

ร่าง  
กำหนดการ  
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ  
เสด็จไปทรงเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๙”  
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

- เวลา ๑๕.๐๐ น. - ประทับรถยนต์ที่นั่งจากวังเทเวศร์ ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศดอนเมือง  
- ประทับเครื่องบินที่นั่งไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - เครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่  
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกา ๕  
รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕  
และผู้บังคับการกองบิน ๔๑ พร้อมข้าราชการ  
เฝ้ารับเสด็จ  
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ถวายพวงมาลัย  
- ประทับรถยนต์ที่นั่ง ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ระยะทาง ๓ กิโลเมตร / ใช้เวลาประมาณ ๕ นาที)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - รถยนต์ที่นั่งถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)  
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หม่อมเจ้าภิษศเดช รัชนี ประธานมูลนิธิโครงการหลวง  
ศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ อังกลีทธิ ประธานคณะกรรมการจัดงานฯ นายแพทย์นิเวศน์  
นันทจิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการจัดงานฯ เฝ้ารับเสด็จ  
- ผู้แทนคณะกรรมการจัดงานฯ ถวายพวงมาลัย  
- เสด็จเข้าภายในศาลาที่ประทับ  
- ประทับพระเจ้าอู่  
- ผู้แทนคณะกรรมการจัดงานฯ ถวายสูจิบัตร  
- ประธานมูลนิธิโครงการหลวง กราบทูลเบิกประธานคณะกรรมการจัดงานฯ  
- ประธานคณะกรรมการจัดงานฯ กราบทูลรายงานวัตถุประสงค์ และกราบทูลเบิก  
- ผู้เข้าเฝ้าถวายเงินสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง (จำนวน ๗ ราย)  
- เยาวชนชนะเลิศการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ เข้ารับเกียรติบัตร (จำนวน ๓ ราย)  
- ประธานมูลนิธิโครงการหลวง เข้ารับประทานเงินสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง  
- เสด็จไปทรงตัดแถบแพรเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๙”  
(ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)  
- เสด็จเข้าไปภายในอาคารด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
- ทอดพระเนตรนิทรรศการ  
- นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ  
- นิทรรศการทางวิชาการ

/- เสด็จเข้าไปภายใน ...

- เสด็จเข้าไปภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ทอดพระเนตรบริเวณจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง
- ทรงสาธิตการประกอบอาหารเมนู “ซูปข้าวโพดหวานสีม่วง ใส่มุนไพร์ ซีส และครุตองขนมปังฟักทอง”
- เสด็จเข้าสู่ห้องประทับรับรอง
- เสวยพระสุธารส ประทับพักพระอิริยาบถ
- เสด็จประทับรถยนต์ไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (วงดนตรีบรรเลงเพลงมหาชัย)
- รถยนต์ที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รองอธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และผู้บังคับการกองบิน ๔๑ พร้อมข้าราชการ เฝ้าส่งเสด็จ
- ประทับเครื่องบินที่นั่ง ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการทหารอากาศดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

<b>การแต่งกาย</b>	ข้าราชการทหาร/ตำรวจ	: เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ สวมหมวก (งดกระบี่ ถุงมือ)
	ข้าราชการพลเรือน/ ตุลาการ	: เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ สวมหมวก
	บุคคลทั่วไป	- สุภาพบุรุษ : ชุดสากลนิยมไว้ทุกข์
	- สุภาพสตรี	: ชุดแม่บ้านตามสังกัดไว้ทุกข์



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๕๑๐๐ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

ด้วย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ จะเสด็จมาทรงเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๙” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยประทับเครื่องบินที่นั่งถึงท่าอากาศยาน ทหารกองบิน ๔๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๔๕ น. และเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๑๐๐/๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมราชองครักษ์</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย โดยจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและร่วมประชุมแต่ละที่หมาย ก่อนล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง</p> <p>๔) จัดวงดุริยางค์ไปบรรเลงเพลงมหาชัยในการรับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๕) พิจารณาติดตั้งเครื่องตรวจความปลอดภัย ประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง</p>
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย</p> <p>๒) ตรวจวัดถูระเบิดพื้นที่เสด็จฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายเสด็จฯ (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีกรมราชองครักษ์ขอรับการสนับสนุน</p>
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่อถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย และประสานการจัดข้อมขบวนรถยนต์ที่นั่งกับกรมราชองครักษ์</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย</p>

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย และจัดสถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๕) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมาย</p> <p>๗) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จฯ แต่ละที่หมาย</p> <p>๘) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจอดรถผู้มาร่วมพิธี</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไปหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๑๐) จัดซักซ้อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๑) จังหวัดจะซักซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมออกจากท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางในการซักซ้อมขบวนเสด็จฯ ด้วย</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจะซักซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่ง ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า (ถ้ามี) ไปยังทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้พร้อมในเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จฯ ทางร่วมทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ และประสานในการจัดซ้อมขบวนรถยนต์ที่นั่งทุกที่หมาย ในเวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อม ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวงและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>

/๓) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปประจำสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามความเหมาะสม
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจสอบกล้องถ่ายภาพทุกชนิดของสื่อมวลชนและแจกปลอกแขนให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะพูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย ๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพนิ่ง จำนวน ๔ คน
๗.	กองบิน ๔๑	๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินที่นิ่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๒) ทำความสะอาดและตกแต่งห้องสรงและรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่ ๓) จัดบริการเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม บริการข้าราชการที่ไปร่วมเฝ้ารับ-ส่งเสด็จฯ ตามความเหมาะสม ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๔) จัดเตรียมห้องรับรองเพื่อใช้รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และข้าราชการที่ไปร่วมเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ๕) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิขบวนรถยนต์ที่นิ่ง วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๗) ประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดเตรียมรถบันไดเครื่องบินให้พร้อมกรณีฉุกเฉิน

/๘) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทรับเสด็จฯ ร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๙) จัดสถานที่ตั้ง กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมทั้งบริการเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร และจัดเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๑ จำนวน ๑ นาย ไปประจำ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๑๐) จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ รับนักบินเครื่องบินที่นั่ง ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙</p>
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมการเปิด-ปิดประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จ ตามความเหมาะสม</p>
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบินให้พร้อม (กรณีเสด็จโดยเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>๒) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จ โดยให้นำรถบันไดเครื่องบินพร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>๔) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p>
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่</p> <p>๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ้อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จจากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	- ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้ง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จ โดยให้หัวหน้าชุดไปซ่อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจังหวัดได้มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานประสานการติดตั้ง ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ๓) ดำเนินการติดตั้งและเปิดการใช้บริการได้ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	- ประสานการติดตั้งโทรศัพท์และโทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ เลขหมาย โดยขอให้ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรพพยาบาลและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกครั้งและทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกันในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมรพพยาบาล แพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ และหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาร่วมพิธีฯ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนเสด็จกลับ ๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...



ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข พร้อมเครื่องมือวัดอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองผู้ป่วยไข้หวัด (Thermo scan) ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้กำหนดมาตรการระบุตัวผู้ผ่านการคัดกรองแล้ว (สติ๊กเกอร์ ตราปั๊ม ฯลฯ) ให้เรียบร้อย</p> <p>๕) จัดซื้อข้อมรรถพยาบาล (กรณีฉุกเฉิน) ในเส้นทางจากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โดยประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และ ตำรวจจราจร</p>
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) ตกแต่งระบายผ้าอาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ (ด้านลานบิน) ให้เรียบร้อยและสวยงาม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒) ทำความสะอาดถนนเส้นทางเสด็จในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓) จัดรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน รถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และ ถังดับเพลิง ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้ประสานสถานที่จอดรถกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและร่วมประชุมกับ ผอ.กอร.ธปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย</p>
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	- จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสรงในห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๙.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) ประสานมูลนิธิโครงการหลวง ในการจัดสถานที่ในบริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อยทุกจุด รวมทั้ง จัดเตรียมห้องรับรอง เรือนรับรองที่ประทับ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาที่เสด็จ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนให้เรียบร้อย ๒) พิจารณาคัดแต่งระบายนักร้องหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สีดำ-ขาว) ให้เรียบร้อย ๓) จัดเตรียมพรมแดง (พรมลาดพระบาท) โดยให้ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองที่มาดำเนินการในพื้นที่ ๔) จัดนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ตั้งแต่บริเวณประตูทางเข้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ – บริเวณหน้าอาคารศาลาไทย
๒๐.	มูลนิธิโครงการหลวง โดย ประธานคณะกรรมการจัดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๙”	๑) พิจารณาจัดเตรียมการรับเสด็จ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้มีการประชุมตรวจพื้นที่เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๒) ประสานกรมโยธาธิการและผังเมืองในการจัดสร้างบริเวณพิธี ๓) จัดเตรียมสูจิบัตรและคำกราบทูลรายงานให้เรียบร้อย ๔) จัดลำดับผู้เข้ารับประทานถ้วยรางวัลและผู้เข้าเฝ้าถวายเงินและสิ่งของให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และกรมโยธาธิการและผังเมือง ๕) จัดเตรียมแถบแพรเปิดงาน “โครงการหลวง ๒๕๕๙” ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธีและกรมโยธาธิการและผังเมือง ๖) จัดทำโบว์พร้อมติดหมายเลข โดยแยกสีและหมายเลข สำหรับผู้เข้าเฝ้าถวายเงินและผู้เข้ารับประทานถ้วยรางวัล และส่งมอบตัวอย่างโบว์ให้กับ กอร.ถปภ. ทราบ สำหรับติดที่หน้าอกผู้เข้าเฝ้าถวายเงินและเข้ารับประทานถ้วยรางวัล ให้เรียบร้อย

/๗) จัดเตรียมการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) จัดเตรียมการเปิดเพลงมหาฤกษ์ และฝึกซ้อมการเปิดเพลงให้เรียบร้อย</p> <p>๔) จัดเตรียมนิทรรศการให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับฉายการรายงานและให้ข้อมูล รวมทั้ง ตอบข้อซักถาม</p> <p>๕) จัดเตรียม สถานที่ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอ สำหรับใช้เป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานเรื่องการรับเสด็จ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อร่วมประชุมซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. โดยให้ปฏิบัติจนเสร็จสิ้นภารกิจ และขอให้แจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๑๐) ขอประสานจัดเตรียมสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรอง รถกู้ภัย รถดับเพลิง จำนวนอย่างละ ๑ คัน โดยจังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว</p> <p>๑๑) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน สำหรับกราบทูลรายงาน โดยให้ทดสอบระบบเสียงให้เรียบร้อย</p> <p>๑๒) กรณีที่มีสิ่งของทูลเกล้าถวาย ขอให้นำไปตรวจที่ กอร.ถปภ. ทุกชิ้น</p> <p>๑๓) พิจารณาจัดระบายผ้าสีดำ-ขาว ในบริเวณพิธี ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม</p> <p>๑๔) ประสานการจัดเตรียมเรือนรับรองที่ประทับ ห้องรับรอง พระสุธารส และจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๕) จัดเตรียมสถานที่ทรงเสวยอาหารประกอบอาหารเมนู “ซูปข้าวโพดหวานสีม่วง ใส่สมุนไพร ชีส และครุทองขนมปังฟักทอง”</p> <p>๑๖) ขอรับการสนับสนุนอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒๐๐ ชุด โดยส่งมอบ ณ กอร.ถปภ. เวลา ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๑๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนให้เรียบร้อย และให้ติดตั้งเต็นท์สำหรับจอดรถยนต์ที่นั่ง จำนวน ๒ หลัง</p> <p>๑๘) จัดทำสัญลักษณ์เส้นทางเสด็จ (ลูกศร) ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p>

/๑๙) อำนวยความ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๙) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ในการเข้าไปปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๒๐) จังหวัดได้ขอความอนุเคราะห์มณฑลทหารบกที่ ๓๓ จัดวงดุริยางค์ มาบรรเลงเพลงมหาชัย ขอให้จัดสถานที่พักคอย และอาหารกล่อง บริการพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๓๐ ชุด สำหรับวงดุริยางค์ ให้เรียบร้อย

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสาน อย่างใกล้ชิด (นางสุนทรี อินตา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๓-๙๙๗๗ หรือนายธีรภูมิ แก้วฟอง โทรศัพท์ ๐๘-๑๐๒๐-๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป

\*\*\*\*\*