



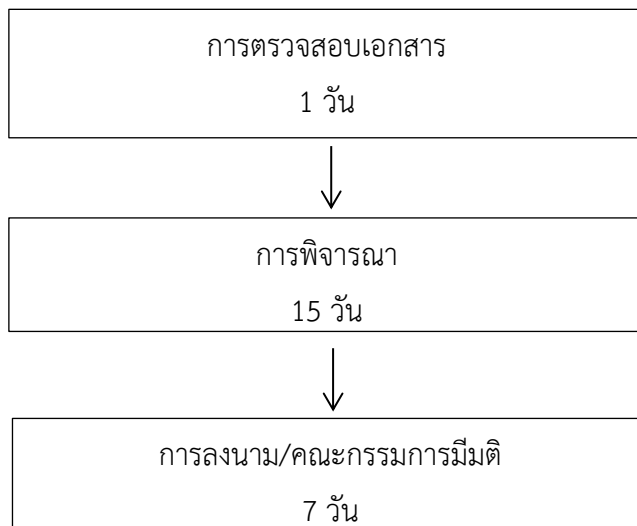
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในจังหวัดเชียงใหม่

-
- คู่มือการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)
- คู่มือการขออนุญาตขนแร่
- คู่มือการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- คู่มือการปฏิบัติงาน (การพัสดุ) การจัดซื้อ/การจ้าง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)

ขั้นตอน/ระยะเวลาการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)



1. การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ
2. การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และอนุญาตให้รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อนุญาตพิจารณาลงนามในใบอนุญาตให้รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

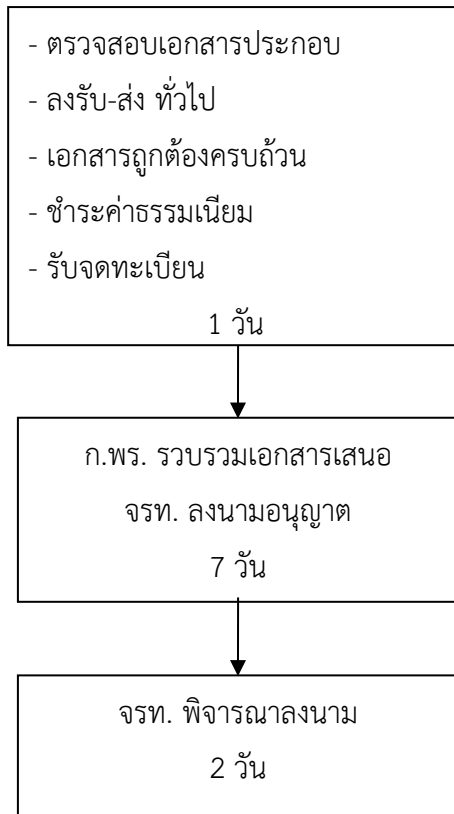
รวมระยะเวลาดำเนินการ 23 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 21 และ มาตรา 22

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

การขออนุญาตขนแร่

ขั้นตอน/ระยะเวลาการขออนุญาตขนแร่



1. ผู้ถือประทานบัตร / ผู้รับหนังสืออนุญาตให้รับช่วงการทำเหมือง / ผู้ซื้อแร่ / ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบ, ลงรับ-ส่ง ทัวไป, เอกสารถูกต้องครบถ้วน, ชำระค่าธรรมเนียม, รับผิดชอบเขียน
3. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ลงนามอนุญาต
4. รับใบอนุญาต

รวมระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560

หมายเหตุ :

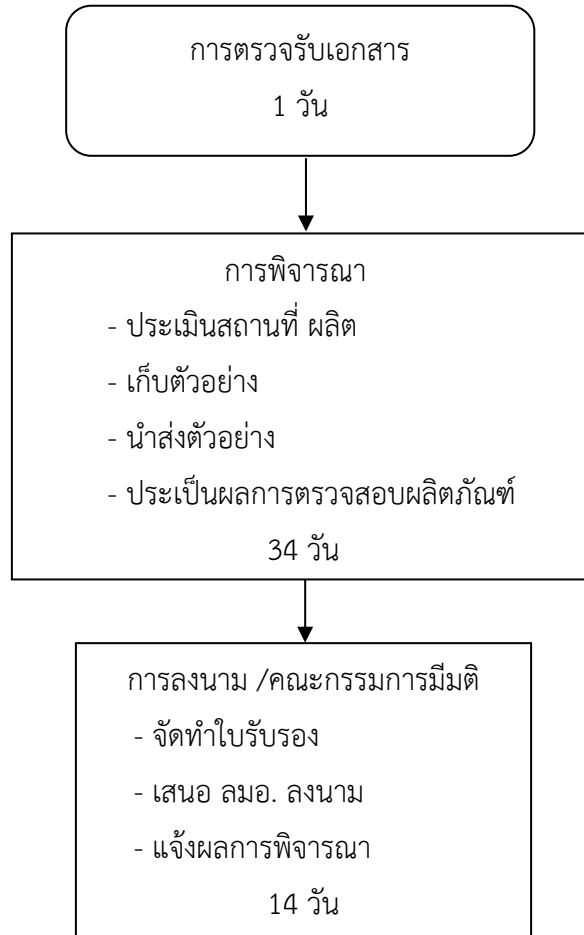
จรท. คือ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

กพร. หมายถึง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

ขั้นตอน/ระยะเวลาการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน



1. การตรวจรับเอกสาร
2. การพิจารณา : ประเมินสถานที่ ผลิต, เก็บตัวอย่าง, นำส่งตัวอย่าง, ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์
3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ : จัดทำใบรับรอง, เสนอ ลมอ. ลงนาม, แจ้งผลการพิจารณา

รวมระยะเวลาดำเนินการ 49 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

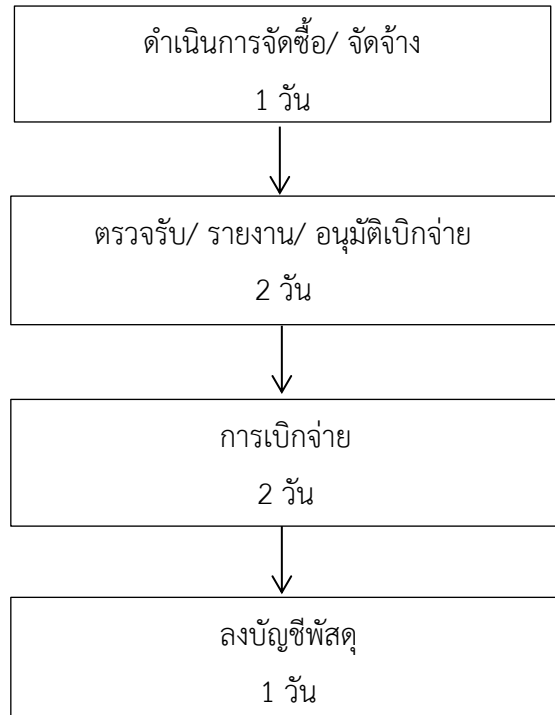
1. คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 262/2563 ลงวันที่ 15 กันยายน 2563
2. มติคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ครั้งที่ 1-1/2563 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

หมายเหตุ : พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 ไม่ครอบคลุม มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

กลุ่มนโยบายและแผนงาน

การปฏิบัติงาน (การพัสดุ) การจัดซื้อ/การจัดจ้าง

ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานการจัดซื้อ/การจัดจ้าง



1. รวบรวมรายการขอจัดซื้อ/ จัดจ้าง
 - ฝ่ายต่างๆ ทำบันทึกแจ้งความต้องการเสนอ อุตสาหกรรมจังหวัดอนุมัติ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุรวบรวมรายการการขอซื้อ/ จัดจ้าง จัดทำรายงานขอซื้อ/ จัดจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการขอซื้อ/ จัดจ้างเสนอ อุตสาหกรรมจังหวัด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ดำเนินการขอซื้อ/จัดจ้าง- ดำเนินการขอซื้อ/จัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
 - ในกรณีที่ซื้อ/จัดจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ต้องทำขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายเสนอคลังจังหวัด
3. ตรวจรับ/ รายงาน/ อนุมัติเบิกจ่าย
 - คณะกรรมการฯ ตรวจรับการซื้อ/ การจ้าง ครั้งนั้น
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการซื้อ/ การจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่าย
 - แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (แบบ ผข.01)
 - ใบสั่งซื้อ/ จ้าง/ เช่า (แบบ บส.01)
4. การเบิกจ่าย
 - จัดส่งเอกสารการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้พนักงานการเงินและบัญชี ดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการจ่ายเงิน

5. ลงบัญชีพัสดุ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงรับพัสดุ
- ครุภัณฑ์ แยกตามประเภท
- กรณีรับบริจาคครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนครุภัณฑ์แยกตามประเภท

รวมระยะเวลาดำเนินการ 6 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560