12

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด).....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข

รวมเงินโครงการ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	ใช้งบ	ระบุ ซื้อใหม่/ ทดแทน	ข้อ MICT	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง (ราคาตามงบ/ ตามใบเสนอราคา)	จำนวน	เงินรวม
	-					-	-	-
						รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (๑*)		๐.๐๐

๑.๒ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง จากใบเสนอราคา	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		DGA สนง.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล	บริษัทโอนลี่ซอฟท์ จำกัด	บริษัทไฮ-ท็อป เทคโนโลยีจำกัด	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				
๑.	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข **ระบบท้องถิ่นดิจิทัล** - ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บระบบท้องถิ่นดิจิทัล - โปรแกรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล (๑) ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ OSS (๒) ระบบขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร (๓) ระบบออกหนังสือรับรอง ฯ (๔) ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ (๕) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๓๕,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-	๙๖,๓๐๐.-	-	๓๕,๐๐๐.-	๑	๓๕,๐๐๐.-	เป็นโปรแกรมเฉพาะ ไม่สามารถสืบราคาจากอินเตอร์เน็ตได้
							รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์ (๒*)	๓๕,๐๐๐.-	
							รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (๑*+๒*)	**๓๕,๐๐๐.-**	

๒.ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า(จ่ายครั้งเดียว)	๑๕,๐๐๐.-	-	๑๕,๐๐๐.-
		รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ (๓*)		๑๕,๐๐๐.-
		รวมวงเงินโครงการทั้งสิ้น (๑*+๒*+๓*)		**๕๐,๐๐๐**



เอกสารประกอบการพิจารณา
ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เทศบาลตำบลสันติสุข

เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่
โทร. ๐-๕๓๓๖-๗๙๒๗/โทรสาร. ๐-๕๓๓๖-๗๙๒๘ ต่อ ๑๑๐



ที่ ชม ๐๐๒๓.๑๔/๑๑๔๗ ที่ว่าการอำเภอดอยหล่อ
ถนนเชียงใหม่ – ฮอด ชม. ๕๐๑๖๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๓/ว ๐๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลสันติสุข ที่ ชม ๖๐๓๐๑/๕๖๙
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย นั้น

เทศบาลตำบลสันติสุขจึงขอส่งคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ (แบบเสนอโครงการ) พร้อมรายละเอียดประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อำเภอดอยหล่อ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วถูกต้อง จึงขอรายงานจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิตย์ ไหวไว)
นายอำเภอดอยหล่อ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอดอยหล่อ
โทร/โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๑๕๔๖ , ๐-๕๓๑๑-๑๕๔๗

“ท้องถิ่นร่วมใจ เชียงใหม่ใสสะอาด”



ที่ว่าการอำเภอดอยหล่อ
เลขที่รับ 2130/67
วันที่ 16 ก.ค. 67
เวลา

ที่ ชม ๖๐๓๐๑/ ๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลสันติสุข
อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอดอยหล่อ
เลขรับ 2871/67
วันที่ 16 ก.ค. 67
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข

เรียน นายอำเภอดอยหล่อ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ที่ ชม๐๐๒๓.๓/ว๐๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ คอม. ๐๐๑) จำนวน ๒๓ ชุด
๒. แบบรายงานสรุปโครงการ (แบบ คกก.มท.๐๑) จำนวน ๒๓ ชุด
๓. สำเนาใบเสนอราคา (อ้างอิง ๓ ร้าน) จำนวน ๒๓ ชุด
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ที่ ชม ๐๐๒๓.๓/ว๐๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ ชุด

ตามที่ จังหวัดเชียงใหม่แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด โดยเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๑๔๗๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ตอบข้อหารือ จังหวัดชลบุรี เรื่องแนวทางการปฏิบัติการพื้นที่เว็บไซต์ระบบท้องถิ่นดิจิทัล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลสันติสุข จึงขอส่งแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ (แบบเสนอโครงการ) พร้อมรายละเอียดประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบทายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก
(บรรพต วิหคเหิร)
นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๖-๗๙๒๗-๘
โทรสาร ๐-๕๓๓๖-๗๙๒๗-๘ ต่อ ๑๑๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ว่าที่ร้อยเอกบรรพต วิหคเหิร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑ นายชินวัตร นิลบรรพต ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

๒ นางสาววาสนา สรณคมน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๓ นางสาววรินทร์ธร ไชยเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔ นางวนาพร บุญญผลานันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๕ นางสาวนิโลบล ดอนนันชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖ นายเจนภพ คนทน ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๖-๗๙๒๗-๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล - ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บระบบท้องถิ่นดิจิทัล - โปรแกรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล (๑) ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ OSS (๒) ระบบขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร (๓) ระบบออกหนังสือรับรอง ฯ (๔) ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ (๕) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		✓
		รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐		

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☑ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

แบบ คอม.๐๐๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข

๒. **ส่วนราชการ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ว่าที่ร้อยเอกบรรพต วิหคเหิร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑ นายชินวัตร นิลบรรพต ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

๒ นางสาววาสนา สรณคมน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๓ นางสาวนิโลบล ดอนนันชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๖-๗๙๒๗-๘

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล - ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บระบบท้องถิ่นดิจิทัล - โปรแกรมระบบท้องถิ่นดิจิทัล (๑) ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ OSS (๒) ระบบขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร (๓) ระบบออกหนังสือรับรอง ฯ (๔) ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ (๕) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		✓
		รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐		

๕. **วิธีการจัดหา**

☑ ซื้อ ☑ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. **สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)** เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

๗. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.**

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ พัฒนาระบบงานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government) สามารถเชื่อมโยงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานสารบรรณ ก้าวไปสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดภาระเอกสาร ลดเวลาในการติดต่อราชการและการเดินทาง และเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลสันติสุขไปสู่ความเป็นท้องถิ่นดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ความคุ้มค่า และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลสันติสุข จึงมีแนวคิดที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการส่งจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กรโดยมุ่งเน้นในการจัดหาระบบงานที่สามารถให้บริการประชาชนภายใต้ความเป็นอัจฉริยะด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (Smart Government) ที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบบริการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ร่วมถึงการเปิดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนงาน ได้แก่ ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (DGA) ประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) ระบบขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระบบออกหนังสือรับรอง ฯ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถตอบโจทย์ให้ประชาชนใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการที่หลากหลายผ่านช่องทางเดียวได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของตนเองได้ตลอดเวลา ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่อต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอรับการบริการต่างๆ

อีกทั้งเป็นยังเป็นการทำให้เทศบาลตำบลสันติสุข ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหน่วยงานภาครัฐสามารถบริหารจัดการและให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลได้โดยง่าย สามารถจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และให้บริการอย่างเป็นระบบ สามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานและให้บริการประชาชน เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของเทศบาลตำบลสันติสุขให้ดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนและองค์กรต่อไป

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑๐.๑ เช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบท้องถิ่นดิจิทัล ขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ๕ GB จำนวน ๑๒ เดือน

๑๐.๒ ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (DGA) มี ๕ บริการ ประกอบด้วย

๑. ส่วนระบบหลัก

๑.๑ ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS : One stop service)

๑.๒ ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๑.๓ ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารออนไลน์

๑.๔ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย

๑.๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ส่วนของบริหารจัดการข้อมูล

- การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- การจัดการเอกสารเผยแพร่
- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- การตั้งค่าระบบ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานธุรการภายในและนอกองค์กรให้เกิดเป็นมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการส่งจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร เช่น

การรับส่งหนังสือภายใน การติดตามเส้นทางของหนังสือ การออกเลขที่ของหนังสือ การเวียนหนังสือราชการ รวมถึงเป็นการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในอนาคตอีกด้วย และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความรวดเร็วและลดการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในสำนักงาน สามารถให้บริการประชาชนภายใต้ความเป็นอัจฉริยะด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (Smart Government) ที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบบริการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ร่วมถึงการเปิดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนงาน ซึ่งสามารถตอบโจทย์ให้ประชาชนใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการที่หลากหลายผ่านช่องทางเดียวได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของตนเองได้ตลอดเวลา ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่อต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอรับการบริการต่างๆ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ด้าน/สาขา	จำนวน (คน)
๑๑.๑ งาน IT	๑ คน

ข. <u>ข้อมูลเฉพาะกรณี</u>

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ การจัดหาครั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลสันติสุข ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน เพื่อรองรับความสะดวกและความรวดเร็วในการรับ-ส่งเอกสารราชการและเพื่อประสิทธิภาพระบบสารบรรณ และสนับสนุนให้หน่วยราชการบรรลุนโยบายของรัฐ และสามารถตอบโจทย์ให้ประชาชนใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการที่หลากหลายผ่านช่องทางเดียวได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของตนเองได้ตลอดเวลา ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่อต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอรับการบริการต่างๆ

ผู้รายงาน ว่าที่ร้อยเอก.....

(บรรพต วิหคเหิร)

นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000787693

ใบเสนอราคา / Quotation

Attn : นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข
Department : เทศบาลตำบลสันติสุข
Address : 199 ม.5 ตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่
Tel :
Fax :

Quotation No : SLM-QUO-67-806
Date : 15 กรกฎาคม 2567
Marketer : สุเมธ สุทธิกุล
Valid to :
Term of Payment : 30 วัน

Item	Description	Unit Price	Yearly Fee	Startup Fee
1	**ค่าเช่าระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัล หรือ ระบบท้องถิ่นดิจิทัล** 20 บัญชีผู้ใช้ (ระยะเวลาใช้บริการ 1 ปี นับจากวันที่ตกลงใช้บริการ)		32,710.28	
2	**ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว)			14,018.69
		รวมค่าบริการรายเดือน	0.00	
		รวม 12 เดือน คิดเป็นจำนวนเงิน	32,710.28	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT 7%)	2,289.72	981.31
ห้าหมื่นบาทถ้วน		รวม	**35,000.00**	**15,000.00**
		รวมเป็นเงิน	**50,000.00**	

หมายเหตุ

ยืนยันการใช้บริการ

(.....)

.....

กรณีเห็นควรแก่การใช้บริการตามที่ได้ระบุข้างต้นนี้
โปรดลงนามเพื่อยืนยันให้ สพร. ดำเนินการให้บริการดังกล่าวต่อไป

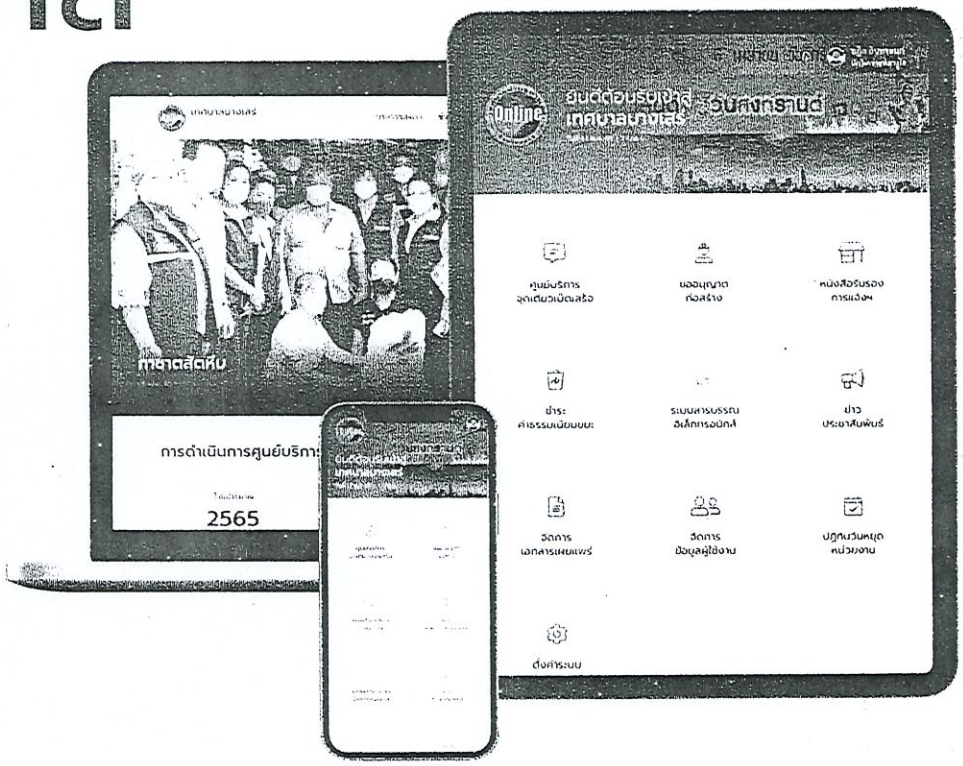
ขอแสดงความนับถือ

(นายอุสรา วิสารทานนท์)
ผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ผู้เสนอราคา .....(สุเมธ สุทธิกุล)

ท้องถิ่นดิจิทัล
LOCAL E-GOVERNMENT PLATFORM

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล



DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

ภาพรวมระบบบริการ
5 บริการหลักอะไรบ้าง



1. ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

ประชาชนยื่นคำร้องออนไลน์ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถติดตามสถานะ แนบเอกสาร และรับทราบการแจ้งเตือนขั้นตอนต่าง ๆ ไปทาง SMS, Email รวมถึงการให้คะแนนความพึงพอใจใช้บริการ

2. ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)

ประชาชนขอใบอนุญาตก่อสร้างได้ด้วยตนเองและปักหมุดสถานที่ก่อสร้างผ่านระบบออนไลน์ แนบเอกสาร รวมถึงติดตามสถานะ และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

3. ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารออนไลน์

ประชาชนสามารถขอหนังสือรับรองฯ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานะ รายละเอียดการชำระเงิน และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

4. ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย

ประชาชนสามารถชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสียผ่านออนไลน์ โดยสแกน QR Code แนบหลักฐานการชำระเงิน ติดตามสถานะ รับใบเสร็จ และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเลิกทรอนิกส์ โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฉบับปัจจุบัน และรองรองรับการเชื่อมโยงรับ-ส่งหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้

ขีดความสามารถ

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY ท้องถิ่นดิจิทัล

ระบบบริการภายในประกอบด้วย

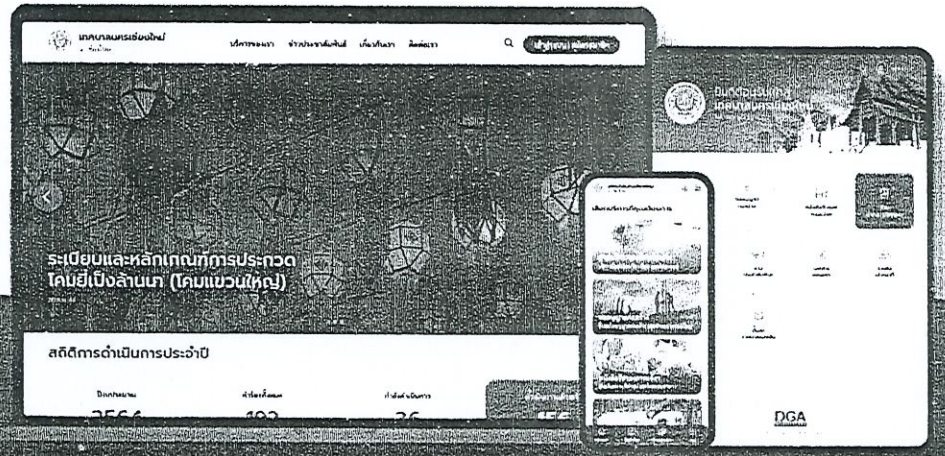
- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- ขออนุญาตก่อสร้าง (ไม่เกิน 150 ตร.ม.)
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

Feature
การพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน Digital ID

Feature
รองรับ e-Signature ตามมาตรา 9

Feature
ระบบจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์

Feature
ประเมินความพึงพอใจบริการ



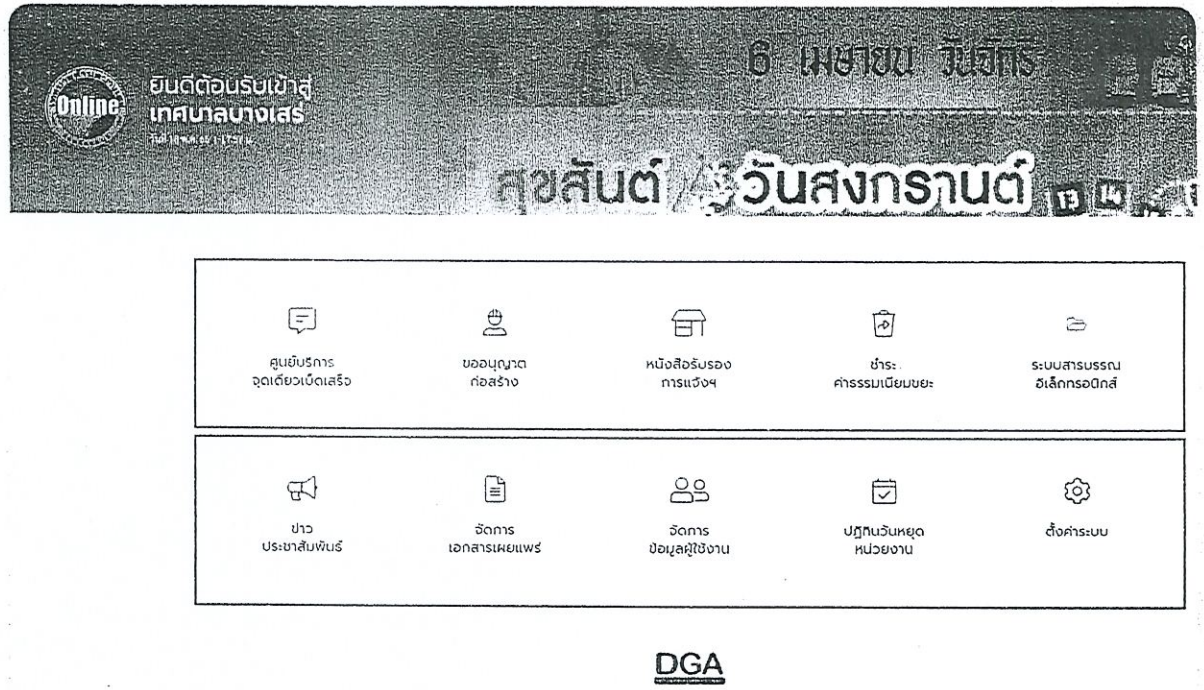
Feature
บริหารจัดการสิทธิการใช้งานของผู้ใช้

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)
สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

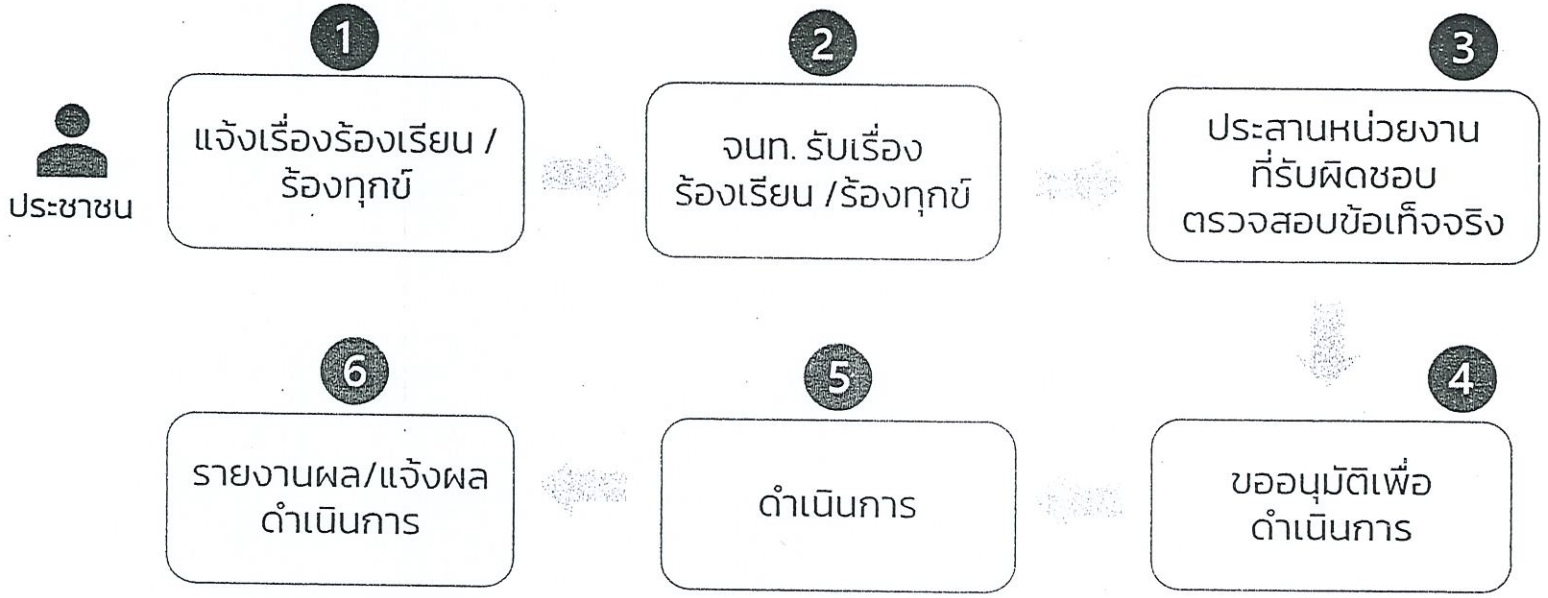
ส่วนของระบบหลัก
- ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)
- ระบบขออนุญาตก่อสร้าง
- ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของบริหารจัดการข้อมูล
- การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- การจัดการเอกสารเผยแพร่
- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- การตั้งค่าระบบ



