



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในพิจารณาอนุมัติการอนุญาต และการสั่งการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และการดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายในงานการขับเคลื่อนและขยายผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงรายละเอียดการมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจ ของจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติฯ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ) รายละเอียดตามผนวก ก. |
| ๑.๒ นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ (ก) รายละเอียดตามผนวก ข. |
| ๑.๓ นายศิริวัช รമิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม) รายละเอียดตามผนวก ค. |
| ๑.๔ นายศิวกร บัวป่อง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ส) รายละเอียดตามผนวก ง. |

โดยให้...

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัด ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบรวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๑) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๓) และการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก จ.

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก ฉ.

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก ช.

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก ช.

๖. อำนาจหน้าที่ที่เป็นการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะกรรมการที่ต้องดูแลงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้วิภัติราชการแทนได้

๖.๒ งานขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งนี้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ) เป็นผู้ช่วยกำกับดูแล

๖.๓ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคงของชาติที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๔ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๕ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การลาออกจากราชการ การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน เฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภท ทุกระดับ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และการพิจารณาโควตาพิเศษเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรคหนึ่ง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ที่กำกับดูแลส่วนราชการและงานตามภารหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน รวมทั้งการลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๖.๖ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดลับส่วนราชการ หรือโอนไปจังหวัดอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และตามพระราชบัญญัติการใช้จ่ายเงินจากการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๗ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรงบ หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๘ การลงนาม...

๖.๘ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายนกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ และประธานสภาพาฒนาฯ นครเชียงใหม่

การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญซึ่งดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ทั้งนี้ เฉพาะหน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๖.๙ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ลา และออกนอกเขตจังหวัด

๖.๑๐ ภารกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มีมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามผู้ว่าฯ ก. ผู้ว่าฯ ผู้ว่าฯ ค. และผู้ว่าฯ ง. ให้กำกับดูแลครบถ้วนทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน ทั้งนี้ บรรดาภิการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๗.๒ ในกรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วน และไม่มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือไม่แต้ม่ใจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ตามได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ โดยให้เป็นไปตามผู้ว่าฯ ณ. เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบหน่วยงานดังกล่าว หรือไม่แต้ม่ใจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

๗.๔ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มิใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว เม็จฉอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๕ การได้รับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หรือนายอำเภอ ผู้รับมอบอำนาจ ได้ใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว หากเป็นกรณีการพิจารณาอนุมัติ และอนุญาต ให้รายงานการใช้อำนาจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน สำหรับกรณีอื่นที่มิใช่การพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาต ให้รายงานการใช้อำนาจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน

๗.๖ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ดำเนินแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๗.๗ การมอบอำนาจ...

๗.๗ การมอบอำนาจนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มิได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากกระทรวง กรม ในราชการบริหารส่วนกลางที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๗.๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัตรราชการของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

๗.๙ หากปรากฏว่าการปฏิบัตรราชการในเรื่องใด ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเรื่องหารือสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดาภาระทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ได้ต่ออีกไม่ได้

๑๐. คำสั่งฉบับนี้ให้ใช้บังคับกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกระทรวงหรือระดับกรมด้วย

๑๑. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศศพล เมืองอุดม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
(นายทศพล เผือกนุช)

ผู้ว่าฯ ก.
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านเศรษฐกิจ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มการกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ ^{ในความรับผิดชอบ} | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| นายชชชาลย์ ปัญญา หัวหน้ากลุ่มการกิจ ^(ค) ด้านเศรษฐกิจ | <p>๑.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) เอกพະ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ๙) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ๑๐) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ๑๑) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ๑๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ๑๓) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ ๑๔) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ <p>๑.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๕ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ยกเว้น กรมชลประทาน ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยกเว้น สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล <p>๑.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชน</p> <p>๑.๔ การกำกับดูแลการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ (ก.จ.ช. เชียงใหม่) ๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก จากราชการ ในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) | <p>- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย การกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด</p> |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากอสุ่มการกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ ในความรับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| นายชัชวาลย์ ปัญญา หัวหน้ากอสุ่มการกิจ ด้านเศรษฐกิจ (ศ) | <p>๑.๕ <u>ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</u></p> <p>(๑) งานสนับสนุนโครงการหลวง</p> <p>(๒) การกลั่นกรองและสนับสนุนงานขับเคลื่อน และขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๓) การขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)</p> <p>(๔) โครงการร้อยใจรักษ์</p> <p>(๕) งานโครงการสัตว์ป่าอดโศก คนป่าอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ</p> |  |

