

ด่วนที่สุด

ที่ ขม ๐๐๑๗.๓/ว ๘๘๖๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา ขม ๕๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลการ สุวรรณรัฐ  
องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

เรียน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๔๕๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผู้แทนพระองค์  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลการ สุวรรณรัฐ  
องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลการ  
สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-  
ราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การเตรียมการรับผู้แทนพระองค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ  
จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง  
จังหวัดเชียงใหม่ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรพงศ์ ฤทธิรอด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

## รายชื่อแนบท้าย

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๓. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
๔. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๕. ผู้กำกับการกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๖. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕
๗. สารวัตรกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑
๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๙. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๓. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๕. ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
๑๖. วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
๑๗. นายอำเภอเมืองเชียงใหม่
๑๘. นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ

กำหนดการ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้  
นายพลอากาศ สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์  
ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔  
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
วันจันทร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - นายพลอากาศ สุวรรณรัฐ องคมนตรี ผู้แทนพระองค์ เดินทางโดยรถยนต์ประเทียบ  
จากทำเนียบองคมนตรี ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - รถยนต์ประเทียบถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- ผู้แทนพระองค์เดินทางโดยเครื่องบินของกองทัพอากาศ ไปยังท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เครื่องบินของกองทัพอากาศถึงท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕  
แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕  
และผู้บังคับการกองบิน ๔๑ รอรับผู้แทนพระองค์
  - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ มอบพวงมาลัย
  - ผู้แทนพระองค์เดินทางโดยรถยนต์ประเทียบ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - รถยนต์ประเทียบถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้แทนพระองค์ลงจากรถยนต์ประเทียบ
  - ยืนข้างรถยนต์ประเทียบ
- (ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี/จบแล้ว)
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รอรับผู้แทนพระองค์
  - ภริยารองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
และผู้แทนนักศึกษา มอบพวงมาลัย
  - ผู้แทนพระองค์ไปยังห้องรับรอง
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา กล่าวรายงานประกาศเกียรติคุณปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาการจัดการ
  - รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
มอบปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ และชุดครุยแด่ผู้แทนพระองค์

- สวมชุดครุย
- ลงนามในสมุดที่ระลึกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง เข้าหอประชุม
- จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- กราบ
- ยืนหน้าเก้าอี้  
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- นั่งเก้าอี้
- ผู้แทนนักศึกษา มอบสูจิบัตร
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวรายงาน
- คณบดี และคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร กล่าวเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับปริญญาบัตร (จำนวน ๑,๑๖๔ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้แทนพระองค์ออกจากหอประชุม ไปยังห้องรับรอง
- พักผ่อนตามอัธยาศัย (เวลาประมาณ ๑๐ นาที)
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง เข้าหอประชุม
- นั่งเก้าอี้
- คณบดี และคณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ กล่าวเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับปริญญาบัตร (จำนวน ๙๙๐ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวเบิกผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการเรียนดีเด่น เข้ารับเหรียญเกียรติคุณ (จำนวน ๑๔ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- บันทึกกล่าวคำปฏิญาณ
- ผู้แทนพระองค์ให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
(จบโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้แทนพระองค์ไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- ผู้แทนพระองค์ออกจากหอประชุม ไปยังห้องรับรอง

- ถอดชุดครุย
- รับประทานอาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดเตรียม)
- สมควรแก่เวลา
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง ไปยังรถยนต์ประเทียบ
- ขึ้นข้างรถยนต์ประเทียบ  
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี/จบแล้ว)
- ผู้แทนพระองค์เดินทางโดยรถยนต์ประเทียบ ไปยังสำนักงานชลประทานที่ ๑  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การแต่งกาย

- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการบริหารในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติขาว

.....

  
๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดการ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้

นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันอังคาร ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

เวลา ๐๙.๓๐ น. - นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี ผู้แทนพระองค์ เดินทางโดยรถยนต์ประเทียบ  
จากสำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- เวลา ๑๐.๐๐ น. - รถยนต์ประเทียบถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้แทนพระองค์ลงจากรถยนต์ประเทียบ
  - ยืนข้างรถยนต์ประเทียบ  
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี/จบแล้ว)
  - ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕  
แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รอรับผู้แทนพระองค์
  - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ และผู้แทนนักศึกษา มอบพวงมาลัย
  - ผู้แทนพระองค์ไปยังห้องรับรอง
  - สวมชุดครุย
  - ลงนามในสมุดที่ระลึกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
  - ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง เข้าหอประชุม
  - จดรูปเขียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปราชูปถัมภ์
  - กราบ
  - ผู้แทนพระองค์ถวายปริญญาบัตรแด่พระสงฆ์ผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (จำนวน ๑ รูป)
  - ยืนหน้าเก้าอี้  
(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
  - นั่งเก้าอี้
  - ผู้แทนนักศึกษา มอบสูจิบัตร
  - รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวรายงานและกล่าวเบิกผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (จำนวน ๔ ราย)
  - นายอินทร์จันทร์ บุราพันธ์ เข้ารับปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์
  - นายสุทิน วงษ์ใหญ่ เข้ารับปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
  - นายเกษณพงศ์ กิรติกร เข้ารับปริญญาคหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - นางสาวธีรวัรา ธิพล เข้ารับปริญญาศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องประดับ
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- คณบดี และคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร กล่าวเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (จำนวน ๑,๑๖๗ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้แทนพระองค์ออกจากหอประชุม ไปยังห้องรับรอง
- พักผ่อนตามอัธยาศัย (เวลาประมาณ ๑๐ นาที)
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง เข้าหอประชุม
- นั่งเก้าอี้
- คณบดี และคณาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ กล่าวเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (จำนวน ๑,๐๒๖ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวเบิกผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการเรียนดีเด่น เข้ารับเหรียญเกียรติคุณ (จำนวน ๑๓ ราย)
- ผู้แทนพระองค์มอบเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามลำดับ  
(ขณะนี้ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
- ผู้แทนพระองค์ให้อวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
(จบโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ผู้แทนพระองค์ไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- ผู้แทนพระองค์ออกจากหอประชุม ไปยังห้องรับรอง

- ถอดชุดครุย
- รับประทานอาหารกลางวัน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดเตรียม)
- สมควรแก่เวลา
- ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องรับรอง ไปยังรถยนต์ประเทียบ
- ยืนข้างรถยนต์ประเทียบ  
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี/จบแล้ว)
- ผู้แทนพระองค์เดินทางกลับ

การแต่งกาย

- ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ข้าราชการบริพารในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติขาว

.....



๑ มีนาคม ๒๕๖๖





คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๑๔๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้  
นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

.....  
ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลากร  
สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-  
ราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ  
จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๕๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์  
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | หน่วยงาน                                          | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | มณฑลทหารบกที่ ๓๓                                  | ๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้สำนักงาน ฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบภายในกำหนด<br>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามที่หมายทุกที่หมาย                                                                                                                                            |
| ๒.  | ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓ | ๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดอุณหภูมิ ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ และหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๒) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมรักษา ความปลอดภัย ส่วนแยก ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมาย<br>๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานฝ่ายเสนาธิการ ในพระองค์ ๙๐๔, สำนักงานองคมนตรี ขอรับการสนับสนุน                                                                                                                                                            |
| ๓.  | กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑        | ๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่ม พลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และ ควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจสอบการถ่ายภาพทุกชนิดของสื่อมวลชนและประสานเจ้าภาพแจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมรักษา ความปลอดภัย ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้ เรียบร้อย |
| ๔.  | สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕                 | ๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และ จะซักซ้อมขบวนรถยนต์เปรียบเทียบ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>๒) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่ไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้แก่ มทบ.๓๓ เพื่อทำบัตรประจำตัวสำหรับรับผู้แทนพระองค์ฯ                                                                                                                                                                                                                                                   |

๕. ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่

| ที่ | หน่วยงาน                                   | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.  | ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่                  | <p>๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนผู้แทนพระองค์ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่อรักษาความปลอดภัยตามเส้นทางทุกที่หมาย</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผน รักษาความปลอดภัย</p> <p>๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ , หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ทุกที่หมาย</p> <p>๔) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง แต่ละที่หมายให้เรียบร้อย</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์ประเทียบของผู้แทนพระองค์</p> <p>๖) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไป หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๘) จัดซักซ้อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยังโรงพยาบาล มหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ให้เรียบร้อย</p> <p>๙) จังหวัดจัดซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางใน การซักซ้อมขบวนผู้แทนพระองค์ฯ ด้วย</p> <p>๑๐) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่ไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้แก่ มทบ.๓๓ และเจ้าภาพในแต่ละที่หมาย เพื่อทำบัตรประจำตัวสำหรับรับผู้แทนพระองค์ฯ</p> |
| ๖.  | กลุ่มงานจราจร<br>ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ | <p>๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนฯ ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้พร้อม ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ และจะซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทาง ทางร่วมทางแยก ในการรักษา ความปลอดภัย ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และจะซักซ้อมขบวนรถยนต์ประเทียบฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงาน กับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปประจำสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนฯ ณ ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| ที่ | หน่วยงาน                                                        | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.  | คณะแพทยศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                           | ๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนผู้แทนผู้องค์กรฯ กลับกรุงเทพมหานคร<br>๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซื้อแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางฯ จากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย                                                                                                                   |
| ๘.  | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑<br>(ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่         | - ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้ง ณ ทำอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ , หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการ ประสาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้หัวหน้าชุด ไปซ่อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.รปภ. ในเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ กอร.รปภ. ทุกที่หมาย ทั้งนี้ ขอให้ ส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน มายังมทบ.๓๓ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวฯ                                                                     |
| ๙.  | ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่<br>บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) | ๑) ติดตั้งโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กองอำนวยการ ร่วมรักษาความปลอดภัย ส่วนแยก ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยขอเปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป<br>๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและ การใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ<br>๓) จังหวัดได้มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานประสานการติดตั้ง.                                        |
| ๑๐. | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)        | ๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และสัญญาณอินเทอร์เน็ต กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ทุกที่หมาย แล้วรายงานผลการ ดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ ทราบ<br>๒) ประสานผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตอื่น ๆ ในการสนับสนุนการรับผู้แทนพระองค์                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๑. | เทศบาลนครเชียงใหม่                                              | ๑) ทำความสะอาดถนนเส้นทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย<br>๒) ติดตั้งธงชาติ และธงพระปรมาภิไธย วปร. บริเวณเส้นทางและทางร่วมทางแยก (ถนนสุเทพ ถนนนิมมานเหมินท์ ถนนทุ่งโฮเต็ล )<br>๓) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ที่หมาย ดังนี้<br>๑) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>๒) สำนักงานชลประทานที่ ๑<br>ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัว และประจำ ณ กอร.รปภ.ส่วนแยกฯ เพื่อประสานงาน |
| ๑๒. | เทศบาลตำบลสุเทพ                                                 | - ทำความสะอาดถนนเส้นทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ จัดเก็บขยะ ให้เรียบร้อย (ถนนสุเทพ ถนนมหิดล ในเขตรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

๑๓. อำเภอเมืองเชียงใหม่...

| ที่ | หน่วยงาน                          | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓. | อำเภอเมืองเชียงใหม่               | - จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่หมาย ดังนี้<br>๑) ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการ สี kaki แขนยาว<br>๒) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว<br>เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์ ให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๔. | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ | ๑) จัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนผู้แทนพระองค์ฯ ทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกันในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑<br>๒) จัดเตรียมรถพยาบาล แพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ และหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาร่วมพิธีฯ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนผู้แทนพระองค์ฯ กลับ<br>๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง<br>๕) จัดทำการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ด้วย RT-PCR จำนวน ๓๐ คน ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป<br>๖) จัดทำการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ด้วย ATK จำนวน ๑๐๐ คน ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๑๕. | สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่  | ๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปประดิษฐาน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีมอบปริญญาบัตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก สวมถุงมือ และอัญเชิญกลับเมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ<br>๒) ประสานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้ง จัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๖. | สำนักงานชลประทานที่ ๑             | ๑) จัดเตรียมและทำความสะอาดอาคารรับรอง ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม<br>๒) จัดที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับผู้แทนพระองค์ฯ ห้วงระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้<br>๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานองคมนตรี และกองพระราชพิธี<br>๒ เจ้าหน้าที่ขบวนรถประเทียบ ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ และส่วนล่วงหน้า<br>๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ตามที่ได้รับการประสานฯ<br>๓) ขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมอาหารให้แก่ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒) และตามที่ได้รับการประสานฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| ที่ | หน่วยงาน                          | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗. | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | <p>พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๑) จัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมทำความสะอาดและตกแต่งหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓) จัดเตรียมวงดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๕) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต และขอให้มีอาจารย์ประจำแต่ละจุดด้วย, การจัดพิธีชักซ้อมการเข้ารับมอบปริญญาบัตร, การจัดสถานที่, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีมอบปริญญาบัตร, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบบังคมทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องนมัสการบูชา และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย</p> <p>๖) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อย รวมถึง การคาดกระบี่ ถุมมือให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม</p> <p>๗) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ และเก้าอี้ ในการจัดพิธี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>๘) ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบายผ้า จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระประเทียบและรถยนต์ในขบวน ณ บริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดส่งข้อมูลให้ กอ.ร.ถ.ภ.</p> <p>๑๐) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ล่วงหน้าก่อน ๑ วัน</p> <p>๑๑) ตกแต่งผ้าระบาย ขอให้งดการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย</p> <p>๑๒) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และบริเวณวงเวียนหน้าเรือนรับรองที่ประทับ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๓) จัดซ่อมแซมและจัดระบบน้ำประปาบริเวณห้องรับรองและหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๔) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีมอบปริญญาบัตรฯ และ จัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์มือถือติดต่อได้ตลอดเวลา ให้ กอ.ร.ถ.ภ. ทราบ</p> <p>๑๕) จัดเตรียมห้องรับรอง และห้องสุขา (พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้) ให้เรียบร้อย</p> |

| ที่ | หน่วยงาน                                | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ต่อ) | <p>๑๖) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ในการติดตั้งเครื่องไฟฟ้าสำรอง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ทราบแล้ว)</p> <p>๑๗) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา บริการผู้ไปร่วมงานให้เรียบร้อย</p> <p>๑๘) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก และห้องพยาบาล ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมบริการเครื่องดื่มและอาหารตามสมควร โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๑๙) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในหอประชุมฯ ประจำ กอร.ถปภ.ส่วนแยกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>๒๐) ประสานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจัดแพทย์ พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์การแพทย์ ไปประจำ ณ ห้องพยาบาล หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปร่วมรับ-ส่งผู้แทนพระองค์ และร่วมพิธี ตามความเหมาะสม รวมทั้ง จัดอาหารกล่องให้แก่ กอร.รปภ. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจจาก สภ.ภูพิงค์ราชนิเวศน์</p> <p>๒๒) การจัดตั้งถังขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้เป็นลักษณะถุงใส่ขยะแบบใส</p> <p>๒๓) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์และนิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี (จังหวัดได้แจ้งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว)</p> <p>๒๔) จัดที่นั่งในตำแหน่งเผ้าฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ในพิธีมอบปริญญาบัตรฯ</p> <p>๒๕) จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างของเทศบาลนครเชียงใหม่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> |
| ๑๘. | องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่       | <p>๑) ประดับธงชาติ และธงพระปรมาภิไธย วปร. บริเวณทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑</p> <p>๒) ตกแต่งระบายผ้าสีขาว - เหลือง อาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (แนวรั้วอาคารวิทยุการบินและทำอากาศยานกองบิน ๔๑) ให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ในการจัดเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายธีรภูมิ แก้วพอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖ และนางสาวสุภาพร วงศ์ชมภู นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๓๙ ๓๘๔๘) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป

\*\*\*\*\*