



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๒๕๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับเสด็จฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘

ด้วย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ณ หอประชุมที่ปิงกระ-รัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ จึงขอ
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๒๕๓ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เจ้าพระยาเจ้าอยู่หัวมทวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) จัดทำแผนการถวายความปลอดภัยและส่งให้วังศุโขทัยทราบ</p> <p>๓) จัดรถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถและกำลังพลตามที่ได้รับร้องขอ เพื่อใช้ในการกิจประจำวันระหว่างวันที่ ๔-๑๐ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๔) ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมทวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พร้อมเครื่องสักการะภายในค่ายกาวิละ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๕) ประสานงานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓, หอประชุมที่ปงกระดี่เชียงใหม่ และส่วนแยกทุกที่หมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) จัดเตรียมความเรียบร้อยของเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม)</p> <p>๗) จัดเตรียมสถานที่พักให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ ข้าราชการบริพารผู้ติดตามเสด็จ กองกำลังทหารมหาดเล็ก รักษาพระองค์ฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้เพียงพอ ณ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ</p> <p>๘) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ และพนักงานขับรถ ดำรงทางหลวง แพทย์ พยาบาล รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่มาประจำ กอร.ถปภ.ค่ายกาวิละ ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๙) ประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่ ในการจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง และการป้องกันไฟฟ้าขัดข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๐) จัดรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การแพทย์และพยาบาล ประจำในช่วงเวลากลางคืน ตลอดเวลาจากโรงพยาบาลค่ายกาวิละ ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐</p>

/๑๑) จัดเตรียมสถานที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๑) จัดเตรียมสถานที่พักให้กับพนักงานขับรถซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่พนักงาน ขับรถบัส จำนวน ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน พร้อมจัดเตรียม สถานที่จอดรถยนต์ตามความเหมาะสม รวมทั้งสถานที่พักให้กับ แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอาหารและ เครื่องดื่ม</p> <p>๑๒) ประสานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ เรือนรับรองที่ประทับ เพื่อใช้ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอรับการ สนับสนุนไว้แล้ว</p> <p>๑๓) ประสานเตรียมการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๗ (เชียงใหม่) ซึ่งจังหวัดได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้ว</p> <p>๑๔) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ กองงาน ในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๒.	<p>ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๓</p>	<p>๑) ตรวจวัดจุดระเบิดพื้นที่เสด็จ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ทุกวัน และพื้นที่เสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) จัดเตรียมประตูตรวจค้นวัตถุระเบิด จำนวน ๓ เครื่อง ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ โดยประสานงาน กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๓) จัดกำลังรักษาความปลอดภัย ณ ค่ายกาวิละ โดยประสานงานกับ มณฑลทหารบกที่ ๓๓</p> <p>๔) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยกับ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกที่หมาย</p> <p>๕) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานราชเลขาธิการ ในพระองค์ฯ ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๖) ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๓.	<p>ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๑) จัดรถตำรวจนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย</p> <p>๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ แผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ ทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p>

/๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่ง รวมทั้งสถานที่ประทับ สถานที่ประกอบพิธีทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าวปะปนกับประชาชน</p> <p>๖) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ร่วมกับตำรวจทางหลวง</p> <p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำเส้นทางเสด็จ ทางแยก ทางร่วม ในการเสด็จทุกครั้ง</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๙) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้าหอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จนเสร็จ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ</p> <p>๑๐) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
๔.	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<p>๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ และประจำ ณ ค่ายกาวิละ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒) จัดรถตำรวจทางหลวง นำคณะส่วนล่วงหน้าไปยังที่หมายทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ โดยประสานงานกับกองงานในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย โดยให้พร้อมกัน ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) ประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ค่ายกาวิละ และส่วนแยกทุกที่หมาย สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๕.	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรนำขบวนส่วนล่วงหน้าทุกขบวน ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยประสานรายละเอียดกับสำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ทุกที่หมาย ในการรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๓) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จฯ โดยให้พร้อมในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๔) ประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

/๖. กองกำกับการ ๓ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖.	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	<ol style="list-style-type: none">๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่ที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน โดยประสานงานกับอำเภอและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนงในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ให้เรียบร้อย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุมที่ปิงกรัศมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และทุกที่ที่หมาย๓) จัดเตรียมพลอกแขนสำหรับสื่อมวลชน
๗.	กองบิน ๔๑	<ol style="list-style-type: none">๑) จัดทำความสะอาดและเตรียมห้องรับรองสำหรับเป็นที่ประทับรับรอง เพื่อใช้รับเสด็จฯ ในการเสด็จฯ ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐๒) อำนวยความสะดวกโรงแรมดิเอ็มเพรสและเทศบาลนครเชียงใหม่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่เข้าไปดำเนินการจัดเตรียมการรับเสด็จ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ เช่น กาดัมน้ำ, ปลั๊กไฟฟ้า, ฉากปิดกั้นสำหรับเป็นสถานที่จัดเตรียมเครื่องเสวยของว่างในกรณีทรงฝึกบิน๔) จัดทำความสะอาดในบริเวณอาคารและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม๕) จัดทหารกองเกียรติยศ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ และวันเสด็จฯ กลับกรุงเทพฯ ในวันที่ ๖ และ ๙ มกราคม ๒๕๖๐๖) จัดระเบียบผู้เข้าเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในลานบิน ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐๗) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปุพรมลาดพระบาทในการรับ-ส่งเสด็จฯ ทุกครั้ง จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ปุพรมลาดพระบาทของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่๘) จัดเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณลานบินในวันเสด็จฯ ถึงจังหวัดเชียงใหม่ และวันเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร๙) ประสานจัดเตรียมความพร้อมทุกวัน ในการรับเสด็จฯ มีการเสด็จฯ ทรงฝึกบิน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และท่าอากาศยานเชียงใหม่๑๐) อำนวยความสะดวกเครื่องดื่ม น้ำดื่ม บริการให้กับข้าราชการที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามสมควร

/๑๑) จัดสถานที่ตั้ง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๑๑) จัดสถานที่ตั้ง กอร.ถปภ.ส่วนแยก ณ บริเวณท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ไป ประสานงานการปฏิบัติร่วม ๑๒) ประสานจัดเตรียมรถยนต์บันไดเทียบเครื่องบิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ จังหวัดระยองผ้าและปุพรมรถบันไดเทียบเครื่องบิน ก่อนเสด็จ ๑ วัน
๘.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑) เตรียมความพร้อมตลอดระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ๒) จัดพนักงานไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๖ และ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) จัดเตรียมการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณห้องรับรองพิเศษ และในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ๔) จัดเตรียมการเปิด-ปิด ประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่ง เข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๕) ประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ, สำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๙.	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถยนต์บันไดเทียบเครื่องบิน เพื่อใช้กับเครื่องบินพระที่นั่ง ที่มีการเสด็จฯ โดยเครื่องบินทุกครั้ง โดยนำรถยนต์บันไดเทียบเครื่องบินไปพร้อมเพื่อตกแต่งระบายผ้าให้สวยงาม ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ ๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านตัวเครื่องบินกรณีมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ราชเลขาธุการในพระองค์ฯ เดินทางโดยเครื่องบินของการบินไทย ๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องบินพระที่นั่งทุกวัน
๑๐.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต อุปกรณ์ทางการแพทย์ และรถพยาบาล ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป จนเสด็จกลับ กรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่าง วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ และกรุณาส่งรายชื่อแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗

/๒) จัดเตรียมสนาม ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) จัดเตรียมสนามฟุตบอลคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้พร้อมกรณีใช้ ฮ.พระที่นั่ง สำหรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน</p> <p>๓) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า พร้อมจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองในพื้นที่รับผิดชอบโดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ ได้แก่ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม) และพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์- พื้นที่อำเภอแมริม ได้แก่ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <p>๒) ป้องกันไฟฟ้าขัดข้องและจัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปติดตั้งในพื้นที่ที่เสด็จทุกแห่ง (กรณีมีที่หมายเพิ่มเติม)</p> <p>๓) ให้หัวหน้าชุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ไปรายงานตัวประจำ ณ กอร.ถปก. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ ชั่วโมง เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป โดยส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐</p>
๑๒.	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	<p>๑) จัดติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ในการรับเสด็จ ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่(๒) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ ห้องประทับรับรอง หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่(๓) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ค่ายกาวิละ (ศาลมณฑลทหารบกที่ ๓๓) ค่ายกาวิละ(๔) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๑ เลขหมาย ณ อาคารจัดเลี้ยง มณฑลทหารบกที่ ๓๓

/(๕) ติดตั้งโทรศัพท์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>(๕) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร ประจำเรือนรับรองฯ ค่ายกาวีละ, ห้องพักสำนักงานราชเลขาณูการในพระองค์ฯ, ห้องพักผู้ตามเสด็จ และสถานที่ทรงงานทุกแห่ง จำนวน ๒๘ เลขหมาย (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวีละ) ตามที่แผนกสื่อสาร กองงานในพระองค์ฯ วังศุโขทัย ประสานขอรับการสนับสนุน โดยขอให้ประสานงานกับ พ.ท.พิสฐ จงวัฒนาไพศาล โทรศัพท์ ๐๙-๔๐๙๖-๖๖๕๐</p> <p>(๖) จัดเตรียมคู่สัญญาณโทรศัพท์ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง จำนวน ๒ เลขหมาย ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวีละ</p> <p>(๗) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>(๘) ติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p> <p>๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการ โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ ทั้งข้อ ๑)</p> <p>๓) ตามข้อ ๑) ขอให้ดำเนินการติดตั้งและเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่), สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๓.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	<p>๑) จัดรถตามเทียบ พร้อมติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวีละ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติประจำทั้งสองแห่ง</p> <p>๒) ประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร ประจำ ณ เรือนรับรองที่ประทับ ค่ายกาวีละ ตามที่สำนักงานราชเลขาณูการในพระองค์ฯ ประสานขอให้ติดตั้งตามจำนวนที่ต้องการ</p> <p>๓) ประสานงานกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เลขหมาย ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ดังนี้ ๑) ค่ายกาวีละ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ๒) หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๓) กองบิน ๔๑ และ ๔) พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p>

/๔) ติดตั้งโทรศัพท์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) ติดตั้งโทรศัพท์/โทรสารของเครือข่าย สป.มท. ประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยส่วนแยก ค่ายกาวิละ และหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม</p> <p>๕) ตามข้อ ๑) - ๔) ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๖) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรถพยาบาลสภาพดี สามารถใช้ความเร็วได้ จำนวนวันละ ๒ คัน พร้อมอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จ ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ และพักค้างแรม ณ ค่ายกาวิละ (กรณีประทับแรม ณ เรือนรับรองที่ประทับค่ายกาวิละ)</p> <p>๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โรงพยาบาลนครพิงค์ โรงพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลราชเวช และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต และอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ในช่วงประทับแรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ และเสด็จฯ ไปพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกวัน สำหรับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และโรงพยาบาลนครพิงค์ ขอให้จัดเตรียมห้องประทับห้องสร่ง พร้อมอุปกรณ์ในห้อง ให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๓) จัดหน่วยแพทย์พยาบาลเคลื่อนที่ พร้อมรถพยาบาล ตามที่ได้รับ การร้องขอ เพื่อดูแลรักษาและบริการให้กับประชาชนที่ไปร่วมพิธี และรับเสด็จ วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม (เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)</p>
๑๕.	เทศบาลนครเชียงใหม่	<p>๑) จัดสวนหย่อมไม้ดอกและไม้ประดับบริเวณหน้าห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ และตกแต่ง ดูแล เสริมต้นไม้บริเวณด้านหน้าด้านในลานบิน และภายในอาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) ระบายผ้าตกแต่งภายในห้องรับรอง ทำอากาศยานเชียงใหม่ ให้สวยงาม (สีขาว)</p>

/๓) ตกแต่งประดับ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) ตกแต่งประดับธงชาติและระบายผ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ บริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริเวณลานจอดรถยนต์ ตลอดจน บันไดเครื่องบิน ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๔)ประดับธงชาติ ภายในลานบินและด้านหน้าทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๕) จัดเตรียมรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประจำ กอ.ร.ถ.ภ.ก.าวิลละ จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้พร้อมปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานคร โดยจะมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุก่อนหน้าที่จะมีการเสด็จฯ ด้วย</p>
๑๖.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภท ในการจัดทำข่าว ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และหอประชุมที่ปงกระดมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวทุกที่หมาย และการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกประเภท (ชุดสากลนิยม)</p>
๑๗.	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	<p>๑) จัดดอกไม้สดตกแต่งห้องรับรอง รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ประจำห้องรับรองในห้องรับรอง ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ วัน</p> <p>๒) ประสานกับกองบิน ๔๑ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมการที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๘.	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ส่วนแยกพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ตั้งแต่วันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๐ (รวมทั้งสิ้น ๕ ผลัด) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยขอให้ส่งรายชื่อให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป</p> <p>๒) จัดรถดับเพลิงและรถกู้ภัย ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์</p> <p>๓) หาข่าวการทูลเกล้าถวายฎีกาของกลุ่มพลังมวลชนที่อาจจะมีการทูลเกล้าถวายฎีกา</p>

/๔) ประสานองค์กร ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำความสะอาดและตกแต่งเส้นทางเสด็จ เช่น ถนนมหิดล รวมทั้ง จัดรถไฟฟ้าส่องสว่างประจำทุกที่หมายที่มีการเสด็จฯ</p> <p>๕) ดูแลความเรียบร้อย พร้อมจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนที่อาจมาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ทุกที่หมายในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่</p> <p>๖) ประสานการเตรียมการด้านรถไฟฟ้าส่องสว่าง รถดับเพลิง รถกู้ภัย ลูกเดินประจำทุกที่หมายโดยให้ประสานการดำเนินการกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ประสานงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดเตรียมการรับเสด็จให้เรียบร้อยทุกที่หมาย</p>
๑๙.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเครื่องบายศรีขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คู่ พร้อมแท่นวาง เพื่อใช้ถวายการต้อนรับสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยขอให้นำมาให้พร้อมก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๒) จัดสวนหย่อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณหน้าห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้สวยงาม ณ ด้านลานบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๓) เตรียมความพร้อม รถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่าง ณ ที่ตั้ง ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่มีการร้องขอสามารถให้การสนับสนุนได้ทันที</p> <p>๔) จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ สนาม ฮ. ชั่วคราว หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตสะลวง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนเสด็จพระราชดำเนินกลับ ทุกวัน</p> <p>๕) จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ตั้งแต่วันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๐.	สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่ริม	๑) จัดระบบการประปา ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ๒) สำรองน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เพียงพอ ๓) จัดระบบแรงดันน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพเป็นกรณีพิเศษ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐
๒๑.	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวง โดยเฉพาะถนนโชตนา ๒) ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในเส้นทางเสด็จ ซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวง ๔) จัดซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนในเส้นทางเสด็จทุกเส้นทางให้เรียบร้อย ได้แก่ ถนนเชียงใหม่-ฝาง ถนนมทิล ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ถนนเชียงใหม่-แม่ใจ และอื่น ๆ ในเขตความรับผิดชอบ ๕) ทาสีแผงเหล็กเกาะกลางถนนโชตนาบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอแม่ริมไปจนถึง สามแยกทุ่งหัวช้าง
๒๒.	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	๑) ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จในเขตทางหลวงชนบท ๒) ตรวจสอบและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในเส้นทางเสด็จ ซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ตลอดสองข้างทางในเขตทางหลวงชนบท ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓) รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และป้ายโฆษณาต่าง ๆ ตามถนนในเขตทางหลวง
๒๓.	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	- จัดปลัดอำเภอ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ค่ายกาวิละ ระหว่างวันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๐ (ยกเว้นปลัดอำเภอเมือง-เชียงใหม่และแม่ริม) โดยขอให้ส่งรายชื่อให้จังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐
๒๔.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมการรับเสด็จฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๒) จัดเตรียมวงดุริยางค์ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเสด็จ ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุม-ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มบริการข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่ไปเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถยนต์ในขบวน จำนวน ๑๕ คัน พร้อมติดตั้งเต็นท์และระบายผ้าให้เรียบร้อย</p> <p>๕) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ทหาร ตำรวจ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๖) จัดเตรียมรถยนต์คู่ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน พร้อม จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวไปนอนค้างคืนประจำ ณ ค่ายกาวิละ โดยให้นำรถยนต์ทั้งหมดไปรายงานตัวพร้อมกันในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ค่ายกาวิละ</p> <p>๗) จัดเตรียมรถยนต์ปรับอากาศรับ-ส่ง ทหารมหาดเล็ก จาก ค่ายกาวิละไปยังหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และรับกลับทุกวัน ๆ ละ ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๘) ประสานงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (นายปฏิวัติฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๖-๑๙๘๓) ในการจัดเตรียมด้านพิธีสงฆ์ทั้งหมด ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๙) จัดเตรียมอาหารเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่สำนักงานราชเลขาธิการ ในพระองค์ฯ เจ้าหน้าที่ระบายผ้า กรมโยธาธิการและผังเมือง และเจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จฯ ทุกวัน (๓-๕ มกราคม ๒๕๖๐) ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๑๐) จัดเตรียมป้ายชื่อหรือโบว์เครื่องหมายประจำตัวให้กับคนาจารย์และแขกผู้มีเกียรติที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จทุกท่าน บริเวณด้านหลังที่ประทับ เพื่อจัดเตรียมด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล</p> <p>๑๑) จัดเตรียมฝั่งที่นั่งการฉายพระรูปของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายและซักซ้อมการฉายพระรูปให้เรียบร้อย โดยให้คำนึงถึงพื้นที่ฉายพระรูปด้วย ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่จะตรวจดูในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๒) จัดเตรียมที่พักรอสำหรับญาติของบัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาฯ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร ทุกวัน</p>

