

กำหนดการ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำพูน

วันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

วันอาทิตย์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

- ๑๗.๐๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่งจากวังสะพาน暮 เสด็จฯ ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพภาค
๑๗.๓๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพภาค
- ประทับเครื่องบินพระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่
๑๘.๓๐ น. - เครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานท่าหار กองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕ แม่พักพากที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจนคร
ภูมิภาค ๕ ผู้บังคับการกองบิน ๔๑ และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
- ประทับรถยนต์ เสด็จฯ ไปยังหมู่บ้านสัมมากร (ระยะทาง ๑๕ กิโลเมตร)
๑๙.๔๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหมู่บ้านสัมมากร อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ประทับแรม ณ บ้านบรรณาถประสิทธิ์

วันจันทร์ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๔๕ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่งจากหมู่บ้านสัมมากร เสด็จฯ ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร)
๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕ ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลที่ ๓๓
ผู้บัญชาการตำรวจนครภูมิภาค ๕ นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อธิการบดี รองอธิการบดี
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เฝ้าฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ และผู้แทนอธิการบดี ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จฯ ไปยังเรือนรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- ลงพระนามาภิไธยในสมุดที่ระลึก
- เสด็จฯ ไปยังห้องประชุม
- พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
(กำหนดการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง)
- พระราชทานปริญญาบัตร ภาคเช้า ช่วงที่ ๑ (จำนวน ๑,๑๒๔ ราย)
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- พระราชทานปริญญาบัตร ภาคเช้า ช่วงที่ ๒ (จำนวน ๑,๒๒๓ ราย)

- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- พระราชทานปริญญาบัตร ภาคเช้า ช่วงที่ ๓ (จำนวน ๑,๒๗๘ ราย)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
- เสด็จไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จออกจากห้องประชุมไปยังเรือนรับรอง
- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย
- เสวຍพระกระยาหารกลางวัน เป็นการส่วนพระองค์ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดถวาย)

๑๒.๓๐ ๙. - เสด็จเข้าห้องประชุม

- พระราชทานปริญญาบัตร ภาคป่าย ช่วงที่ ๑ (จำนวน ๑,๑๔๙ ราย)
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- พระราชทานปริญญาบัตร ภาคป่าย ช่วงที่ ๒ (จำนวน ๑,๒๓๒ ราย)
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- พระราชทานปริญญาบัตร ภาคป่าย ช่วงที่ ๓ (จำนวน ๑,๑๗๗ ราย)
- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร กล่าวคำปฏิญาณ
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท
- เสด็จไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- เสด็จไปยังเรือนรับรอง
- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย
- ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป้าฯ พร้อมคณะ ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน และหนังสือ ดังนี้

๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวม ๕ คน ทูลเกล้าฯ ถวายเงินรายได้จากการจัดกิจกรรม “วิ่งการกุศลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่มาราชอน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔ (CMU Chiang Mai Marathon 2019)” จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมการกุศล “ปั่นเพื่อน้อง กรุงเทพฯ – มช. ครั้งที่ ๓ (CMU Chartiy Cycling 2019)” รวม ๓ คน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท โดยเสด็จพระราชกุศล ตามพระราชอัธยาศัย

๓. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือรายงานความก้าวหน้า ความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับโรงเรียนเมียนมหานะเชียงเพิงลู๊ สิรินธร

- เสด็จออกจากรีโอนรับรอง

๑๓.๐๐ ๙. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังมูลนิธิข้าเที่ยม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (ระยะทาง ๙ กิโลเมตร)

- ๑๕.๑๕ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงมูลนิธิชาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขาธิการมูลนิธิฯ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ
 และข้าราชการ เป้าฯ รับเสด็จ
- ผู้แทนมูลนิธิฯ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จเข้าภายในอาคาร
- ทรงวางพวงมาลัยถวายสักการะพระรูปสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
 และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
- ทรงคอม
- เสด็จขึ้นชั้น ๒ (ทางบันได)
- เสด็จเข้าห้องประชุม
- ทรงเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิชาเทียมฯ
- เสด็จออกจากห้องประชุม
- ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการมูลนิธิชาเทียมฯ และผู้สนับสนุนมูลนิธิชาเทียมฯ
 (จำนวน ๓ ชุด)
- ประทับพักพระราชอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องเสวຍ
- เสวຍพระภรรยาหารเย็น (มูลนิธิชาเทียมฯ จัดถวาย)
- เสด็จลงชั้น ๑ ทางบันได
- ๑๗.๕๕ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร (ระยะทาง ๑ กิโลเมตร)
- ๑๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
 และนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประธาน
 กรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
 และคณะกรรมการจัดงาน เป้าฯ รับเสด็จ
- ภาริยารองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และผู้แทนสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
 ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- (กำหนดการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง)
- เสด็จเข้าพลับพลาพิธี
- ประทับพระราชอาสน์
- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ เป้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
- ผู้แทนสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ เป้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
 กราบบังคมทูลรายงาน และกราบบังคมทูลเบิก .-

- ผู้แทนคณะกรรมการจัดงาน และผู้มีอุปการคุณเข้ารับพระราชทานของที่ระลึก (จำนวน ๒๑ ราย)
- ผู้ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมตราสาสตร์เข้ารับพระราชทานถ้วยรางวัล (จำนวน ๗ ราย)
- เสด็จออกจากพลับพลาพิธี
- เสด็จไปยังแท่นทรงกดปุ่มไฟฟ้าเปิดแพรคลุมป้าย “อุทยานตราสาสตร์สิรินธร” (วงศุริยวงศ์บรรลุผลงานมหาฤกษ์)
- เสด็จเข้าอาคารห้องฟ้าจำลอง
- ลงพระนามาภิไชยบนแผ่นทองเหลือง
- ทอดพระเนตรนิทรรศการความก้าวหน้าของสถาบันวิจัยตราสาสตร์แห่งชาติ
- เสด็จไปยังห้องห้องฟ้าจำลอง
- ประทับพระราชอาสน์
- ทอดพระเนตรวิถีทัศน์แนวนำอุทยานตราสาสตร์สิรินธร
- ทรงฟังการบรรยายพิเศษ ผู้บรรยาย ศาสตราจารย์ท่านผู้หญิง โจเซลิน เบลล์ เบอร์แนลล์ แห่งมหาวิทยาลัยออกซ์ฟอร์ด และมหาวิทยาลัยดันดี สมราชอาณาจักร ผู้ได้รับรางวัล Special Breakthrough Prize สาขาฟิสิกส์พื้นฐาน ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนร่วมสำคัญอย่างยิ่งในการค้นพบพัลซาร์ รวมถึงเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจต่อวงการวิทยาศาสตร์โลกในช่วงห้าทศวรรษที่ผ่านมา
- เสด็จออกจากห้องห้องฟ้าจำลอง
- เสด็จลงชั้น G1 (โดยลิฟต์)
- ทอดพระเนตรนิทรรศการ ตามลำดับ
 - นิทรรศการกิจกรรมตราสาสตร์ในโรงเรียน
 - นิทรรศการภารกิจพิชิตดวงจันทร์
 - นิทรรศการจดหมายเหตุ
 - นิทรรศการตราสาสตร์แบบมีปฏิสัมพันธ์
 - นิทรรศการอุกกาบาต
- เสด็จลงชั้น G2 (ทางเดินวน)
- ทอดพระเนตรนิทรรศการ Pendulum นิทรรศการจากหน่วยงานร่วม นิทรรศการดาวจรัสฟ้า
- เสด็จขึ้นชั้น L1 (โดยลิฟต์)
- เสด็จออกจากอาคารห้องฟ้าจำลอง
- เสด็จไปยังบริเวณชายพระฉายาลักษณ์
- นายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับผู้บริหาร และคณะกรรมการ (จำนวน ๕ ชุด)
- ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังอาคารหอดูดาว
- รถยนต์พระที่นั่งถึงอาคารหอดูดาว
- เสด็จเข้าอาคารหอดูดาว

- เสด็จชั้น ๒ (ทางบันได) ไปยังระเบียงดูดาว
 - ทอดพระเนตรวัดถุท้องฟ้าผ่านกล้องโทรทรรศน์ขนาดเล็ก
 - เสด็จเข้าอาคารหอดูดาว
 - ทอดพระเนตรและบันทึกภาพวัดถุท้องฟ้าผ่านกล้องโทรทรรศน์ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๗ เมตร
 - เสด็จลงชั้น ๑ (ทางบันได)
- ๒๑.๐๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังหมู่บ้านส้มมาการ (ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร)
- รถยนต์พระที่นั่งถึงหมู่บ้านส้มมาการ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 - ประทับเรມ ณ บ้านบรมนาถประสิทธิ์

วันอังคาร ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑
(ระยะทาง ๑๕ กิโลเมตร)
- ๐๙.๑๕ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑
- ประทับเยลิคอบเปเตอร์พระที่นั่ง (สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย) เสด็จฯ ไปยังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๐๙.๔๐ น. - เอลิคอบเปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้อำนวยการ
ถ่ายความปลดภัยประจำปีนี้ ผู้บังคับการตำรวจนครจังหวัดแม่ฮ่องสอน เฝ้าฯ รับเสด็จ
 - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง (จังหวัดแม่ฮ่องสอนจัดถวาย) เสด็จฯ ไปยังห้องสมุดประชาชน
“เฉลิมราชกุمارี” (ระยะทาง ๑ กิโลเมตร)
- ๐๙.๕๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุمارี” อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย^๑
จังหวัดแม่ฮ่องสอน และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
 - ภาริยาของผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน และผู้แทนคณะกรรมการจัดงาน ทูลเกล้าฯ ฯ
ถวายพวงมาลัย
- (กำหนดการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง)
- เสด็จเข้าพลับพลาพิธี
 - ประทับพระราชอาสนه
 - เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือที่ระลึก
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กราบบังคมทูลรายงาน

- ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน กราบบังคมทูลเบิกผู้มีอุปการคุณเข้ารับพระราชทานของที่ระลึก (จำนวน ๑๒๐ ราย)
 - เสด็จไปยังแท่นทรงกดปูมไฟฟ้าเปิดแพรคลุมป้ายห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุمارี”
 - เสด็จไปทรงปลูกต้นกระพี้น (จำนวน ๑ ต้น)
 - เสด็จเข้าอาคารห้องสมุดประชาชน
 - ทอดพระเนตรหมู่บ้านสือพระราชินีพันธ์และหมู่บ้านสือพระราชทาน มุ่งหนังสือทั่วไป มุ่งสืบคันข้อมูล มุ่งเด็กและครอบครัว มุ่งคอมพิวเตอร์ ห้องคนรักษ์ป่า
 - เสด็จขึ้นชั้น ๒ (ทางบันได)
 - ทอดพระเนตรห้องแม่ฮ่องสอน บ้านของพ่อ ห้องแม่ฮ่องสอน เมืองในฝัน ห้องตะลอนไปในโลกว้าง
 - เสด็จเข้าห้องทรงงาน
 - ลงพระนามาภิไชยในสมุดที่ระลึก
 - ประทับพักพระราชอธิบายาถ
 - เสด็จลงชั้น ๑ (ทางบันได)
 - ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับผู้บริหาร คณะกรรมการจัดงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (จำนวน ๓ ชุด)
- ๐๙.๔๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน (ระยะทาง ๑ กิโลเมตร)
- ๑๐.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- เสด็จเข้าห้องรับรองที่ประทับ
 - ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์
 - ประทับเขลิคอบเตอร์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังศูนย์การเรียนตាฯ ระหว่างเวนชัย aden เฉลิมพระเกียรติ บ้านน้ำบ่อสะเป๊ หมู่ที่ ๓ ตำบลสนบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๑๐.๖๐ น. - เ/elicobเตอร์พระที่นั่งถึงสนามเอลิคอบเตอร์ชั่วคราว ศูนย์การเรียนตាฯ ระหว่างเวนชัย aden เฉลิมพระเกียรติ บ้านน้ำบ่อสะเป๊ หมู่ที่ ๓ ตำบลสนบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้อำนวยการทุกส่วนราชการ ตามความประสงค์ ประจำพื้นที่ รองผู้บังคับการตำรวจนครรัฐจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป้าฯ รับเสด็จ
 - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง (จังหวัดแม่ฮ่องสอนจัดถวาย) เสด็จฯ ไปยังศูนย์การเรียนตាฯ ระหว่างเวนชัย aden เฉลิมพระเกียรติ บ้านน้ำบ่อสะเป๊ (ระยะทาง ๕๐๐ เมตร)
- ๑๐.๓๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงศูนย์การเรียนตាฯ ระหว่างเวนชัย aden เฉลิมพระเกียรติ บ้านน้ำบ่อสะเป๊ หมู่ที่ ๓ ตำบลสนบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ผู้มีัญญาการตำรวจนครรัฐ aden และข้าราชการ เป้าฯ รับเสด็จ
 - พระราชทานสิ่งของแก่ครูใหญ่ และผู้แทนนักเรียนชายและหญิง
 - พระราชทานพันธุ์ไม้ผล (อโวคาดีพันธุ์พื้นเมือง) และเมล็ดพันธุ์ผักแก่ผู้แทนชาวบ้านชายและหญิง
 - คณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการสถานศึกษา เป้าฯ รับเสด็จ

- เสด็จไปยังเดินท่องงาน ลงพรมมาภิไชยในสมุดที่ระลึก
- พระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ ชั้นที่ ๑ แก่ผู้ปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๕ ราย)
- ครุฑ์ใหญ่กราบบังคมทูลรายงานการดำเนินงานของโรงเรียน ความก้าวหน้าของโครงการตามพระราชดำริ และสถานการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำบริโภคในโรงเรียน
- ผู้กำกับการตรวจตราเวนชายแดนที่ ๓๓ กราบบังคมทูลรายงานเกี่ยวกับโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยในโรงเรียนตรวจตราเวนชายแดน และโครงการเพิ่มผลผลิตไม้ผลและถั่วเมล็ดแห้งในโรงเรียนตรวจตราเวนชายแดน และการดำเนินงานตามพระราชกระแสรับสั่ง

- ๑๑.๐๐ น. - เสวียพระภรรยาหารกลางวัน (กองบัญชาการตรวจตราเวนชายแดน จัดถวาย)
- เสด็จไปยังโรงอาหาร ทอดพระเนตรกิจกรรมประกอบเลี้ยงอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม
- ทอดพระเนตรกิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ ข้าวเกรียบถั่วแดงหลวงถัวลายเสือคั่วเกลือ หน่อไม้ไนซ์ และເຟອກຈາບ
- ทอดพระเนตรกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ อาหารพื้นบ้าน การแต่งกาย การเต้นจะคี
- ทอดพระเนตรการจัดการเรียนการสอนชั้นอนุบาล
- ทอดพระเนตรห้องพยาบาล
- ทอดพระเนตรการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning วิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เรื่อง ป่านมีคุณ
- สมาคมครุฑายาท ตชด. ภาคเหนือ และผู้ได้รับทุนบุตรครุฑ์ ตชด. เป้าฯ
- ทอดพระเนตรกิจกรรมห้องสมุด
- เสด็จไปทอดพระเนตรโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
- เสด็จไปยังอาคารสหกรณ์ ทอดพระเนตรกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
- ทรงเยี่ยมหน่วยแพทย์พระราชทาน
- ผู้แทนเหล่ากาชาดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลลบป่องตามโครงการส่งตัวคนไข้ในพระราชูปาระห์ เป้าฯ
- ทรงเยี่ยมหน่วยทันตกรรมพระราชทาน (คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัด)
- ทรงเยี่ยมราชภร
- ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับครุฑ์นักเรียน และผู้บังคับบัญชาตรวจตราเวนชายแดน คณะหน่วยแพทย์พระราชทาน และคณะหน่วยทันตกรรมพระราชทาน (จำนวน ๓ ชุด)
- ๑๒.๓๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังสนามแขลิคوبเปเตอร์ชั่วคราว ศูนย์การเรียนตรวจตราเวนชายแดน เฉลิมพระเกียรติ บ้านน้ำบ่อสะเป
- ๑๒.๔๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงสนามแขลิคوبเปเตอร์ชั่วคราว ศูนย์การเรียนตรวจตราเวนชายแดน เฉลิมพระเกียรติ บ้านน้ำบ่อสะเป