ผนวก ข.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจกรรมพิเศษ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| นายวีรพงศ์ ฤทธิรอด หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจกรรมพิเศษ (ก) | ๒.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน) <ul style="list-style-type: none"> ๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ยกเว้น ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานพณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานการอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ | - บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค |
| | ๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๑๑ หน่วยงาน) <ul style="list-style-type: none"> ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และการพัฒนาชุมชน ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เฉพาะ สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ๑๐) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (TCEB) | - กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด |
| | ๒.๓ การกำกับดูแลภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> ๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก จากราชการ ในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ในคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัด เชียงใหม่) |  |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากสิมภารกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ ในความรับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| นายวีระพงศ์ ฤทธิ์ยอด หัวหน้ากสิมภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ (ก) | <p>๒.๔ ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ)</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) งานพัฒนาคคลองแม่ข่า(๒) งานด้านความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง(๓) การขับเคลื่อนโครงการ Charming Chiang Mai(๔) โครงการเมืองสุขภาพ (Wellness)(๕) โครงการพัฒนาช่วงหลวงเรียงแก้ว(๖) งานด้านการสนับสนุนอุตสาหกรรม และสนับสนุนการประชุมและนิทรรศการ (MICE City)(๗) งานสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม และกลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ (SME and Startup)(๘) งานโครงการพัฒนาเชียงใหม่เมืองอัจฉริยะ (Smart City)(๙) การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง(๑๐) การอำนวยการขัดความยากจนและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง |  |

ผนวก ค.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านความมั่นคง รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มการกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ ^{ในความรับผิดชอบ} | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| นายศิวะ ร่มกานนท์ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ^{ด้านความมั่นคง (ม)} | <p>๓.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ที่ทำการปักครองจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ ๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๖) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ๗) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ ๘) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ ๙) เรือนจำอำเภอฝาง ๑๐) สำนักงานสัสดีจังหวัดเชียงใหม่ <p>๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๑๐ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ กรมการปักครอง และกรมที่ดิน ๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม ๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>๓.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลฯ</p> <p>๓.๔ การกำกับดูแลการกิจของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ในคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ (ก.จ.จ.เชียงใหม่) ๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกข์ในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ๓) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) | <ul style="list-style-type: none"> - บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย การกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| นายศิริ ธรรมิกานนท์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง (ม) | ๓.๕ ภารกิจ (๕ ภารกิจ) ๑) งานปกป้องสถาบันหลักของชาติและงานเสริมสร้าง ความมั่นคงของชาติ ๒) งานตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน และการดำเนินงาน ของสำนักงานจิตอาสา จังหวัดเชียงใหม่ ๓) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔) การส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางการแพทย์นานาชาติ (Wellness Medical Hub) ๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหารอติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |  |

ผนวก ง.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|
| นายศิวกร บัวป้อง ¹ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ² ด้านสังคมและ ³ สิ่งแวดล้อม (ส) | <u>๔.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</u> (๕ หน่วยงาน) <ol style="list-style-type: none"> (๑) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ (๔) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ (๕) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ <u>๔.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง</u> (๙ หน่วยงาน) <ol style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะ กรมชลประทาน (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เฉพาะ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <u>๔.๓ การกำกับดูแลภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิน</u> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ในคณะกรรมการข้าราชการครู องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ (ก.จ.จ.เชียงใหม่) (๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) <u>๔.๔ ภารกิจ (๖ ภารกิจ)</u> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) โครงการชุมชน/เมืองปลอดขยะ (Zero Waste) และการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงใหม่ (๓) การจัดระเบียบสายไฟฟ้าและสายสื่อสาร | - บังคับบัญชาราชการส่วนภูมิภาค <u>- กำกับดูแลตามที่ราชการบริหารส่วนกลางมอบหมายภารกิจให้จังหวัด หรือประสานงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด</u> |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากกลุ่มภารกิจ | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ ในความรับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| นายศิรกร บัวป้อง หัวหน้ากกลุ่มภารกิจ ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม (ส) | ๔) โครงการเขียงใหม่ แผ่นดินใหญ่ ถนนสาย ดอกไม้มังมาน ๕) การบริหารจัดการน้ำ ๖) การขับเคลื่อนและสนับสนุนการเตรียมความพร้อม เพื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของจังหวัดเชียงใหม่ (Aging Society) |  |

