

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

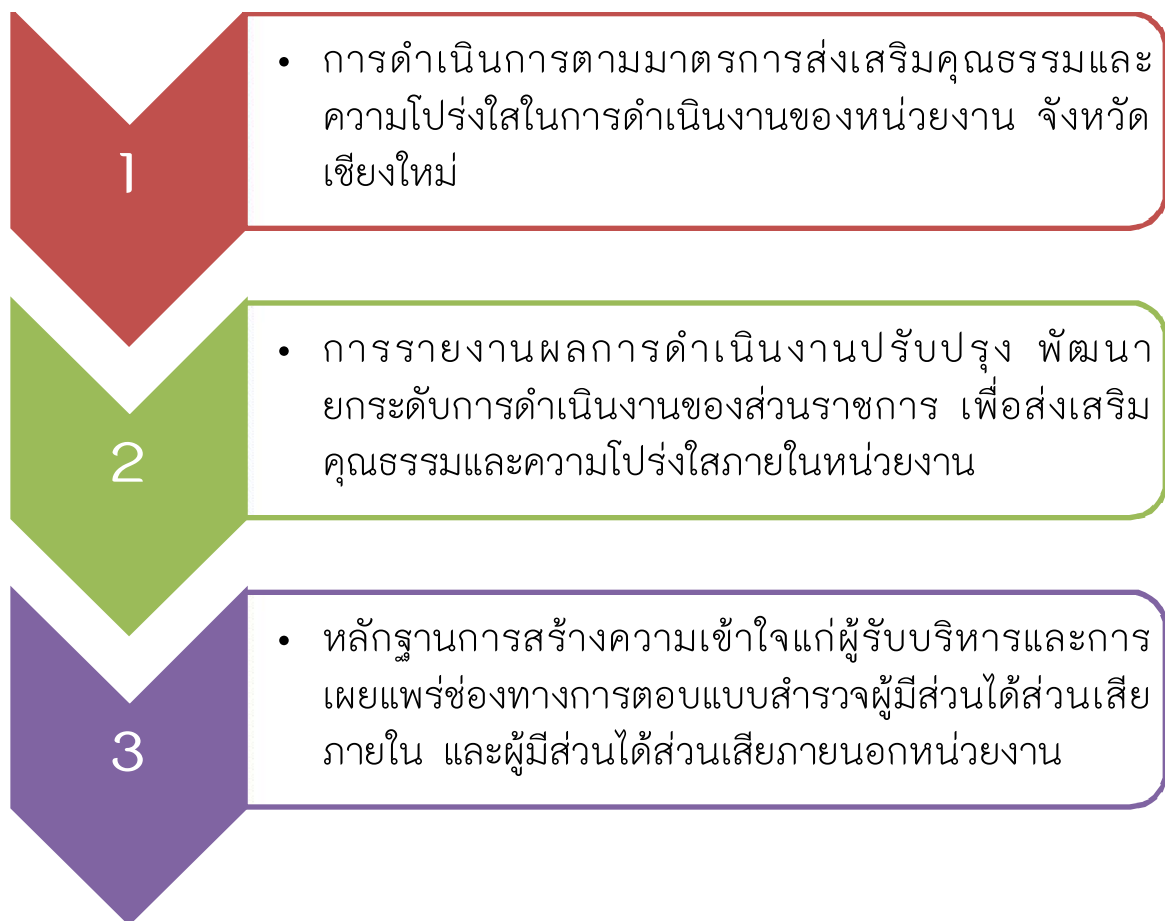
จังหวัดเชียงใหม่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดเชียงใหม่ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว มีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและชัดเจน และส่งเสริมและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงานหรือมอบหมายบุคคล กำหนดแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ, ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สิน, แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ฯลฯ ๓. แจ้งแนวทางการปฏิบัติ และกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางรวมถึงกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ส่วนราชการประจำจังหวัดทุกหน่วยงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และได้แจ้งคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาในการดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่วนราชการมีคู่มือ/หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นกรอบในการดำเนินการ ๒. การทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด และทรัพย์สินของราชการได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แสดงขั้นตอนการให้บริการให้แก่บุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการ ๒. เน้นย้ำ/ระดมความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การกำหนดในวาระการประชุมภายในของส่วนราชการ ๓. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรของส่วนราชการ	ส่วนราชการประจำจังหวัดทุกหน่วยงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ	๑. ส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือ/แสดงขั้นตอนการให้บริการให้แก่บุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการ ในภารกิจที่รับผิดชอบ ๒. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามที่สะท้อนจากการระดมความเห็นในการประชุมหารือของหน่วยงาน ๓. มีกิจกรรมการพัฒนาระบบการดำเนินการภายในองค์กร	๑. ส่วนราชการมีคู่มือที่แสดงขั้นตอนการให้บริการ/ดำเนินงานที่เป็นแบบแผน ๒. มีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการที่รวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจน ๒. ตรวจสอบช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ให้มีช่องทางสื่อสาร ๒ ทาง ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชี้แจง และตอบคำถามตามข้อ ๑ และ ๒ ๔. จัดให้มีแบนเนอร์หรือช่องทาง ดังนี้ ๔.๑ รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.๒ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ๕. พิจารณาใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, Facebook, IG, Twitter, Line, Tiktok เป็นต้น	ส่วนราชการประจำจังหวัดทุกหน่วยงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ	๑. ส่วนราชการได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลงานและข่าวสารของหน่วยงานให้แพร่หลายมากขึ้น ๒. ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน	ผู้ติดต่อรับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับให้บริการหรือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐได้สะดวก โดยดำเนินการได้โดยตรงผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การปรับปรุงระบบการทำงาน	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เช่น การจองคิวผ่านทาง Line หรือ Application	ส่วนราชการประจำจังหวัดทุกหน่วยงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ	ส่วนราชการเทคโนโลยีที่ช่วยจัดระบบ และลดเวลาในการดำเนินงาน	ผู้มาติดต่อราชการได้รับการที่ สะดวก รวดเร็ว ลดภาระทางด้านเอกสาร

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดเชียงใหม่ได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ดีขึ้น ดังนี้



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จังหวัดเชียงใหม่ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยดำเนินการดังนี้

❶ จังหวัดเชียงใหม่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ชม 0017.5/ว 2530 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 แจ้งเชิญคณะทำงานขับเคลื่อน ITA จังหวัดเชียงใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงใหม่ให้ดียิ่งขึ้น

❷ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จังหวัดเชียงใหม่ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกันพิจารณาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA ได้เน้นย้ำหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมนายอำเภอ และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัด

❸ แจ้งส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม 0017.5/ว 13058 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT))

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การรายงานผลการดำเนินการปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน
ตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

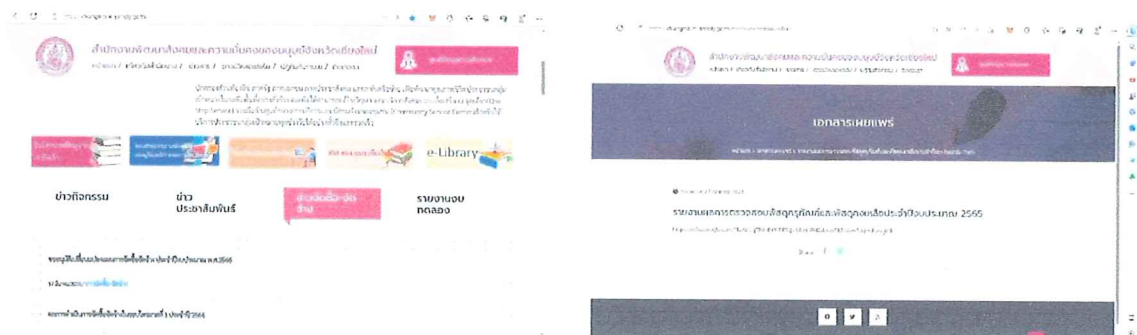
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

- ๑) มีการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ [หน้าแรก - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ \(m-society.go.th\)](#)
- ๒) รายงานการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี [รายงานผลการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์และพัสดุล้างประจำปีงบประมาณ 2565 - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ \(m-society.go.th\)](#)

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

รายงานการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี <https://www.shorturl.asia/Flpca๒>



ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางจิราพร เขาวนประยูร ยามาโมโต้)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

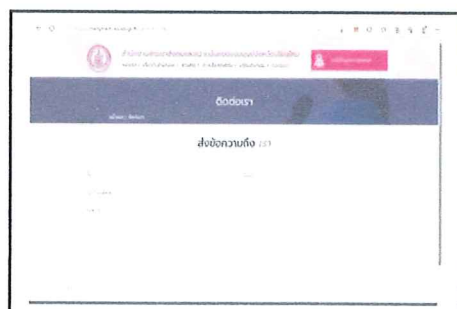
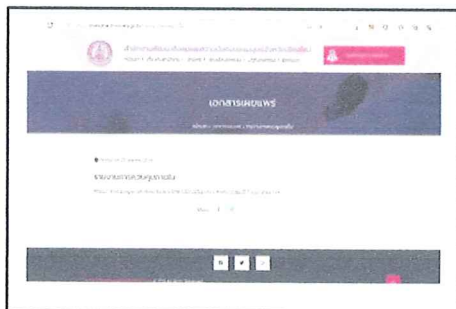
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

- ๑) มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน รายงานการควบคุมภายใน - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ (m-society.go.th)
- ๒) มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
เว็บไซต์ : ติดต่อเรา - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ (m-society.go.th)
Facebook :
line official account พม.เชียงใหม่ (2) Messenger | Facebook
ผู้รับเรื่องร้องเรียน
- ๓) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “พม.โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566 - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ (m-society.go.th)

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่





เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “ชม.โปรงใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต” ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ <https://www.shorturl.asia/Hsp๙๐>



ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางจิราพร เขาวนัประยูร ยามาโมโต้)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