- ประทับเฉลิมอปเตอร์พระที่นั่ง เสด็จฯ ไปยังอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๑๓.๔๐ น.
- เฉลิมอปเตอร์พระที่นั่งถึงสนามเฉลิมอปเตอร์ชั่วคราว ศูนย์เรียนตัวตรวจสอบรายเด่น บ้านป้อมมือ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่คง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ปลดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้อำนวยการถวายความปลดภัยประจำพื้นที่ รองผู้บัญชาการตัวตรวจสอบรายเด่น ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตัวตรวจสอบรายเด่นบ้านป้อมมือ (ระยะทาง ๑๐๐ เมตร)
- รองผู้บัญชาการตัวตรวจสอบรายเด่น และข้าราชการ เฝ้าฯ รับเสด็จ
- พระราชทานสิ่งของแก่ครูใหญ่ และผู้แทนนักเรียนชายและหญิง
- พระราชทานพันธุ์ไม้ผล (เงาะโรงเรียน) และเมล็ดพันธุ์ผักแก่ผู้แทนชาวบ้านชายและหญิง
- คณะกรรมการหมุนป่าน และคณะกรรมการสถานศึกษา เฝ้าฯ รับเสด็จ
- เสด็จเข้าอาคารเรียน ๒ ลงทะเบียนมาภาฯ ในสมุดที่ระลึก
- พระราชทานเข็มฯ จำนวน ๑ ราย
- ครูใหญ่กราบบังคมทูลรายงานการดำเนินงานของโรงเรียน และความก้าวหน้าของโครงการตามพระราชดำริ
- หัวหน้าเขตการศึกษาพันธุ์สัตว์ป่าສละวินกราบบังคมทูลรายงานการแก้ไขปัญหารဆ่งน้ำอุบโกคบริโภค ของโรงเรียนตัวตรวจสอบรายเด่นในเขตอนุรักษ์
- เสด็จไปยังโรงอาหาร ทอดพระเนตรกิจกรรมประกอบเลี้ยงอาหารกลางวัน และอาหารเสริมน้ำ
- ทอดพระเนตรโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
- เสด็จไปทอดพระเนตรการดำเนินงานสุขาภิบาลพระราชทาน
- ทรงเยี่ยมหน่วยแพทย์พระราชทาน
- ผู้แทนเหล่ากาชาดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลแม่คงตามโครงการส่งตัวคนไข้ในพระราชานุเคราะห์ เฝ้าฯ
- ทรงเยี่ยมราชภร
- เสด็จไปยังอาคารเรียน ๑
- นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ เฝ้าฯ
- ทอดพระเนตรกิจกรรมส่งเสริมอาชีพนักเรียน ได้แก่ ทอด้วย เช็บย่าง ทำไม้กวาด
- ทอดพระเนตรการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เรื่องการเจอกลูกสะกดคำ
- เสด็จไปยังอาคารอนุบาล ทอดพระเนตรการจัดการเรียนการสอนชั้นอนุบาล
- เสด็จไปทอดพระเนตรกิจกรรมห้องสมุด กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
- นายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับครู นักเรียน และผู้บัญชาการ และคณะกรรมการหน่วยแพทย์พระราชทาน (จำนวน ๒ ชุด)

- ๑๕.๐๐ น. - ทรงพระดำเนินไปยังสนามเชลิคปเปเตอร์ชั่วคราว ศูนย์เรียนตำราจตุรษากษาเดนบ้านปอหมื่น
(ระยะทาง ๑๐๐ เมตร)
- ประทับเชลิคปเปเตอร์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่
- ๑๖.๐๐ น. - เชลิคปเปเตอร์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานท่าราช กองบิน ๔๙ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังสำนักงานชลประทานที่ ๑ (ระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร)
- ๑๖.๑๕ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงสำนักงานชลประทานที่ ๑ ตำบลลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่
- เสด็จเข้าห้องรับรองที่ประทับอาคารสิริสวัสดิ์ชร
 - นายทองเปลา กองจันทร์ อธิบดีกรมชลประทาน นำข้าราชการกรมชลประทานครบเกี้ยณอยุ
ราชการ ซึ่งจะพ้นจากการบริการสืบไปบประมาณ ๒๕๖๓ เฝ้า ฯ กราบบังคมทูลฯ จำนวน ๕๐ ราย
 - ฉายพระฉาลลักษณ์ร่วมกับข้าราชการกรมชลประทานครบเกี้ยณอยุ จำนวน ๒ ชุด
 - เสด็จไปยังศาลอาญาเชียงใหม่
 - เสวยพระกระยาหารเย็น (กรมชลประทานจัดถวาย)
- ๒๐.๐๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังหมู่บ้านสัมมาการ (ระยะทาง ๗ กิโลเมตร)
- ๒๐.๑๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงหมู่บ้านสัมมาการ
- ประทับแรม ณ บ้านบรมนาถประสิทธิ

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๒๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังโรงพยาบาลลำพูน (ระยะทาง ๔๔ กิโลเมตร)
- ๐๙.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงโรงพยาบาลลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
จังหวัดลำพูน แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน และข้าราชการ เฝ้า ฯ รับเสด็จ
 - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำพูน และผู้แทนโรงพยาบาลลำพูน ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย
(กำหนดการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง)
 - เสด็จเข้าพลับพลาพิธี
 - ประทับพระราชอาสน์
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เฝ้า ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายหนังสือที่ระลึก
 - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข กราบบังคมทูลรายงาน และกราบบังคมทูลเบิกผู้เข้ารับ
พระราชทานของที่ระลึก (จำนวน ๑๕๐ ราย)
 - เสด็จออกจากพลับพลาพิธี
 - เสด็จไปยังแท่นทรงกดปุ่มไฟฟ้าเปิดแพรคลุมป้าย “อาคาร ๑๐๐ ปี สธ.”
 - ทรงปลูกต้นจำปีสิรินธร (จำนวน ๑ ต้น)
 - เสด็จเข้าอาคาร ๑๐๐ ปี สธ.

- ทอดพระเนตรนิทรรศการ

- โครงการดวงตาสดใส ด้วยพระบารมี
 - โครงการคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ จังหวัดลำพูน
 - นิทรรศการ ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย
 - โครงการยิ้มสวยเสียงใส
 - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
 - โครงการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล
 - การดูแลผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงโดยชุมชนเป็นพื้นฐาน
 - โครงการรากพันเที่ยมเฉลิมพระเกียรติ ฯ
 - ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง บุคลากรโรงพยาบาล
 และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลลำพูน (จำนวน ๓ ชุด)
 - ลงพระนามาภิไธยในแผ่นศิลา
- ๐๙.๔๕ น. - ประทับรอยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ (ระยะทาง ๔๒ กิโลเมตร)
- ๑๐.๔๕ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑
 - ประทับเครื่องบินพระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๔๕ น. - เครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานกองบัญชาการกองทัพอากาศ
 - ประทับรอยนต์พระที่นั่ง เสด็จ ฯ ไปยังวังสะปทุม
- ๑๒.๔๕ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงวังสะปทุม
-



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๖๕๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับสืบจสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จฯ มาทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ประทับแรม ณ หมู่บ้านส้มมาการ ตำบลฟ้าเย็น อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยประทับเครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. และจะเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๑๕ น. รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับสืบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิรุณ พรมเทว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับสต็อก
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>(๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบภายในกำหนด</p> <p>(๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอ.ร.ถปก.) ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการสต็อก ๓ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติก่อนการสต็อก ตามที่หมายสต็อกทุกที่หมาย</p> <p>(๔) จัดให้มีการซักซ้อมแผนถวายความปลอดภัย โดยเฉพาะแผนด้านการแพทย์ / อัคคีภัย / เครื่องยนต์ฉุกเฉิน / การป้องกันไฟฟ้าดับ</p>
๒.	ตำรวจนครบาล ๓	<p>(๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจตราตุรุระเบิดทุกที่หมาย ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง ขบวนรถยนต์พระที่นั่ง พร้อมจัดเตรียมด้านการถวายความปลอดภัยทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจนครบาล ๕ และจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยก ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด</p>
๓.	ตำรวจนครบาล ๓๓	<p>(๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจตราตุรุระเบิดทุกที่หมาย ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง ขบวนรถยนต์พระที่นั่ง พร้อมจัดเตรียมด้านการถวายความปลอดภัยทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, ตำรวจนครบาล ๕, ตำรวจนครจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาล กอ.ร.ถปก.ส่วนแยก ทุกที่หมาย</p> <p>(๓) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอ.ร.ถปก.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

๔. ตำรวจนครจังหวัดเชียงใหม่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔.	สำนักงานเขตฯ เชียงใหม่	<p>(๑) จัดรถสำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมายในพื้นที่</p> <p>(๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนรายความปลอดภัย</p> <p>(๓) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยกทุกที่หมาย</p> <p>(๔) ประสานจัดรถสำรวจและสำรวจทางหลวง นำขบวนเสด็จทุกที่หมายและจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยกเพื่อถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่สำรวจร่วมการซักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย</p> <p>(๕) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจจราจรอำนวยความสะดวกในการจราดรถยนต์ในขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยประสานกับเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจผู้เข้า รถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย</p> <p>(๗) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจออกเครื่องแบบหาข่าวประปันกับประชาชน</p> <p>(๘) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย</p> <p>(๙) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกที่หมายให้เรียบร้อย</p> <p>(๑๐) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจเฝ้าพลับพลาที่ประทับทุกที่หมาย (ที่มีการจัดตั้งพลับพลาที่ประทับ) ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนกว่าจะเสด็จฯ กลับ</p> <p>(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจหყูงประจำห้องสรง หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มูลนิธิขาเทียมฯ, อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร และทุกที่หมาย</p> <p>(๑๒) จัดรถสำรวจปิดท้ายขบวนเสด็จฯ โดยให้นายสำรวจระดับรองผู้บังคับการ เป็นผู้ควบคุม</p> <p>(๑๓) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดถูกระเบิด ณ อุทยาน-ดาราศาสตร์สิรินธร</p>
๕.	สถานีสำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๔	<p>(๑) จัดรถสำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ พร้อมในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และนำขบวนในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>(๒) จัดเตรียมรถยนต์สำรวจทางหลวง ในการนำรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ ไปยังจังหวัดลำพูน</p> <p>(๓) จัดรถสำรวจทางหลวงนำคณะส่วนล่วงหน้า จำนวน ๑ คน ทุกที่หมาย โดยให้พร้อม ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

(๔) พิจารณาทำการซักซ้อมขบวน ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๔) พิจารณาทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเดี๋ยวจริงไปยังทุกที่หมายพร้อม ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) พิจารณาทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน และแผน ฯลฯ</p>
๖.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>(๑) จัดรถตำรวจนายรำรถยนต์ในขบวนเดี๋ยวจริง พร้อมในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ และนำขบวนในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>(๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนายประจำเส้นทางเดี๋ยว ทางร่วม ทางแยกในการรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓) ร่วมทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเดี๋ยวจริงไปยังทุกที่หมาย ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวง และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๔) ร่วมทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน และแผน ฯลฯ</p>
๗.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจน้ำสันติบาล ๑	<p>(๑) จัดระบบทึบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>(๒) จัดความเป็นระเบียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าวและควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจสอบถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชน และแจกลอกแขนง ให้เรียบร้อย</p> <p>(๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะหุลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย</p> <p>(๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพในแต่ละที่หมายให้เรียบร้อย</p> <p>(๕) ตรวจสอบการถวายภัยของประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จทุกที่หมาย</p>
๘.	กองบิน ๔๑	<p>(๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่</p>

(๓) จัดเตรียม ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๓) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักรอของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปฝ่าฯ รับ - ส่งเสด็จ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>(๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>(๕) จัดเจ้าหน้าที่ปูพระมาลาดพระบาทรับเสด็จให้เรียบร้อย</p> <p>(๖) จัดเตรียมสถานที่จอด อ. พระที่นั่ง และ อ. ในขบวนเสด็จ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการที่ไปรับเสด็จ</p> <p>(๗) จัดเตรียมรถยนต์บรรทุก จำนวน ๒ คัน พร้อมกำลังพล ๑๐ นาย เพื่อขนพระสัมภาระและสัมภาระ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. จากท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ - หมู่บ้านสัมมากร และในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๓๐ น. จากหมู่บ้านสัมมากร - ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑</p> <p>(๘) อำนวยความสะดวกให้แก่คณะส่วนล่วงหน้าที่จะเดินทางมาในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจัดรถยนต์ตู้รับ - ส่งคณะนักบินและลูกเรือตามที่มีการร้องขอ</p> <p>(๙) จัดเตรียมกองเกียรติยศ ณ กองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ (เสด็จฯ กลับกทม.) ตามที่ กอร.๑ กปภ.กำหนด โดยให้ซักซ้อมให้เรียบร้อย</p> <p>(๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตั๋วตราชบัตรโดยสารที่ขบวนเสด็จในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑</p>
๙.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>(๑) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>(๒) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑</p> <p>(๓) ขอเชิญร่วมฝ่าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันที่ ๒๖ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑</p> <p>(๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ตามเสด็จฯ ตามความเหมาะสม</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>(๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบิน ให้พร้อม (กรณีเสด็จฯ โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>(๒) จัดเตรียมการภารกิจการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคนผู้ต่างด้าวในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (กรณีเสด็จฯ โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>(๓) จัดเตรียมความพร้อมของรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ - ส่งเสด็จ (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>(๔) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคนผู้ต่างด้าวตามเสด็จ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p>
๑๑.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>(๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประชับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาชินครเชียงใหม่</p> <p>(๒) ประสานกับโรงพยาบาลมหาชินครเชียงใหม่ จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ แพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจ พยาบาล เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ไปจอดบริเวณด้านหลังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ตามที่สำนักงานฝ่ายเสนาธิการ ๙๐๔ กำหนด</p> <p>(๓) จัดแพทย์ แพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจ พยาบาล เจ้าหน้าที่ พร้อมเตียงพยาบาล ประจำห้องพยาบาลตามที่ สำนักงานฝ่ายเสนาธิการ ๙๐๔ กำหนด ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>(๔) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซื้อแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย</p>
๑๒.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	<p>(๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกที่หมายเสด็จฯ โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่</p> <p>(๒) ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จฯ ทุกแห่ง (กรณีมีหมายเพิ่มเติม)</p> <p>(๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำน กองอำนวยการร่วมภารกิจความปลอดภัย (กอร.กปภ.) แต่ละที่หมาย ก่อนเสด็จฯ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขอ trotsappที่มีอยู่ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	<p>(๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในการรับเสด็จ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ณ ห้องรับรองที่ประทับ หมู่บ้านสัมมากร จำนวน ๒ เลขหมาย และ กอ.ก.ก. หมู่บ้านสัมมากร จำนวน ๑ เลขหมาย ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยขอเปิดใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ก.ก. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ก.ก. มูลนิธิชาเทียมฯ อำเภอแม่ริม ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ก.ก. อุทยานดราศาสตร์สิรินธร อำเภอแม่ริม ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอ.ก.ก. สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเปิดใช้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป <p>(๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้ง และการใช้บริการตามข้อ (๑) โดยขอเปิดทางไกловายในประเทศ</p> <p>(๓) ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)</p>
๑๔.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และสัญญาณอินเทอร์เน็ต กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ทุกที่ที่มาย แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ
๑๕.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	<p>(๑) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกพื้นที่และพักค้างแรม ณ หมู่บ้าน-สัมมากร ตำบลฟ้าขาม อำเภอเมืองเชียงใหม่ โดยให้พร้อมในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร - กองบิน ๔๑</p> <p>(๒) จัดเตรียมรถพยาบาล พร้อมแพทย์ พยาบาล และเวชภัณฑ์ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มูลนิธิชาเทียมฯ อุทยานดรา ศาสตร์สิรินธร และทุกที่ที่มาย เพื่อให้บริการผู้ไปเฝ้า รับเสด็จ</p>

๓) ประสานงานกับ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) ประสานกับโรงพยาบาลรามาธาราชนครเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โรงพยาบาลพิษณุโลก ในการเตรียมแพทย์แผนพิเศษทาง (โรคหัวใจ) พยาบาล โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ให้พร้อม ณ ห้องพยาบาล หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ตามที่ฝ่ายเสนอการ ๙๐๔ กำหนด) / ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลรามาธาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลพิษณุโลก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในระหว่างเดือนพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๔) ประสานกับโรงพยาบาลรามาธาราชนครเชียงใหม่ จัดรถพยาบาลพร้อมแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ แพทย์พิเศษทาง (โรคหัวใจ) ให้พร้อมตลอดเวลา ณ บริเวณด้านหลังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๕) ซักซ้อมแผนภัยความปลอดภัยด้านการแพทย์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิ (ชุดคัดกรองไข้หวัด) พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิประชาชน และผู้ไปร่วมรับเดือนทุกที่ หมายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนดในแผนภัยความปลอดภัย</p> <p>๗) ประสานโรงพยาบาลรามาธาราชนครเชียงใหม่, โรงพยาบาลพิษณุโลก และโรงพยาบาลประจำอำเภอทุกแห่งที่เดือนผ่าน ให้จัดเตรียมแผนพยาบาลฉุกเฉิน ศัลยแพทย์ฉุกเฉินและห้องผ่าตัดฉุกเฉิน ตลอดจนกรุ๊ปเลือดทุกรุ่ป ในห้วงที่เดือนจอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่</p>
๑๖.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) ตกแต่งประดับรงชาติ พร้อมระบายผ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุม การบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑</p> <p>๒) ทำความสะอาด ซ่อมแซมถนน และจัดเก็บขยะในพื้นที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางที่เดือน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถนนมหิดล, ถนนเลียบคลองชลประทาน, ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง, ถนนนิมมานเหมินท์ ถนนทุ่งโโยเต็ล, ถนนเจริญเมือง, ถนนโซตนา</p> <p>๓) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. บริเวณถนนภายใน กองบิน ๔๑, ถนนมหิดล, ถนนเลียบคลองชลประทาน, ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง, ถนนทุ่งโโยเต็ล, ถนนเจริญเมือง และ ถนนโซตนา สำหรับถนนนิมมานเหมินท์ (ประดับธงชาติ ธงพระนามาภิไธย ว.ป.ร. และธงพระนามาภิไธย ส.ร. ตามลำดับ) เป็นต้น</p> <p>๔) ระบายผ้าบันไดเครื่องบินพระที่นั่ง ณ ท่าอากาศยานท่าราชกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยประสานงาน กับกองบิน ๔๑ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>

(๕) จัดรถดับเพลิง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ โดยขอให้พร้อมในเวลา ๐๕.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๐๖.๓๐ น. เพื่อประสานการปฏิบัติงาน</p> <p>๖) สนับสนุนเทศบาลตำบลพ้าย่ามโดยจัดรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน และรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ หมู่บ้านส้มมากร ตำบลพ้าย่าม ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยขอให้พร้อมในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยให้ หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๑๒.๓๐ น. เพื่อประสานการปฏิบัติงาน</p> <p>๗) ทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในเส้นทางเดี๋ยวไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, หมู่บ้านส้มมากร และทำความสะอาด ตัดหญ้า ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมฝั่งแม่น้ำปิงฝั่งตรงข้ามที่ประทับรับรองหมู่บ้านส้มมากร ตำบลพ้าย่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๘) จัดเตรียมเรือลากตระเวนบริเวณแม่น้ำปิง จำนวน ๒ ลำ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยประสานการปฏิบัติกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๙) ตัดหญ้า ขุดลอกคูคุน้ำ ตัดแต่งกิ่งไม้และจัดเก็บขยะ ในบริเวณสวนสาธารณะรถไฟ โดยเฉพาะด้านที่ติดกับสำนักงานชลประทานที่ ๑ ทั้งนี้ ในระหว่างห่วงเวลาที่เดี๋ยว ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอให้ด้วยการจัดกิจกรรมและดอนอุญญาติใช้เสียงดังในบริเวณดังกล่าว</p> <p>๑๐) สนับสนุนเทศบาลตำบลพ้าย่ามโดยจัดรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน และรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ หมู่บ้านส้มมากร ตำบลพ้าย่าม ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยขอให้พร้อมในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยให้ หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๑๒.๓๐ น. เพื่อประสานการปฏิบัติงาน</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	<p>(๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อยทุกที่หมายที่มีการนำเสนอข่าว</p> <p>(๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย</p>
๑๘.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	จัดดอกไม้ตักแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสรง ในห้องรับรองท่าอากาศยานท่าอากาศยานท่าอากาศยานท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ ห้องนี้ ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.
๑๙.	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	จัดเจ้าหน้าที่ปกครองของอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมืองเชียงใหม่) จำนวนผลัดละ ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอ.ร.ถ.ปภ. หมู่บ้านสัมมากร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัวณ กอ.ร.ถ.ปภ. ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอ.ร.ถ.ปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
๒๐.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>(๑) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอ.ร.ถ.ปภ. ท่าอากาศยานท่าอากาศยานกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัวณ กอ.ร.ถ.ปภ. วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ. กอ.ร.ถ.ปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอ.ร.ถ.ปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัวณ กอ.ร.ถ.ปภ. เวลา ๐๕.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอ.ร.ถ.ปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p>

๓) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจํา กอร.ถปภ. สำนักงานชลประทานที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้รายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการ ปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. และขอให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และ หมายเลขโทรศัพท์มือถือให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ (ยกเว้น เทศบาลนครเชียงใหม่) ติดตั้งธงชาติ และธงพระนามาภิไธย ส.ธ. บริเวณถนนที่รับผิดชอบซึ่งกำหนดให้เป็นเส้นทางเดี๋จ อาทิ ถนน สมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี, ถนนเลียบคลองชลประทาน, ถนนโชคนา , ถนนเจริญเมือง, ถนนทุ่งโขเต็ล, ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง หรือถนนใน ชุมชนพื้นที่ เช่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๕) ประสานสถานประกอบการทุกประเภท รวมทั้งสถานที่ต่าง ๆ ที่อาจ มีการใช้เสียงดัง เช่น การจุดพลุ จุดประทัดหรืออื่น ๆ ที่ทำให้เกิด เสียงดังถึงบริเวณที่หมายเดี๋จ โดยประสานและทำความเข้าใจ ขอให้ห้ามการจัดกิจกรรมดังกล่าวที่ทำให้เกิดเสียงดัง หากไม่ได้รับ อนุญาต</p> <p>๖) กรณีที่ปรากฏเหตุการณ์เสียงดังหรืออื่น ๆ บริเวณใกล้เคียงที่หมาย เดี๋จ ให้จัดเจ้าหน้าที่ประสานเพื่อตรวจสอบ ซึ่งจะทำการเข้าใจให้ ระจับกิจกรรมในห้วงดังกล่าวทันที และให้รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดให้ กอร.ถปภ.๓ (มทบ.๓๓) สย. ทราบด้วย ว่าจะเป็นลำดับแรก และรายงานเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วที่สุด</p> <p>๗) ดำเนินการแจ้งให้ประชาชนได้รับทราบว่า หากจะมีการจัดงานที่จะ ทำให้เกิดเสียงดังขึ้นในห้วงการเดี๋จ ให้ตรวจสอบว่ามีการขอ อนุญาตการจัดงานดังกล่าวบริเวณไหน เวลาใด เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดของการจัดงานก่อนการเดี๋จ โดยให้รวม รายละเอียดแจ้งให้ กอร.ถปภ.๓ (มทบ.๓๓) ทราบก่อนการเดี๋จ ล่วงหน้า</p>
๒๑.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ขั้นพิเศษ)	<p>๑) จัดระบบบัน้ำประปา ณ หมู่บ้านส้มมาการและทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย</p> <p>๒) สำรวจน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ หมู่บ้านส้มมาการ ให้เพียงพอ และจัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณี พิเศษ ในระหว่างห้วงเวลาที่มีการเดี๋จ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๗.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ให้การสนับสนุนหน่วยงานในการปรับปรุงเส้นทางเดินจักรยานที่เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเดินจักรยานไปอย่างสมพระเกียรติ ตามที่ได้รับการร้องขอ
๒๘.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> (๑) ทำความสะอาดเส้นทางเดินจักรยาน รวมทั้งจัดเก็บขยะสองข้างทางในเขตทางหลวง และรื้อถอนป้ายจราจรและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ที่ชำรุดตามถนนในเขตทางหลวงตามเส้นทางเดินจักรยาน เช่นเชียงใหม่ – ลำปาง , ถนนเลียบคลองชลประทาน (๒) ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า ทำความสะอาด และตัดแต่งต้นไม้ ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (๓) ปรับปรุงเส้นทางจักรยาน (bike lane) บริเวณด้านหน้ามูลนิธิชาเที่ยมฯ ให้เรียบร้อย
๒๙.	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> (๑) ทำความสะอาดเส้นทางเดินจักรยานในเขตทางหลวงชนบท (๒) ซ่อมแซมถนนที่ทรุดต่ำชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ถนนสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น โดยดำเนินการให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (๓) รื้อถอนป้ายจราจรและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ที่ชำรุดตามถนนในเขตทางหลวงชนบท ตามเส้นทางเดินจักรยาน
๒๓.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	<p>พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชบพิตร ไปประดิษฐาน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลาเดินทาง ๒ ชั่วโมง โดยผู้อัญเชิญ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวกสามถุนเมือง และอัญเชิญกลับเมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ (๒) ประสานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ nimnart@prun.ac.th เพื่อประกอบพิธีพร้อมทั้งจัดรถยนต์รับ - ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย
๒๔.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> (๑) จัดเตรียมและทำความสะอาดอาคารรับรองที่ประทับ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม (๒) จัดเตรียมสถานที่และพระกระยาหารให้เพียงพอ ในการถวายพระกระยาหารค่ำ พร้อมอาหารผู้ตามเดินจักรยาน ให้เพียงพอ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ (๓) จัดเตรียมรายชื่อผู้ร่วมโต๊ะเสวยฯ และโต๊ะข้างเคียง

