

การมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
และมอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดเชียงใหม่

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
๐1	โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> <li>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> </ul>	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค./กยข.)	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปถ่าย</li> <li>(2) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(3) ตำแหน่ง</li> <li>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</li> <li>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่นหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</li> </ul> </li> </ul>	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค./กยข.)	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O3	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อ ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ</li> </ul> </li> <li>○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</li> </ul>	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค./กยข.)	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค./กยข.) - สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O5	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> </ul> </li> </ul>	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กยข.)	นางสาวสุวิชาดา อ่อนนาง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วแสนเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
06	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569	○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ○ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มี เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กยข.)	นางสาวสุวิชาดา อ่อนนาง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วแสนเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด
07	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กยข.)	นางสาวสุวิชาดา อ่อนนาง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วแสนเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม			
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อยู่คือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (ทุกกลุ่มงาน) - ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (ทุกกลุ่มงาน) - ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ บริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)			
O10	ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</li> <li>o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</li> <li>o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็น รายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุม ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค./กยข.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O11	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (อก.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาววันทนี ส่องแก้ว นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางสาวธัญญา เชื้อนทา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>○ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>○ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าว ตามที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>			
○12	รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>○ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค</p>	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (อก.) - ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	นางสาววันทนี ส่องแก้ว นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางสาวฐานิตา เชื้อนทา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>○ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>(6) ราคาที่เสนอ</li> <li>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <p>○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน</p>			

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> <li>○ กรณีหน่วยงานประเภท “ จังหวัด ” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> </ul>			
O13	<p>หลักเกณฑ์และแผน การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> </ul> </li> <li>○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ สรรหาคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือ ประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมาก ที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียด ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็น "ว่าไม่ใช้งบประมาณ" "โดยไม่มีกรเว้นว่าง ข้อมูลไว้"</p>			

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O14	<p>รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> <p>๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม หมายเหตุ</p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p>	<p>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</p> <p>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p>	<p>นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O15	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</li> <li>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (กบค.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O16	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (กบค.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O17	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>○ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรงอย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค. ศคธ.)</p> <p>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O18	ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>	<p>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</p> <p>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O19	ผลการเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการร่วมวางแผนการร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (ทุกกลุ่มงาน)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ	<p>๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบาย และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะ การประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>			
O21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>o แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</p> <p>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		<p>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</p> <p>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>			
O22	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</p> <p>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</p>	<p>นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O23	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจรรยาบรรณ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>หมายเหตุ</li> <li>○ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O24	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.)</li> <li>- ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		หมายเหตุ ○ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
O25	การนำผลการ ประเมิน ITA ไปสู่ การพัฒนาองค์กร	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด ○ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา องค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.) - ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
O26	รายงานผล การดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ	- สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ (กบค.) - ส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	นางสาวนุจรินทร์ อินธิยะ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นางสาวดวงกมล โกศลกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(5) ผลการดำเนินการ (output) (6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



(นายนักปราชญ์ ไชยานนท์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : 1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม