



การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดเชียงใหม่

รวบรวมโดย

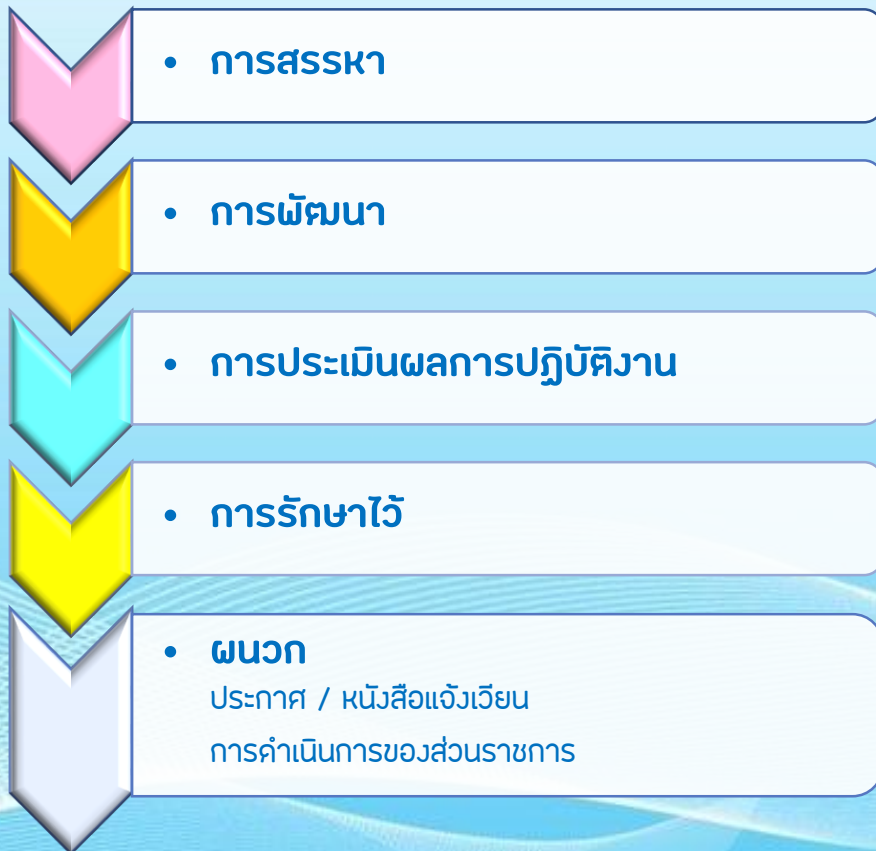
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร 0 5311 2705

e-mail : chiangmai.hrm@gmail.com

จังหวัดเชียงใหม่ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศ ลงวันที่

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด
เชียงใหม่สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าวจึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการสรรหา
(Recruitment) การพัฒนา(Development) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation) และการ
รักษาไว้ (Retention) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้



๑.

การสรรหา (Recruitment)

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : ส่วนราชการให้การสนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสำหรับส่วนราชการที่มีอัตรากำลังมาก เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ มีอัตราข้าราชการทั้งหมดประมาณ ๓,๐๐๐ คน มีแนวทางการดำเนินการตามระเบียบ และแนวปฏิบัติที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เช่น การโอนย้ายออนไลน์ เป็นต้น

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ : ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ

- หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- คู่มือการดำเนินการและเลือกสรรพนักงานราชการ

๒.

การพัฒนา (Development)

- ๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาที่ตรงตามความต้องการและทิศทางการพัฒนาระบบราชการ
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการ จัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาดตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ
- ๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)
- ๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา โดยจังหวัดเชียงใหม่ ได้แนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในส่วนราชการเข้าร่วมเป็นจิตอาสา การร่วมขับเคลื่อนจังหวัดเชียงใหม่สู่จังหวัดคุณธรรม

แนวปฏิบัติ

- แนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.)
- หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ (สำนักงาน ก.พ. ที่ US ๑๐๑๓/๖๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.
- การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 (สำนักงาน ก.พ. ที่ US ๑๐๑๓.๓/๔๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)
- การพัฒนาตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

4

จังหวัดเชียงใหม่

๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน (Evaluation)

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่โดยผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ มีนาคม)

องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

แนวทางสำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดเชียงใหม่ ยกเว้น รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอ ข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของปลัดอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของปลัดอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีการมอบหมายตาม (๕) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดเชียงใหม่ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ทั้งนี้ ให้นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

• หลักเกณฑ์การเลื่อน เงินเดือน

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดเชียงใหม่

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

5

จังหวัดเชียงใหม่

๓.

การประเมินผล การปฏิบัติงาน (Evaluation)

- กฎระเบียบ
แนวปฏิบัติ

กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ มีดังนี้

- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ การบริหารวงเงินงบประมาณ และเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน จังหวัดเชียงใหม่

- ประเมินเจ้าหน้าที่
จ้างเหมาบริการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จังหวัดเชียงใหม่ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาจ้าง พฤติกรรมและสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการ

4.

การรักษาไว้ (Retention)

- ๔.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลาง ในการจัดทำแผนสืบทอด ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี
- ๔.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System: PPIS) ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย
- ๔.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ อาทิ
 - บ้านพัก
 - สถานที่การออกกำลังกาย
 - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ

แนวปฏิบัติ

- การให้ขวัญกำลังใจ (สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล)
- การให้โควตาพิเศษแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่

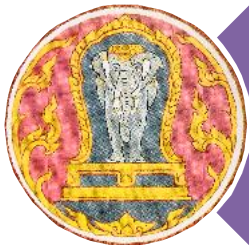
ประกาศ/หนังสือแจ้งเวียน การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล จังหวัดเชียงใหม่



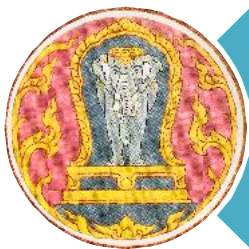
ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ 19 กันยายน 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดเชียงใหม่



หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ค่วนที่สุด ที่ ชม 0017.5/ว 6860 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2565
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)



แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)



แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จังหวัดเชียงใหม่ รอบการ
ประเมิน รอบที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31
มีนาคม 2565) และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน 2565)



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2565
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร
เงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่

ตัวอย่าง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

www.chiangmai@alro.go.th

ส.ป.ก.เชียงใหม่ จัดสอบพนักงานราชการเฉพาะกิจ ผ่านระบบออนไลน์

วันที่ 8 สิงหาคม 2564 เวลา 9.30 น. ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ (ส.ป.ก.เชียงใหม่) ว่าที่ร้อยตรี ประเทือง ฉัตรอินตา ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ จัดประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป เพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน โดยมีผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น 43 ราย ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบวิธีการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินในวันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ www.alro.go.th/chiangmai



สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามแนวทางที่
จังหวัดเชียงใหม่ได้ประกาศนโยบาย และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จากเงินงบประมาณ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน
๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๒-๔๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

(๓) ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๔) มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๕) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิด

ลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ และไม่เคยต้องโทษคดียาเสพติด

(๗) รู้จักเส้นทางในจังหวัดเชียงใหม่ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทาง
หลักเป็นอย่างดี

(๘) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
เป็นอย่างดี

(๙) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์
เกิดเหตุขัดข้อง

(๑๐) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรค
ต้องห้ามตามที่กฎ กพ. กำหนด หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต เบาหวาน โรค
ในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ
โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคไควมาเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. วัน เวลา...

สำนักงานคลัง
Sobol
(นางสาวสมใจ Sobol)
นางสาวสุรภณีนอกกุล

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๘๘๒-๓ ต่อ ๓๐๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

(๒) วุฒิการศึกษา/ใบประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาทะเบียนผ่านการเข้ารับการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi> และกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้สมัครพร้อมกันที่สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน) การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร พิจารณาความรู้ความสามารถในด้านการขับรถยนต์ และพิจารณาความเหมาะสมด้านอื่น ๆ เช่น ความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และวิธีการทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

๘. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi>

๙. การจ้างเพื่อ...

มีเอกสาร
Send
(ขอใบสมัคร - สมัคร)
ขอ. ๑๖๐๖๖๖๖๖

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การจัดการรายกรณี (Case Management) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมพัฒนาศักยภาพ อพม. ให้มีทักษะการจัดการรายกรณี และให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบและสำเร็จตามเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย อพม. รุ่นละ 20 คน จำนวน 13 รุ่น



สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

โดยใช้กระบวนการจัดโครงการฝึกอบรม Online ผ่าน “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”



ข่าวสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

The Chiang Mai Provincial Office NEWS

โครงการฝึกอบรม Online ผ่าน

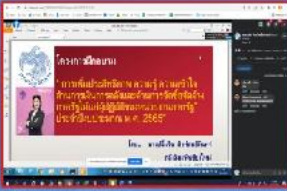
“หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดย กลุ่มงานวิชาการ จัดโครงการฝึกอบรม online ผ่านระบบ Facebook Live “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย นางปัทมจิต สิงห์สุทธิจันทร์ คลังจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานเปิดการอบรม และเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ร่วมกับทีมวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในจังหวัดเชียงใหม่ ในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม Online 300 กว่าผู้ชมและสำหรับผู้ที่สนใจสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่ facebook คลังจังหวัดเชียงใหม่



ปัทมจิต สิงห์สุทธิจันทร์
คลังจังหวัดเชียงใหม่







คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
โทร: 0 5311 2882 - 3 แฟกซ์: 0 5311 2399 mail: cmi@cgd.go.th

