



ที่ ชม ๐๐๗๙.๓/ว ๓๓๗/๔

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโซตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ

- อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  
๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๙๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗  
๓. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๒๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๔๙๐ /๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๔๙๑ /๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึงจังหวัดเชียงใหม่ได้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
และมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ  
บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และสั่งการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหาร  
งบประมาณ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้  
การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และคำสั่งมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจ  
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ  
สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิ์กุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๙

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๑๕๔๗ /๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดเชียงใหม่มีความต่อเนื่อง และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ ที่ ๑๓๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงลำดับ ดังนี้

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายชัชวาลย์ ปัญญา   | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๓. นายทศพล เพื่อนอุดม  | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. นายศิรัช รภิกานนท์  | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิ์กิาร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๖๒๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ  
บริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๙๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัด  
เชียงใหม่ ที่ ๖๒๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ  
สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการพิจารณาอนุมัติ การอนุญาต  
และการสั่งการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จึงเป็นการสมควร  
ให้มีการปรับปรุงรายละเอียดการมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจของจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑  
แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วย  
การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓  
จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๙๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๖๒๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการ  
จังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ  
บริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑.๑ นายชัชวาลย์ ปัญญา           | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ)            |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | รายละเอียดตามผนวก ก.                          |
| ๑.๒ นายวีรพงศ์ ถหอร็อต          | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ (ก)         |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | รายละเอียดตามผนวก ข.                          |
| ๑.๓ นายทศพล เพื่อนอุดม          | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ส) |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | รายละเอียดตามผนวก ค.                          |
| ๑.๔ นายศิริวัช ธรรมิกานนท์      | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม)          |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | รายละเอียดตามผนวก ง.                          |

โดยให้...

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัด ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบรวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก จ.

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก ฉ.

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก ช.

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผนวก ช.

๖. อำนาจหน้าที่ที่เป็นการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๖.๒ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคง ของชาติที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๓ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๔ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การลาออกจากราชการ การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน เฉพาะข้าราชการ พลเรือนสามัญทุกประเภท ทุกระดับ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนគุตากลาส 山村ไว เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ที่กำกับดูแลส่วนราชการและงานตามภารหน้าที่ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน รวมทั้งการลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๖.๕ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดกลับส่วนราชการ หรือโอนไปจังหวัดอื่น ตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ และตามพระราชบัญญัติที่ด้วยการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๖ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๗ การลงนาม...

๖.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร และประธานสภาเทศบาลนคร

การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ทั้งนี้ เนพะหน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๖.๘ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ลา และออกนอกเขตจังหวัด

๖.๙ ภารกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามผู้ว่าฯ ก. ผู้ว่าฯ ค. และผู้ว่าฯ ง. ให้กำกับดูแลครอบคลุมกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน ทั้งนี้ บรรดาภิการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๗.๒ ในกรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วน และไม่มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ตามได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ โดยให้เป็นไปตามผู้ว่าฯ ณ. เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบหน่วยงานดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

๗.๔ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มิใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมีได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๕ การได้ที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หรือนายอำเภอ ผู้รับมอบอำนาจ ได้ใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว หากเป็นกรณีการพิจารณาอนุมัติ และอนุญาต ให้รายงานการใช้อำนาจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน สำหรับกรณีนี้ที่มิใช่การพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาต ให้รายงานการใช้อำนาจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน

๗.๖ กรณีงานที่เป็นอย่างสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ดำเนินแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๗.๗ การมอบอำนาจนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มิได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากกระทรวง กรม ในราชการบริหารส่วนกลางที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๗.๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจซึ่งแจ้งแน่นำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

๗.๙ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเรื่องหารือสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสั่งการ

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดาภาระทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. คำสั่งฉบับนี้ให้ใช้บังคับกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกระทรวงหรือระดับกรมด้วย

๑๑. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรตน พงษ์สิทธิ์กิจ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่)

ผู้ส่งการมอบอ่อนน้อมถ่อมตนให้รับผู้ว่าราชการจังหวัดเดชชัยคงคา ที่ ๒๕๓๐ / ๙๘๗๖๊๖ ล่วงหน้าที่ ๑๖๗๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ពុំពេជ្ជរបាយ)

