

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๕๗๗๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๐๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ
องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

เรียน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๗๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-
ราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ
ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การเตรียมการรับผู้แทนพระองค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ
จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง
จังหวัดเชียงใหม่ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย-

(นายวีรพงศ์ ฤทธิรอด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

รายชื่อแนบท้าย

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๓. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
๔. ผู้บังคับการกองบิน ๔๑
๕. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๖. ผู้กำกับการกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๗. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕
๘. สารวัตรกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑
๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๓. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๕. ผู้จัดการการไฟฟ้า จังหวัดเชียงใหม่
๑๖. ผู้จัดการโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่
๑๗. วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
๑๘. นายอำเภอเมืองเชียงใหม่
๑๙. นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
๒๐. นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ

กำหนดการ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
นายพลอากาศ สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์
ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงานชลประทาน ที่ ๑

- ผู้แทนพระองค์เดินทางโดยรถยนต์ประเทียบ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
(ระยะทาง ๑๕ กิโลเมตร/ใช้เวลา ๑๕ นาที)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- เวลา ๑๐.๓๐ น.
- รถยนต์ประเทียบถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(รถยนต์ประเทียบเทียบทางซ้าย)
 - ผู้แทนพระองค์ลงจากรถยนต์ประเทียบ
 - ยืนข้างรถยนต์ประเทียบ
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี/จบแล้ว)
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รอรับผู้แทนพระองค์
 - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
และผู้แทนนักศึกษา มอบพวงมาลัย
 - ผู้แทนพระองค์ไปยังห้องรับรอง
 - สวมชุดครุย
 - ผู้แทนพระองค์ลงนามในสมุดที่ระลึกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 - ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง
 - ผู้แทนพระองค์เข้าหอประชุม
 - จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
 - กราบ
 - ผู้แทนพระองค์ถวายปริญญาบัตรแก่พระสงฆ์ที่สำเร็จการศึกษา (จำนวน ๑ รูป)

- ยืนหน้าเก้าอี้
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- นั่งเก้าอี้
- ผู้แทนนักศึกษา มอบสูจิบัตร
- นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเบิกข้าราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวรายงาน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวรายงาน และเบิกบุคคลผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ
เพชรราชมงคล (จำนวน ๕ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบรางวัลเชิดชูเกียรติเพชรราชมงคล ตามลำดับ
- รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (จำนวน ๔ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามลำดับ
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กล่าวรายงาน เบิกคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
เบิกผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้ารับปริญญาบัตร
- คณบดี และคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีการเกษตร เบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับปริญญาบัตร (จำนวน ๘๘๗ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้แทนพระองค์ออกจากหอประชุม
- ผู้แทนพระองค์เข้าห้องรับรอง
- พักผ่อนตามอัธยาศัย (เวลาประมาณ ๑๐ นาที)
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง
- ผู้แทนพระองค์เข้าหอประชุม
- นั่งเก้าอี้

- คณบดี และคณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับปริญญาบัตร (จำนวน ๙๔๘ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น เข้ารับเหรียญเกียรติคุณ (จำนวน ๒๑ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามลำดับ
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
- ผู้แทนพระองค์ให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
(จบโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้แทนพระองค์ไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- ผู้แทนพระองค์ออกจากหอประชุม
- ผู้แทนพระองค์เข้าห้องรับรอง
- ถอดชุดครุย
- รับประทานอาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดเตรียม)
- สมควรแก่เวลา
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง
- ผู้แทนพระองค์ไปยังรถยนต์ประเทียบ
(รถยนต์ประเทียบเทียบทางซ้าย)
- ยืนข้างรถยนต์ประเทียบ
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี/จบแล้ว)
- ผู้แทนพระองค์เดินทางโดยรถยนต์ประเทียบ ไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การแต่งกาย - ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการบริพารในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติขาว

.....


๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลการ สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) ประสานดำเนินการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) ประสานจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยและส่งให้สำนักงาน ฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบภายในกำหนด ๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอร.รบก.) ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามที่หมายทุกที่หมาย
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดอุณหภูมิ ทำอาภาศยานทหาร กองบิน ๔๑ และหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมรักษา ความปลอดภัย ส่วนแยก ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมาย ๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานฝ่ายเสนาธิการ ในพระองค์ ๙๐๔, สำนักงานองคมนตรี ขอรับการสนับสนุน
๓.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่ม พลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และ ควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชนและประสานเจ้าภาพแจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมรักษา ความปลอดภัย ทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้ เรียบร้อย
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และ จะซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ไปยังหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่ไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้แก่ มทบ.๓๓ เพื่อทำบัตรประจำตัวสำหรับรับผู้แทนพระองค์ฯ

๕. ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนผู้แทนพระองค์ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่อรักษาความปลอดภัยตามเส้นทางทุกที่หมาย ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย ๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ , หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมาย ๔) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง แต่ละที่หมายให้เรียบร้อย ๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์ประเทียบของผู้แทนพระองค์ ๖) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไป หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๘) จัดซักซ้อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ให้เรียบร้อย ๙) จังหวัดจัดซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางในการซักซ้อมขบวนผู้แทนพระองค์ฯ ด้วย ๑๐) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่ไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้แก่ มทบ.๓๓ และเจ้าภาพในแต่ละที่หมาย เพื่อทำบัตรประจำตัวสำหรับรับผู้แทนพระองค์ฯ
๖.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนฯ ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้พร้อม ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และจะซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทาง ทางร่วมทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และจะซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปประจำสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนฯ ณ ตามความเหมาะสม

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนผู้แทนผู้องค์ฯ กลับกรุงเทพมหานคร ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อมแผนกทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางฯ จากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยัง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย
๘.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	- ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้ง ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ , หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่,สำนักงานชลประทานที่ ๑ และทุกที่หมายที่มีการประสาน ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้หัวหน้าชุดไปซ่อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.รบก. ก่อนเวลา ๒ ชั่วโมง ณ กอร.รบก. ทุกที่หมาย ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ เลขบัตรประจำตัวประชาชน มายังมทบ.๓๓ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวฯ
๙.	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย ส่วนแยก ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ,หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ,สำนักงานชลประทานที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยขอเปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและ การใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ๓) จังหวัดได้มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานประสานการติดตั้ง
๑๐.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และสัญญาณอินเทอร์เน็ต กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ทุกที่หมาย แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ ๒) ประสานผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตอื่น ๆ ในการสนับสนุนการรับผู้แทนพระองค์
๑๑.	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ทำความสะอาดถนนเส้นทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ๒) ติดตั้งธงชาติ และธงพระปรมาภิไธย วปร. บริเวณเส้นทางและทางร่วมทางแยก (ถนนสุเทพ ถนนมหาราช ถนนทุ่งโฮเต็ล) ๓) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ที่หมาย ดังนี้ ๑) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) สำนักงานชลประทานที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.รบก.ส่วนแยกฯ เพื่อประสานงาน
๑๒.	เทศบาลตำบลสุเทพ	- ทำความสะอาดถนนเส้นทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ จัดเก็บขยะ ให้เรียบร้อย (ถนนสุเทพ)