- ๑) มีการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ [หน้าแรก - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ \(m-society.go.th\)](#)
- ๒) มีการเผยแพร่รายงานผลลงบทลงโทษเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน ผ่านทางเว็บไซต์ [หน้าแรก - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ \(m-society.go.th\)](#)
- ๓) รายงานการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook
Web Site : [หน้าแรก - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ \(m-society.go.th\)](#)
Facebook : [\(2\) สนง.พมจ. เชียงใหม่ | Facebook](#)
- ๔) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ทางเว็บไซต์
[ห้องสมุด \(e-Library\) - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ \(m-society.go.th\)](#)
- ๕) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมหน่วยงาน ทุกเดือน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่





เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

รายงานการประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ <https://www.shorturl.asia/TGjom>



ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางจิราพร เขาวนัประยูร ยามาโมโต้)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

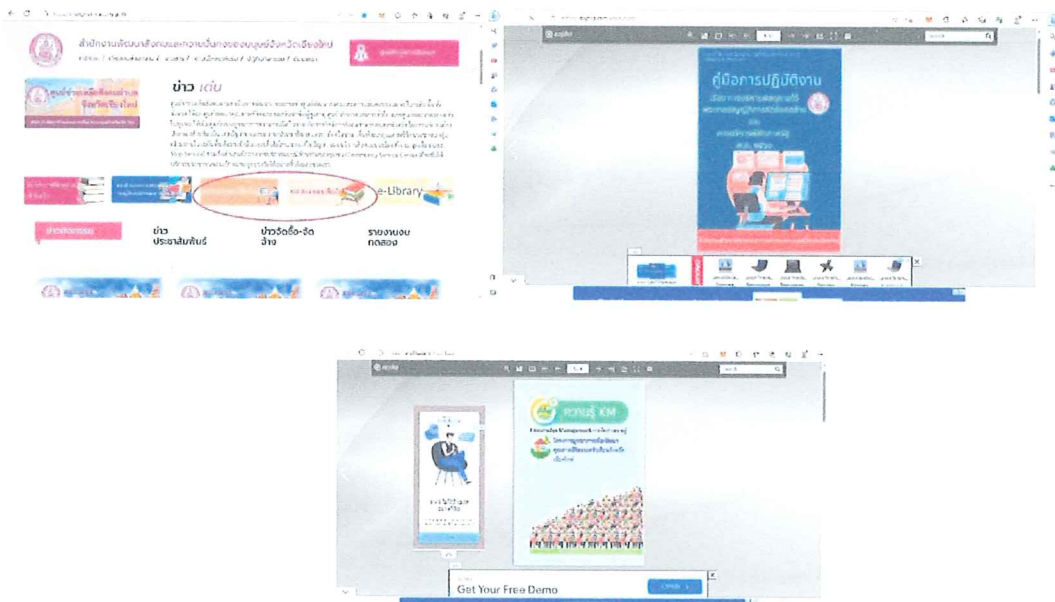
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

มีการกำหนดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นประจำทุกปี ปีละ ๒ เรื่อง

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

๑) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

[KM เปราะบาง พมจ 10 ตค 64 - beauty_hp | พลิก PDF ออนไลน์ | AnyFlip](#)

[KM บริหาร 8 ตค 64 ล่าสุด - beauty_hp | พลิก PDF ออนไลน์ | AnyFlip](#)

๒) รายงานผลการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

<https://www.shorturl.asia/yXB๑๘>



ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางจิราพร เขาวนัประยูร ยามาโมโต้)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

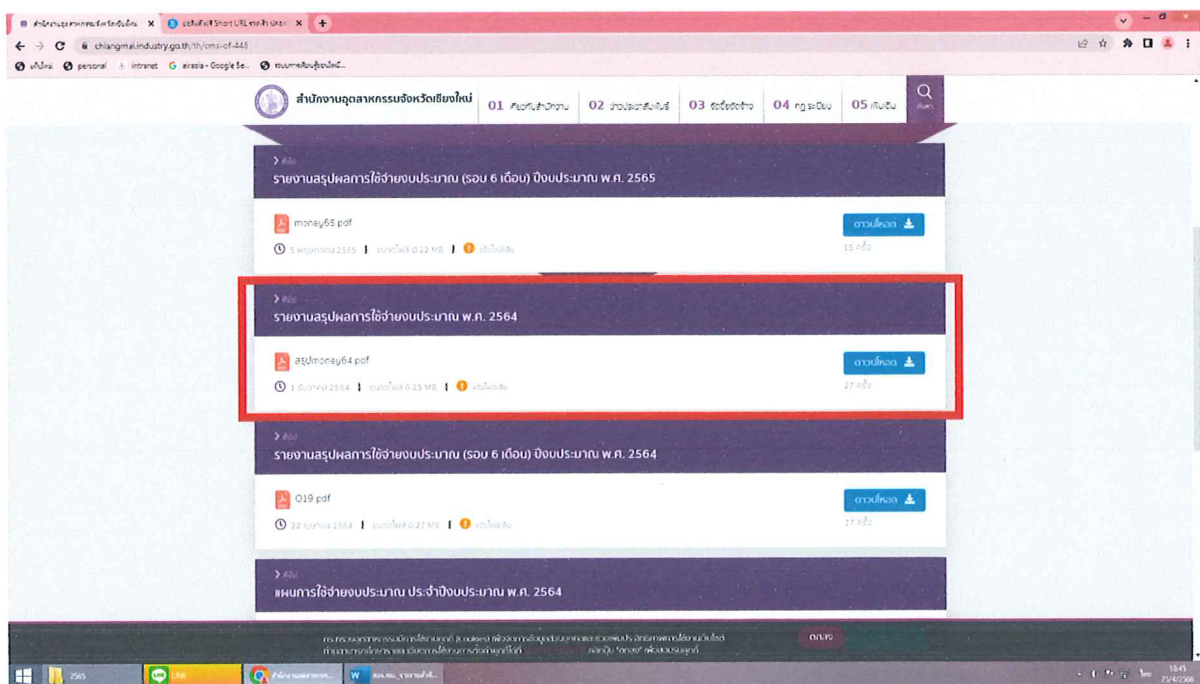
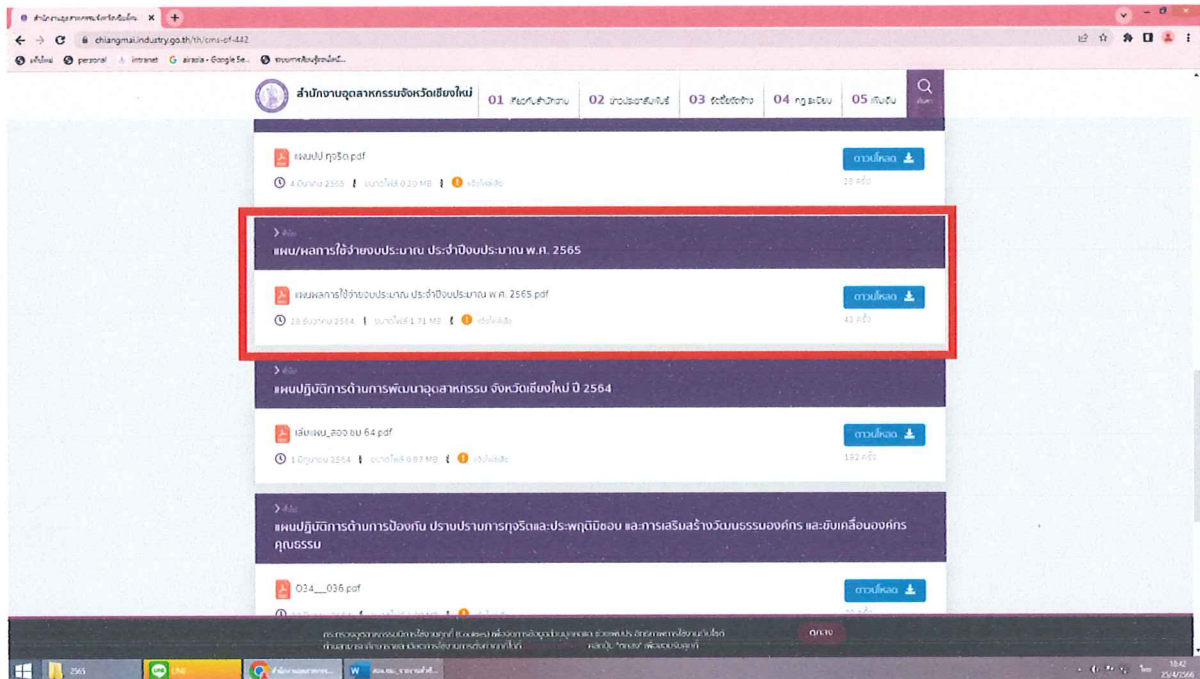
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

การดำเนินการ

สอจ.ชม. มีการจัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ และมีการรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำเผยแพร่ใน website สำนักงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ (ตาม link ที่แนบมานี้)

แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

<https://shorturl.asia/qWBvI>

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<https://shorturl.asia/vTLIM>

ธิดา ๒๒

(นางสาวธิดา หอมวุฒิมังค์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

สอจ.ขม. ได้จัดทำแบบฟอร์มการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบฟอร์มการเบิกพัสดุ เพื่อให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติ และเป็นการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อราชการ

ภาพถ่ายการดำเนินการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
ใบเบิกพัสดุ

เรียน ออจ.เชียงใหม่ ผ่าน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ฝ่าย

ใบเบิกเลขที่ ๔๔
ประเภทสิ่งของ _____ รหัส _____

ข้าพเจ้า นางสาว ธิติมา หอมวุฒิม่วงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
กลุ่ม/ฝ่าย อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ขอเบิกพัสดุรายการดังนี้ (รวม ๖ รายการ)

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
				เบิก	จ่าย	
๑	External Hardisk ๒ TB (พกพา)	ชิ้น		1		
๒	ตัวชี้วัดเพื่อ ขีดความสามารถ	ชุด		2		
๓	ตัวชี้วัดเพื่อ ขีดความสามารถ	ชุด		2		
๔	ตัวชี้วัดเพื่อ ขีดความสามารถ	ชุด		2		
๕	ตัวชี้วัดเพื่อ ขีดความสามารถ	ชุด		4		
๖	Flash drive ๓๒GB	ชิ้น		2		
๗	ตัวชี้วัดเพื่อ ขีดความสามารถ	ชุด		1		
๘	ตัวชี้วัดเพื่อ ขีดความสามารถ	ชุด		3		
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
#REF!						
#REF!						

ลงชื่อ ธิติมา ผู้บังคับ
(นางสาวธิติมา หอมวุฒิม่วงค์)
ผู้บังคับกลุ่ม/ฝ่ายและนักวิชาการอุตสาหกรรม
หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

วันที่ _____

ลงชื่อ ธิติมา ผู้รับจ่าย
(นางสาวธิติมา หอมวุฒิม่วงค์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานพัสดุ

วันที่ _____

ลงชื่อ ธิติมา ผู้จ่ายพัสดุ
(นางสาวธิติมา หอมวุฒิม่วงค์)
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ ธิติมา ผู้รับพัสดุ
(นางสาวธิติมา หอมวุฒิม่วงค์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานพัสดุ

วันที่ _____

ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นางสาว ธิติมา หอมวุฒิม่วงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ขออนุญาตใช้รถ (ไปเพื่อ) งานราชการ จำนวน ๑ คัน

เพื่อ ไปราชการ วันที่ ๒๗-๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙

ในวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม ปี ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐

มีวันคืน ๒๗ เดือน สิงหาคม ปี ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐

ธิติมา ผู้ขออนุญาต
นาย อรรถสิทธิ์ ใจงาม
นักวิชาการอุตสาหกรรม
หัวหน้ากลุ่ม หรือผู้แทน

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕ (วัน เดือน ปี)

☒ อนุญาต _____
☐ ไม่อนุญาต _____

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) อรรถสิทธิ์ ใจงาม
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕ (วัน เดือน ปี)

หมายเลขใบอนุญาต ๒๐ ๕๐ ๕๕ ๒๓ พนักงานขับรถ นางสาว ธิติมา หอมวุฒิม่วงค์

ลงชื่อ ธิติมา ผู้ควบคุมการใช้รถ
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕ (วัน เดือน ปี)

ลงชื่อ ธิติมา

(นางสาวธิติมา หอมวุฒิม่วงค์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การดำเนินการ

สอจ.ชม.มีการดำเนินนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการทุกสิ้นเดือน และนำเผยแพร่ใน website สำนักงาน และได้แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติด้วย

ภาพถ่ายการดำเนินการ : การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ

แบบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า.....นางบุญคุ้ม วงศ์บุตร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่.....
พร้อมบุคลากรทุกประเภทในสังกัดหน่วยงานได้รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศ สป.๒. ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญคุ้ม วงศ์บุตร	ผู้อำนวยการจังหวัด	
๒	นางสมรณงค์ นุทวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวสุกัญญา บุญครอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔	นางสาวจรรยา พานออง	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	
๕	นางสาวสุวิมล ครอบเนื้อมัน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางสาวนิศยา พอมูล	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘	นางพรพนา ศรีบุญเรือง	พนักงานการเก็บและบัญชี ส๔	
๙	นายวัลลภ ขาววง	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๑๐	นายไพโรจน์ สุภา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒	
๑๑	นายพิภพ ใจจา	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๑๒	นางสาวนิธิน แสงศิริผล	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๑๓	นางสาววิภาดา มีสีจี้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาววรรณภา หนูคำ	พนักงานธุรการ	
๑๕	นายพิสิฐ ไชยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นายอัคร จรุงพิชัย	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นางสาวกรวิทย์ ประทีปศรี	วิศวกรชำนาญการ	
๑๘	นายภูมิพัฒน์ หอมอบ	วิศวกรชำนาญการ	
๑๙	นางสาวสุภาภรณ์ กามเมืองรังษ	วิศวกรปฏิบัติการ	
๒๐	นายณัฐกร วรรณ	วิศวกรปฏิบัติการ	
๒๑	นายภาณุพงศ์ ประชากุล	วิศวกรปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นางสาวอัญชิษฐา อุดมพัฒน์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๒๓	นางสาวสุกัญญา กัณหาทรัพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๒๔	นายบัณฑิตพัฒน์ ชำละลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕	นางจิตติยา เป่งศิริ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๖	นางสาววิญญา อินชัย	พนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวธิดา พอมมูล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นายวีระเดช พรหมแสน	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๒๙	นางสาวสุภาวดี ใจมา	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓๐	นายจันท พงษ์ทวี	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓๑	นางสาวอุบลวรรณ สุภาวรรณ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓๒	นายอนันต์ ใจมะโน	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๓๓	นางสาวณัฐธิดา ตันสุนทร	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๓๔	นายณัฐ ณ เชียงใหม่	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๓๕	นายปฐมพงษ์ จันทร์ดีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๖	นายอดิสรณ์ ณะเนตร	นักวิชาการมาตรฐาน	
๓๗	นางสาวศศิลักษณ์ แก้วปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๘	นายณิศกร ธรรมสระ	นายช่างรับผิดชอบ	
๓๙	นางสาวทิพวรรณ ใสงาม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๔๐	นางพันทิมา กานนอก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๔๑	นายธินา แสนวิไล	นายช่างรับผิดชอบปฏิบัติงาน	
๔๒	นางสาวจณจุฑา คชมาก	นายช่างรับผิดชอบปฏิบัติงาน	
๔๓	นางสาวจรรวี หับจัน	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๔๔	นายณัฐกร มั่งมี	นักวิชาการอุตสาหกรรม	

แบบสุ่มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศ สปอ. ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

- ☒ เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
- ☐ เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานมีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) ราษฎร์	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ผู้ประสานงาน ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิริวรรณ ช้างแก้ว โทร.๐๕๓-๘๑๒๑๑๑

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายบุญจันทร์ วงศ์บุญ)

ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ส่งแบบสุ่มรายงานฯ พร้อมแนบสำเนาแบบรายงานการรับของขวัญฯ (ถ้ามี) ให้ คปท.อ.
Email : acc.ops2564@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
Chiangmai Provincial Industry Office

NO GIFT POLICY

ของขวัญ
งด รับ และ
งด ใต้ ของกำนัล
ทุกชนิด

"เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่"

นายบุญจันทร์ วงศ์บุญ
อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบ (ตาม link ที่แนบมานี้)

<https://chiangmai.industry.go.th/th/news-industry/๒๕๕๔๒๓>

ลงชื่อ.....

(นางสาวธิดิมา หอมวุฒิมังค์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

สอจ.ชม. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการที่ได้รับสินเชื่อกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราช

ณ บริษัท เชียงใหม่ไบโอเวกกี จำกัด อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงงานประกอบกิจการเกษตรแปรรูป

ผักอัดเม็ด มะนาวแช่แข็ง

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ (ตาม link ที่แนบมานี้)

<https://chiangmai.industry.go.th/th/news-industry/271745>

ลงชื่อ..... 

(นางสาวธิดิมา หอมวุฒิมังค์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การดำเนินการ

๑.๑ มีการจัดทำใบเบิกวัสดุให้เจ้าหน้าที่ที่จะขอใช้วัสดุต้องเขียนใบเบิกวัสดุก่อนทุกครั้ง

๑.๓ มีการแจ้งแนวทางและกำชับเจ้าหน้าที่เรื่องการดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง
ให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

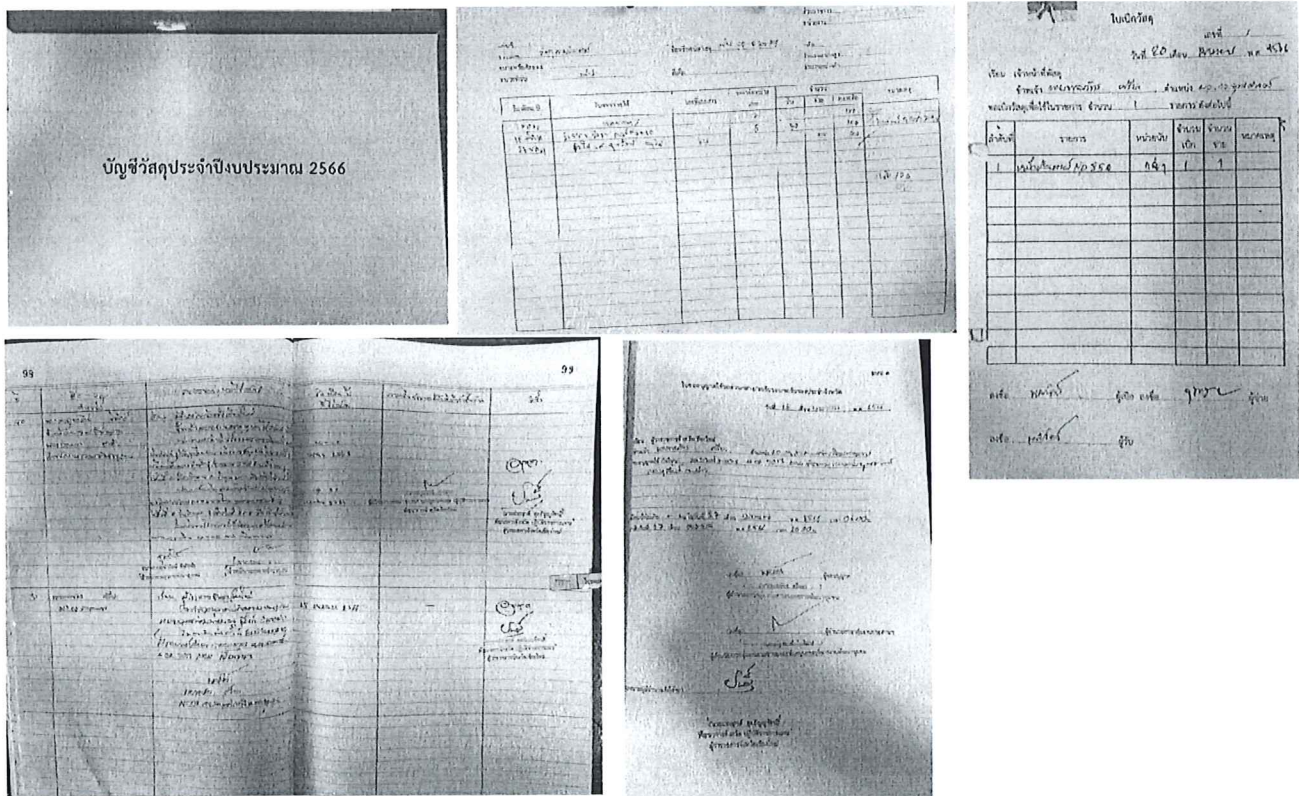
๒.๑ มีการขออนุญาตให้ข้าราชการซึ่งมิได้มีหน้าที่ขั้บรณต์โดยตรงให้ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรณต์
ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง จากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

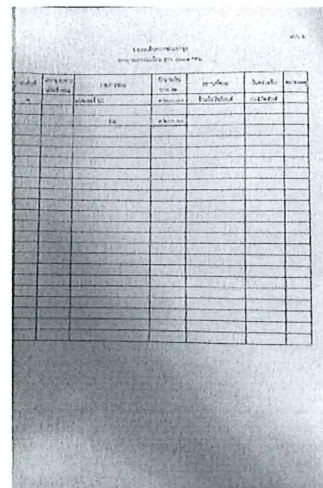
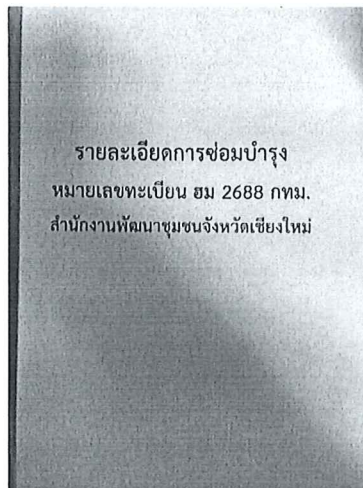
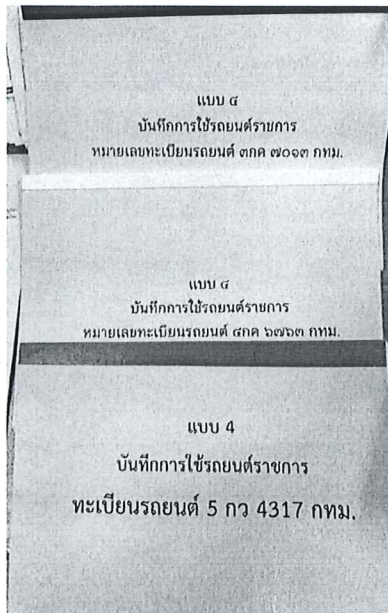
๒.๓ หลังการใช้รถยนต์ราชการในการไปราชการทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ

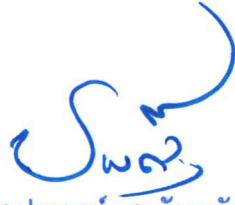
ดำเนินการเก็บรถยนต์ราชการในสถานที่ราชการ และช่วยกันรักษาความสะอาด

๒.๔ มีทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของรถแต่ละคัน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่





ลงชื่อ 
(นายประยุทธ์ สุตัญญรัตน์)
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

ส่วนราชการ ..สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

มาตรฐานความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการ ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ที่นำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใสโดยเฉพาะการ ส่งเสริมการรับรู้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและกระบวนการดำเนินการของภาครัฐ ประกอบกับมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่งที่จะต้องมีการดำเนินงานภายใต้แนวทางปฏิบัติ

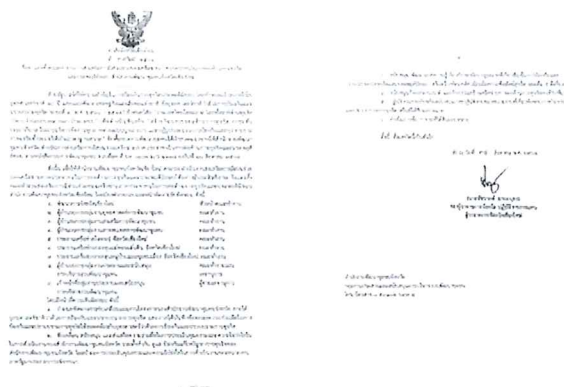
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานที่มีความครอบคลุมทั้งแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนและการ ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานบุคคล
2. ด้านการบริหารงบประมาณ
3. . ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 4.ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ACD DEF และ S&P
5. ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดย พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ <https://chiangmai.cdd.go.th/>รวมทั้งให้บุคลากรสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับรู้ รับทราบ และถือปฏิบัติ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยตาม ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด

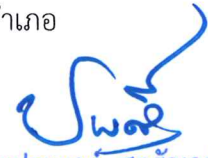
๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ปลัดกระทรวงมหาดไทยและเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชน ใส่สะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งลงนามรับทราบ และ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ครอบคลุมทั้ง 25 อำเภอ

ลงชื่อ 
(นายประยุทธ์ จันทร์โอชา)
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

- ๑) มีการประชุมผู้บริหารและนักวิชาการพัฒนาชุมชนประจำเดือน
- ๒) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ๓) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผน
- ๔) ตรวจสอบเอกสารและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่

สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลังตามแผนการปฏิบัติงานและกาใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ไตรมาส 1-2 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ร/ด	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2						
1	เงินเดือน	50,000	155,300	305,300	305,300	100.00	0	0.00	
2	เบี้ยหวัด	47,100	229,000	276,100	276,100	100.00	0	0.00	
3	พัสดุ	51,200	300,000	351,200	351,200	100.00	0	0.00	
4	เบี้ยหวัด	74,000	429,400	503,400	503,400	100.00	0	0.00	
5	เบี้ยหวัด	51,400	253,800	305,200	305,200	100.00	0	0.00	
6	เบี้ยหวัด	62,300	270,100	332,400	332,400	100.00	0	0.00	
7	เบี้ยหวัด	78,900	250,100	329,000	329,000	100.00	0	0.00	
8	เบี้ยหวัด	21,700	71,800	93,500	93,500	100.00	0	0.00	
9	เบี้ยหวัด	56,100	65,250	121,350	121,350	100.00	0	0.00	
10	เบี้ยหวัด	69,300	62,400	131,700	131,700	100.00	0	0.00	
11	เบี้ยหวัด	83,000	66,100	149,100	149,100	100.00	0	0.00	
12	เบี้ยหวัด	11,000	121,400	132,400	132,400	100.00	0	0.00	
13	เบี้ยหวัด	11,800	144,800	156,600	156,600	100.00	0	0.00	
14	เบี้ยหวัด	11,200	184,100	195,300	195,300	100.00	0	0.00	
15	เบี้ยหวัด	101,200	170,000	271,200	271,200	100.00	0	0.00	
16	เบี้ยหวัด	88,500	197,000	285,500	285,500	100.00	0	0.00	
17	เบี้ยหวัด	114,500	147,000	261,500	261,500	100.00	0	0.00	
18	เบี้ยหวัด	61,700	196,700	258,400	258,400	100.00	0	0.00	
19	เบี้ยหวัด	105,300	149,100	254,400	254,400	100.00	0	0.00	
20	เบี้ยหวัด	43,300	154,000	197,300	197,300	100.00	0	0.00	
21	เบี้ยหวัด	104,800	173,300	278,100	278,100	100.00	0	0.00	
22	เบี้ยหวัด	108,300	158,400	266,700	266,700	100.00	0	0.00	
23	เบี้ยหวัด	82,900	146,000	228,900	228,900	100.00	0	0.00	
24	เบี้ยหวัด	110,000	153,800	263,800	263,800	100.00	0	0.00	
25	เบี้ยหวัด	155,200	111,800	267,000	267,000	100.00	0	0.00	
รวม		1,875,300	9,325,100	11,200,400	11,200,400	100.00	0	0.00	

ร/ด	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2						
1	เงินเดือน	50,000	155,300	305,300	305,300	100.00	0	0.00	
2	เบี้ยหวัด	47,100	229,000	276,100	276,100	100.00	0	0.00	
3	พัสดุ	51,200	300,000	351,200	351,200	100.00	0	0.00	
4	เบี้ยหวัด	74,000	429,400	503,400	503,400	100.00	0	0.00	
5	เบี้ยหวัด	51,400	253,800	305,200	305,200	100.00	0	0.00	
6	เบี้ยหวัด	62,300	270,100	332,400	332,400	100.00	0	0.00	
7	เบี้ยหวัด	78,900	250,100	329,000	329,000	100.00	0	0.00	
8	เบี้ยหวัด	21,700	71,800	93,500	93,500	100.00	0	0.00	
9	เบี้ยหวัด	56,100	65,250	121,350	121,350	100.00	0	0.00	
10	เบี้ยหวัด	69,300	62,400	131,700	131,700	100.00	0	0.00	
11	เบี้ยหวัด	83,000	66,100	149,100	149,100	100.00	0	0.00	
12	เบี้ยหวัด	11,000	121,400	132,400	132,400	100.00	0	0.00	
13	เบี้ยหวัด	11,800	144,800	156,600	156,600	100.00	0	0.00	
14	เบี้ยหวัด	11,200	184,100	195,300	195,300	100.00	0	0.00	
15	เบี้ยหวัด	101,200	170,000	271,200	271,200	100.00	0	0.00	
16	เบี้ยหวัด	88,500	197,000	285,500	285,500	100.00	0	0.00	
17	เบี้ยหวัด	114,500	147,000	261,500	261,500	100.00	0	0.00	
18	เบี้ยหวัด	61,700	196,700	258,400	258,400	100.00	0	0.00	
19	เบี้ยหวัด	105,300	149,100	254,400	254,400	100.00	0	0.00	
20	เบี้ยหวัด	43,300	154,000	197,300	197,300	100.00	0	0.00	
21	เบี้ยหวัด	104,800	173,300	278,100	278,100	100.00	0	0.00	
22	เบี้ยหวัด	108,300	158,400	266,700	266,700	100.00	0	0.00	
23	เบี้ยหวัด	82,900	146,000	228,900	228,900	100.00	0	0.00	
24	เบี้ยหวัด	110,000	153,800	263,800	263,800	100.00	0	0.00	
25	เบี้ยหวัด	155,200	111,800	267,000	267,000	100.00	0	0.00	
รวม		1,875,300	9,325,100	11,200,400	11,200,400	100.00	0	0.00	

เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

ลงชื่อ

(นายประยุทธ์ สัตย์บุญรัตน์)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

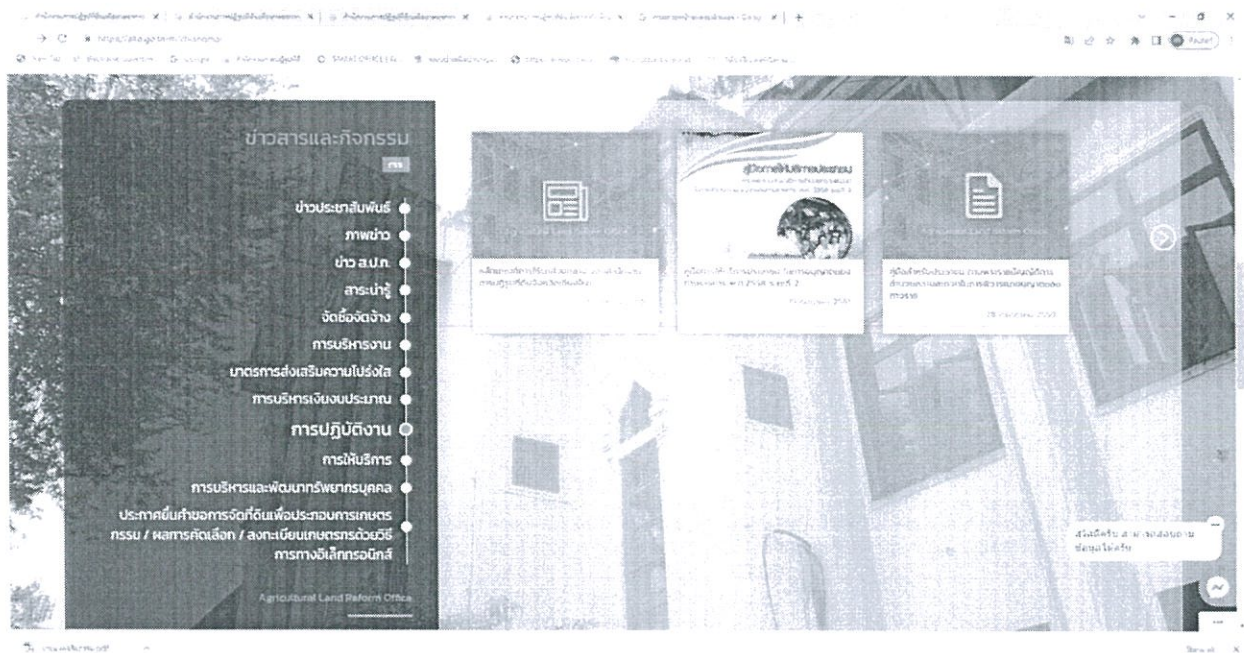
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น ประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายชำนาญ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการแก่ประชาชน และมีการเผยแพร่รายงานผลสำรวจความพึงพอใจผ่านทางระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายชำนาญ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการ
(นายชำนาญ บุญประเสริฐ)
ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายชำนาญ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ มีการประชุมประจำเดือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ โดยสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับจัดสรร ให้ที่ประชุมทราบ และมีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ

- สำเนารายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
- สำเนาคำสั่งคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ วรพงศธร)
ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้าส่วนราชการ

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ มีการประชุมประจำเดือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ โดยคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการแจ้งวาระที่ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เน้นย้ำเรื่องการใช้รถราชการและการใช้ทรัพย์สินราชการ ตาม Infographic ของกรมการขนส่งทางบกอีกครั้งหนึ่ง

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ

สำเนารายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมเอกสารแนบการแจ้งเวียน Infographic เพื่อเสริมสร้างความรับรู้การใช้รถราชการและการใช้ทรัพย์สินราชการ

ลงชื่อ


(นางวารภรณ์ วรพงศธร)
ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้าส่วนราชการ

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ หัวข้อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ

สำเนาหนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการ
(นางวรภากรณี วรพงษ์ธอร์น)
ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

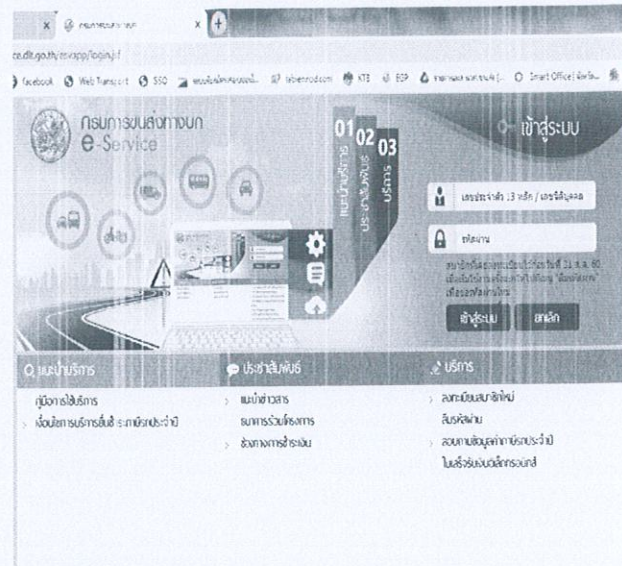
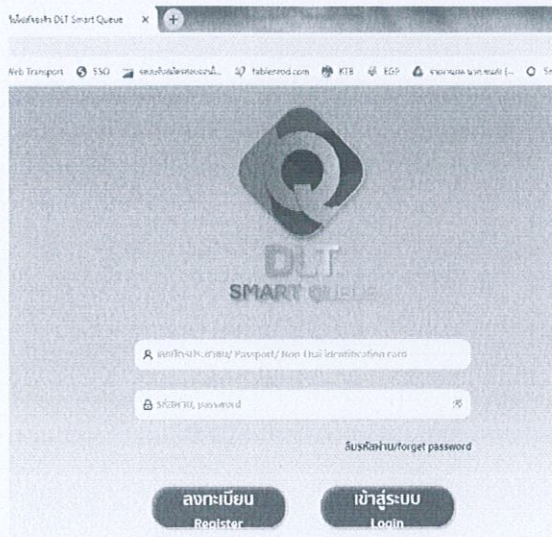
ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ มีช่องทางให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการ และสามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อนำความคิดเห็นนั้นมาพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกรมการขนส่งทางบกได้มีช่องทางการรับบริการที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกมากขึ้น สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ จึงมีการเผยแพร่ช่องทางการรับบริการนั้นบนเว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ด้วย

ภาพถ่ายการดำเนินการ





เอกสารแนบ

- ไม่มี -

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....นางวรรณิ วรพศ.....)
 ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

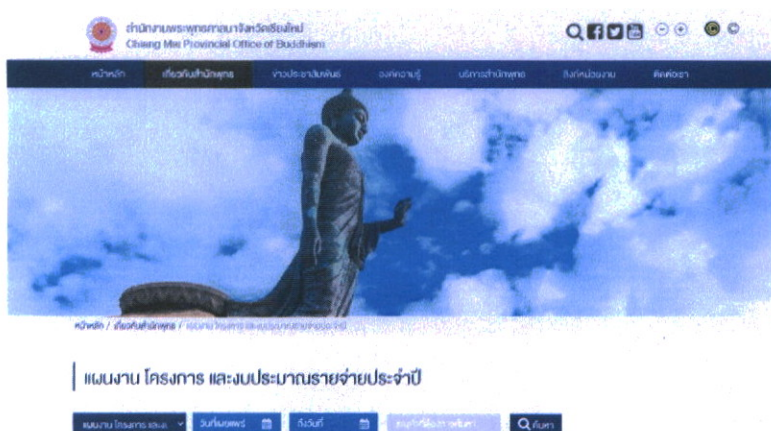
ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

ดำเนินการโดยจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า web site หน่วยงาน ที่ทำการเผยแพร่



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565



รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน สำเนาประกาศ คำสั่ง

คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายมณฑิร คำมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ทางกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทาง E-mail : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

.....ดำเนินการโดย มีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานฯ และ Facebook : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า web site หน่วยงาน ที่ทำการเผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน สำเนาประกาศ คำสั่ง

.....หนังสือประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่
ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายมณเฑียร คุณามี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ทางกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทาง E-mail : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

ดำเนินการโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน กำหนดแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน และแจ้งแนวปฏิบัติ และกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า web site หน่วยงาน ที่ทำการเผยแพร่



ใบเบิก-จ่าย
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

4 พ.ค. ๒๕๖๖

วันที่	รายการ	จำนวน	ราคา
1			

.....

เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน สำเนาประกาศ คำสั่ง

คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๑๕๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายมนต์เกียรติ คุณคำมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

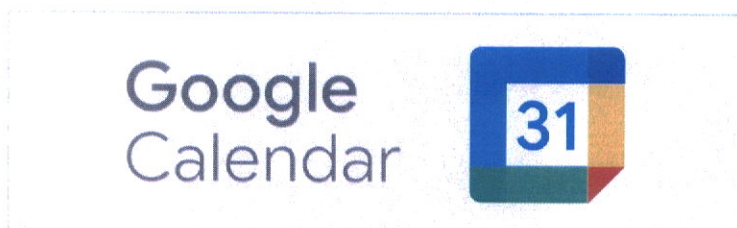
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

ดำเนินการโดย เน้นย้ำ (ทำหนังสือเวียน) /การระดมความเห็นพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
ผ่านการประชุมสำนักงานฯ ประจำเดือน/การแจ้งภาระงานประจำวัน ผ่านระบบ Google Calenda

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า web site หน่วยงาน ที่ทำการเผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน สำเนาประกาศ คำสั่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายมณฑิร คูคำมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ทางกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทาง E-mail : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการ.....สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส รวม ๔ ไตรมาส
๒. ควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน
๕. รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นประจำทุกเดือน

พร้อมเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

ภาพถ่ายการดำเนินการ



๗. งานบริหารทั่วไป

๗.๑ การบริหารงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๗ (๗.๑)

เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๖ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๗
ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดทั้งปี (บาท)	ใช้ไป		คงเหลือ (บาท)
	บาท	ร้อยละ	
๒๕,๐๗๑,๕๒๖.๐๐	๓,๕๓๘,๑๕๖.๒๔	๑๔.๑๓	๒๑,๕๓๓,๓๖๙.๗๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๕

เอกสารแนบ

๑. สำเนาหนังสือรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สำเนาหนังสือรายงานการเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS
๓. สำเนาหนังสือรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. สำเนาหนังสือรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางนัยนภัส สังขนกิจ)

พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ.....สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ร่วมลงลายมือชื่อรับทราบนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และให้คำมั่นว่าจะถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการในสังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ไม่เคยปรากฏข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กระทำผิดวินัยแต่อย่างใด

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ

๑. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. สำเนาทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ร่วมลงลายมือชื่อรับทราบนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และให้คำมั่นว่าจะถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. สำเนาหนังสือการรายงานผลการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการในสังกัด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางนัยนภัส สังขนกิจ)

พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนราชการ.....สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่.....

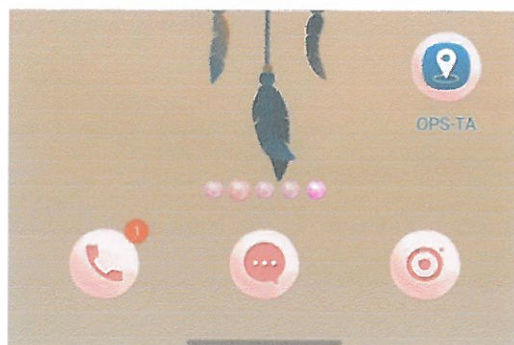
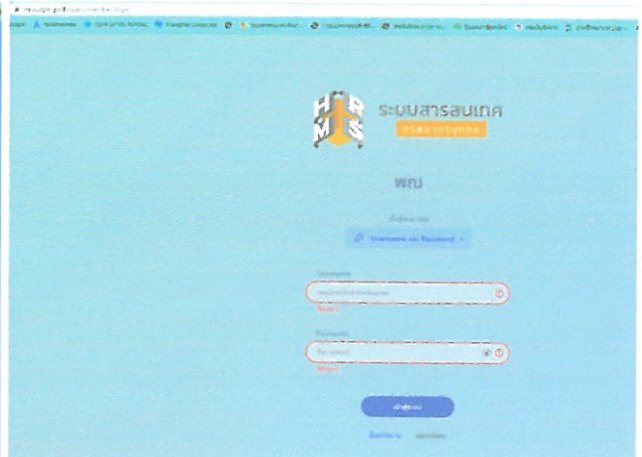
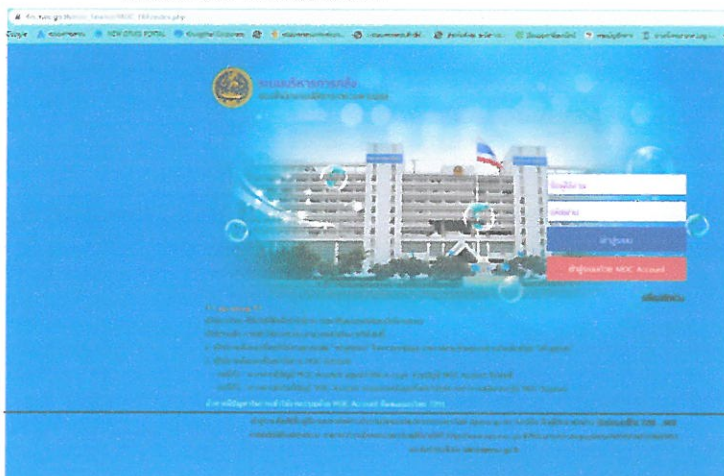
การดำเนินการ

๑. ปรับปรุงการรับสลิปเงินเดือน (ส่วนบุคคล) ผ่านระบบบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒. ปรับปรุงระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ Application : OPS-TA

๓. ปรับปรุงการระบบการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ภาพถ่ายการดำเนินการ



เอกสารแนบ

๑. สำเนาหนังสือแจ้งปรับปรุง (update) ระบบบันทึกเวลาทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๒. สำเนาหนังสือชักชวนแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๓. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการลงเวลา

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางนัยนภัส สังขุนกิจ)

พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินงาน

๑.แผนการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

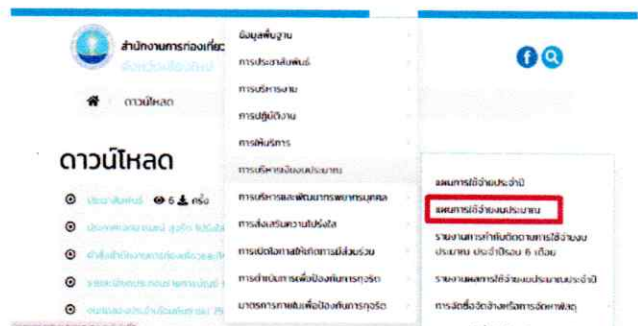
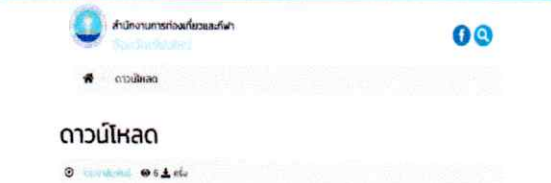
๒.แผนการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

๓.แผนการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

๔.แผนการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานกรมพลศึกษา โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

ภาพถ่ายการดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์ในระบบเว็บไซต์ https://chiangmai.mots.go.th/more_news.php?cid=๔๕#



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
2	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
3	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
4	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
5	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
6	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
7	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
8	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
9	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
10	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
2	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
3	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
4	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
5	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
6	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
7	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
8	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
9	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	
10	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านกีฬาจังหวัดเชียงใหม่	10,000	งบอุดหนุน	ดำเนินการ	

ว่าที่ร้อยเอก

หัวหน้าส่วนราชการ

(สันติพงศ์ บุญเลิศ)

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินงาน

การดำเนินงานของ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ทางสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามลักษณะงานและเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม จัดทำคู่มือสำหรับคณะกรรมการตรวจรับงานหรือกำหนดกระบวนการตรวจรับงานที่รัดกุม รอบคอบ ตามลักษณะงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิด

ภาพถ่ายการดำเนินการ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงาน ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

10:49 5G 89

ประกาศราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว...

ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวภาคใต้...

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกาศราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวภาคใต้...

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถทางกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างผิดกฎหมาย
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือมีความผิดอาญาโดยเจตนา
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการดูแลของหน่วยงานราชการ
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการดูแลของหน่วยงานราชการ
๗. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการดูแลของหน่วยงานราชการ
๘. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการดูแลของหน่วยงานราชการ
๙. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมหรือการดูแลของหน่วยงานราชการ
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ

10:50 5G 89

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑๔/๐๒/๒๕๖๕)
- กิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชียงใหม่ ภายใต้โครงการ... (๐๔/๐๔/๒๕๖๕)

+ ดูทั้งหมด

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ประกาศราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวภาคใต้... (๐๑/๐๓/๒๕๖๕)
- ประกาศขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ... (๐๒/๐๓/๒๕๖๕)
- ประกาศขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ... (๑๐/๐๓/๒๕๖๕)
- ประกาศขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ... (๑๓/๑๒/๒๕๖๕)
- ประกาศราคาจ้างกิจกรรม Lanna Caravan ภายใต้โครงการส่งเสริมการค้า... (๐๒/๐๓/๒๕๖๕)

+ ดูทั้งหมด

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และประจำปี



ว่าที่ร้อยเอก  หัวหน้าส่วนราชการ
(สันติพงศ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินงาน

๑.สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล กำหนดแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลยานพาหนะราชการ หรือ

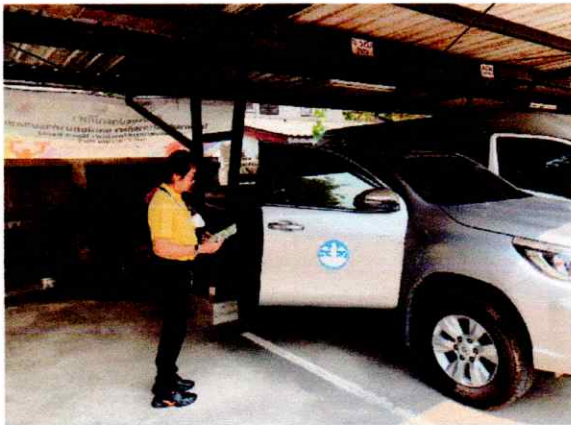
ทรัพย์สินของทางราชการ เอกสารแนบ ๑

๒.ได้จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ, ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน,แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.มีการแจ้งแนวทางการปฏิบัติ และกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางรวมถึงกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสูงสุด ภายในหน่วยงาน

๔.มีการรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ คือ รถกระบะ ๔ ประตู และ รถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง โดยมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน ตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด เอกสารแนบ ๒

ภาพถ่ายการดำเนินการ ภาพประกอบทรัพย์สิน ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่



ว่าที่ร้อยเอก

หัวหน้าส่วนราชการ

(สันติพงศ์ บุลยเลิศ)

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินงาน

๑.การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการพัฒนาในการทำงานผ่านระบบ Line มากขึ้น และผ่านทางผู้บริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ โดยตรง และปรับปรุงการทำงานในหน่วยงาน โดยผู้มารับบริการด้านการท่องเที่ยวและด้านกีฬามากขึ้นและมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการในหน่วยงานและพื้นที่ด้านนอก เน้นปฏิบัติงานให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

๒.เรื่องความโปร่งใส ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการมอบนโยบายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ทุกท่านในการขับเคลื่อนองค์กรเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเน้นย้ำในการบริหารงานราชการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ภาพถ่ายการดำเนินการ มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดโดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว



ว่าที่ร้อยเอก

หัวหน้าส่วนราชการ

(สันติพงศ์ บุลยเลิศ)

