ ๑๖	<p>๑) วางแผนป้องกัน จัดระบบ ตรวจสอบ ดูแล และป้องกันไฟฟ้าในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒) จัดเตรียมป้องกันไฟฟ้าบริเวณพื้นที่หอประชุมพิพิธภัณฑ์โฮตติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๐ คน ประจำทุกวัน เพื่อพร้อมปฏิบัติในการดับไฟตลอดเวลา และทุกที่หมายที่มีการเสด็จและทุกอำเภอ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓) ประสานงานกับศูนย์ควบคุมไฟฟ้าเชียงใหม่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) จัดเตรียมตกแต่งทำความสะอาดสถานที่ หน่วยพิทักษ์ฯ ที่ ทป. ๔ (แม่เหียะ) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เนื่องจากอาจมีการเสด็จฯ ส่วนพระองค์ ผ่านบริเวณที่ทำการหน่วยฯ ในระหว่างที่ประทับแรม โดยให้พิจารณาปรับปรุงพื้นผิวถนนหน้าที่ทำการหน่วยฯ และตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณข้างทางในเขตอุทยานแห่งชาติให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๕) แจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสาร ในการติดต่อประสานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>
๓๐.	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมทันตแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์การทำฟัน ไว้ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีจะต้องเสด็จฯ ทรงทำพระทนต์ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>

/๒) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ คอยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการฯ เรือรบรองฯ ค่ายกาวิละ และขอให้ส่งรายชื่อและโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องทำพระทนต์ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้พร้อมตลอดเวลา ๔) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่ไปจัดเตรียมการรับเสด็จ เพื่อให้พร้อมและมีความปลอดภัยสูงสุด
๓๑.	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/โรงพยาบาลสัตว์เล็ก	๑) จัดเตรียมสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ คอยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการฯ เรือรบรองฯ ค่ายกาวิละ และขอให้ส่งรายชื่อและโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘
๓๒.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานวางแผน จัดระบบ ตรวจสอบ และป้องกันปัญหา ไฟป่า หมอกควันที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ให้อายางสภาพและปริมาณหมอกควันในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ในแต่ละวันให้จังหวัดทราบ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ๓) ประสานการรายงานกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าประจำและป้องกันไฟป่า ในพื้นที่ตำบลสะลวง อำเภอแมริม ทุกวัน ๆ ละ ๑๐ คน เพื่อพร้อมปฏิบัติการตลอดเวลา ๔) แจ้งรายชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสาร ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายเจตศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๙๓๕๗๕๕, นายธีรภูมิ แก้วพอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๒๐๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาด่วนต่อไป