(๔) จัดเตรียมห้องพัก ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเตรียมห้องพัก อาหารและเครื่องดื่มบริการ ให้กับคณะผู้ตามสเด็จ ราชองครักษ์เรอ ส่วนล่วงหน้า มหาดเล็ก เจ้าหน้าที่กรมโยธาฯ เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ในบ้านสเด็จ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานงาน</p> <p>๕) จัดอาหารเลี้ยงรับรอง แพทย์ พยาบาล ทหาร ตำรวจ และพนักงานขับรถยนต์ ตามแต่จะเห็นสมควร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๖) จัดเตรียมห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ประจำ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยจังหวัดได้มอบหมายให้สำรวจใหญ่จำนวน ๒ นาย ไปฝ่าห้องสรง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๗) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. ตามวั้วและเส้นทางสเด็จฯ ภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑</p> <p>๘) จัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือสื่อสาร จำนวน ๑ คน ไปประจำ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ในเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. พร้อมทั้ง บริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานประจำ กอร.ถปภ.</p> <p>๙) จัดสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรองที่ไปประจำเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ในห้วงเวลาสเด็จ โดยให้พร้อมปฏิบัติในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคทราบโดยตรงแล้ว</p> <p>๑๐) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถถังกําภัย จำนวน ๑ คัน ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลนครเชียงใหม่โดยตรงแล้ว</p> <p>๑๑) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่ง ตัวอย่างให้ กอร.ถปภ.</p> <p>๑๒) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์ในบ้าน และรถยนต์ ตามบ้านสเด็จ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๓) อำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๗.	เทศบาลตำบลพ้ายาม	<p>(๑) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ธ. บริเวณเส้นทางเดินป่าไปยังหมู่บ้านสัมมากร</p> <p>(๒) ประสานผู้ดูแลบ้านพักฯ ในการจัดเตรียมการรับเด็จ ณ หมู่บ้านสัมมากร</p> <p>(๓) จัดเตรียมสถานที่ตั้งเต็นท์สำหรับเป็นสถานที่จุดตรวจนต์พระที่นั่งพระที่นั่งสำรอง และรถยนต์ในช่วง</p> <p>(๔) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณสถานที่โดยรอบบ้านพัก พร้อมทั้งเส้นทางเดินป่า</p> <p>(๕) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ หมู่บ้านสัมมากร ตำบลพ้ายาม ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. และให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.กปภ.ส่วนแยกฯ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประสานงาน</p> <p>(๖) จัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.กปภ.) ส่วนแยก ณ หมู่บ้านสัมมากร พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ ณ กอร.กปภ. หมู่บ้านสัมมากร โดยขอให้ไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ร่วมกับทหารและตำรวจ</p> <p>(๗) จัดเตรียมสถานที่จุดรถไฟฟ้าส่องสว่างเคลื่อนที่และรถสุขา (จังหวัดได้แจ้งเทศบาลนครเชียงใหม่จัดเตรียมมาประจำ)</p> <p>(๘) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเด็จ</p> <p>(๙) ติดตั้งโต๊ะหมู่บูชาพร้อมพระฉายาลักษณ์ บริเวณทางเข้าบ้านสัมมากร ให้สวยงาม</p> <p>(๑๐) จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม ให้กับทหารและตำรวจที่มาถวายความปลอดภัย โดยส่งมอบให้กับ กอร.กปภ.หมู่บ้านสัมมากร โดยประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>(๑๑) ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่กองงานในพระองค์ฯ กรณีได้รับการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

๒๘. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๘.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>(๑) จัดเตรียมการรับสต็อกในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดเตรียมทำความสะอาดและตกแต่งหอประชุมมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>(๓) จัดเตรียมวงดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบรมมี ในการรับ - ส่งสต็อก พร้อมทั้งซักซ้อมให้เรียบร้อย โดยพร้อมก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนึ่ง ขอให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติต่อเนื่องกับกองเกียรติยศ ทั้งนี้ ให้ประสานการปฏิบัติกับ กองธุ.กปภ.</p> <p>(๔) จัดสถานที่พักค oy สำหรับกองเกียรติยศ</p> <p>(๕) จัดสถานที่ยืนรับสต็อกสำหรับกองเกียรติยศ</p> <p>(๖) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต (จะต้องนำบัณฑิตเข้านั่งก่อนเวลาสต็อก ๓๐ นาที) และขอให้มีอาจารย์ประจำแต่ละจุดด้วย, การจัดพิธีซักซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ฉาบพระรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบบังคมทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องนัมสการบูชา และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย ก่อนสต็อก ๒ ชั่วโมง</p> <p>(๗) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อย รวมถึง ทรงผม ให้เรียบร้อย</p> <p>(๘) จัดสถานที่รับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตพิเศษ ตามที่ได้ประสานกับฝ่ายสนับสนุนฯ</p> <p>(๙) จัดเตรียมห้องพยาบาล พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามที่ได้รับการประสานจากฝ่ายสนับสนุนฯ ๙๐๔ โดยประสานขอรับ การสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ จากโรงพยาบาลมหาrazanคร เชียงใหม่ ประจำ ณ ห้องพยาบาล พร้อมจัดทำทางลาด เชื่อมกับ ทางเดินด้านหลังห้องพยาบาล เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</p> <p>(๑๐) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นสถานที่พักเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของ นายทหารมหาดเล็ก และตำรวจนัง</p> <p>(๑๑) นิมนต์พระสงฆ์สำหรับประกอบพิธี ภาคเช้า ๑๐ รูป (๒ ชุด) และ ภาคบ่าย ๑๐ รูป (๒ ชุด)</p>

(๑๒) จัดเตรียมเครื่องเสียง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๑๒) จัดเตรียมเครื่องเสียงพิร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>(๓) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ และเก้าอี้ ในการจัดพิธี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>(๔) จัดสมุดที่ระลึกสำหรับลงทะเบียนมาไว้ ณ เรือนรับรอง</p> <p>(๕) ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบบผ้า จำนวน ๓ - ๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดรถ妍นต์พระที่นั่งและรถ妍นต์ในขบวนเดดี้ ณ บริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>(๖) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดส่งตัวอย่างให้ กอร.กปภ.</p> <p>(๗) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ให้เรียบร้อย ก่อนการเดดี้ ๑ วัน</p> <p>(๘) การระบายน้ำบริเวณที่ประทับ ขอให้ดำเนินการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย</p> <p>(๙) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่และบริเวณวงเวียนหน้าเรือนรับรองที่ประทับ ให้เรียบร้อย</p> <p>(๑๐) จัดซ่อมแซมและจัดระบบห้องประปาบริเวณห้องประทับรับรองและหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๑ - ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกด้วยการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ติดต่อได้ตลอดเวลาให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>(๑๒) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องสรง (พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้) และบุพรมคาดพระบาทจากเรือนรับรองไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัย- เชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>(๑๓) จัดเตรียมห้องประทับรับรองภายในหอประชุมมหาวิทยาลัย ตรวจสอบไฟฟ้า น้ำประปา และพร้อมมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลให้เรียบร้อย (งดผลิตภัณฑ์ปรับอากาศ และดอกไม้ที่มีกลิ่น)</p> <p>(๑๔) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ใน การติดตั้งเครื่องไฟฟ้าสำรอง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ทราบแล้ว)</p>

๒๕) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๓๕) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา บริการผู้ป่วยร่วมงานให้เรียบร้อย</p> <p>(๓๖) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.อปก.) ส่วนแยก และห้องพยาบาล ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมบริการเครื่องดื่มและอาหารตามสมควร โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>(๓๗) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในหอประชุมฯ ประจำ กอร.อปก. ส่วนแยกมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>(๓๘) ประสานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจัดแพทย์ พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์การแพทย์ ไปประจำ ณ ห้องพยาบาล หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓๙) จัดบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเผาฯ รับเสศีจ ตามความเหมาะสมสมรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ประจำ ห้อง กอร.อปก.</p> <p>(๔๐) จัดพระกระยาหารกลางวัน โต๊ะเสวย ให้พร้อม</p> <p>(๔๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเผาฯ รับ - ส่งเสศีจ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>(๔๒) จัดรถยนต์บัส จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้รับคณะทหมายหาดเด็ก ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ โดยประสานการปฏิบัติและรายละเอียดกับ หน่วยทหมายหาดเล็กรักษาระองค์โดยตรง</p> <p>(๔๓) การจัดตั้งถังขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้เป็นลักษณะ ถุงใส่ขยะแบบใส</p> <p>(๔๔) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญ พระพุทธนราชาบพิตรและนิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี (จังหวัดได้แจ้งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว)</p> <p>(๔๕) จัดที่นั่งในตำแหน่งผู้ฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดี ผู้พิพากษาภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ และผู้บัญชาการตำรวจนคร琼ร ภาค ๕ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ</p> <p>(๔๖) จัดเตรียมสิ่งของสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย ณ เรือนรับรอง ภายหลัง เสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p>

(๔๗) จัดเตรียมปริญญาบัตร...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓๗) จัดเตรียมปริญญาบัตรให้พร้อมและเพียงพอ ๓๘) จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่าง ของเทศบาลนครเชียงใหม่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๓๙) จัดเตรียมซ่างซ้อมเครื่องปรับอากาศ/ซ่างไฟฟ้า ให้พร้อมตลอดเวลา ณ กอร.กปภ.
๒๙.	มูลนิธิฯเที่ยมฯ	๑) จัดเตรียมมาลัยข้อพระกรสำหรับถวายสักการะพระรูป สมเด็จ- พระศรีนครินทรารามราชนี และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงราชร่วงราชนครินทร์ ๒) จัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่ จัดสถานที่ประชุม พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดเตรียมโล่ และเข็มที่ระลึก สำหรับพระราชทานให้กับผู้เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอ และจัดให้มีการซักซ้อมการเข้ารับพระราชทานกับ กองพระราชนຩ ๔) จัดทำพังงายพระรูป และจัดให้มีการซักซ้อมให้เรียบร้อย ๕) จัดเตรียมห้องประทับพักอธิษฐาน ๖) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สำหรับทุกกลุ่ม ถวาย ๗) จัดเตรียมสถานที่ตั้งรถไฟฟ้าสำรองของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ แม่ริมและรถดับเพลิงจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ๘) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ ใน การตรวจสอบและป้องกัน ไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมทั้งจัดรถไฟฟ้าสำรอง ณ มูลนิธิฯเที่ยมฯ (จังหวัดได้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ ภาคเหนือ (จังหวัด เชียงใหม่) ทราบแล้ว) ๙) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.กปภ.) ณ มูลนิธิฯเที่ยมฯ และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือ [*] สื่อสาร ไปประจำ เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง [*] บริการอาหารและเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร ๑๐) จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ และระเบียบ วาระการประชุม พร้อมห้องประชุม เครื่องเสียงและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ให้เรียบร้อย ๑๑) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในบ้านเด็ดจ ๑๒) จัดเตรียมอาหารเสวยฯ โต๊ะเสวยฯ และรายการอาหาร สำหรับการ เสวยพระกระยาหารค่า พร้อมทั้งอาหารสำหรับผู้ติดเชื้อ จ ณ มูลนิธิฯเที่ยมฯ และประสานผู้ที่จะร่วมโต๊ะเสวยฯ ให้เรียบร้อย ๑๓) การระบายน้ำบริเวณที่ประทับ ขอให้การใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย

(๑๔) ประสานกับองค์การบริหาร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๑) ประสานกับองค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ในการจัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๒๖๐ ชุด สำหรับมอบให้กับทหาร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย โดยมอบให้กับ กอร.สปป. มูลนิธิฯเที่ยมฯ ในเวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <p>(๒) จัดอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๕๐ ชุด สำหรับมอบให้กับพนักงาน ขับรถยนต์ในบวน โดยมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบวน ในเวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <p>(๓) จัดเตรียมห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายให้กับผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด</p> <p>(๔) จัดเตรียมชีดเพลงสรรเสริญพระบรมมี ในการรับ – ส่งเสด็จฯ พร้อมทั้ง ซักซ้อมกับกองพระราชพิธีให้เรียบร้อย</p> <p>(๕) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่ง ตัวอย่างให้ กอร.สปป.</p> <p>(๖) จัดเตรียมช่างลิฟต์/ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ/ช่างไฟฟ้า ให้พร้อม ตลอดเวลา ณ กอร.สปป.</p>
๓๐.	อุทยานราชาศาสตร์สิรินธร	<p>(๑) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้องห้องทรงหมอด โดยประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบรมมี รับ – ส่งเสด็จฯ และเพลงมหาฤกษ์สำหรับพิธีเปิดป้าย</p> <p>(๓) จัดเตรียมสูจิบัตร / ของที่ระลึก สำหรับทุกเกล้าฯ ถวาย ให้เรียบร้อย</p> <p>(๔) จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลรายงาน และกราบบังคมทูลเบิก คณะกรรมการจัดงาน และผู้มีอุปการคุณ</p> <p>(๕) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับพระราชทานให้คณะกรรมการจัด งาน และผู้มีอุปการคุณให้เพียงพอ</p> <p>(๖) จัดเตรียมถ้วยรางวัลสำหรับพระราชทานให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน กิจกรรมราชาศาสตร์</p> <p>(๗) จัดซักซ้อมการเข้ารับของที่ระลึกกับกองพระราชพิธีให้เรียบร้อยก่อน เวลาเสด็จฯ ๒ ชั่วโมง</p> <p>(๘) จัดที่นั่งสำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในตำแหน่งผู้ฯ แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการจัดงาน ผู้มีอุปการคุณ และผู้ชนะเลิศการแข่งขัน กิจกรรมราชาศาสตร์</p> <p>(๙) ประสานอำนวยความสะดวกให้กรมโยธาธิการฯ ในการจัดเตรียม สร้างพลับพลาในพิธี และการจัดเตรียมฉากชายพระฉายาลักษณ์ รวมทั้งผ้าแพรคลุมป้าย</p> <p>(๑๐) จัดเตรียมแผ่นทองเหลืองพร้อมปากกาสำหรับลงพระนามว่าไว้ให้ พร้อม</p>

(๑) จัดเตรียมนิทรรศการ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๑) จัดเตรียมนิทรรศการความก้าวหน้าของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์ แห่งชาติ พร้อมผู้บรรยาย</p> <p>(๒) จัดทำลูกศรเส้นทางเดินให้ชัดเจน</p> <p>(๓) จัดเตรียมห้องฉายวิดีทัศน์ฯ ให้พร้อม พร้อมจัดเตรียมวิดีทัศน์ให้พร้อม (เตรียมสำรอง)</p> <p>(๔) จัดเตรียมที่นั่งผู้ตามสืดสัมภាន และผู้นั่งในตำแหน่งฝ่าย ในห้องฉายวิดีทัศน์</p> <p>(๕) จัดเตรียมผู้บรรยายพิเศษตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงซักซ้อมขั้นตอน ให้ผู้บรรยายได้รับทราบ</p> <p>(๖) จัดเตรียมลิฟต์ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำลิฟต์ (พนักงานขับลิฟต์)</p> <p>(๗) จัดเตรียมช่างลิฟต์ / ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ / ช่างไฟฟ้าให้พร้อม ตลอดเวลา ณ กอร.สปก.</p> <p>(๘) จัดทำผังฉายพระฉายาลักษณ์ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ รวมทั้งจัดให้มีการซักซ้อม ผู้เข้าร่วมฉายพระรูปในแต่ละชุด</p> <p>(๙) จัดเตรียมอาคารหอดูดาว พร้อมอุปกรณ์ดูดาว พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับกราบไหว้และอุ่นไอ้หายใจ</p> <p>(๑๐) จัดให้มีรับน้ำดื่มทั้ง ๒ ด้าน ในการขึ้นลงอาคารหอดูดาว พร้อมรายบายฝ้าให้สวยงาม</p> <p>(๑๑) จัดเตรียมห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องสรงให้พร้อมใช้ ตลอดเวลา รวมทั้ง จัดให้มีการป้องกันแมลง / มด ด้วย</p> <p>(๑๒) จัดเตรียมกล้องโทรทัศน์ ณ ระเบียงดูดาว สำหรับทอดพระเนตร ให้พร้อม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำให้เรียบร้อย</p> <p>(๑๓) ประสานรายละเอียดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเตรียมห้องสำหรับ เป็นที่ตั้งของ กอร.สปก. ส่วนแยก ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร</p> <p>(๑๔) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่ง ตัวอย่างให้ กอร.สปก.</p> <p>(๑๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานงาน</p>
๓๑.	สำนักงานอุทยานแห่งชาติสิรินธร	<p>(๑) ประสานเตรียมการรับสืดสัมภាន มูลนิธิฯ เที่ยวนฯ และอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ให้เรียบร้อย</p> <p>(๒) ประสานอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ในการจัดเตรียมสถานที่ตั้งกอง อำนวยการร่วมถ่ายความปลดภัย (กอร.สปก.) พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.สปก. และจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มบริการ เจ้าหน้าที่ประจำ กอร.สปก.</p> <p>(๓) จัดปลัดสำเภา จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กอร.สปก. อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับสืดสัมภាន</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๔) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมครึ่งมีอื่นสาร ไปประจำณ กอร.กปภ. มูลนิธิฯ เที่ยมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับเด็จ</p> <p>(๕) ประสานอุทยานดราศาสตร์สิรินธร ในการเตรียมการป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <p>(๖) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประดับรงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. บริเวณเส้นทางเด็จในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง ดูแลและทำความสะอาดถนน และตัดแต่งกิ่งไม้ส่องข้างทาง ให้เรียบร้อย</p> <p>(๗) ล้างถนนหน้าสำนักงานมูลนิธิฯ และตัดแต่ง กิ่งไม้ส่องข้างทาง ซึ่งเป็นเส้นทางเด็จไปยังมูลนิธิฯ เที่ยมฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>(๘) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ในการจัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง ไปประจำณ อุทยานดราศาสตร์สิรินธร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น.</p> <p>(๙) ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน ไปประจำณ มูลนิธิฯ เที่ยมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น.</p> <p>(๑๐) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม ไปจัดเตรียมการเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง โดยให้พร้อมก่อนเด็จ ๓ ชั่วโมง</p> <p>(๑๑) ประสานจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และการดูแลประชาชนที่ไปถวายภัยหรือถวายสิ่งของให้เรียบร้อย (งดเชิญประชาชนไปรับเด็จ ณ มูลนิธิฯ เที่ยม เพราะเป็นการเด็จ ส่วนพระองค์)</p> <p>(๑๒) ประสานสถานประกอบการทุกประเภท รวมทั้งสถานที่ต่าง ๆ ที่อาจมีการใช้เสียงดัง เช่น การจุดพลุ จุดประทัดหรืออื่น ๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดังถึงบริเวณที่หมายเด็จ โดยประสานและทำความสะอาดเข้าใจขอให้หงดการจัดกิจกรรมดังกล่าวที่ทำให้เกิดเสียงดัง หากไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>(๑๓) กรณีที่ปรากฏเหตุการณ์เสียงดังหรืออื่น ๆ บริเวณใกล้เคียงที่หมายเด็จ ให้จัดเจ้าหน้าที่ประสานเพื่อตรวจสอบ ซึ่งจะทำความเข้าใจให้ระงับกิจกรรมในห้องดังกล่าวทันที และให้รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดให้ กอร.กปภ. ๓ (มหา.๓๓) สย. ทราบด้วยว่าจะเป็นลำดับแรก และรายงานเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุด</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๑) ดำเนินการแจ้งให้ประชาชนได้รับทราบว่า หากจะมีการจัดงานที่จะทำให้เกิดเสียงดังขึ้นในห้วงการเดี๋จ ให้ตรวจสอบว่ามีการขออนุญาตการจัดงานดังกล่าวบริเวณไหน เวลาใด เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของการจัดงานก่อนการเดี๋จ โดยให้รวมรายละเอียดแจ้งให้ กอร.สปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๓) ทราบก่อนการเดี๋จ ล่วงหน้า</p>
๓๒.	องค์กรบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว	<p>(๑) ประสานเตรียมการรับเดี๋จ ณ มูลนิธิชาเที่ยมฯ และอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว</p> <p>(๒) จัดเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ มูลนิธิชาเที่ยมฯ และอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร (แห่งละ ๑ คน) เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับเดี๋จ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.ตามลำดับ</p> <p>(๓) ประดับธงชาติและธงพระนามมาภิไธย บริเวณเส้นทางเดี๋จ พร้อมทั้งดูแลและทำความสะอาดด้านล่างถนนบริเวณหน้าสำนักงานมูลนิธิชาเที่ยมฯ และอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร รวมทั้ง ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง ซึ่งเป็นเส้นทางเดี๋จไปยังมูลนิธิชาเที่ยมฯ และอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ให้เรียบร้อย</p> <p>(๔) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ มูลนิธิชาเที่ยมฯ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น.</p> <p>(๕) จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๒๖๐ ชุด สำหรับมอบให้กับทหาร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ภายใน ความปลอดภัย โดยมอบให้กับ กอร.สปภ. มูลนิธิชาเที่ยมฯ ในเวลา ๑๕.๐๐ น.</p> <p>(๖) จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๒๖๐ ชุด สำหรับมอบให้กับทหาร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ภายใน ความปลอดภัย โดยมอบให้กับ กอร.สปภ. อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ในเวลา ๑๖.๐๐ น.</p>
๓๓.	การประปาส่วนภูมิภาค สาขา แมริม	<p>(๑) จัดระบบนำ้ประปา ณ ที่หมายเดี๋จทุกที่หมาย โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ให้เรียบร้อย</p> <p>(๒) สำรวจนำ้สำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ ที่หมายเดี๋จทุกที่หมาย ให้เพียงพอ</p> <p>(๓) จัดระบบแรงดันนำ้ประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ มูลนิธิชาเที่ยมฯ และอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓๔.	เทศบาลตำบลซ้างเผือก, เทศบาลตำบลสันฝีเสื้อ และองค์การบริหารส่วนตำบลซ้างเผือก	(๑) ทำความสะอาดเส้นทางเด็จให้เรียบร้อย ก่อนเด็จ ๒ วัน (๒) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. เส้นทางเด็จในพื้นที่รับผิดชอบ จำกัดหัวทิยาลัยเชียงใหม่ไปยังมูลนิธิชาเทียมฯ และจากมูลนิธิชาเทียมฯ ไปยังหมู่บ้านสัมมากร
๓๕	อำเภอสารภี	(๑) ทำความสะอาดเส้นทางเด็จให้เรียบร้อย ก่อนเด็จ ๒ วัน (๒) ประสาน อปท. ในพื้นที่ (เส้นทางเด็จ) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. เส้นทางเด็จในพื้นที่รับผิดชอบ
๓๖.	เทศบาลหนองป่าครึ่ง	(๑) ทำความสะอาดเส้นทางเด็จให้เรียบร้อย ก่อนเด็จ ๒ วัน (๒) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. เส้นทางเด็จในพื้นที่รับผิดชอบ เส้นทางจากหมู่บ้านสัมมากรไปยังจังหวัดลำพูน (ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง)
๓๗.	เทศบาลตำบลป่าแดด	(๑) ทำความสะอาดเส้นทางเด็จให้เรียบร้อย ก่อนเด็จ ๒ วัน (๒) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. เส้นทางเด็จในพื้นที่รับผิดชอบ (เส้นทางจากดอนจันไปยังท่าอากาศยานท่าหารกองบิน๔๑)
๓๘.	เทศบาลตำบลหนองหอย	(๑) ทำความสะอาดเส้นทางเด็จให้เรียบร้อย ก่อนเด็จ ๒ วัน (๒) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ส.ร. เส้นทางเด็จในพื้นที่รับผิดชอบ (ถนนมหิดล)

ในการจัดเตรียมการรับเด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นางสาววิราชนี คำชุมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศพท ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๔๙ หรือนายธีรรุณ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศพท ๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป