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

๑. รถยนต์ราชการ

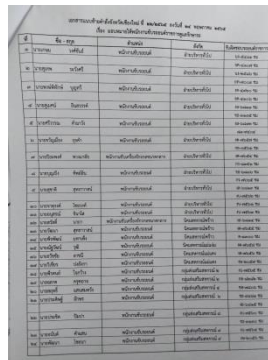
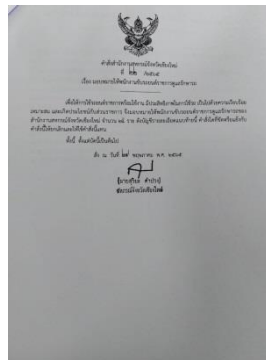
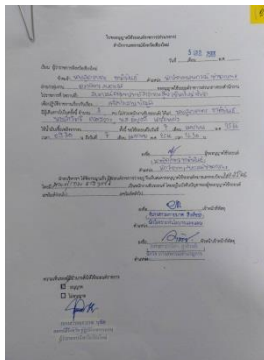
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้ข้าราชการดำเนินการขอใช้รถยนต์ราชการ เมื่อต้องออกไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เขียนในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง)
- ก่อนการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งพนักงานขับรถยนต์จะบันทึกเลขไมล์ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหลังจากการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะนำรถยนต์ราชการมาไว้ที่ส่วนกลาง และบันทึกเลขไมล์หลังจากกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- พนักงานขับรถยนต์จะเป็นผู้ดูแลรักษารถยนต์ราชการก่อนและหลังจากการออกไปปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้ง
- สำนักงานฯ มีทะเบียนคุมรถยนต์ราชการทุกคัน
- การขอใช้รถยนต์ราชการจะได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่พัสดุ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกครั้ง

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้ข้าราชการดำเนินการขอใช้ครุภัณฑ์ (ชั่วคราว) เมื่อต้องการใช้งานหน้าที่ราชการ โดยให้เขียนในใบขออนุญาตใช้ครุภัณฑ์ (ชั่วคราว) gxHo๘iyh'๘ik;wx
- ก่อนและหลังใช้ครุภัณฑ์ ผู้ขออนุญาตและผู้จ่ายครุภัณฑ์ จะดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
- การขอใช้ครุภัณฑ์จะได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจาก เจ้าหน้าที่พัสดุ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกครั้ง
- สำนักงานฯ มีทะเบียนคุมการใช้ครุภัณฑ์

ภาพถ่ายการดำเนินการ

๑. รถยนต์ราชการ



ที่	ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	วันที่รับ	วันที่คืน	ผู้รับ	ผู้คืน	หมายเหตุ
1	๑๐๐๐๐๐	รถยนต์	ราชการ	๑๐/๐๑/๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	นาย ก. ก.	นาย ก. ก.	
2	๑๐๐๐๐๑	รถยนต์	ราชการ	๑๐/๐๑/๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	นาย ก. ก.	นาย ก. ก.	
3	๑๐๐๐๐๒	รถยนต์	ราชการ	๑๐/๐๑/๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	นาย ก. ก.	นาย ก. ก.	
4	๑๐๐๐๐๓	รถยนต์	ราชการ	๑๐/๐๑/๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	นาย ก. ก.	นาย ก. ก.	
5	๑๐๐๐๐๔	รถยนต์	ราชการ	๑๐/๐๑/๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	นาย ก. ก.	นาย ก. ก.	



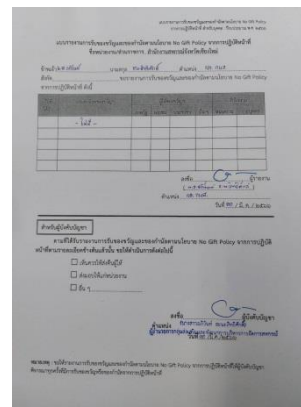
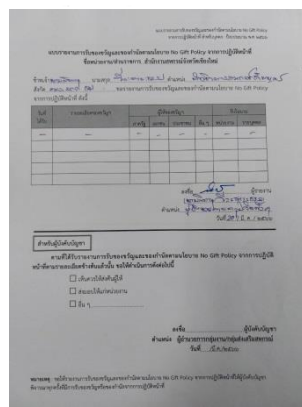
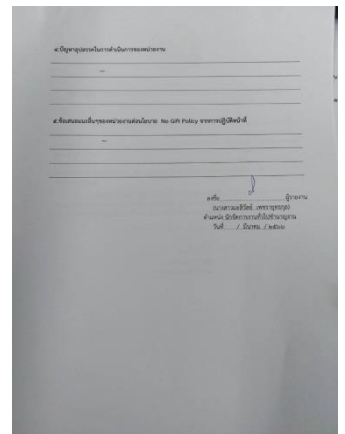
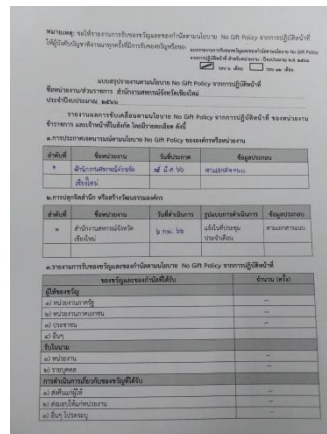
แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการสำนักงานสภรจังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

สำนักงานสภรจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานสภรจังหวัดเชียงใหม่ ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายหน่วยงานและรายบุคคล ภาพายการดำเนินการ



เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

๑. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

๒. ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานหน่วยงาน และรายบุคคล

ลงชื่อ กมลวรรณ นุชัย หัวหน้าส่วนราชการ
(นางสาวกมลวรรณ นุชัย)
ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนราชการสำนักงานสภรณจังหวัดเชียงใหม่.....

การดำเนินการ

สำนักงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในหน่วยงานตนเอง และดำเนินการตามกิจกรรม/แผนงานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด จำนวน ๒ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศให้ทราบเป็นประจำ

แผนที่ ๒ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะ และมีการชี้แจงหรือแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเป็นระยะ ๆ

ภาพถ่ายการดำเนินการ



แผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานการดำเนินการที่ส่งต่อ
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศให้ทราบเป็นประจำ	1. เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ถูกต้อง 3. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 31 มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวกมลวรรณ นุชชัย	เอกสารแนบท้ายแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานการดำเนินการที่ส่งต่อ
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศให้ทราบเป็นประจำ	1. เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ถูกต้อง 3. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 31 มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวกมลวรรณ นุชชัย	เอกสารแนบท้ายแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานการดำเนินการที่ส่งต่อ
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศให้ทราบเป็นประจำ	1. เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ถูกต้อง 3. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 31 มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวกมลวรรณ นุชชัย	เอกสารแนบท้ายแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงชื่อ กมลวรรณ นุชชัย หัวหน้าส่วนราชการ
(นางสาวกมลวรรณ นุชชัย)
ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

วัสดุสำนักงาน

- ๑) มีการจัดทำใบเบิกวัสดุให้เจ้าหน้าที่ที่จะขอใช้วัสดุต้องเขียนใบเบิกวัสดุก่อนทุกครั้ง
- ๒) มีทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน ประจำปีทุกปี
- ๓) มีการแจ้งแนวทางและกำกับเจ้าหน้าที่เรื่องการดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่

Age	name	group	height	sex	height
20/2/04	20th Long Jet	10	10	-	height
21/2/04	→	01	3	short	-
22/2/04	→	1	4	medium	-
23/2/04	→	1	5	short	-
24/2/04	→	2	5	medium	-
25/2/04	→	1	1	long	-
26/2/04	→	1	5	long	-
27/2/04	→	1	2	medium	see 10/2/04
28/2/04	→	1	1	long	see 10/2/04
29/2/04	→	1	1	long	see 10/2/04
30/2/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
27/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
28/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
29/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
30/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
31/3/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
27/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
28/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
29/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
30/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
31/4/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
27/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
28/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
29/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
30/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
31/5/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
27/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
28/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
29/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
30/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
31/6/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
27/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
28/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
29/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
30/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
31/7/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
27/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
28/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
29/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
30/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
31/8/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
1/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
2/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
3/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
4/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
5/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
6/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
7/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
8/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
9/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
10/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
11/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
12/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
13/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
14/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
15/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
16/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
17/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
18/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
19/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
20/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
21/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
22/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
23/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
24/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
25/9/04	→	1	1	medium	see 10/2/04
26/9/04</					

[illegible][illegible]

เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

- ๑) บัญชีคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่
- ๓) ใบเบิกวัสดุสำนักงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอรรณวุฒิ พึ่งเนียม)
ปลัดจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

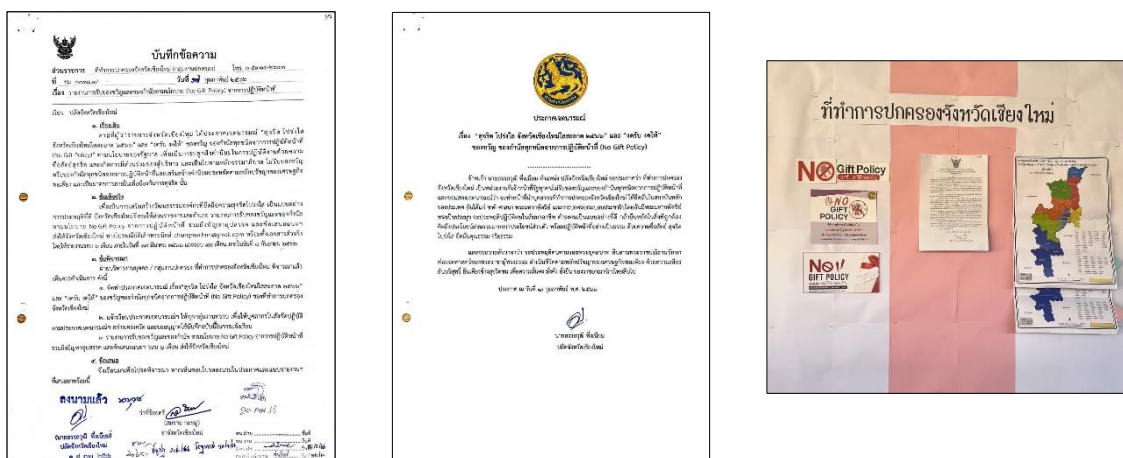
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่
การดำเนินการ

ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ งดรับของขวัญและของกำนัล เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

- ๑) บันทึกข้อความแจ้งเวียน ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ (กลุ่มงานปกครอง) ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดเชียงใหม่ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ๒) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดเชียงใหม่ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ๓) ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอรรณวุฒิ พึ่งเนียม)
ปลัดจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

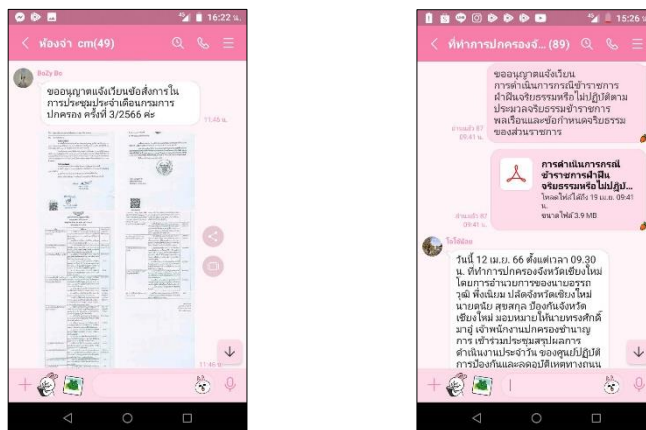
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ได้นำแอปพลิเคชันไลน์ (Line) มาใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่งหรือการประกาศทั่วไป เพื่อให้การรับส่งข้อมูลมีความรวดเร็ว ลดการให้วัสดุสำนักงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

- ภาพการจัดตั้งไลน์กลุ่มของฝ่าย/งานต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายอรรถวุฒิ พึ่งเนียม)

ปลัดจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

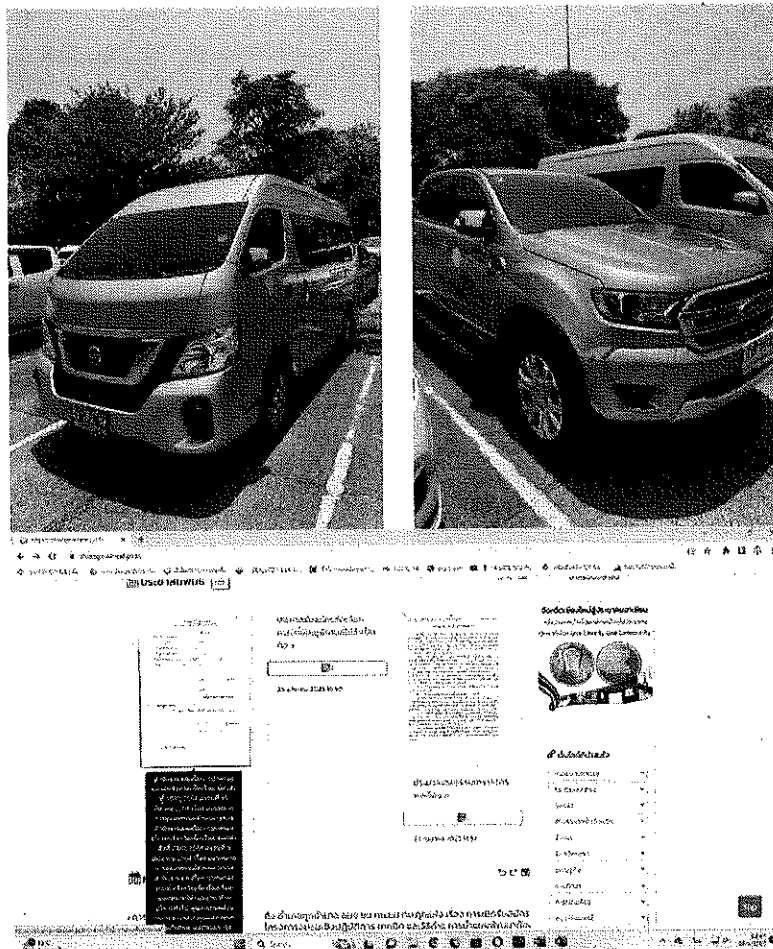
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งที่ ๑๐๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ และคำสั่งที่ ๒๔๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ โดยมอบหมายให้กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไป ดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ตรวจสอบดูแลสภาพรถ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ และให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางโดยลงรายการไปตามความเป็นจริง รวมทั้งเป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาด และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุด ชัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



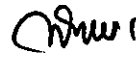
/เอกสารแนบ...

เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

๑. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๐๘๙/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๔๖๙/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ



หัวหน้าส่วนราชการ

(นางทพรวี รตนรังสรรค์)

ตำแหน่ง

ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

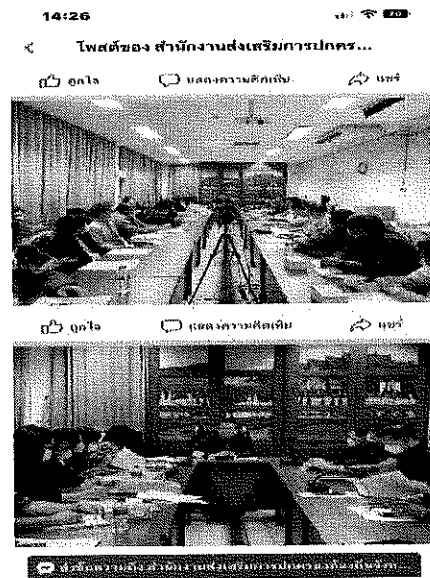
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

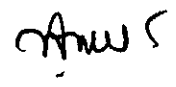
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ จัดการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย และท้องถิ่นอำเภอ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อติดตาม รับฟังปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องราวทุกข์ได้ชี้แจงการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๘ และชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแจ้งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้การมีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) สำหรับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

- สำเนารายงานการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย และท้องถิ่นอำเภอ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เชียงใหม่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการ
(นางทพรวี รตนรังสรรค์)
ตำแหน่ง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

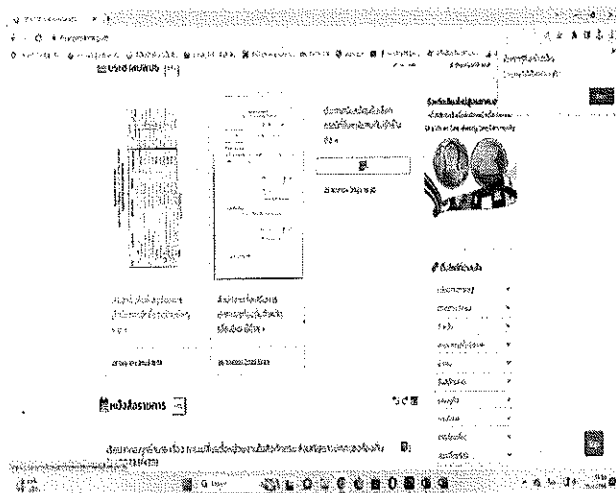
ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน
๒. จัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน สิ่งก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติม
๓. ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดทำเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาอนุมัติ
๔. รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๕. กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙

ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ

เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

- สำเนาประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๕ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลงชื่อ



หัวหน้าส่วนราชการ

(นางทิพพร รตนรังสรรค์.....)

ตำแหน่ง

ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

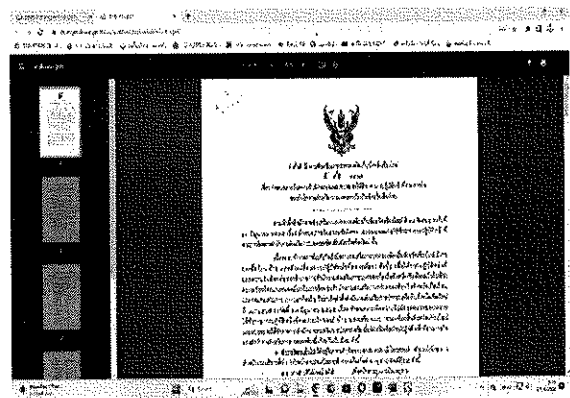
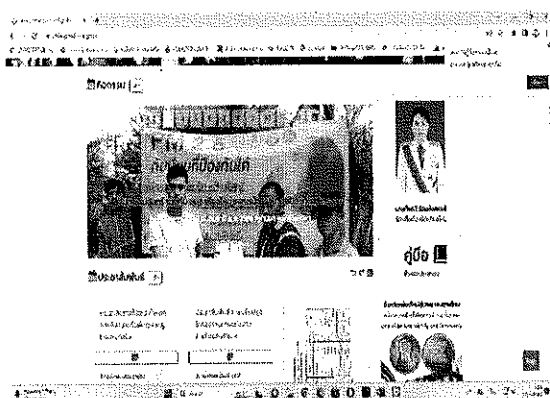
ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดตั้ง “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” มีชื่อย่อว่า “ก.บ.ป.” ในส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๔๖/๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อให้การบริหารราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตรการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ โดยท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาขอบหมายบุคลากรปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มงาน กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
 - ๑.๒ กรณีผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ ลูกจ้าง อื่นๆ เป็นผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
๒. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ใน “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ”
๓. กำหนดชื่อย่อและเลขประจำส่วนราชการของกลุ่มงาน

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำเนาหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

- สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๒๘๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดภารกิจความรับผิดชอบและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



หัวหน้าส่วนราชการ

(นางทิพพร วิรัตน์รุ่งสรรค์)

ตำแหน่ง

ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการ

การเผยแพร่นโยบาย NO GIFT POLICY ให้แก่บุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการทราบ และถือปฏิบัติ

ภาพถ่ายการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้า Website, Face book ของส่วนราชการ ที่ได้เผยแพร่



เอกสารแนบ เช่น สำนักหนังสือแจ้งเวียน, สำเนาประกาศ/คำสั่ง, รายงานการประชุม ฯลฯ

เอกสารการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕ และ งดรับ-งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลงชื่อ อารุณ ปินตา หัวหน้าส่วนราชการ
(นายอารุณ ปินตา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรณาส่งแบบรายงานผลการดำเนินการฯ ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangmai.hrm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