

๕

ท่าอากาศยานเชียงใหม่
(๗. ไร่แม่ใหม่)

กำหนดการ

พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เสด็จไปทรงเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๘”
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เวลา ๑๕.๐๐ น. - พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เสด็จโดยรถยนต์ที่นั่ง จากวังทเวร์ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- ประทับเครื่องบินที่นั่งไปยังท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - เครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่
- นาย빈 ข่านีประศาสน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และผู้บังคับการกองบิน ๔๑ เฝ้ารับเสด็จ
 - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ถวายพวงมาลัย
 - ประทับรถยนต์ที่นั่งไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทาง ๓ กิโลเมตร/ใช้เวลา ๕ นาที)
- เวลา ๑๖.๓๕ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ประดิษฐานที่บรรเลงเพลงมหาชัย)
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หม่อมเจ้าภีศเดช รัชนี ประธานมูลนิธิโครงการหลวง ศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อังสสิทธิ์ ประธานคณะกรรมการจัดงานโครงการหลวง และคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ เฝ้ารับเสด็จ
 - หม่อมราชวงศ์ดำรงพิมล ตุงคนาค ถวายช่อดอกไม้
 - เสด็จเข้าศาลาที่ประทับ
 - ประทับพระเจ้าอู่
 - นางอัญชลี ชมภูพวง เข้าเฝ้าถวายสุจิตร์
 - ประธานมูลนิธิโครงการหลวง กราบทูลเบิกประธานคณะกรรมการจัดงานโครงการหลวง
 - ประธานคณะกรรมการจัดงานโครงการหลวง กราบทูลรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน ฯ และกราบทูลเบิก -
 - ผู้สนับสนุนการจัดงาน ฯ เข้าเฝ้าถวายเงินเพื่อสมทบทุนกิจกรรมมูลนิธิโครงการหลวง (จำนวน ๗ ราย)
 - ประธานมูลนิธิโครงการหลวง เข้ารับเงินเพื่อสมทบทุนกิจกรรมมูลนิธิโครงการหลวง
 - เยาวชนผู้ชนะการประกวดกิจกรรม เข้ารับโล่รางวัล (จำนวน ๒ ราย)
 - เสด็จไปทรงตัดแถบแพรเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๘” (ประดิษฐานที่บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
 - ทอดพระเนตรนิทรรศการและร้านค้า ภายในบริเวณงาน ฯ

- ๒ -

- ทรงสำราญการประกอบอาหารเมนู “สลัด ๙ อย่าง”
 - คณะกรรมการมูลนิธิโครงการหลวง เข้าเฝ้าถวายของที่ระลึก
 - เสด็จเข้าเรือนรับรอง
 - เสวยพระสุธารส
 - ประทับรถยนต์ที่นั้งไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)
 - รถยนต์ที่นั้งถึงท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่
 - ประทับเครื่องบินที่นั้งไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
 - เครื่องบินที่นั้งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
 - ประทับรถยนต์ที่นั้งจากท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ เสด็จกลับวังเทเวศร์
- การแต่งกาย
- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
 - ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติทาก็คอตั้ง
-



๘ ธันวาคม ๒๕๕๘



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๔๓๘ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

.....

ด้วย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ จะเสด็จมาทรงเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๘” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยประทับเครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายบดินทร์ ชำนิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๔๓๘ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบฯ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมราชองครักษ์ ๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย โดยจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและร่วมประชุม แต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง ๔) จัดวงดุริยางค์ไปบรรเลงเพลงมหาชัยในการรับ-ส่งเสด็จฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕) พิจารณาติดตั้งเครื่องตรวจความปลอดภัย ประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย ๒) ตรวจวัดอุณหภูมิพื้นที่เสด็จฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายเสด็จฯ (กรณีที่มีหมายเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีกรมราชองครักษ์ขอรับการสนับสนุน
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่อถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย และประสานการจัดซ่อมขบวนรถยนต์ที่นั่งกับกรมราชองครักษ์ ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนถวายความปลอดภัย ๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย และจัดสถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จฯ ให้เรียบร้อย ๕) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมาย ๗) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ๘) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจอดรถผู้มาร่วมพิธี ๙) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไปหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑๐) จัดซั๊กซ้อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ๑๑) จังหวัดจะซั๊กซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางในการซั๊กซ้อมขบวนเสด็จฯ ด้วย
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจะซั๊กซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า(ถ้ามี)ไปยังทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้พร้อมในเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จฯ ทางร่วมทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประสานในการจัดซั๊กซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อม ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปประจำสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามความเหมาะสม

/๖. กองกำกับการ ๓ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความ- เคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการ ไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของ สื่อมวลชน และแจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๓) ตรวจสอบของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำ บัญชีไว้ให้เรียบร้อย ๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพนิ่ง จำนวน ๔ คน
๗.	กองบิน ๔๑	๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความ- ปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒) ทำความสะอาดและตกแต่งห้องสรงและรับรองท่าอากาศยาน- ทหารกองบิน ๔๑ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของ โรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่ง สถานที่ ๓) จัดบริการเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม บริการข้าราชการที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่ง เสด็จฯ ตามความเหมาะสม วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๔) จัดเตรียมห้องรับรองเพื่อใช้รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และ ข้าราชการที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ๕) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิขบวนรถยนต์ที่นั่ง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๗) ประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการ จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบินให้พร้อมกรณีฉุกเฉิน ๘) จัดเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทรับเสด็จฯ ร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

/๙) จัดสถานที่ตั้ง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๙) จัดสถานที่ตั้ง กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมทั้งบริการเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร และจัดเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๑ จำนวน ๑ นาย ไปประจำเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ๑๐) จัดรถยนต์จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ รับนักบินเครื่องบินที่นั่ง ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการ รปภ. บริเวณห้อง วี.ไอ.พี. และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๒) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) จัดเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จฯ ตามความเหมาะสม
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบิน ให้พร้อม (กรณีเสด็จฯ โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๒) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๓) จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จฯ โดยให้นำรถบันไดเครื่องบินพร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด) ๔) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ่อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จฯ จากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	- ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้ง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ โดยให้หัวหน้าชุดไปซ้อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทาง การปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจังหวัดได้มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานประสานการติดตั้ง ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ๓) ดำเนินการติดตั้งและเปิดการใช้บริการได้ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	- ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ เลขหมาย โดยขอให้ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จฯ ทุกครั้งและทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกันในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมรถพยาบาล แพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ และหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาร่วมพิธีฯ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนเสด็จฯ กลับ ๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ..

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	๔) จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข พร้อมเครื่องมือวัดอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองผู้ป่วยไข้หวัด (Thermo scan) ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้กำหนดมาตรการระบุตัวผู้ผ่านการคัดกรองแล้ว (สติ๊กเกอร์ ตราปั้ม ฯลฯ) ให้เรียบร้อย ๕) จัดซั๊กซอมรพยาบาล (กรณีฉุกเฉิน) ในเส้นทางจากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โดยประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และ ดำรวจจราจร
๑๕. เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) ตกแต่งระบายผ้าอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ด้านลานบิน) ให้เรียบร้อยและสวยงาม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒) จัดติดตั้งธงชาติและธงประจำพระองค์ให้เรียบร้อยสวยงาม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามเส้นทางเสด็จ ตั้งแต่ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ – ถนนภายในกองบิน ๔๑ – ถนนสนามบินเก่า – ถนนสุเทพ – แยกสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ – ถนนนิมมานเหมินท์ – หน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๓) ทำความสะอาดถนนเส้นทางเสด็จในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เรียบร้อย ๔) จัดรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน รถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และถังดับเพลิง ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้ประสานสถานที่จอดรถกับมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและร่วมประชุมกับ ผอ.กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๖. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่ที่หมาย

/๑๗. โรงแรมดิเอ็มเพรส ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้งจัดอุปกรณ์ประจำห้องสงฆ์ในห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
๑๙.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) ประสานมูลนิธิโครงการหลวง ในการจัดสถานที่ในบริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อยทุกจุด รวมทั้ง จัดเตรียมห้องรับรอง เรือนรับรองที่ประทับ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาที่เสด็จ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้ง จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนให้เรียบร้อย ๒) พิจารณาตกแต่งระบายผ้ารั้วหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สีม่วง-สีขาว) ให้เรียบร้อย ๓) จัดเตรียมพรมแดง (พรมลาดพระบาท) โดยให้ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองที่มาดำเนินการในพื้นที่ ๔) จัดนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ตั้งแต่บริเวณประตูทางเข้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ – บริเวณหน้าอาคารศาลาไทย
๒๐.	มูลนิธิโครงการหลวง โดย ประธานคณะกรรมการจัดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๘”	๑) พิจารณาจัดเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า-โสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้มีการประชุมตรวจพื้นที่เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒) ประสานกรมโยธาธิการและผังเมืองในการจัดสร้างบริเวณพิธี ๓) จัดเตรียมสุจิตับและคำกราบทูลรายงานให้เรียบร้อย ๔) จัดลำดับผู้เข้ารับพระทานถ้วยรางวัลและผู้เข้าเฝ้าถวายเงินและสิ่งของให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และกรมโยธาธิการและผังเมือง ๕) จัดเตรียมแถบแพรเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๘” ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธีและกรมโยธาธิการและผังเมือง

/๖) จัดทำโบว์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนให้เรียบร้อย และให้ติดตั้งเต็นท์สำหรับจอดรถยนต์ที่นั่ง จำนวน ๒ หลัง ๑๘) จัดทำสัญลักษณ์เส้นทางเสด็จ (ลูกศร) ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๑๙) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ในการเข้าไปปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒๐) จังหวัดได้ขอความอนุเคราะห์มณฑลทหารบกที่ ๓๓ จัดวงดุริยางค์มาบรรเลงเพลงมหาชัย ขอให้จัดสถานที่พักคอย และอาหารกล่องบริการพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๓๐ ชุด สำหรับวงดุริยางค์ ให้เรียบร้อย

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายเจตศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๙๓-๕๗๕๕, นายธีรภูมิ แก้วฟอง โทรศัพท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๒๐๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วนต่อไป