ผนวก จ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|---------------------------|--|---|
| ด้านการบริหาร งานบุคคล | <p>๑. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และลูกจ้างประจำ ทุกร品นี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรณีที่กระทรวง/กรม ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน โดยให้รวมตลอดถึงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ยกเว้น ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่ทำการปกครอง จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมี อำนาจสั่งบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยให้รับผิดชอบตามกลุ่มภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ในผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง. ในกรณี ดังนี้</p> <p>๒.๑ การสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหา ว่าผู้นั้นกระทำการผิดวินัยหรือไม่</p> <p>๒.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรือต道士ษา รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ.</p> <p>๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรือต道士ษา และการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีที่เป็นความผิดที่ปราบฎชัดเจ้ง รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณา และการสั่ง หรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ.</p> <p>๒.๔ การพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการสืบสวนหรือพิจารณา ในเบื้องต้น และการดำเนินการทางวินัย เมื่อคณะกรรมการสอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ได้ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย กญ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวน หรือพิจารณา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - กญ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ - หนังสือสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนที่ นร ๑๐๑/๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๙๐ - ๙๒ - มาตรา ๙๕ - ๙๖ - มาตรา ๑๐๓ - มาตรา ๙๓ - ๙๕ - มาตรา ๙๗ - ๑๐๒ - มาตรา ๑๐๓ - มาตรา ๙๕ - มาตรา ๑๐๑  |

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|---------------------------------|--|--|
| ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ) | <p>๒.๖ การมีคำสั่งใหม่ เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ ยกโทษ หรือลงโทษ</p> <p>๓. การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย การพิจารณา และการสั่งลงโทษ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๔. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนรักษาการ ในตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้</p> <p>๖. การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น ลາทุกประภาก ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่าง วันหยุดราชการ</p> <p>๗. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน กองทุน พนักงานที่มีเชื้อเรียกอย่างอื่น และลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกประภาก และทุกระดับ ไปต่างประเทศ ระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ ตลอดจนการรับทราบ รายงานการไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ</p> | <p>- มาตรา ๑๐๕</p> <p>- พระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๕๗</p> <p>- หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ ว ๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕ - ๒๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> |

| ด้านการกิจที่มีขอบ | อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|---------------------------------|--|---|
| ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ) | <p>๙. การลงนามในหนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ข้าราชการลาอุปสมบท เนพะ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด^๑ ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลางให้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๑๙. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกสภาพห้องถิน ผู้บริหารห้องถิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ยกเว้น ตำแหน่งที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้</p> <p>๑๐. การรับรองคำขอเมียบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ พิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดนของหัวหน้า ส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้บริหารห้องถิน การลงนาม ในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิน หรือประชาชน ที่มีเชื้อสายในทะเบียนบ้านในจังหวัด</p> <p>๑๑. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหัวดับ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญ พิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จ ตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๒. การลงนามรับรองอายุราชการวันทวีคุณของหัวหน้าส่วน ราชการ และนายอำเภอ</p> <p>๑๓. การลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการการ (กบช.) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๔. การพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วย พระราชทานพระบรม ราชานุญาตให้ข้าราชการลา อุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๗ - พระราชบัญญัติบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัว และคำขอเมียบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ พิทักษ์เสรีชน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ - คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและ การจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบัตร บำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติบัตร บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ | <p>๑. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ สั่งการ การอนุญาต และการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ตลอดจน การดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามในหนังสือแจ้ง/ประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยในกรณีใดที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้นำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตามลำดับต่อไป - ลงนามในหนังสือเพื่อการติดต่อหรือการรายงานผล การปฏิบัติงานให้กระทรวง/กรม โดยให้รวมตลอดถึงกรณีการส่ง เอกสารขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินท้องรองราชการ เชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ ตลอดจนการลงนาม ในหนังสือเชิญส่วนราชการ/หน่วยงาน อาทิ งานรัฐพิธี งานพิธี สำคัญ งานการรับเสด็จ และงานสำคัญอื่น <p>๒. การพิจารณาอนุมัติ การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และการออกใบอนุญาต ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีได้ห้ามการมอบอำนาจไว้ และมีได้ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น งานที่ระเบียบ กฎหมาย ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ หรือมอบหมายเป็นครั้ง ๆ ไป</p> <p>๔. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานการตรวจราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่าง ๆ กรณีที่มีบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่เป็นนโยบายสำคัญ และงานที่เกี่ยวข้องกับเอกชน</p> <p>๕. การอนุญาต การอนุมัติ และการสั่งการเกี่ยวกับกิจการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล รวมถึงการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาสามัญ และสมัยวิสามัญของเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่กฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนตาม มาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> |

