



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดเชียงใหม่
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

e-mail : chiangmai.hrm@gmail.com

แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของจังหวัดเชียงใหม่

กรอบแนวทางการปฏิบัติ

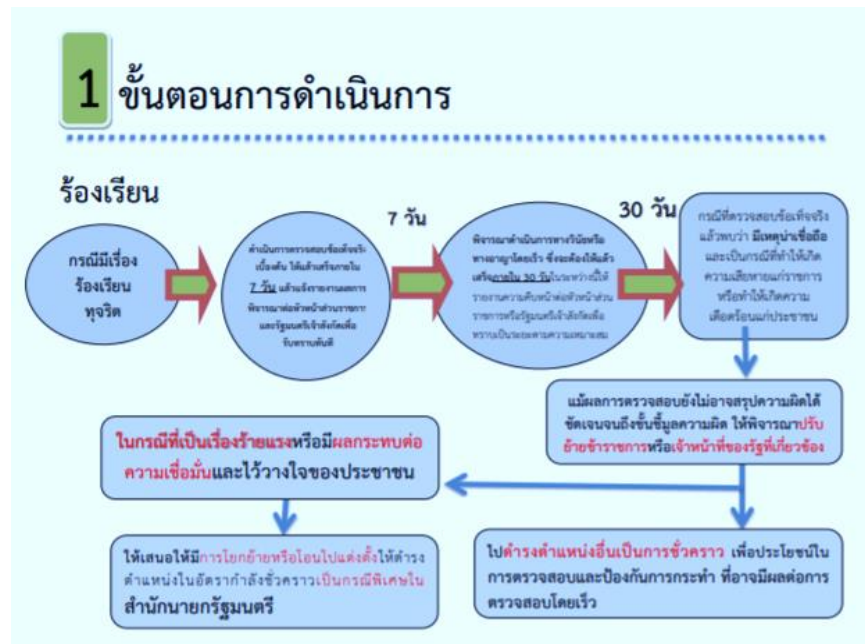
จังหวัดเชียงใหม่ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ราชการด้วย

สาระสำคัญของมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ประกอบด้วยแนวปฏิบัติ 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2558 เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พุทธศักราช 2558 หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 68/2559 เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2559

แผนผังการดำเนินการขั้นตอนที่ 1



ข้อ 2 ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ สามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นนอกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามี ความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

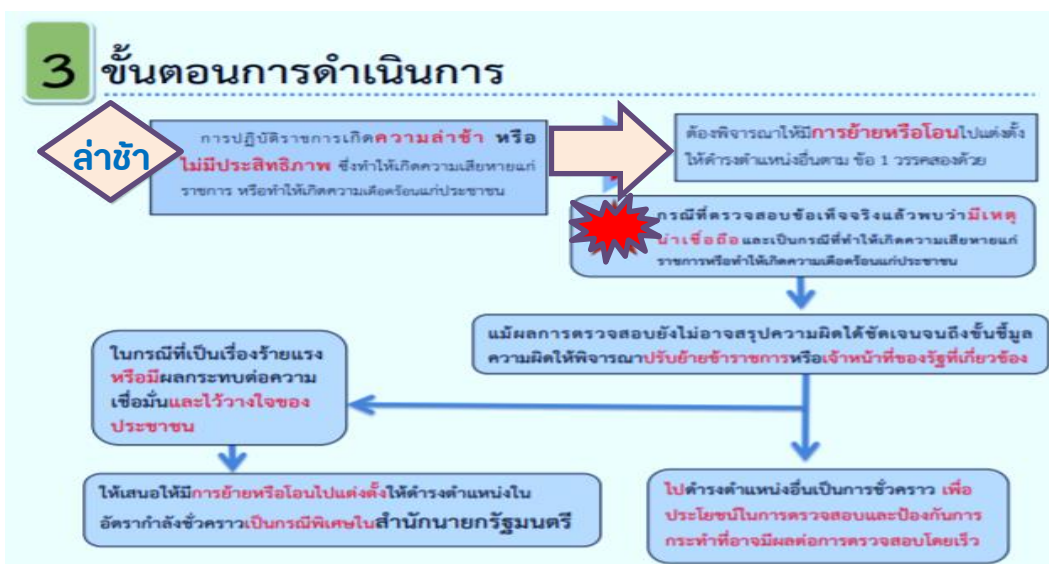
ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

แผนผังการดำเนินการขั้นตอนที่ 2



ข้อ 3 การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ 1 วรรคสองด้วย

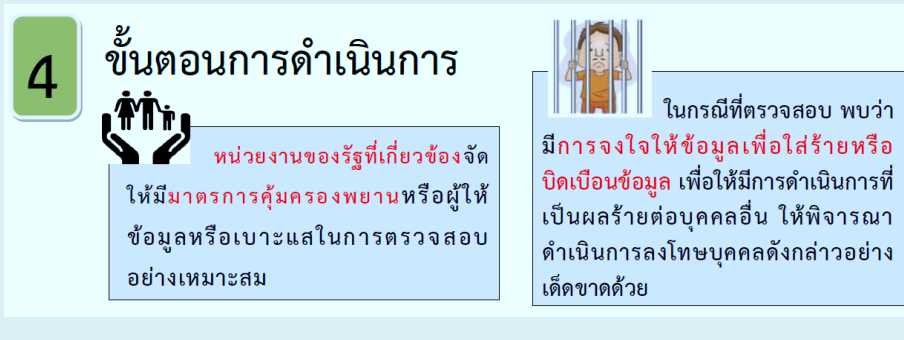
แผนผังการดำเนินการขั้นตอนที่ 3



ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย


แผนผังการดำเนินการขั้นตอนที่ 4



ข้อ 5 ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕๖/๑๖๕



๘๔๒
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑
๒๕๐๐

สำนักงานรัฐคดี
วันที่ 1650
วันที่ 30 มี.ค. 2561
เวลา
กระทรวงมหาดไทย

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

กระทรวงมหาดไทย

คณะบดีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วันที่ = 2 มี.ย. 2561

เลขที่ 12200

เวลา

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ส่วนที่สด ที่ คสช(สสอ)/๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

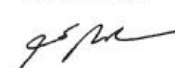
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอตามมาตรา ๕๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0102/ 2448
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ศป.ก.มท.
วันที่ 818
วันที่ 2 มี.ค. 2561

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ผู้ช่วยฯ), ๑๖๓๒ (นายกฯ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖
www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th
(กรุงเทพฯ/กรุงเทพฯ)



(นายพงษ์กร กาญจนะจิตร)
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
30 มี.ค. 2561

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของจังหวัดเชียงใหม่

เมื่อมีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องในสารระบบ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย และลงโทษทางวินัย) ดังนี้

1. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ สังกัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ สังกัดกระทรวงมหาดไทย จะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนแล้วเสร็จ และเป็นที่ยุติเรื่อง

1.1 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเข้ามาผ่านช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการจะมีระบบการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ และเมื่อได้ข้อยุติหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องจะรายงานผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อประมวลผลและนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง

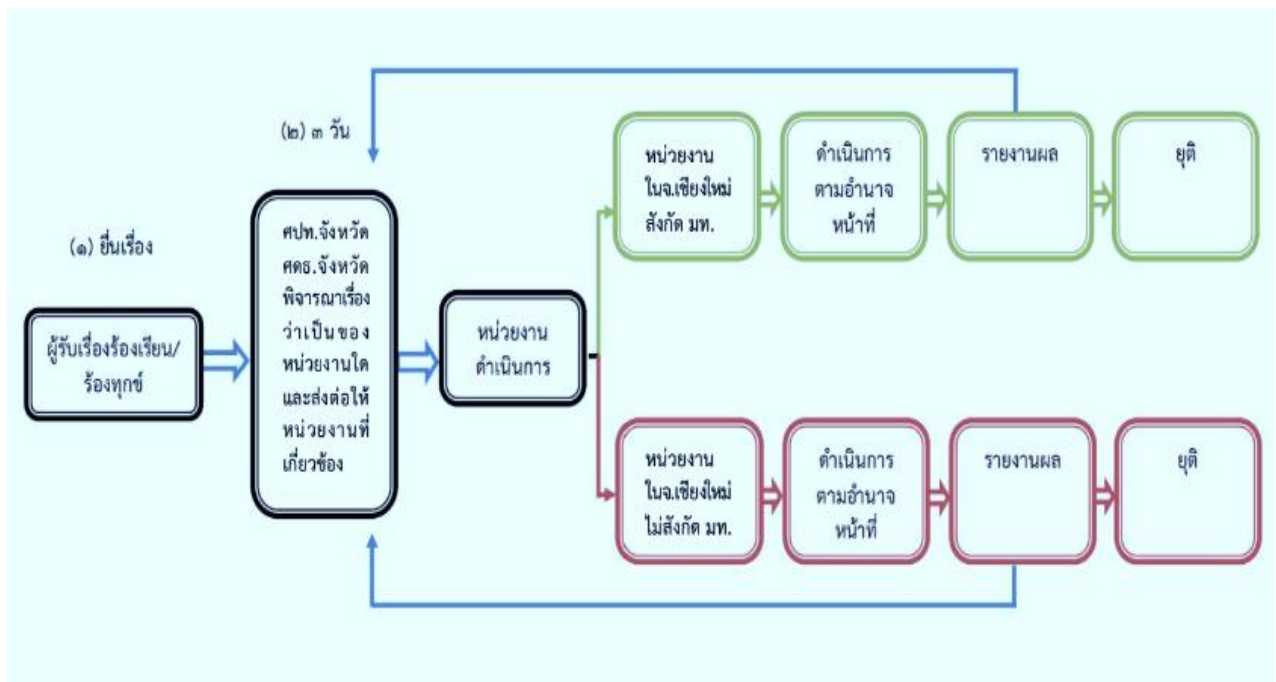
1.2 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่งเข้าทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัด (ศปท.จ.) เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการ ศปท.จ. จะมีหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ จนกระทั่งยุติเรื่อง

1.3 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ สังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รับโดยตรง เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกลงในระบบงานสารบรรณ แล้วส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนเป็นที่ยุติ แล้วแจ้งผู้ร้องทราบ

2. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องการทุจริตลงในสารระบบ จากนั้นจะพิจารณาว่าเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ก็จะส่งต่อให้หน่วยงานนั้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะจนกว่าจะได้ข้อยุติ และเมื่อได้ข้อยุติ หน่วยงานเจ้าของเรื่องก็จะรายงานผลการปฏิบัติให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทราบ จากนั้นศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจะประมวลและเสนอผู้มีอำนาจทราบ และพิจารณายุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

ผังขั้นตอนการดำเนินการ (หน้าถัดไป)

ผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของจังหวัดเชียงใหม่



การรายงานผลการดำเนินงานกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงมหาดไทยกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทยกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยได้แจ้งให้หน่วยงานในจังหวัดถือปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในหนังสือที่ มท 0226.2/ว 0019 ลงวันที่ 3 มกราคม 2562

จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงนายอำเภอทุกอำเภอ ทราบและดำเนินการตามแนวปฏิบัติ (หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0017.5/ว 2163 ลงวันที่ 16 มกราคม 2562) เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทยกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว



ที่ ชม ๐๐๓๗.๕/ ๓ ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลดำเนินการฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. คู่มือการรายงานผลดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ท. ว่า ได้ปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การจัดทำข้อมูลกรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกระทรวงมหาดไทย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยให้ยกเลิกการรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตามรูปแบบและวิธีการรายงานเดิม และรายงานผลดำเนินการกรณีกล่าวหาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทยกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตามแบบรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)" โดยจัดทำเรื่องละ ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. จัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตามแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ทั้งในเรื่องที่รับไว้ดำเนินการก่อนและหลังมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ โดยจัดส่งรายงานฯ มายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ กรณีในเดือนใดไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้รายงานให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุฬ พรรณเทวี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๐๕


แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เลือกซื้อต้นสังกัด
รายงานเมื่อวันที่ **คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่**

- หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานมีความคืบหน้าการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเดิม

สรุปผลการแจ้งข้อมูล จำนวน เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	เลขที่เรื่อง	การแจ้งข้อมูล		หมายเหตุ
		รับใหม่	ความคืบหน้า	
๑		/		
๒			/	
รวม				

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด

โทรศัพท์/โทรสาร

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง



แบบรายงานผลการดำเนินการ
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ข้อต้นสังกัดของ ศปท.

หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

รายงานวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

๑. ข้อมูลการกล่าวหา/ร้องเรียน

- ๑.๑ เรื่องรับใหม่หลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เลขที่เรื่อง เลขที่เรื่อง / ปีงบประมาณที่รับเรื่อง วันที่รับเรื่อง คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
การรับเรื่อง เลือกรายการ รายละเอียดการรับเรื่อง คลิกเพื่อระบุข้อความ
- ๑.๒ เรื่องรับดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ
การรายงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. เคยรายงาน ไม่เคยรายงาน
ข้อมูลการรายงาน/รับเรื่อง ระบุข้อมูลที่เคยรายงาน เช่น เลขที่หนังสือคำสั่ง วันที่รายงาน เป็นต้น
- *๑.๓ ข้อมูลผู้กล่าวหา/ร้องเรียน (หากสามารถระบุได้)
คือ ระบุ ชื่อ-สกุล หรือข้อมูลเท่าที่สามารถระบุได้
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด
คือ คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๕ พฤติการณ์ที่กล่าวหาว่ากระทำความผิด
(๑) พฤติการณ์โดยสรุป ระบุพฤติการณ์กระทำผิดโดยสรุป วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ เลขที่หนังสืออ้างอิง
(๒) บุคคลซึ่งมีส่วนในการกระทำความผิด คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล

๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

- ๒.๑ เริ่มดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ รายละเอียด การดำเนินการและเอกสารอ้างอิง
- **๒.๒ การดำเนินการเมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
- (๑) ไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุข้อความ
 อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
เนื่องจาก ระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ
 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ
- (๒) รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
 รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
- (๓) มีการดำเนินการทางปกครอง คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
- (๔) มีการดำเนินการทางอาญา คือ เลือกการดำเนินการ รายละเอียด คลิกเพื่อระบุข้อความ
- **๒.๓ ครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานได้ดำเนินการ
- (๑) ไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุข้อความ
 อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
เนื่องจาก ระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ
 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ
- (๒) รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
 รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

- (๓) มีการดำเนินการทางปกครอง คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
 (๔) มีการดำเนินการทางอาญา คือ เลือกการดำเนินการ รายละเอียด คลิกเพื่อระบุข้อความ
 ๒.๔ สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (ระบุเมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ)
 (๑) ตรวจสอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ มีการกระทำผิด ไม่มีการกระทำผิด
 (๒) ผลการตรวจสอบ คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
 เป็นมูลความผิดทางวินัย คลิกตัวเลือก มีมูลความผิดทางอาญา เลือกการดำเนินการ
 (๓) ความเสียหาย (หากมี)
 เป็นจำนวนเงิน คลิกเพื่อระบุ อื่นๆ คลิกเพื่อระบุ
 (๔) รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลซึ่งร่วมกระทำผิดเพิ่มเติม
 คือ คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด ให้ชัดเจน
 (๕) การแจ้งผลการตรวจสอบ คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
 (๖) การดำเนินการอื่นใด คือ คลิกเพื่อระบุการดำเนินการ

๓. การดำเนินการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๓.๑ การดำเนินการมาตรการทางวินัย

๓.๑.๑ วินัยไม่ร้ายแรง

- (๑) เริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ โดย
 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดย ระบุผู้ลงนามในคำสั่ง เลขที่คำสั่ง เอกสารอ้างอิง
การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ
 ไม่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เนื่องจาก ระบุเหตุผลพร้อมเอกสารอ้างอิง
การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ
 (๒) สรุปผลการดำเนินการ คลิกเลือกผลดำเนินการ
 เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุเหตุผลโดยสรุป และเอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ วินัยร้ายแรง

- (๑) เริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
 (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดย ระบุผู้ลงนามในคำสั่ง เลขที่คำสั่ง เอกสารอ้างอิง
การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ
 (๓) สรุปผลการดำเนินการ คลิกเลือกผลดำเนินการ
 เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุเหตุผลโดยสรุป และเอกสารอ้างอิง

๓.๒ การดำเนินการทางอาญา หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

๓.๓ การดำเนินการทางปกครอง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

๓.๔ การดำเนินการอื่นใด คือ คลิกเพื่อระบุการดำเนินการ

๓.๕ การอุทธรณ์ได้แก่คำสั่งหรือการดำเนินการ คือ คลิกระบุการดำเนินการที่ถูกโต้แย้งและเอกสารอ้างอิง

แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่นใด คลิกเพื่อระบุข้อความ

เจ้าหน้าที่ ศปท. ผู้รายงาน : คลิกเพื่อระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

หมายเหตุ * หมายถึง ไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อมูลในหัวข้อนี้ การแจ้งข้อมูลให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานผู้แจ้งข้อมูลเป็นผู้พิจารณา

** หมายถึง เรื่องที่รับไว้ดำเนินการก่อนมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่ต้องกรอกข้อความในหัวข้อนี้