/๑๓) ขอให้พิจารณา ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๓) ขอให้พิจารณาสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ในขบวนเสด็จ จำนวน ๑๕ คัน ตั้งแต่วันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ขอให้ประสานงานกับนายศรัณย์ สวัสดิพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๒-๔๔๕๒ สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (นายศิริวัฒน์ สว่างดี โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๗๔-๗๓๖๘)</p> <p>๑๔) จัดเตรียมช่างภาพของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ คน โดยขอให้ส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายให้ตำรวจสันติบาลและ กอร.ถปภ. ก่อนเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๑๕) จัดวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะและเก้าอี้ ในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ให้เรียบร้อย ตามที่ได้รับการขอรับการสนับสนุน</p> <p>๑๖) จัดเจ้าหน้าที่ประจำหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกวัน ๆ ละ ๑-๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และการจัดสถานที่ การดูแลสถานที่ การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึง อำนวยความสะดวก การเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุม-ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยขอให้แจ้งรายชื่อ ผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา ให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๗) จัดเตรียมสถานที่พักรอพร้อมอาหารและเครื่องดื่มให้กับทหารมหาดเล็กและคณะส่วนล่วงหน้าในวันพิธีฯ ทุกวัน</p> <p>๑๘) จัดเตรียมห้องประทับรับรองและห้องสรง ตกแต่ง ทำความสะอาด พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องประทับรับรอง และระบบแอร์ การดับกลิ่น การตกแต่งดอกไม้ตามปกติ ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๙) จัดเตรียมห้องเตรียมเครื่องเสวยฯ หัวแก๊ส ซิงค์ล้างจาน ถังขยะ และอื่น ๆ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๐) จัดเตรียมห้องสุขาบริการให้กับผู้ไปร่วมพิธี บุคคลสำคัญ ผู้ตามเสด็จ คณะส่วนล่วงหน้า นักศึกษา บัณฑิต และคณะญาติของนักศึกษา ให้เพียงพอ</p> <p>๒๑) ประสานจัดหน่วยแพทย์บริการดูแลนักศึกษาและญาติที่มาร่วมพิธี ทุกวัน ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ</p> <p>๒๒) จัดติดตั้งโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง และโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ภายในห้องประทับรับรอง ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ</p> <p>๒๓) จัดติดตั้งคัทเอ้าท์พระฉายาลักษณ์ขนาดใหญ่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ณ บริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ (ตรงป้ายมหาวิทยาลัยฯ) ถนนเชียงใหม่-ฝาง พร้อมเครื่องสักรถ ให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐</p>

/๒๔) ติดตั้งนาฬิกา ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๔) ติดตั้งนาฬิกาเรือนใหญ่ภายในหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติและห้องประทับรับรอง ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๒๕) ขอให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาต่างจังหวัด ได้ทราบทุกเส้นทางที่ไปยังหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ตำบลสะลวง อำเภอแมริม</p> <p>๒๖) ติดตั้งเต็นท์พร้อมมรรยาผ้าสีขาว จำนวน ๓-๔ หลัง สำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและรถในขบวนเสด็จ ณ บริเวณหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๒๗) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า โดยให้เปิดไฟฟ้าสำรองในช่วงพระราชทานปริญญาบัตรไว้ตลอดและระบบน้ำประปา ภายในหอประชุม-ที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เรียบร้อยก่อนการเสด็จ ๑ วัน</p> <p>๒๘) จัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถไฟฟ้าส่องสว่างที่อำเภอแมริมได้ประสานให้มาปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒๙) จัดตกแต่งดอกไม้ภายในหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณรอบอาคารหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้สวยงาม ตามแต่จะเห็นสมควร</p> <p>๓๐) ทำความสะอาดถนนทางเข้าหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ ตัดหญ้ากิ่งไม้ รวมทั้ง ติดตั้งธงชาติ ตลอดเส้นทางเสด็จจนถึงหอประชุมฯ</p> <p>๓๑) พิจารณาให้การสนับสนุนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามแต่จะได้รับการร้องขอเพิ่มเติม</p> <p>๓๒) จัดเตรียมสมุด ปากกา สำหรับลงพระนามาภิไธย ให้เรียบร้อย โดยประสานการปฏิบัติกับกองพระราชพิธี</p> <p>๓๓) จังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอรับการสนับสนุนรถยนต์ในขบวนเสด็จจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จึงขอความอนุเคราะห์น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ การล้างทำความสะอาดรถและที่พักของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๓๔) ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
๒๕.	อำเภอแมริม	๑) ประสานจัดเตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดระเบียบประชาชนที่เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ

/๒) ประสานเทศบาล ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒) ประสานเทศบาลตำบลแม่มริม จัดเตรียมรถน้ำรดน้ำบริเวณสถานที่เสด็จฯ เพื่อบรรเทาความร้อนและฝุ่นละออง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๓) ติดตั้งป้ายพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พร้อมเครื่องสักการะ (รูปเทียนแพ ดอกไม้สด) บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอแม่มริม</p> <p>๔) จัดรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๒ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนแล้วเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้หัวหน้าชุดไปรายงานตัวกับ ผอ.กอร.ถปภ.หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ ในเวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๕) ประสานจัดเตรียมสถานที่จอดขบวนรถยนต์ที่นั่งและขบวนตามเสด็จฯ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรแม่มริม</p> <p>๖) จัดปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ. หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ ตั้งแต่วันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้พร้อมตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติทุกวันจาก ผอ.กอร.ถปภ. โดยให้ส่งชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๗) ประสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการจัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ของนักศึกษา ผู้ปกครอง และแขกรับเชิญ</p> <p>๘) ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่มริม จัดเครื่องไฟฟ้าสำรองไปประจำ ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๙) ประสานการประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาค สาขาแม่มริม จัดระบบการประชาสัมพันธ์ เรือรับรองที่ประทับ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
๒๖.	อำเภอแม่แตง	<p>- ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย สามารถปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ ในระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๗.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) อัญเชิญพระพุทธรูปนารายณ์ไปประดิษฐาน ณ หอประชุมที่ปิงกร- รัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้พร้อมก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และอัญเชิญ กลับคืนเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ทั้งนี้ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ผู้อัญเชิญ เครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ประสานเตรียมการทางศาสนา โดยประสานงานกับ สำนักงานราชเลขาธุการในพระองค์ฯ ในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>๓) จัดเตรียมข้อมูลสถานที่สักดิ์สิทธิ์ของเมืองเชียงใหม่แต่ละแห่ง ให้พร้อม เช่น วัดเจดีย์หลวงวรวิหาร วัดพระสิงห์วรมหาวิหาร วัดสวนดอก วัดพระธาตุดอยสุเทพราชวรวิหาร เป็นต้น สำหรับใช้ ในกรณีที่อาจจะมีกำหนดการเสด็จฯ ไปยังสถานที่ดังกล่าวในกรณี ประทับแรม ณ จังหวัดเชียงใหม่</p>
๒๘.	สำนักบริหารอนุรักษ์พื้นที่ ๑๖	<p>๑) วางแผนป้องกัน จัดระบบ ตรวจสอบ ดูแล และป้องกันไฟฟ้า ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒) จัดเตรียมป้องกันไฟฟ้าบริเวณพื้นที่หอประชุมที่ปิงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลสะลวง อำเภอมะริม โดยให้มี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๐ คน ประจำทุกวัน เพื่อพร้อม ปฏิบัติในการดับไฟตลอดเวลา และทุกที่หมายที่มีการเสด็จและ ทุกอำเภอ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓) ประสานงานกับศูนย์ควบคุมไฟฟ้าเชียงใหม่ สำนักงานทรัพยากร- ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) แจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสาร ในการ ติดต่อประสานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐</p>
๒๙.	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมทันตแพทย์ พยาบาล และอุปกรณ์การทำฟัน ไว้ให้พร้อม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีจะต้องเสด็จฯ ทรงทำพระทนต์ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อประสานงานกับสำนักงานราชเลขาธุการฯ ณ เรือนรับรองฯ ค่ายกาวิละ และขอให้ส่งรายชื่อและโทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐</p>

/๓) จัดเตรียมห้อง ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๓) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง ห้องทำพระทนต์ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้พร้อมตลอดเวลา ๔) จัดเตรียมการรับเสด็จในส่วนที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานทหาร ตำรวจ ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่ไปจัดเตรียมการรับเสด็จ เพื่อให้พร้อมและมีความปลอดภัยสูงสุด
๓๐.	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/โรงพยาบาลสัตว์เล็ก	๑) จัดเตรียมสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อประสานงานกับสำนักงานราชเลขาณุกรณ เรือรบรองฯ ค่ายกาวิละ และขอให้ส่งรายชื่อและโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
๓๑.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานวางแผน จัดระบบ ตรวจสอบ และป้องกันปัญหา ไฟป่า หมอกควันที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ให้รายงานสภาพและปริมาณหมอกควันในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ในแต่ละวันให้จังหวัดและกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ทราบ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ๓) ประสานการรายงานกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าประจำและป้องกันไฟป่า ในพื้นที่ตำบลสะลวง อำเภอแมริม ทุกวัน ๆ ละ ๑๐ คน เพื่อพร้อมปฏิบัติการตลอดเวลา ๔) แจ้งรายชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสารที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
๓๒.	ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ	- ตรวจสอบสภาพอากาศและจัดทำสรุปรายงานสภาพอากาศ พยากรณ์อากาศในแต่ละวัน จัดส่งให้กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยค่ายกาวิละ ณ ค่ายกาวิละ ทุกวัน โดยจะมีเจ้าหน้าที่จังหวัดมาขอรับทุกวัน ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

ในการจัดเตรียม ...

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จฯ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานประสาน
อย่างใกล้ชิด (นางสุนทรี อินตา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์
๐๘-๑๘๘๓-๙๙๗๗ หรือนายธีรวุฒิ แก้วฟอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๑๐๒๐-๖๒๖๖)
ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข
โดยด่วน ต่อไป