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.รปภ. ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่หมาย ดังนี้ ๑) สำนักงานชลประทานที่ ๑ พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น. การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ๒) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น. การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ๓) ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.รปภ. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.รปภ. และขอให้ส่งรายชื่อ เจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์ ให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวน ผู้แทนพระองค์ฯ ทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกันในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ๒) จัดเตรียมรถพยาบาล แพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ และหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาร่วมพิธีฯ ในกรณีเจ็บป่วย ฉุกเฉินจนผู้แทนพระองค์ฯ กลับ ๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ในการเตรียม แพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๔) ตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ โดยวิธี RT-PCR และ ATK ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง โดยประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๑๕.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปประดิษฐาน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีมอบปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยผู้อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก สวมถุงมือ และอัญเชิญ กลับเมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ ๒) ประสานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้ง จัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย
๑๖.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑) จัดเตรียมและทำความสะอาดอาคารรับรอง ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม ๒) จัดที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับผู้แทนพระองค์ ห้วงระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) เจ้าหน้าที่ขบวนรถประเทียบ ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ และส่วนล่วงหน้า ๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ตามที่ได้รับการประสานฯ ๓) ขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมอาหารให้แก่ เจ้าหน้าที่ขบวนรถประเทียบ ทหารมหาดเล็ก รักษาพระองค์ ส่วนล่วงหน้า เจ้าหน้าที่รถยนต์ในขบวนฯ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน ภารกิจ ตามที่ได้รับการประสานฯ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	พิธีมอบปริญญาบัตรฯ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑) จัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมทำความสะอาดและตกแต่งหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ๓) จัดเตรียมวงดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต และขอให้มีอาจารย์ประจำแต่ละจุดด้วย, การจัดพิธีชักซ้อมการเข้ารับมอบปริญญาบัตร, การจัดสถานที่, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีมอบปริญญาบัตร, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะมอบให้ผู้แทนพระองค์ฯ, การจัดเตรียมคำรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องดื่มสการบูชา และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ๖) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อย รวมถึง การคาดกระบี่ ถู่มือให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ๗) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ และเก้าอี้ ในการจัดพิธี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน ๘) ติดตั้งเต็นท์พร้อมม่านผ้า จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระประเทียบและรถยนต์ในขบวน ณ บริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๙) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดส่งข้อมูลให้ กอ.ร.ปภ. ๑๐) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อย ล่วงหน้าก่อน ๑ วัน ๑๑) ตกแต่งผ้าระบาย ขอให้งดการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย ๑๒) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และบริเวณวงเวียนหน้าเรือนรับรองที่ประทับ ให้เรียบร้อย ๑๓) จัดซ่อมแซมและจัดระบบน้ำประปาบริเวณห้องรับรองและหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ๑๔) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีมอบปริญญาบัตรฯ และ จัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์มือถือติดต่อดูตลอดเวลา ให้ กอ.ร.ปภ. ทราบ ๑๕) จัดเตรียมห้องรับรอง และห้องสุขา (พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้) ให้เรียบร้อย

๑๖) ประสานการไฟฟ้า...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๖) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ในการติดตั้งเครื่องไฟฟ้าสำรอง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ทราบแล้ว) ๑๗) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา บริการผู้ไปร่วมงานให้เรียบร้อย ๑๘) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย (กอร.รปภ.) ส่วนแยก และห้องพยาบาล ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมบริการเครื่องดื่มและอาหารตามสมควร โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๙) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในหอประชุมฯ ประจำ กอร.รปภ.ส่วนแยกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๒๐) ประสานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจัดแพทย์ พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์การแพทย์ ไปประจำ ณ ห้องพยาบาล หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปร่วมรับ-ส่งผู้แทนพระองค์ และร่วมพิธี ตามความเหมาะสม ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ประจำห้อง กอร.รปภ. ๒๒) การจัดตั้งถังขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้เป็นลักษณะถุงใส่ขยะแบบใส ๒๓) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์และนิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี (จังหวัดได้แจ้งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว) ๒๔) จัดที่นั่งในตำแหน่งเผ้าฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ในพิธีมอบปริญญาบัตรฯ ๒๕) จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างของเทศบาลนครเชียงใหม่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๘.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	๑) ตกแต่งประดับธงชาติ พร้อมระบายผ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ณ ทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑ ,ทำอาภาศยานเชียงใหม่ และบริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ให้เรียบร้อย (ขาว – เหลือง) ๒) ประสาน สสจ.เชียงใหม่ จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมตรวจคัดกรองโควิด (ATK) ผู้มาร่วมรับผู้แทนพระองค์ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๑๙.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง (งดดอกกลีดิและคาร์เนชั่น) รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องน้ำ(ในห้องรับรองทำอาภาศยานทหารกองบิน ๔๑) วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานงานกองบิน ๔๑

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๐.	กองบิน ๔๑	๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบิน พร้อมจัดการรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมห้องรับรอง ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรส และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ ๓) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักรอของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปส่งผู้แทนพระองค์ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามแต่จะเห็นสมควร ๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๕) จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ตรวจคัดกรองหาเชื้อ โควิด - ๑๙ (ATK) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑

ในการจัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายธีรวุฒิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป