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>นายชัชวาลย์ ปัญญา</b><br/>รองผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่<br/>กสิมภาริตจิตด้านเศรษฐกิจ (ศ)</p> | <p>นายวีรพงศ์ ทวีรอด<br/>รองผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่<br/>กสิมภาริตจิตด้านเศรษฐกิจ (ก)</p> | <p>(๑๐) กระทรวงดิจิทัลฯ<br/>เฉพาะ DEPA<br/>นิทรรศการ (TCEB)</p>   | <p>นายทศพล เผื่อนอุดม<br/>รองผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่<br/>กสิมภาริตจิตด้านความมั่นคง (ม)</p>  |
|   |  |   |  |
| <p><b>๓. พ่วงงานพิเศษ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชน</b></p>  |  |   |  |
| <p>๕. ผู้รับเงิน (๖ จำนวน)</p>  | <p>๕. พื้นที่อาบ汗 (๖ จำนวน)</p>  | <p>๕. การกำกับดูแลภารกิจของครุภัณฑ์ส่วนห้องพัก - ประธานอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการ ทางวิธีและมาตรการให้ออกจากราชการ ใน ก.จ.ก. เสียใหม่ - ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ใน ก.ท.จ.เสียใหม่ - ประธานกรรมการพัฒนาเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เสียใหม่)</p> | <p>๕. การกำกับดูแลภารกิจของครุภัณฑ์ส่วนห้องพัก - ประธานอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการ ทางวิธีและมาตรการให้ออกจากราชการ ใน ก.จ.ก. เสียใหม่ - ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ใน ก.ท.จ.เสียใหม่</p> |
| <p>๖. ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</p>   | <p>๖. ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ)</p>   | <p>๖. ภารกิจ (๒ ภารกิจ)</p>   | <p>๖. ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</p>  |
| <p>(๑) งานนับถ้วน<br/>โครงการหลวง</p>   | <p>(๑) การบูรณะรักษาอนามัย<br/>อาชีวศึกษาในครัวเรือนฯ<br/>(อาชศ.)</p>                        | <p>(๑) งานพัฒนาครุภัณฑ์ SME &amp; Startup<br/>(๒) งานด้านคนงานสัมภาร์<br/>เนื่องพื้นเมืองเชียงใหม่อง</p>  | <p>(๑) การรักษาอนามัยเพียง<br/>บริษัทฯ<br/>(๒) โครงการเชิงพาณิชย์<br/>เชิงอาชีวศึกษา<br/>เชิงอาชีวศึกษา</p>  |
|   |  |   |  |
| <p>๗. ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</p>   | <p>๗. ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ)</p>   | <p>๗. ภารกิจ (๖ ภารกิจ)</p>   | <p>๗. ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</p>  |
| <p>(๑) งานนับถ้วน<br/>โครงการหลวง</p>   | <p>(๑) การบูรณะรักษาอนามัย<br/>อาชีวศึกษาในครัวเรือนฯ<br/>(อาชศ.)</p>                        | <p>(๑) งานพัฒนาครุภัณฑ์ SME &amp; Startup<br/>(๒) โครงการ Charming<br/>Chiang Mai<br/>(๓) โครงการ Wellness<br/>(๔) โครงการเชิงพาณิชย์<br/>เชิงอาชีวศึกษา</p>  | <p>(๑) การรักษาอนามัยเพียง<br/>บริษัทฯ<br/>(๒) โครงการเชิงพาณิชย์<br/>เชิงอาชีวศึกษา</p>   |
|   |  |   |  |

ผนวก ก.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๑๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านเศรษฐกิจ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มการกิจ<br>ด้านเศรษฐกิจ (ศ.) | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ<br>ในความรับผิดชอบ   | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
| นายชัชวาลย์ ปัญญา<br>หัวหน้ากลุ่มการกิจ<br>ด้านเศรษฐกิจ (ศ.)       | ๑.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน) <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>    เฉพาะ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๕) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๖) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๗) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๘) สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๙) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๑๐) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๑๑) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๑๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๑๓) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๑๔) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่</li> </ul> | - บังคับบัญชาราชการ<br>ส่วนภูมิภาค  |
|  | ๑.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๕ หน่วยงาน) <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</li> <li>    เฉพาะ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>(๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร<br/>และสหกรณ์ ยกเว้น กรมขลประทาน</li> <li>(๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</li> <li>(๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน</li> <li>(๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัล<br/>เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยกเว้น สำนักงานส่งเสริม<br/>เศรษฐกิจดิจิทัล</li> </ul>  | - กำกับดูแลตามที่<br>ราชการบริหาร<br>ส่วนกลางมอบหมาย<br>การกิจให้จังหวัด หรือ<br>ประสานงานให้บรรลุผล<br>ตามนโยบายของรัฐบาล<br>หรือต้นสังกัด |
|  | ๑.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชน   |   |
|  | ๑.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ) <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) อำเภอพร้าว</li> <li>(๒) อำเภอเชียงดาว</li> <li>(๓) อำเภอเวียงแหง</li> <li>(๔) อำเภอไชยปราการ</li> <li>(๕) อำเภอฝาง</li> <li>(๖) อำเภอแม่อาย</li> </ul>  |    |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มการกิจ<br>ด้านเศรษฐกิจ (ศ) | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ<br>ในความรับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|---|--|----------|
|   | <p>๑.๕ <b>การกำกับดูแลการกิจของกรุงครองส่วนท้องถิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประทานกรรมการข้าราชการ<br/>องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่<br/>(ก.จ.จ. เชียงใหม่)</li> <li>๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประทานอนุกรรมการ<br/>พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก<br/>จากราชการ ในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล<br/>จังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่)</li> </ul> <p>๑.๖ <b>การกิจ (๕ การกิจ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) งานสนับสนุนโครงการหลวง</li> <li>๒) การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจาก<br/>พระราชดำริจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๓) การขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br/>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ<br/>สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)</li> <li>๔) โครงการร้อยใจรักษ์</li> <li>๕) งานโครงการสัตว์ปlodโโรค คนปลอดภัย<br/>จากโรคพิษสุนัขบ้า</li> </ul>  |          |

ผนวก ข.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๑๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗  
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ                    | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ<br>ในความรับผิดชอบ   | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
| นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ<br>ด้านกิจการพิเศษ (ก) | <u>๒.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๘ หน่วยงาน)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ยกเว้น ศูนย์ดำรงธรรม<br/>จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๕) สำนักงานการอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๖) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๗) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๘) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>   | - บังคับบัญชาราชการ<br>ส่วนภูมิภาค  |
|  | <u>๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๑๑ หน่วยงาน)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย<br/>เฉพาะ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย<br/>และการพัฒนาชุมชน</li> <li>(๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</li> <li>(๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์</li> <li>(๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>(๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยว<br/>และกีฬา</li> <li>(๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ</li> <li>(๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม</li> <li>(๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน<br/>พระพุทธศาสนาแห่งชาติ</li> <li>(๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัล<br/>เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เฉพาะ สำนักงานส่งเสริม<br/>เศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)</li> <li>(๑๐) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ<br/>(TCEB)</li> </ul> | - กำกับดูแลตามที่<br>ราชการบริหาร<br>ส่วนกลางมอบหมาย<br>ภารกิจให้จังหวัด หรือ<br>ประสานงานให้บรรลุผล<br>ตามนโยบายของรัฐบาล<br>หรือต้นสังกัด |
|  | <u>๒.๓ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) อำเภอสารภี</li> <li>(๒) อำเภอทางดง</li> <li>(๓) อำเภอสะเมิง</li> <li>(๔) อำเภอสันป่าตอง</li> <li>(๕) อำเภอแม่วงศ์</li> <li>(๖) อำเภอကลายานีวัฒนา</li> </ul>  |   |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มการกิจ                    | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ<br>ในความรับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| นายวีรพงศ์ ฤทธิ์ยอด<br>หัวหน้ากลุ่มการกิจ<br>ด้านกิจการพิเศษ (ก) | <p>๒.๔ การกำกับดูแลการกิจกรรมกรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ<br/>พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก<br/>จากราชการ ในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล<br/>จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่)</p> <p>(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ<br/>พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ในคณะกรรมการ<br/>พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัด<br/>เชียงใหม่)</p>   |          |
|  | <p>๒.๕ ภารกิจ (๑๐ ภารกิจ)</p> <p>(๑) งานพัฒนาคลองแม่น้ำ</p> <p>(๒) งานด้านความสัมพันธ์เมืองที่เมืองน้อง</p> <p>(๓) การขับเคลื่อนโครงการ Charming Chiang Mai</p> <p>(๔) โครงการเมืองสุขภาพ (Wellness)</p> <p>(๕) โครงการพัฒนาช่วงหลวงเวียงแก้ว</p> <p>(๖) งานด้านการสนับสนุนอุตสาหกรรม<br/>และสนับสนุนการประชุมและนิทรรศการ (MICE City)</p> <p>(๗) งานสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม<br/>และกลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ (SME and Startup)</p> <p>(๘) งานโครงการพัฒนาเชียงใหม่มีเมืองอัจฉริยะ<br/>(Smart City)</p> <p>(๙) การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๑๐) การอำนวยการจัดความยิกจนและพัฒนาคน<br/>ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br/>พอเพียง</p>  |          |

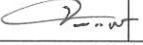
ผนวก ค.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๑๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ                               | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ<br>ในความรับผิดชอบ  | หมายเหตุ   |
|---|---|--|
| นายทศพล เพื่อนอุดม<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ<br>ด้านสังคมและ<br>สิ่งแวดล้อม (ส) | <p>๓.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๕ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๒) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๓) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๔) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>(๕) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่</li> </ul> <p>๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๘ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</li> <li>(๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>(๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>(๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะ กรมชลประทาน</li> <li>(๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เฉพาะ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</li> <li>(๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</li> </ul> | - บังคับบัญชาราชการส่วนภูมิภาค   |
|   | <p>๓.๓ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๖ อำเภอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) อำเภอดอยหล่อ</li> <li>(๒) อำเภอจอมทอง</li> <li>(๓) อำเภอแม่แจ่ม</li> <li>(๔) อำเภอชัยอุด</li> <li>(๕) อำเภอต้อยเต่า</li> <li>(๖) อำเภออมก๋อย</li> </ul>   | - กำกับดูแลตามที่ราชการบริหารส่วนกลางมอบหมายภารกิจให้จังหวัด หรือประสานงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด |
|   | <p>๓.๔ การกำกับดูแลภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ในคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ (ก.จ.จ.เชียงใหม่)</li> <li>(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.พ.จ.จ.เชียงใหม่)</li> </ul>   |  |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ                               | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ<br>ในความรับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| นายทศพล เพื่อนอุดม<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ<br>ด้านสังคมและ<br>สิ่งแวดล้อม (ส) | ๓.๕ ภารกิจ (๖ ภารกิจ)<br>๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน<br>และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๒) โครงการชุมชน/เมืองปลอดขยะ (Zero Waste)<br>และการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงใหม่<br>๓) การจัดระเบียบสายไฟฟ้าและสายสื่อสาร<br>๔) โครงการเชียงใหม่ เมืองสะอาด ถนนสวาย ดอกไม้งาม<br>๕) การบริหารจัดการน้ำ<br>๖) การขับเคลื่อนและสนับสนุนการเตรียมความพร้อม<br>เพื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของจังหวัดเชียงใหม่<br>(Aging Society)<br> |          |

ผนวก ง.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านความมั่นคง รับผิดชอบ และกำกับดูแล

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้ากลุ่มการกิจ<br>ด้านความมั่นคง (ม) | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ<br>ในความรับผิดชอบ  | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
|   | <u>๔.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่ทำการปักครองจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๖) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๗) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๘) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>๙) เรือนจำอำเภอฝาง</li> <li>๑๐) สำนักงานสสส.จังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>   | - บังคับบัญชาราชการ<br>ส่วนภูมิภาค  |
|   | <u>๔.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๑๐ หน่วยงาน)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย<br/>เฉพาะ กรมการปักครอง และกรมที่ดิน</li> <li>๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>ยกเว้น สำนักงานทรัพยากรดินแห่งชาติ</li> <li>๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา<br/>วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> <li>๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม</li> <li>๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด</li> <li>๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม</li> <li>๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> | - กำกับดูแลตามที่<br>ราชการบริหาร<br>ส่วนกลางมอบหมาย<br>การกิจให้จังหวัด หรือ<br>ประสานงานให้บรรลุผล<br>ตามนโยบายของรัฐบาล<br>หรือต้นสังกัด |
|   | <u>๔.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลฯ</u>   |   |
|   | <u>๔.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ (๗ อำเภอ)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) อำเภอเมืองเชียงใหม่</li> <li>๒) อำเภอแม่ริม</li> <li>๓) อำเภอแม่แตง</li> <li>๔) อำเภอสันกำแพง</li> <li>๕) อำเภอแม่อ่อน</li> <li>๖) อำเภอထะโยง</li> <li>๗) อำเภอสันทราย</li> </ul>  |   |

| รองผู้ว่าราชการจังหวัด/<br>หัวหน้าก្រุ่มการกิจ                    | ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/การกิจ <sup>ในความรับผิดชอบ</sup>   | หมายเหตุ  |
|---|--|---|
| นายศิริวัช ร่มกานนท์<br>หัวหน้าก្រุ่มการกิจ<br>ด้านความมั่นคง (ม) | <p>๔.๕ การกำกับดูแลภารกิจของครรภ์ครองส่วนท้องถิน</p> <p>(๑) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานอนุกรรมการพิจารณา<br/>อุทธรณ์และร้องทุกข์ในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล<br/>จังหวัดเชียงใหม่ (ก.จ.จ.เชียงใหม่)</p> <p>(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการพนักงาน<br/>ส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่)</p> <p>๔.๖ ภารกิจ (๕ ภารกิจ)</p> <p>(๑) งานป้องสถาบันหลักของชาติและงานเสริมสร้าง<br/>ความมั่นคงของชาติ</p> <p>(๒) งานตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน และการดำเนินงาน<br/>ของสำนักงานจิตอาสา จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๓) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>(๔) การส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดเชียงใหม่<br/>เป็นศูนย์กลางการแพทย์นานาชาติ<br/>(Wellness Medical Hub)</p> <p>(๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br/>(COVID-19)</p> |   |
|   |  |  |

ผนวก จ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๗๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านภารกิจที่มอบ          | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.   |
|---------------------------|--|---|
| ด้านการบริหาร<br>งานบุคคล | <p>๑. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด<br/>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และลูกจ้างประจำ ทุกร品นี<br/>ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรณีที่กระทรวง/กรม<br/>ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน<br/>โดยให้รวมตลอดถึงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ<br/>ทั้งนี้ ยกเว้น ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่ทำการปกครอง<br/>จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ<br/>ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมี<br/>อำนาจสั่งบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ตามมาตรา<br/>๕๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน<br/>พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้รับผิดชอบตามกลุ่มภารกิจที่ได้กำหนดไว้<br/>ในพนวก ก. พนวก ข. พนวก ค. และพนวก ง. ในกรณีดังนี้</p> <p>๒.๑ การสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหา<br/>ว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่</p> <p>๒.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง<br/>การสั่งลงโทษหรือด็อกโทษ รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง<br/>หรือ ก.พ.</p> <p>๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง<br/>การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรือด็อกโทษ และการดำเนินการ<br/>ทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีที่เป็นความผิดที่ปราบฎชัดแจ้ง<br/>รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณา และการสั่ง<br/>หรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนการรายงาน<br/>อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ.</p> <p>๒.๔ การพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการสืบสวนหรือพิจารณา<br/>ในเบื้องต้น และการดำเนินการทางวินัย เมื่อคณะกรรมการ<br/>สอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ<br/>ได้ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ<br/>และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน<br/>การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ<br/>และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวน<br/>หรือพิจารณา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบ<br/>ข้าราชการพลเรือน<br/>พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง<br/>ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ<br/>ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง<br/>ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง<br/>ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ<br/>พ.ศ. ๒๕๔๔</li> <li>- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ<br/>ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- หนังสือสำนักงาน<br/>คณะกรรมการข้าราชการ<br/>พลเรือน ที่ นร ๑๐๑๙/๓๓<br/>ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบ<br/>ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- มาตรา ๙๐ - ๙๒</li> <li>- มาตรา ๙๓ - ๙๖</li> <li>- มาตรา ๑๐</li> <li>- มาตรา ๙๓ - ๙๕</li> <li>- มาตรา ๙๗ - ๑๐๒</li> <li>- มาตรา ๑๐๓</li> <li>- มาตรา ๑๐๕</li> <li>- มาตรา ๙๕</li> <li>- มาตรา ๑๐๑</li> </ul> |

| ด้านการกิจที่มีขอบ              | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.  |
|---------------------------------|--|--|
| ด้านการบริหาร<br>งานบุคคล (ต่อ) | <p>๒.๖ การมีคำสั่งใหม่ เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ<br/>ยกโทษ หรือลงโทษ</p> <p>๓. การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย การพิจารณา<br/>และการสั่งลงโทษ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน<br/>ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๔. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ<br/>นายอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ<br/>และการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนรักษาการ<br/>ในตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้</p> <p>๖. การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น<br/>ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา<br/>ท้องถิ่น ลາทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด<br/>และการอนุญาตให้เปิดต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่าง<br/>วันหยุดราชการ</p> <p>๗. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน<br/>กองทุน พนักงานที่มีชื่อเรียงอย่างอื่น และลูกจ้างชั่วคราว<br/>ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกประเภท และทุกระดับ ไปต่างประเทศ<br/>ระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ ตลอดจนการรับทราบ<br/>รายงานการไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ</p> | <p>- มาตรา ๑๐๕</p> <p>- พระราชบัญญัติลักษณะ<br/>ปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช<br/>๒๔๘๗</p> <p>- หนังสือกรมการปกครอง<br/>ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๐.๒/<br/>ว ๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๑<br/>พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร<br/>งานบุคคลส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕ - ๒๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร<br/>ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ<br/>ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.<br/>๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>ว่าด้วยการลาของข้าราชการ<br/>พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข<br/>เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยการลาของผู้บริหาร<br/>ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น<br/>และสมาชิกสภาท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>ว่าด้วยการลาของข้าราชการ<br/>พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยการลาของผู้บริหาร<br/>ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น<br/>และสมาชิกสภาท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๕๗ </p> |

| ด้านภารกิจที่มอบ                | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.   |
|---------------------------------|---|---|
| ด้านการบริหาร<br>งานบุคคล (ต่อ) | <p>๙. การลงนามในหนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต<br/>ให้ข้าราชการลาอุปสมบท เฉพาะ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด<br/>ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร<br/>ส่วนกลางให้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๑๐. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่<br/>ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เลขพักรถนิ่มที่หัวหน้าส่วนราชการ<br/>ต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน<br/>ยกเว้น ตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้</p> <p>๑๑. การรับรองคำขอเมี้ยบตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ<br/>พิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายเด่นของหัวหน้า<br/>ส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้บุริหารท้องถิ่น การลงนาม<br/>ในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน<br/>และเหรียญราชการชายเด่น ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงาน<br/>ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชน<br/>ที่มีเชื้อสายในประเทศไทยบ้านในจังหวัด</p> <p>๑๒. การลงนามรับรองอายุราชการวันที่คุณของหัวหน้าส่วน<br/>ราชการ และนายอำเภอ</p> <p>๑๓. การลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ<br/>ข้าราชการการ (กบข.) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๔. การพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วย<br/>พระราชทานพระบรม<br/>ราชานุญาตให้ข้าราชการลา<br/>อุปสมบท พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติบัตร<br/>ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br/>พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย<br/>เรื่อง แบบบัตรประจำตัว<br/>และคำขอเมี้ยบตรประจำตัว<br/>ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ<br/>พิทักษ์เสรีชน ลงวันที่<br/>๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</li> <li>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย<br/>ที่ ๒๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่<br/>๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง<br/>ว่าด้วยการขอรับและ<br/>การจ่ายบำเหน็จบำนาญ<br/>ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติบำเหน็จ<br/>บำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกองทุน<br/>บำเหน็จบำนาญข้าราชการ<br/>พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติบำเหน็จ<br/>บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๘๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ<br/>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> |

| ด้านการกิจที่มุ่ง<br>ด้านการวินิจฉัยลั่งการ | อำนาจหน้าที่ที่มุ่งให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.   |
|---|---|---|
|   | <p>๑. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ตลอดจน การดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงนามในหนังสือแจ้ง/ประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยในกรณีใดที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้นำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตามลำดับต่อไป</li> <li>- การลงนามในหนังสือเพื่อการติดต่อหรือการรายงานผล การปฏิบัติงานให้กระทรวง/กรม โดยให้รวมตลอดถึงกรณีการส่ง เอกสารขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ เชิงป้องกันหรือยืบยังภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</li> <li>- การลงนามในหนังสือแจ้งเรียนส่วนราชการ ตลอดจนการลงนาม ในหนังสือเชิญส่วนราชการ/หน่วยงาน อาทิ งานวัสดุพิธี งานพิธี สำคัญ งานการรับเด็จ และงานสำคัญอื่น</li> </ul> <p>๒. การพิจารณาอนุมัติ การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และการออกใบอนุญาต ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมิได้ห้ามการมอบอำนาจไว้ และมิได้ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น งานที่ระเบียบ กฎหมาย ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ หรือมอบหมายเป็นครั้ง ๆ ไป</p> <p>๔. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานการตรวจราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่าง ๆ กรณีที่มีบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่เป็นนโยบายสำคัญ และงานที่เกี่ยวข้องกับเอกชน</p> <p>๕. การอนุญาต การอนุมัติ และการสั่งการเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล รวมถึงการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาสามัญ และสมัยวิสามัญของเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่กฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งจังหวัดเขียงใหม่ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้นายอำเภอภูบัติราชการแทนตาม มาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ<br/>บริหารราชการแผ่นดิน<br/>พ.ศ. ๒๕๓๔<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ<br/>บริหารราชการแผ่นดิน<br/>พ.ศ. ๒๕๓๔<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ<br/>บริหารราชการแผ่นดิน<br/>พ.ศ. ๒๕๓๔<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติองค์การ<br/>บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล<br/>พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> |

| ด้านการกิจที่มีขอบเขต           | อำนาจหน้าที่ที่มีขอบเขตปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.  |
|---------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๗. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๘. การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาการเฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบ้านประมานได้มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๙. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๑๐. การพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> <li>- พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> |

| ด้านการกิจที่มีขอบ              | อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.  |
|---------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๑๑. การอนุมัติ และการอนุญาต ในการขอใช้รัฐการของหัวหน้า ส่วนราชการ</p> <p>๑๒. การพิจารณาลงนามอนุมัติการขอใบแทนหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลชารุด หรือสัญชาติ แล้วแต่กรณี ตลอดจนการออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดง การเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p> <p>๑๓. การดำเนินการสอบข้อเท็จความรับผิดทางละเมิด เอกพาณิชย์ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้ง หรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ หากการแต่งตั้งนั้นไม่ถูกต้อง ให้สั่งการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง และให้มีอำนาจเปลี่ยนแปลง กรรมการนั้น</li> <li>- การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด</li> <li>- การรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ</li> <li>- การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบให้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ (กรณีผู้บริหาร อปท. กระทำให้เกิด ความเสียหายหรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเครื่องครัด</li> <li>- การแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงิน (การแจ้งคำสั่งทาง ปกครอง) กรณีมีการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศนายทะเบียนกองทุน หมู่บ้าน เรื่อง การออกใบแทน กรณีหนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ชารุดหรือสัญชาติ</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ กิจวัสดุความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๓.๖/ว ๒๐๙๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๐</li> </ul>  |

| ด้านการกิจที่มอบ                | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ครม.  |
|---------------------------------|--|--|
| ด้านการวินิจฉัยสั่งการ<br>(ต่อ) | ๑๔. การดำเนินการสอบข้อเท็จความรับผิดทางละเมิดขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้กำกับดูแล<br>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด<br>ในกรณีที่ผู้บริหารห้องคุ้นที่ได้รับความเสียหายมีส่วนเกี่ยวข้อง<br>กับการกระทำละเมิด<br>- การดำเนินการเพื่อให้มีการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน<br>ตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ<br>- การวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ออก<br>โดยผู้บริหารห้องคุ้นที่ได้รับความเสียหาย | <br>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ<br>ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘<br>มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐<br>- พระราชบัญญัติความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>พ.ศ. ๒๕๓๘<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับความรับผิดทาง<br>ละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไข<br>เพิ่มเติม |

ພនກ ຂ.

ແນບທ້າຍຄຳສັ່ງຈັງຫວັດເຊີຍໃໝ່ ທີ່ ၃၄/၁၀၈ /၂၅၁၇ ລົງວັນທີ ၂၅/ ຕຸລາຄົມ ၂၅၁၇

ການມອບຄຳນາຈໃຫ້ຫວັນກຳມະນຸຍາກ

ປົກລົງຕິຮາກການແຫນຜູ້ວ່າຮາກກາຈັງຫວັດເຊີຍໃໝ່ ໃນການສັ່ງການ ກາຮອນຸ້າຕ ກາຮອນຸ້າຕີ

| ດ້ານກາງກິຈທຶນຂອບ         | ຄຳນາຈທຶນທີ່ທີ່ມອບໃຫ້ປົກລົງຕິຮາກການແຫນ  | ກູ່ມາຍ ຮະເບີນ<br>ຄຳສັ່ງ ມຕ ດ.ຮ.ມ.  |
|--------------------------|--|--|
| ດ້ານກາງບໍລິຫານ<br>ບຸກຄົດ | <p>១. ການບໍລິຫານບຸກຄົດຂອງພັນກຳງານຮາກກາ ແລະ ການດຳເນີນການ<br/>ທາງວິນຍ ເພັພະກົນທີ່ກະທຽວ / ມກມ ມອບຄຳນາຈໃຫ້ຜູ້ວ່າຮາກກາ<br/>ຈັງຫວັດ ແລະ ການດຳເນີນການທາງວິນຍ ທັງນີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມ<br/>ຫລັກເກີນທີ່ແລະ ວິທີກາຮືບສອບສານຂອງຂ້າຮາກກາໂດຍອຸ້ນໂລມ</p> <p>២. ການບໍລິຫານບຸກຄົດລູກຈ້າງໜ້ວຄຣາວ ແລະ ການພິຈາລະນາ<br/>ອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ລູກຈ້າງໜ້ວຄຣາວໃຫ້ໄດ້ຮັບເຈີນເພີ່ມການຄອງຈີ່ພ<br/>ໜ້ວຄຣາວ ທີ່ລູກຈ້າງໜ້ວຄຣາວທີ່ຈຳຈາກເຈີນອອກບປະມານແລະ<br/>ເຈີນບປະມານໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫລັກເກີນທີ່ແລະ ວິທີກາ<br/>ທີ່ກະທຽວກາຮືບສອບສານ</p> <p>៣. ການລົງນາມໃນແບບຂອ້ຮັບເບີ່ຫວັດ ບໍາເໜີ່ຈ ບໍານານູ ບໍານານູ<br/>ພິເສີ່ຈ ບໍາເໜີ່ຈດຳຈີ່ພ ອີ່ເຈີນທດແຫນຂ້າຮາກກາວິສາມັນ<br/>ອອກຈາກຮາກກາ ແລະ ແບບຂອ້ຮັບບໍານານູພິເສີ່ຈ ອີ່ບໍາເໜີ່ຈ<br/>ຕກຫອດ ກຣນິຟິ່ງແກ່ຄວາມຕາຍ ແລະ ເຈີນອື່ນໃດທີ່ມີລັກຄະນະເຕີຍກັນ<br/>ຂອງຂ້າຮາກກາແລະ ລູກຈ້າງປະຈຳໃນສັງກັດ</p> <p>៤. ການລົງນາມຮັບຮອງອາຍຸຮາກກາວັນທີ່ຄຸນ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຮະເບີນບໍານັດການຮັບຮອງກົມຕົວຢ່າງຕົ້ນທີ່<br/>ວ່າດ້ວຍພັນກຳງານຮາກກາ<br/>ພ.ສ. ၂၅၁၇ ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂ<br/>ເພີ່ມເຕີມ</li> <li>- ປະກາສົມຄະນະການ<br/>ບໍລິຫານຮັບຮອງກົມຕົວຢ່າງຕົ້ນ<br/>ທີ່ເກີ່ມໄປ</li> <li>- ຮະເບີນກະທຽວກາຮືບສອບສານ<br/>ທີ່ລູກຈ້າງໂດຍໃຫ້ຈ່າຍເຈີນອອກ<br/>ບປະມານ ພ.ສ. ၂၅၁၉</li> <li>- ພຣະຮາບບໍ່ຄູ່ຕົ້ນບໍາເໜີ່ຈ<br/>ບໍານານູຂ້າຮາກກາ ພ.ສ. ၂၅၁၉<br/>ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ</li> <li>- ພຣະຮາບບໍ່ຄູ່ຕົ້ນກອງທຸນ<br/>ບໍາເໜີ່ຈບໍານານູຂ້າຮາກກາ<br/>ພ.ສ. ၂၅၁၉ ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ</li> <li>- ຮະເບີນກະທຽວກາຮືບສອບສານ<br/>ທີ່ລູກຈ້າງພ.ສ. ၂၅၁၉<br/>ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ</li> <li>- ພຣະຮາບບໍ່ຄູ່ຕົ້ນກອງທຸນ<br/>ສໍາຮອງເລື່ອງຈີ່ພ ພ.ສ. ၂၅၁၀<br/>ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ</li> <li>- ພຣະຮາບບໍ່ຄູ່ຕົ້ນບໍາເໜີ່ຈ<br/>ບໍານານູຂ້າຮາກກາ<br/>ພ.ສ. ၂၅၁၉<br/>ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ</li> </ul>  |

| ด้านการกิจที่มอบ           | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.   |
|----------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ | <p>๑. การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมถึงการจัดประชุม สัมมนา การจัดฝึกอบรม และการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในลักษณะจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนการเทียบตัวแห่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๓. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การติดต่อกันสืบการตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักหัวง 道 การตรวจสอบ การขอเบิก แทนพิมพ์และพัสดุ และการส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้ว ให้ส่วนราชการหรืออำเภอ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับข้อมูล ภาระรายงานสถิติ รายงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด</p> <p>๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ รวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ และเทศบาลเมือง</p> <p>๗. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ เนพารถณ์ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและกรณีจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔</li> </ul> |

| ด้านการกิจที่มีอุบัติเหตุ           | อำนาจหน้าที่ที่มีอุบัติเหตุในภารกิจราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.   |
|-------------------------------------|---|---|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๙. การดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจราชการของส่วนราชการ และการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราว</p> <p>๑๙. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๐. การทำประกันภัยภารกิจราชการ เนพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๑. การใช้คุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๑๒. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบาย ของทางราชการ และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากการตั้งสังกัด เนพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๓. การกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการแต่งตั้ง ข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและมอบผู้ถือลูกกุญแจในรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑๔. การแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ เนพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๙</li> <li>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๙</li> <li>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๐</li> </ul>  |

ผนวก ช.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๖๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗  
การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง  
เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการลั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านภารกิจที่มอบ           | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.  |
|----------------------------|---|--|
| ด้านการบริหาร<br>งานบุคคล  | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และการดำเนินการทางวินัย เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนของข้าราชการโดยอนุโลม</li> <li>๒. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณาออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินกองบประมาณและเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> <li>๓. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๐๒.๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินกองบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> |
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>๒. การอนุญาตการใช้พื้นที่ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมาย/ระเบียบในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติภาคค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>   |

| ด้านการกิจที่มีขอบเขต         | อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.   |
|-------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ) | <p>มีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น ในการอุปสมบท รวมถึงการลาไปประกอบพิธีอื่นๆ ของกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน</p> <p>๘. การตรวจสอบ และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p> <p>๑๐. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาล ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธาน สภาเทศบาล</p> <p>๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกจากสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภา เทศบาลตำบล</p> <p>๑๐.๓ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก</p> <p>๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสามัญประชุมสามัญ</p> <p>๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุม สภาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาล หรือประธานสภาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุม ตามกฎหมาย</p> <p>๑๐.๖ การเรียกประชุมสภาเทศบาลสามัญประชุมวิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสามัญประชุมวิสามัญ</p> <p>๑๑. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณา เทศบัญญัติ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗</li> <li>- ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘</li> <li>- ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- มาตรา ๒๐</li> <li>- มาตรา ๑๙ (๓)<br/>มาตรา ๒๐ ทว. (๑) และ มาตรา ๔๔ ปัญจก (๓)</li> <li>- มาตรา ๒๔ วรรคสอง</li> <li>- มาตรา ๒๔ วรรคสี่</li> <li>- มาตรา ๒๕ วรรคสอง</li> <li>- มาตรา ๒๖</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> |

| ด้านการกิจที่มอบ                    | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.  |
|-------------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๑๐. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับข้อมูล รายงานสถิติ รายงานประจำเดือน ประจำวัน ประจำปี ใบยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด</p> <p>๑๑. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะ เดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๑๒. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบาย ของทางราชการ และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานจากการเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมต้นสังกัด เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๓. การกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการแต่งตั้ง ข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและมอบผู้ถือลูกกฎหมาย เจนรภัย</p> | <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> |

ผนวก ช.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๔๙๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

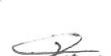
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

| ด้านการกิจที่มอบ           | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.  |
|----------------------------|--|--|
| ด้านการบริหาร<br>งบประมาณ  | ๑. การอนุมัติจ่ายเงินท้องรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉินในวงเงินต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  | - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินท้องรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  |
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ | ๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอฯ ทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้ ออกนอกราชอาณาเขต ออกนอกประเทศ และเข้าจังหวัด ยกเว้น การลา เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ<br><br>๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอ และส่วนราชการประจำ อำเภอ เดินทางไปราชการ การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุม<br><br>๓. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอ ไปราชการท้องที่ และการอนุญาตให้เดินทางออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด อนุมัติให้ เปิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้ พาหนะอย่างอื่น ที่มิใช่ยานพาหนะประจำทางของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ<br><br>๔. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br><br>๕. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานออกที่ตั้ง สำนักงาน ออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน<br><br>๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็น การเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใน การเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะ นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า- | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕<br><br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการและการจัด การประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><br>- พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่าย ใน การเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><br>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐<br><br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

| ด้านการกิจที่มีขอบ                  | อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.  |
|-------------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | <p>มีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น ในกรอบกฎหมาย รวมถึงการลาไปประกอบพิธีเจ้าเงี้ย ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง</p> <p>๘. การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p> <p>๑๐. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาล ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธาน สภาเทศบาล</p> <p>๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภา เทศบาลตำบล</p> <p>๑๐.๓ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก</p> <p>๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ</p> <p>๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุม สภาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาล หรือประธานสภาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุม ตามกฎหมาย</p> <p>๑๐.๖ การเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมวิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ</p> <p>๑๑. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณา เทศบัญญัติ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>- ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ มาตรา ๑๗๘</li> <li>- ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- มาตรา ๒๐</li> <li>- มาตรา ๑๙ (๓)<br/>มาตรา ๒๐ ทว. (๑) และ มาตรา ๔๔ ปัญจกศ (๓)</li> <li>- มาตรา ๒๕ วรรคสอง</li> <li>- มาตรา ๒๕ วรรคสี่</li> <li>- มาตรา ๒๕ วรรคสอง</li> <li>- มาตรา ๒๖</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>  |

| ด้านการกิจที่มีขอบ                  | อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.   |
|-------------------------------------|--|---|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๑๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ</p> <p>๑๑.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว</p> <p>๑๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ<br/>ความขัดแย้ง และกรณีสภาพเทศบาลไม่รับหลักการ<br/>แห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ<br/>เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๑๒. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการ<br/>ทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของเทศบาล</p> <p>๑๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี<br/>ของเทศบาล</p> <p>๑๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลประโยชน์จาก<br/>ทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>๑๒.๔ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ<br/>การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ<sup>๑</sup><br/>และงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาลตำบล</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรา ๖๒</li><li>- มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง</li><li>- มาตรา ๖๒ ตรี</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยการรับเงิน<br/>การเบิกจ่ายเงิน<br/>การฝากเงิน<br/>การเก็บรักษาเงิน และ<br/>การตรวจเงินขององค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๔๗<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา<br/>ขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)<br/>พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยการจัดทำ<br/>ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน<br/>ขององค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ<br/>ขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑<br/>ข้อ ๓๒</li></ul>  |

| ด้านการกิจที่มีอุบ                  | อำนาจหน้าที่ที่มีอุบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.  |
|-------------------------------------|---|--|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๑๒.๕ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน<br/>เพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน</p> <p>๑๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทาง<br/>ละเมิดของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีเมื่อดำเนินการ<br/>แต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้ง<br/>กรรมการโดยไม่มีหมายเหตุ หรือโดยที่บุคคลดังกล่าว<br/>เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล</p> <p>๑๓. การอนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br/>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์กรบริหาร<br/>ส่วนตำบลแห่งท้องที่ ในการนี้ดังนี้</p> <p>๑๓.๑ การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีตำบล<br/>นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาล<br/>ตำบล และประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล<br/>เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๓.๒ การอนุญาตให้ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภา<br/>ท้องถิ่น ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ</p> <p>๑๔. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ<br/>ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ<br/>ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ สมาชิก<br/>สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และ<br/>องค์กรบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๑๕. การอนุมัติจำนวนรายรัฐสูญลูกชอง ซึ่งใช้ฝึกบทวนของ<br/>จังหวัด</p> | <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล<br/>พ.ศ. ๒๕๙๖<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br/>มาตรา ๖๗ ทวิ</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ด่วน ที่ มท ๐๓๓๓.๖/<br/>ว ๒๗๕ ลงวันที่<br/>๒๘ มกราคม ๒๕๕๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน<br/>การเดินทางไปราชการของ<br/>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br/>พ.ศ. ๒๕๕๕<br/>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติ<br/>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่<br/>ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/<br/>ว ๑๐๙๖ ลงวันที่<br/>๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ข้อปฏิบัติว่าด้วย<br/>การเบิกจ่ายการเก็บรักษา<br/>การจำนำยอาวุธ และ<br/>เครื่องกระสุนปืนที่<br/>ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป.<br/>หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๑<br/>และหนังสือสั่งการ<br/>ที่ มท ๐๔๑/๓๒๘ ลงวันที่<br/>๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙</p> |

| ด้านการกิจที่มอบ                    | อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน   | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.   |
|-------------------------------------|---|---|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | <p>๑๖. งานของกระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยกเว้นพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๗๗ มาตรา ๑๔ (๑), มาตรา ๒๗ (๔)</li> <li>- การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรม ด้วยเหตุต่างๆ</li> <li>- การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพวน (อาสาสมัคร)</li> </ul> <p>๑๗. อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบพัสดุสำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายการบริหารจัดการยาเสพติดที่อำเภอได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘. การควบคุมการดำเนินงานสุสานและมาปนสถาน การอนุญาตจัดตั้งสุสานและมาปนสถาน ในฐานะเจ้าพนักงานห้องถิน กรณีสุสานและมาปนสถานตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล</p> <p>๑๙. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนห้องถินในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภาระขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ทั้งนี้ เนพากรณีเป็นข้าราชการ พนักงานฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นอกเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน</p> <p>๒๐. การอนุญาตและการอื่นใดในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๗๔</p> <p>๒๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัด (ส่วนราชการที่ประจำอยู่ที่ว่าการอำเภอ) รวมถึงเทศบาล ตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๗๗ มาตรา ๑๔ (๑), มาตรา ๒๗ (๔)</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติสุสานและมาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๗๘</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาพำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๗</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๗๔ รวมทั้งกฎกระทรวง และระเบียบ นท. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> </ul>  |

| ด้านการกิจที่มีขอบ                  | อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน                                  | กฎหมาย ระเบียบ<br>คำสั่ง มติ ค.ร.ม.  |
|-------------------------------------|--|--|
| ด้านการวินิจฉัย<br>สั่งการ<br>(ต่อ) | ๒๒.การลงนามเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ในเขตท้องที่อำเภอ | <p>พระราชบัญญัติควบคุม<br/>เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.<br/>๒๕๕๑</p> <p>ประกาศ นร. เรื่อง กำหนด<br/>แบบบัตรประจำตัวพนักงาน<br/>เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>ประกาศ นร. เรื่อง แต่งตั้ง<br/>พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อ<br/>ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ.<br/>ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์<br/>พ.ศ. ๒๕๕๑</p>  |

ผนวก ณ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๕๙๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗  
การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

| รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  | ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ   |
|--|---|
| นายชัชวาลย์ ปัญญา<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ)             | ๑. นายทศพล เพื่อนอุดม<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>๒. นายศิริวัฒน์ ร่มกานนท์<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่  |
| นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ (ก)        | ๑. นายชัชวาลย์ ปัญญา<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>๒. นายทศพล เพื่อนอุดม<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่       |
| นายทศพล เพื่อนอุดม<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ส) | ๑. นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>๒. นายศิริวัฒน์ ร่มกานนท์<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| นายศิริวัฒน์ ร่มกานนท์<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม)      | ๑. นายชัชวาลย์ ปัญญา<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>๒. นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่      |