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|---------------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ) | <p>๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๗. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๘. การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ เนื่องจากภาระที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๙. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๑๐. การพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p style="text-align: right;"></p> |

| ด้านการกิจที่มีอปบ | อำนาจหน้าที่ที่มีอปบให้ปฏิบัตรากิจการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|---------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ) | <p>๑๑. การอนุมัติ และการอนุญาต ในกรุงศรีฯ ในการขอใช้รถราชการของหัวหน้า ส่วนราชการ</p> <p>๑๒. การพิจารณาลงนามอนุมัติการขอใบแทนหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลชำรุด หรือสูญหาย แล้วแต่กรณี ตลอดจนการออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดง การเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p> <p>๑๓. การดำเนินการสอบข้อเท็จความรับผิดทางละเมิด เฉพาะกรณีที่ อุปยุกต์ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้ง หรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ หากการแต่งตั้งนั้นไม่ถูกต้อง ให้สั่งการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง และให้มีอำนาจเปลี่ยนแปลง กรรมการนั้น - การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - การรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ - การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ด้อยรับผิดชอบใช้ค่าสินใหม่ ทดแทนให้แก่ทางราชการ (กรณีผู้บริหาร อปท. กระทำการให้เกิด ความเสียหายหรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัตรากิจการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเครื่องครด - การแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงิน (การแจ้งคำสั่งทาง ปกครอง) กรณีมีการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบใช้ค่า สินใหม่ทดแทนให้แก่ทางราชการ | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศนายทะเบียนกองทุน หมู่บ้าน เรื่อง การออกใบแทน กรณีหนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ชำรุดหรือเสียหาย - พระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๓.๖/ว ๒๐๙๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๐  |

| ด้านการกิจที่มีอป | อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัตรราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. |
|---------------------------------|---|---|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ) | <p>๑๔. การดำเนินการสอบข้อเท็จความรับผิดทางละเมิดของค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการกระทำล้มเหลว - การดำเนินการเพื่อให้มีการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ - การวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ออก โดยผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหาย <p>๑๕. การให้ความเห็นทางคดีในกรณีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา หรือถอนฟ้อง ถอนอุทธรณ์ และถอนฎีกา</p> <p>๑๖. รับทราบสำนวนขั้นสูตรพลิกศพ กรณีพนักงานอัยการ ได้พิจารณาแล้วมิได้เป็นความตายโดยผิดธรรมชาติ และหรือมิได้เป็นผลแห่งการกระทำความผิดอาญา</p> <p>๑๗. การออกหนังสือสำคัญการเป็นกรรมการกลางผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๑๔๕ แห่งประมวล กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา - มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลแขวงและวิธี พิจารณาความอาญา ในศาลแขวง พ.ศ. ๒๕๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติศาลเยาวชน และครอบครัวและวิธี พิจารณาคดีเยาวชน และครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ - มาตรา ๑๕๖ แห่งประมวล กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา - มาตรา ๑๑ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติ จัดระเบียบบริหารหมู่บ้าน อาสาพัฒนาและป้องกัน ตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ <p></p> |

ผนวก ฉบับ

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านการกิจที่มีมอบ | อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|---------------------------|---|--|
| ด้านการบริหาร งานบุคคล | <p>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และการดำเนินการทางวินัย เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณาออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินกองบประมาณและเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๓. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๔. การลงนามรับรองอายุราชการวันที่คุณ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินกองงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

| ด้านการกิจที่มีอุบ | อำนาจหน้าที่ที่มีอุบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|----------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ | <p>๑. การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้มอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมถึงการจัดประชุม สัมมนา การจัดฝึกอบรม และการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในลักษณะจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนการเทียบต่างเงินเดือนทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๓. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโடดตอบหนังสือการตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การตรวจสอบ การขอเบิก แทนพิมพ์และพัสดุ และการส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้ว ให้ส่วนราชการหรืออำเภอ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับข้อมูล การรายงานสถิติ รายงานประจำเดือน ประจำวาระ ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรรมเจ้าสังกัด</p> <p>๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการทalamหนังสือ และการอนุมัติให้ทalamหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ</p> <p>๗. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ |

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>๙. การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ และการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราว</p> <p>๑๙. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๐. การทำประกำนัคย์ราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๑. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะ เดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๑๒. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบาย ของทางราชการ และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานจากวงเงินบประมาณที่ได้รับจากการต้นสังกัด เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๓. การแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และมอบผู้ถือลูกคุณเจนิรภัย</p> <p>๑๔. การแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของบประมาณ เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๗๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  |

ผนวก ช.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|----------------------------|---|--|
| ด้านการบริหาร งานบุคคล | <p>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และการดำเนินการทางวินัย เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณาออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินกองงบประมาณ และเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๓. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญ พิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินอก งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ | <p>๑. การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้พื้นาที่ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมาย/ระเบียบในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัคติใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  |

| ด้านการกิจที่มีอยู่ | อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัตรราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|---|---|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>๓. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมถึงการจัดประชุม สัมมนา การจัดฝึกอบรม และอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในลักษณะจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงครองคลังกำหนด</p> <p>๔. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ เนพารณ์ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัตรราชการแทน</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ</p> <p>๖. การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ และการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราว</p> <p>๗. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนพารณ์ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัตรราชการแทน</p> <p>๘. การทำประกันภัยราชการ เนพารณ์ที่หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัตรราชการแทน</p> <p>๙. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือการตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แทนพิมพ์และพัสดุ และการส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้ว ให้ส่วนราชการหรืออำเภอ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๒ ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒ ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖  |

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>๑๐. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับข้อมูล การรายงานสถิติ รายงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี เปย়ังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด</p> <p>๑๑. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๑๒. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบาย ของทางราชการ และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากการต้นสังกัด เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัตรราชการแทน</p> <p>๑๓. การกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการแต่งตั้ง ข้าราชการเป็นกรรมการเก็บภาษีเงินและมอบผู้ถือลูกคูณเจนิรภัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  |

ผนวก ช.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ในการลั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|----------------------------|---|---|
| ด้านการบริหาร งบประมาณ | ๑. การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉินในวงเงินต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท | - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ด้านการvinิจฉัย สั่งการ | ๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอฯ ทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้ออกนอกราชอาณาเขตตามอำเภอ และเขตจังหวัด ยกเว้น การลาเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอ เดินทางไปราชการ การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุม ๓. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอ ไปราชการท้องที่ และการอนุญาตให้เดินทางออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเดิม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้พาหนะอย่างอื่น ที่มิใช่ยานพาหนะประจำทางของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๔. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด อัญมณีบัติราชการนอกราชอาณาจังหวัด รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชอาณาจังหวัด ๕. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานอุปนายก สำนักงาน อุปนายก สำนักงาน ออกนอกราชอาณาจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน ๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่ อื่น เป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า- | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกราชอาณาจังหวัด ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๗๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๗๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

| ด้านการกิจที่มอบ | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>มีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น ในการอุปสมบท รวมถึงการลาไปประกอบพิธีชั้นญ์ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน</p> <p>๘. การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p> <p>๑๐. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสปาเทศบาล ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสปาเทศบาลและรองประธาน สปาเทศบาล</p> <p>๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกจากสมาชิกสปาเทศบาล ประธานสปาเทศบาลตำบลและรองประธานสปา เทศบาลตำบล</p> <p>๑๐.๓ เรียกประชุมสปาเทศบาลครั้งแรก</p> <p>๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ</p> <p>๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุม สปาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสปาเทศบาล หรือประธานสปาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุม ตามกฎหมาย</p> <p>๑๐.๖ การเรียกประชุมสปาเทศบาลสมัยประชุมสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ</p> <p>๑๑. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณา เทศบัญญัติ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ - ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘ - ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๐ - มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ ทว. (๑) และ มาตรา ๔๙ ปัญญา (๓) - มาตรา ๒๕ วรรคสอง - มาตรา ๒๕ วรรคสี่ - มาตรา ๒๕ วรรคสอง - มาตรา ๒๖ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  |

| ด้านการกิจที่มีขอบ | อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | ๑๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ๑๑.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว ๑๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ ความขัดแย้ง และกรณีสภาพเทศบาลไม่รับหลักการ แห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๑๒. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการ ทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของเทศบาล ๑๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ของเทศบาล ๑๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล ๑๒.๔ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ^๑ และงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาลตำบล | - มาตรา ๖๒ - มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง - มาตรา ๖๒ ตรี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๒ |

| ด้านการกิจที่มีชอบ | อำนาจหน้าที่ที่มีชอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|---|---|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>๑๒.๕ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน เพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน</p> <p>๑๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทาง ละเมิดของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้ง กรรมการโดยไม่เหมาะสม หรือโดยที่บุคคลดังกล่าว เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล</p> <p>๑๓. การอนุมัติ อนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งท้องที่ ในกรณีดังนี้</p> <p>๑๓.๑ การอนุมัติให้นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาล ตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ รวมถึงการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ</p> <p>๑๓.๒ การอนุมัติให้ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภา ท้องถิ่น ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ</p> <p>๑๔. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ สมาชิก สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๑๕. การอนุมัติจำนวนรายรัฐสุนักช่อง ซึ่งใช้ฝึกบทวนของ จังหวัด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ทวิ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท ๐๓๓.๖/ ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๘ มี.ย. ๒๕๕๘ - ข้อปฏิบัติว่าด้วย การเบิกจ่ายการเก็บรักษา การจำหน่ายอาวุธ และ เครื่องกระสุนปืนที่ ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป. หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๓ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๑/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘  |

| ด้านการกิจที่มีชอบ | อำนาจหน้าที่ที่มีชอบให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|--|--|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>๑๖. งานของกระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยกเว้นพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๙๗ มาตรา ๑๔ (๑), มาตรา ๒๗ (๔) - การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรม ด้วยเหตุต่างๆ - การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพราน (อาสาสมัคร) <p>๑๗. อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบพัสดุสำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายการบริหารจัดการยาเสพติดที่อำเภอได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘. การควบคุมการดำเนินงานสุสานและมาปนสถาน การอนุญาตจัดตั้งสุสานและมาปนสถาน ในฐานะเจ้าพนักงานห้องถิน กรณีสุสานและมาปนสถานตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล</p> <p>๑๙. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถินในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภาระขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ทั้งนี้ เนื่องจากกรณีเป็นข้าราชการพนักงานฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นอกเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน</p> <p>๒๐. การอนุญาตและการอื่นใดในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายหอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๗๔</p> <p>๒๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัด (ส่วนราชการที่ประจำอยู่ที่ว่าการอำเภอ) รวมถึงเทศบาล ตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๙๗ มาตรา ๑๔ (๑), มาตรา ๒๗ (๔) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสุสาน และมาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ - พระราชบัญญัติสภาพำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๒ - พระราชบัญญัติควบคุม การขายหอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๗๔ รวมทั้งกฎกระทรวง และระเบียบ มหา. ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖  |

| ด้านการกิจที่มีอยู่ | อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. |
|-------------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | ๒๒. การลงนามเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่อำเภอ | <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑- ประกาศ นร. เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑- ประกาศ นร. เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑  |

ผนวก ณ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

| รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ | ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ |
|---|--|
| นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ค) | ๑. นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๒. นายศิวะ ร่มิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจกรรมพิเศษ (ก) | ๑. นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๒. นายศิวกร บัวป้อง ^{รับผิดชอบ} รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| นายศิวะ ร่มิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม) | ๑. นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๒. นายศิวกร บัวป้อง ^{รับผิดชอบ} รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| นายศิวกร บัวป้อง ^{รับผิดชอบ} รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ส) | ๑. นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๒. นายศิวะ ร่มิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |