

# ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ ๒๘๔๙



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
เรียน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๐๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนิน มาทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตาม สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

## รายชื่อแนบท้าย

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๓. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
๔. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๕. ผู้บังคับการกองบิน ๔๑
๖. ผู้กำกับการกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๗. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕
๘. สารวัตรกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑
๙. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๑๐. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๑. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
๑๔. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
๑๕. ผู้จัดการสถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๑๖. ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่
๑๗. นายอำเภอเมืองเชียงใหม่
๑๘. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๑๙. นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
๒๐. ผู้จัดการโรงแรมดิเอ็มเพรส
๒๑. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๒๒. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)
๒๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่
๒๔. วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
๒๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๖. เลขาธิการมูลนิธิฯ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
๒๗. นายอำเภอแมริม
๒๘. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
๒๙. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแมริม เชียงใหม่



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๐๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเจ้าพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
จะเสด็จพระราชดำเนิน มาทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม  
๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจ  
ตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิรพงศ์ กุฑธร์รอด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๐๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) ประสานจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบภายในกำหนด</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนไปประจำแต่ละที่หมายก่อนการเสด็จ ๒ ชั่วโมง เพื่อประสานงานและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ก่อนการเสด็จ ตามที่หมายเสด็จทุกที่หมาย</p>
๒.	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดอุณหภูมิทุกที่หมายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมจัดเตรียมด้านการถวายความปลอดภัยทุกที่หมายโดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจภูธรภาค ๕ ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยก ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด</p>
๓.	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือในการตรวจวัดอุณหภูมิทุกที่หมายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมจัดเตรียมด้านการถวายความปลอดภัยทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, ตำรวจภูธรภาค ๕, ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประสานจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ทุกที่หมาย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จ พร้อมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ซักซ้อมการปฏิบัติ ก่อนให้เรียบร้อย</p> <p>๒) จัดเตรียมรถตำรวจทางหลวงนำรถยนต์ในขบวนเสด็จในพื้นที่ อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมรถตำรวจทางหลวง นำคณะส่วนล่วงหน้า และรถยนต์พระที่นั่ง (จากกรุงเทพฯ) ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕.	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่ที่หมายในพื้นที่ ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนถวายความปลอดภัย ๓) ประสานจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัยส่วนแยกทุกที่ที่หมาย ๔) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวง นำขบวนเสด็จทุกที่ที่หมายและจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมทางแยกเพื่อถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จทุกที่ที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมการซักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่ที่หมาย ๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจัดสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จในแต่ละที่ที่หมาย โดยประสานกับเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่งทุกที่ที่หมาย ๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน ๘) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จ แต่ละที่ที่หมาย ๙) จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกที่ที่หมายให้เรียบร้อย ๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรง ทุกที่ที่หมาย
๖.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำรถยนต์ในขบวนเสด็จ พร้อมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการประสาน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) ร่วมทำการซักซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งตามเส้นทางเสด็จจริงไปยังทุกที่ที่หมาย โดยประสานงานกับตำรวจทางหลวง และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๗.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่ที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าวและควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่ที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจกล้องถ่ายภาพทุกชนิดของสื่อมวลชน และแจกปลอกแขน ให้เรียบร้อย ๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย ๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพในแต่ละที่ที่หมายให้เรียบร้อย

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘.	กองบิน ๔๑	<p>๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมห้องรับรองที่ประทับ ทำความสะอาด ตกแต่ง และอำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรส และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่เข้าไปตกแต่งสถานที่</p> <p>๓) จัดเตรียมห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อเตรียมเป็นสถานที่นั่งพักผ่อนของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มและน้ำดื่มบริการ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๔) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ปูพรมลาดพระบาทรับเสด็จ</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งเครื่องมือในการตรวจวัดถูกระเบิดรถยนต์ในขบวนเสด็จ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๗) อำนวยความสะดวกให้แก่คณะส่วนล่วงหน้าที่จะเดินทางมา โดยจัดรถยนต์ตู้รับ - ส่งคณะนักบินและลูกเรือและจัดรถบรรทุก พร้อมกำลังพล ตามที่มีการร้องขอ</p> <p>๘) จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ตรวจคัดกรองหาเชื้อ โควิด - ๑๙ (ATK) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป และวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๙) จัดกองทหารเกียรติยศรับเสด็จ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยซักซ้อมกับส่วนล่วงหน้าให้เรียบร้อย</p> <p>๑๐) จัดวงดุริยางค์ รับ - ส่งเสด็จ ณ ศูนย์พุดมพลังฯ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ประสานงานกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p>
๙.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการถวายการรับเสด็จ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้พร้อม</p> <p>๒) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาเสด็จในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมการด้านการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษ และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำหรับเป็นห้องประทับรับรอง ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่โรงแรมดิเอ็มเพรสที่นำดอกไม้และอุปกรณ์ห้องสงฆ์มาจัดในห้องประทับรับรองและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่จะเข้ามาระบายผ้าอาคาร</p> <p>๕) จัดเตรียมห้องสงฆ์ในบริเวณห้องรับรองพิเศษ ทำความสะอาดและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย</p>

๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ต่อ)	<p>๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรส และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๘) จัดเตรียมการเปิด - ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์ที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๙) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ติดตามเสด็จตามความเหมาะสม</p> <p>๑๐) ตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยของลิฟท์ให้พร้อมใช้งาน และจัดเจ้าหน้าที่ขับลิฟท์เป็นการเฉพาะ เพื่อป้องกันกรณีลิฟท์มีปัญหา/ขัดข้อง ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ให้เรียบร้อย (ป้องกันเชื้อโรค)</p> <p>๑๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒) จัดช่างเทคนิคดูแลเครื่องปรับอากาศ / และสะพานเทียบให้เรียบร้อย</p> <p>๑๓) ทำความสะอาดพรมเส้นทางเสด็จ และสะพานเทียบ เพื่อป้องกันเชื้อโรค</p> <p>๑๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของ อบจ.ชม. ในการติดตั้งผ้าระบาย</p> <p>๑๕) จัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ สนจ.ชม. ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗</p>
๑๐.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมตัวเครื่องบิน จัดสำรองที่นั่งเครื่องบิน ให้พร้อม (กรณีเสด็จฯ โดยเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ติดตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมความพร้อมของรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จฯ (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด)</p> <p>๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ติดตามเสด็จฯ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ถ้ามีการร้องขอ)</p> <p>๔) จัดรถบัสสนามบินสำหรับ รับ - ส่ง ผู้ที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน และอุปกรณ์ ทางกายภาพ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จฯ ถึงจังหวัด เชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาล มหาราชนครเชียงใหม่ (กำหนดเป็นโรงพยาบาลอันดับ ๑) ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ้อม แผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย ให้เรียบร้อย
๑๒.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด เชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จฯ ทุกที่หมายเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ดังนี้ - อ.เมืองเชียงใหม่ (ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑/ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /สำนักงานชลประทานที่ ๑) - อ.แมริม (สำนักงานมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรม ราชชนนี) โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่และผู้เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ๒) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปก. แต่ละที่หมาย ก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสาน การปฏิบัติงานต่อไป
๑๓.	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในการรับเสด็จ ดังนี้ - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปก. กองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ ห้องทรงงาน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กอร.ถปก. สำนักงานชลประทานที่ ๑ เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๑.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปก. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปก. มูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแมริม ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเปิดใช้ตั้ง วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ติดตั้งโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เลขหมาย ณ กอร.ถปก. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้ง และการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ



ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๔.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และสัญญาณอินเทอร์เน็ตกับบริษัท โทรคมนาคม จำกัด ทุกที่หมาย แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ ๒) ประสานผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตอื่น ๆ ในการสนับสนุนการรับเสด็จ
๑๕.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรพพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกพื้นที่และพักค้างแรม ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ โดยให้พร้อมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ๒) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาลและเวชภัณฑ์ ไปประจำ ณ พื้นที่เสด็จ <u>ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗</u> - หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ - มุลินธิชาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแมริม <u>ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</u> - หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ - ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ในระหว่างเสด็จในพื้นที่รับผิดชอบ ๔) จัดเตรียมเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อตรวจอุณหภูมิเจ้าหน้าที่ และประชาชน และผู้ไปร่วมรับเสด็จ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ตามที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ กำหนด ๕) ตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ โดยวิธี RT-PCR และ ATK ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๑๖.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	๑) ตกแต่งประดับธงชาติ พร้อมระบายผ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ท่าอากาศยานเชียงใหม่บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ให้เรียบร้อย ๒) ระบายผ้าบังไดเครื่องบินพระที่นั่ง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓) สนับสนุนไฟบอลลูนไลท์ ๔ ดวง พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไปประจำ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยขอให้จัด จนท.ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. ก่อนเวลาเสด็จ ๓ ชั่วโมง ๔) ประสาน สสจ.เชียงใหม่ จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมตรวจคัดกรองโควิด (ATK) ผู้มาร่วมรับเสด็จ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เชียงใหม่	๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ตามที่หมาย ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย
๑๘.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	๑) จัดดอกไม้ตกแต่งห้องประทับรับรองพิเศษ (งดดอกกลีบลีและคาร์เนชั่น) ทำอากาศยานเชียงใหม่ รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องสงฆ์ในห้องรับรองที่ประทับ โดยขอให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และขอให้ประสานงานกับทำอากาศยานเชียงใหม่ (ประสานงานคุณรังสรรค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๒๓ ๒๙๖๗) ๒) จัดดอกไม้ตกแต่งห้องรับรอง (งดดอกกลีบลีและคาร์เนชั่น) รวมทั้ง อุปกรณ์ประจำห้องสงฆ์ในห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยประสานงานกองบิน ๔๑
๑๙.	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑) จัดเตรียมและทำความสะอาดอาคารรับรองที่ประทับ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม ๒) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์ในขบวน และรถยนต์ตามขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย - จัดเตรียมสถานที่สำหรับประทับพักพระอิริยาบถ - จัดเตรียมห้องที่พักรับรอง สำหรับคณะผู้ตามเสด็จ ให้เรียบร้อยและเพียงพอตามที่ได้รับการประสานงาน - จัดเตรียมสถานที่และอาหารให้เพียงพอ การถวายพระกระยาหารเช้า และพระกระยาหารค่ำ พร้อมอาหารผู้ตามเสด็จให้เพียงพอ - จัดเตรียมความเรียบร้อยภายในอาคาร ให้เรียบร้อยสวยงาม - ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ตามรั้วและเส้นทางเสด็จฯ ภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑ - จัดเตรียมห้องสงฆ์ พร้อมอุปกรณ์ประจำ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยจังหวัดได้มอบหมายให้ตำรวจหญิง จำนวน ๒ นาย ไปเฝ้าห้องสงฆ์ - จัดที่จอดรถมีหลังคาสำหรับรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์พระที่นั่งสำรอง - จัดอาหารเลี้ยงรับรอง แพทย์ พยาบาล ทหาร ตำรวจ และพนักงานขับรถยนต์ ในขบวนเสด็จ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือสื่อสาร จำนวน ๑ คน ไปประจำ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ในเวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานประจำ กอร.ถปภ.</li> <li>- จัดสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรองที่ไปประจำเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ในห้วงเวลาเสด็จ โดยให้พร้อมปฏิบัติในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้ง บริการอาหารและ เครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบโดยตรงแล้ว</li> <li>- จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง บริการอาหารและ เครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้ เทศบาลนครเชียงใหม่โดยตรงแล้ว</li> <li>- จัดเตรียมห้องพักให้กับ พนักงานขับรถยนต์ ในขบวนเสด็จทั้งขบวน ส่วนล่วงหน้า และขบวนเสด็จให้เรียบร้อยและเพียงพอ</li> <li>- จัดเตรียมห้องพักให้กับแพทย์และพยาบาล ในขบวนเสด็จ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</li> <li>- จัดสถานที่สำหรับตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ตามที่มีการประสานงาน</li> </ul> <p>๓) ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่กองงานในพระองค์ฯ กรณีได้รับการ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๒๐.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง เพื่อประชุม ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ.</p> <p>(การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki แขนยาว)</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. สำนักงานชลประทานที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง เพื่อประชุม ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ.</p> <p>(การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki แขนยาว)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. (การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว)</p> <p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กอร.ถปภ. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ไปรายงานตัว ณ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจาก ผอ.กอร.ถปภ. (การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki แขนยาว)</p> <p>๕) ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในการจัดตกแต่งปรับปรุง ทำความสะอาดถนนและเส้นทางเสด็จ พร้อมติดตั้งธงชาติ / ธงวปร. และธงประจำพระองค์ สธ. ดังนี้ (เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง / เทศบาลตำบลท่าศาลา / เทศบาลตำบลป่าแดด / เทศบาลตำบลหนองหอย) ** ติดตั้ง ธงชาติ - ธงวปร. - ธงสธ. - ธงชาติ ** (เทศบาลตำบลช้างเผือก) ** ติดตั้ง ธงชาติ - ธงสธ. - ธงชาติ - ธงสธ. **</p> <p>๖) ขอให้ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗</p>
๒๑.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย ตามเส้นทางเสด็จ (ถนนมหิดล, ถนนเชียงใหม่ - ลำปาง , ถนนเจริญเมือง , ถนนทุ่งโฮเต็ล , ถนนช้างคลาน , ถนนสุเทพ และถนนเลียบคันคลองชลประทาน)</p> <p>๒) ทำความสะอาดเส้นทาง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดตกแต่งต้นไม้ตลอดเส้นทางเสด็จ ในเขตความรับผิดชอบ</p> <p>๓) รื้อถอนป้ายที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตความรับผิดชอบ</p> <p>๔) ตัดหญ้า ขุดลอกคูน้ำ ตัดแต่งกิ่งไม้และจัดเก็บขยะ ในบริเวณสวนสาธารณะรถไฟ โดยเฉพาะด้านที่ติดกับสำนักงานชลประทานที่ ๑ ทั้งนี้ ในระหว่างห้วงเวลาที่เสด็จ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอให้งดการจัดกิจกรรมและงดอนุญาตใช้เสียงในบริเวณดังกล่าว</p> <p>๕) จัดระดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยขอให้พร้อมในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ถปภ. สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เพื่อประสานงานจนเสร็จภารกิจ</p>

๖) จัดระดับเพลิง จำนวน ๑ คัน ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๖) จัดระดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปประจำ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยขอให้พร้อมตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวและประจำ ณ กอร.ธ.ภ.ส่วนแยกฯ เพื่อประสานงาน
๒๒.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) จัดระบบน้ำประปา ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ให้เรียบร้อย ๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เพียงพอ และจัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ในระหว่างห้วงเวลาที่มีการเสด็จ
๒๓.	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวงชนบท ๒) ซ่อมแซมถนนที่ทรุดต่ำชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๓) รื้อถอนป้ายจราจรและป้ายโฆษณาต่าง ๆ ที่ชำรุดตามถนนในเขตทางหลวงชนบท ตามเส้นทางเสด็จ
๒๔.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	๑) อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ไปประดิษฐาน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นพระประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้อัญเชิญแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก สวมถุงมือ และอัญเชิญกลับเมื่อเสร็จสิ้นพิธีฯ โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน มายังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวต่อไป ๒) ประสานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่นิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี พร้อมทั้ง จัดรถยนต์รับ-ส่งพระสงฆ์ให้เรียบร้อย
๒๕.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<b>พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</b> <b>ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b> ๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมทำความสะอาดและตกแต่งหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อย ๓) จัดเตรียมวงดนตรีรับ - ส่งเสด็จ และซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อย รวมถึง การคาดกระบี่ ฤกษ์มือ ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) จัดระเบียบการเข้านั่งของบัณฑิต และขอให้มีอาจารย์ประจำแต่ละจุดด้วย, การจัดพิธีซักซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่ฉายพระรูป, การจัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, การจัดสถานที่สำหรับผู้ไปร่วมพิธี, การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย, การจัดเตรียมของที่ระลึกที่จะถวาย, การจัดเตรียมคำกราบบังคมทูลถวายรายงาน, การจัดเตรียมเครื่องนมัสการบูชา และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย ก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง</p> <p>๖) จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องเสียงภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๗) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ และเก้าอี้ในการจัดพิธี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>๘) ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบายผ้า จำนวน ๓ - ๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ ณ บริเวณหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดทำบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่แต่ละจุดให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดส่งข้อมูลให้ กอ.ร.ถ.ป.ก.</p> <p>๑๐) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เรียบร้อย ก่อนการเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๑๑) การระบายผ้าบริเวณที่ประทับ ขอให้แจ้งการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย</p> <p>๑๒) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และบริเวณวงเวียนหน้าเรือนรับรองที่ประทับ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๓) จัดซ่อมแซมและจัดระบบน้ำประปาบริเวณห้องประทับรับรองและหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๔) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๑ - ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวกการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์มือถือติดต่อได้ตลอดเวลาให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๕) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องสรง (พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้) และปูพรมลาดพระบาทจากเรือนรับรองไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๖) จัดเตรียมห้องประทับรับรองภายในหอประชุมมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พร้อมอุปกรณ์ ไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล ให้เรียบร้อย (งดผลิตภัณฑ์ปรับอากาศและดอกไม้ที่มีกลิ่นฉุน)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๗) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ในการติดตั้งเครื่องไฟฟ้าสำรอง ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ ทราบแล้ว)</p> <p>๑๘) จัดเตรียมห้องน้ำห้องสุขา บริการผู้ไปร่วมงานให้เรียบร้อย</p> <p>๑๙) จัดเตรียมห้องสำหรับเป็นที่ตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก และห้องพยาบาล ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมบริการเครื่องดื่มและอาหารตามสมควร โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในหอประชุมฯ ประจำ กอร.ถปภ.ส่วนแยกมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>๒๑) ประสานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจัดแพทย์พยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์การแพทย์ ไปประจำ ณ ห้องพยาบาล หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒๒) จัดบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จ ตามความเหมาะสมรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ประจำห้อง กอร.ถปภ.</p> <p>๒๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒๔) จัดรถยนต์บัส และรถตู้ เพื่อใช้รับคณะทหารมหาดเล็ก ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยประสานรายละเอียดกับหน่วยทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์</p> <p>๒๕) การจัดตั้งถังขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้เป็นลักษณะถุงใส่ขยะแบบใส</p> <p>๒๖) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในการอัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์และนิมนต์พระสงฆ์เพื่อประกอบพิธี (จังหวัดได้แจ้งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว)</p> <p>๒๗) จัดที่นั่งในตำแหน่งเฝ้าฯ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรา</p> <p>๒๘) จัดเตรียมสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างของเทศบาลนครเชียงใหม่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p><b>พิธีเปิดศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>  <b>ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</b></p> <p>๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ ตามกำหนดการ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์ในขบวน และรถยนต์ตามขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีรับ - ส่งเสด็จ และซ้อมการบรรเลงให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลฯ ให้เรียบร้อยถูกต้อง</p> <p>๕) จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยให้พร้อมตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๖) จัดพิธีกรประชาสัมพันธ์งานก่อนการเสด็จ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๗) จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับคณะกรรมการจัดงาน, เจ้าหน้าที่ และผู้ไปเฝ้าฯ รับเสด็จในบริเวณพิธี</p> <p>๘) จัดเตรียมความเรียบร้อยภายในอาคาร ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๙) จัดเตรียมความเรียบร้อยของห้องต่างๆ ที่จะเสด็จทอดพระเนตร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุด เพื่อตอบคำถามเมื่อทรงซักถาม</p> <p>๑๐) จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดงาน สำหรับแจกสื่อมวลชน จำนวน ๕๐ ชุด</p> <p>๑๑) ประสานจัดเตรียมสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ ฯ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือสื่อสาร จำนวน ๑ คน ไปประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปรายงานตัวในเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานจากผอ.กอร.ถปภ. พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานประจำ กอร.ถปภ.</p> <p>๑๒) ประสานจัดสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรองที่ไปประจำเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้องในห้วงเวลาเสด็จ โดยให้พร้อมปฏิบัติในเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบโดยตรงแล้ว</p> <p>๑๓) ประสานจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ ฯ พร้อมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลนครเชียงใหม่โดยตรงแล้ว</p>



ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๔) จัดทำสัญลักษณ์ลูกศรเส้นทางเสด็จให้ชัดเจน และจัดทำเทปกาวติดชั้นบันไดให้เห็นชัดเจน</p> <p>๑๕) จัดทำราวบันไดทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ขึ้น - ลง</p> <p>๑๖) จัดที่นั่งในบริเวณพิธีร่วมกับสำนักพระราชวัง โดยเฉพาะที่นั่งตำแหน่งฝ้าและผู้ที่ท่านเชิญมาฝ้าฯ รับเสด็จ</p> <p>๑๗) จัดเตรียมห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ประจำ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยจังหวัดได้มอบหมายให้ตำรวจหญิง จำนวน ๒ นาย ไปฝ้าห้องสรง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๑๘) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่จากกรมโยธาธิการและผังเมืองที่จะเข้าไปจัดเตรียมสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง จัดอาหารและน้ำดื่มบริการตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๑๙) จัดเดินที่สำหรับรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์พระที่นั่งสำรอง</p> <p>๒๐) ประสานจัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานให้เรียบร้อย</p> <p>๒๑) ตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยของลิฟท์ให้พร้อมใช้งานเพื่อป้องกันกรณีลิฟท์มีปัญหา/ขัดข้อง ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ให้เรียบร้อย (ป้องกันเชื้อโรค)</p> <p>๒๒) จัดเตรียมสถานที่ฉายพระฉายาลักษณ์ สำหรับฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ศูนย์พถุฒพลังฯ และให้มีการซักซ้อมการเข้าฉายพระฉายาลักษณ์ให้เรียบร้อยก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง</p>
๒๖.	มูลนิธิชาเทียมฯ	<p>๑) จัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่ จัดสถานที่ประชุม พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับพุลเกล้าฯ ถวาย</p> <p>๓) จัดเตรียมสถานที่ตั้งรถไฟฟ้าสำรองของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริมและรถดับเพลิงจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอในการตรวจสอบและป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมทั้งจัดรถไฟฟ้าสำรอง ณ มูลนิธิชาเทียมฯ (จังหวัดได้แจ้งการไฟฟ้า (จังหวัดเชียงใหม่) ทราบแล้ว)</p> <p>๕) จัดสถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ มูลนิธิชาเทียมฯ และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๖) จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ และระเบียบวาระการประชุม พร้อมห้องประชุม เครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ให้เรียบร้อย</p> <p>๗) จัดสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวนเสด็จ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๘) จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ ทอดพระเนตร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บรรยายและตอบข้อซักถาม ให้เรียบร้อย</p> <p>๙) การระบายผ้าบริเวณที่ประทับ ขอใ้ห้งดการใช้เข็มหมุดในการเย็บร้อย</p> <p>๑๐) จัดเตรียมสถานที่ฉายพระฉายาลักษณ์ สำหรับฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับผู้บริหารมูลนิธิฯ เทียมฯ และเจ้าหน้าที่ โดยให้มีการซักซ้อมการเข้าฉายพระฉายาลักษณ์ให้เรียบร้อยก่อนเสด็จ ๒ ชั่วโมง</p> <p>๑๑) ตรวจสอบความพร้อมและความปลอดภัยของลิฟท์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันกรณีลิฟท์มีปัญหา/ขัดข้อง ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ให้เรียบร้อย (ป้องกันเชื้อโรค)</p> <p>๑๒) จัดเตรียมอาหารเสวยฯ โต๊ะเสวยฯ และรายการอาหาร สำหรับการเสวยพระกระยาหารค่ำ พร้อมทั้งอาหารสำหรับผู้ตามเสด็จ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ และประสานผู้ที่จะร่วมโต๊ะเสวยฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๓) ประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ในการจัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๒๖๐ ชุด สำหรับมอบให้กับทหาร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัย โดยมอบให้กับ กอร.ถปภ. มูลนิธิฯ เทียมฯ ในเวลา ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๑๔) จัดอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๕๐ ชุด สำหรับมอบให้กับพนักงาน ข้าราชการในขบวน โดยมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมขบวน ในเวลา ๑๕.๐๐ น.</p>
๒๗.	อำเภอแม่ริม	<p>๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ</p> <p>๒) จัดปลัดอำเภอ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับเสด็จ</p> <p>๓) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประดับธงชาติ ธงพระนามาภิไธย สธ บริเวณเส้นทางเสด็จ พร้อมทั้ง ดูแลและทำความสะอาดถนน ล้างถนนหน้าสำนักงานมูลนิธิฯ เทียมฯ และตัดแต่ง กิ่งไม้สองข้างทาง ซึ่งเป็นเส้นทางเสด็จไปยังมูลนิธิฯ เทียมฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔) ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน ไปประจำ ณ มูลนิธิฯ เทียมฯ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๑.๓๐ น.</p> <p>๕) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม ไปจัดเตรียมการเพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง โดยให้พร้อมก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง</p> <p>๖) ประสานจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และการดูแลประชาชนที่ไปถวายฎีกาหรือถวายสิ่งของให้เรียบร้อย (งดเชิญประชาชนไปรับเสด็จ เพราะเป็นการเสด็จฯ ส่วนพระองค์)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๘.	องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว	๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จ ณ มูลนิธิฯเทียมมา ตำบลดอนแก้ว ๒) จัดเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ มูลนิธิฯเทียมมา เพื่อประสานกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เข้าไปจัดเตรียมการรับเสด็จ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๑.๓๐ น. ๓) ประดับธงชาติและธงพระนามาภิไธย บริเวณเส้นทางเสด็จ พร้อมทั้ง ดูแลและทำความสะอาดถนน ล้างถนนบริเวณหน้าสำนักงานมูลนิธิ - ฯเทียมมา และตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง ซึ่งเป็นเส้นทางเสด็จไปยัง มูลนิธิฯเทียมมา ให้เรียบร้อย ๔) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน และรถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน พร้อม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ มูลนิธิฯเทียมมา ในวันที่ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๑.๓๐ น. ๕) จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่ม จำนวน ๒๖๐ ชุด สำหรับมอบให้กับ ทหาร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ถวาย- ความปลอดภัย โดยมอบให้กับ กอร.ถปก. มูลนิธิฯเทียมมา ในเวลา ๑๕.๐๐ น.
๒๙	การประปาส่วนภูมิภาค สาขา แมริม	๑) จัดระบบน้ำประปา ณ ที่หมายเสด็จทุกที่หมาย โดยประสานงานกับ เจ้าของสถานที่ ให้เรียบร้อย ๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ ที่หมายเสด็จทุกที่หมาย ให้เพียงพอ ๓) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ บริเวณมูลนิธิฯเทียมมา ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสาน  
อย่างใกล้ชิด (นายธีรวุฒิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์  
๐๘ ๑๐๒๐ ๖๒๖๖) ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ  
เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาโดยด่วน ต่อไป

\*\*\*\*\*