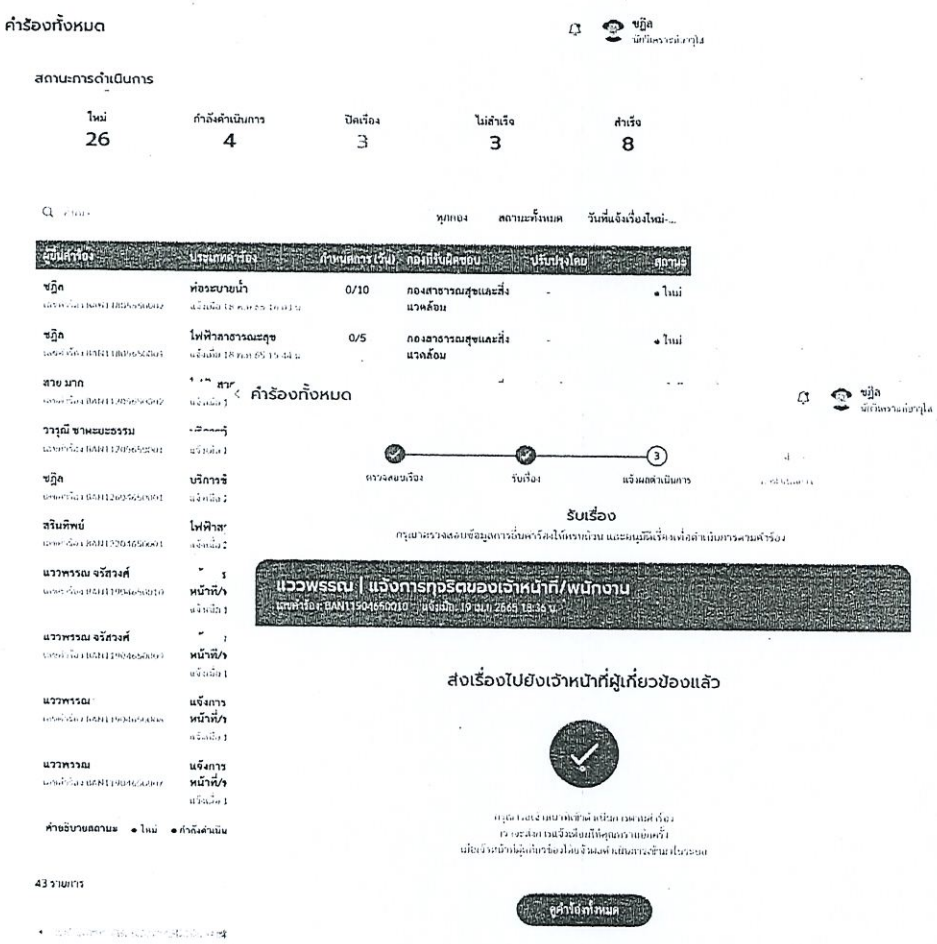
การแจ้งเรื่อง/รับเรื่อง
ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

ทั่วไป



ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

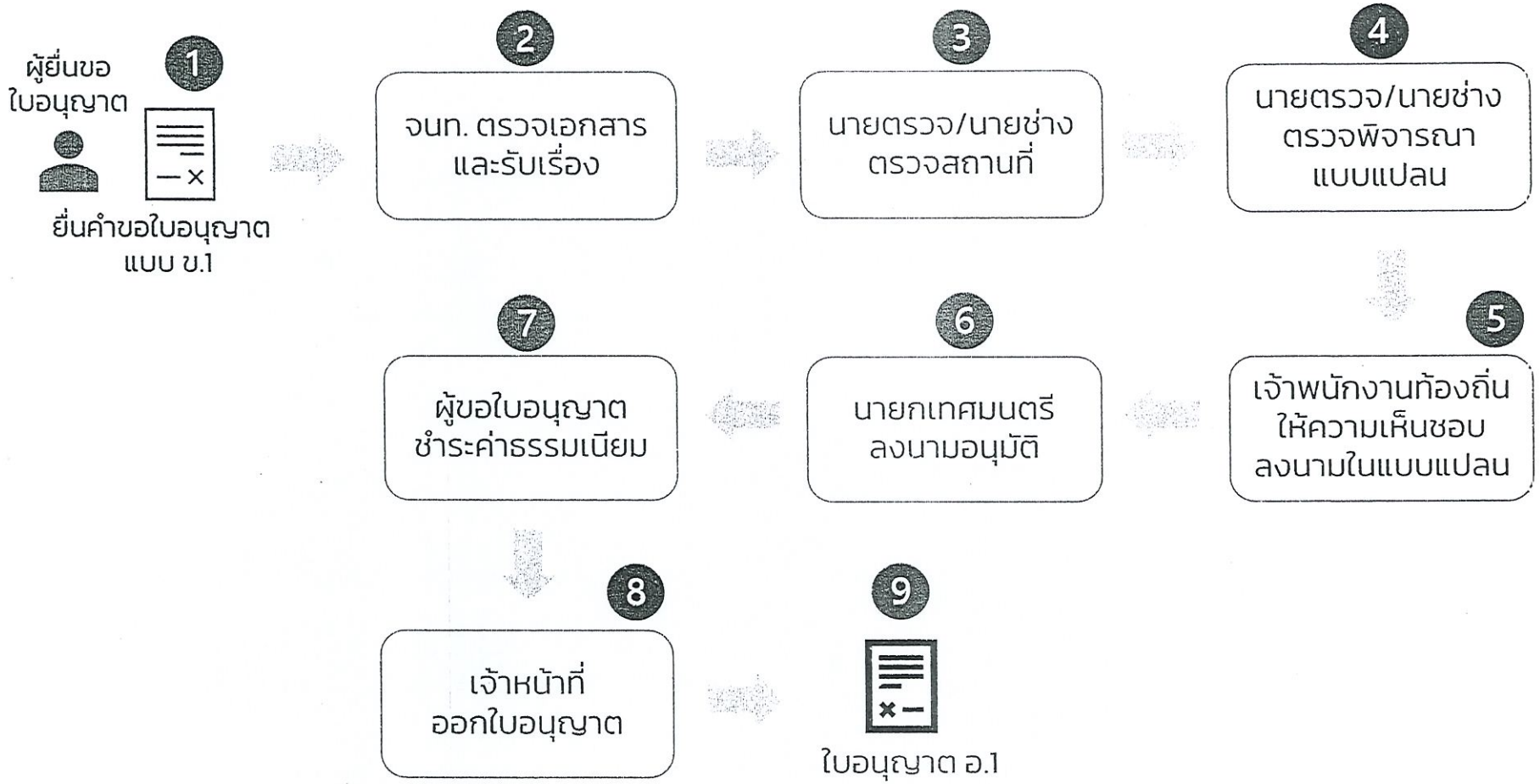
- แสดงข้อมูลคำร้องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสถานะ และกองงานที่รับผิดชอบ
- **สามารถปิดเรื่องที่แจ้ง กรณีประชาชนแจ้งข้อมูลผิดพลาด**
- สามารถส่งคำร้องไปยังต่อกองงานที่รับผิดชอบได้ตามการตั้งค่า
- พิมพ์รายงาน
- ผลการประเมินผลความพึงพอใจบริการ



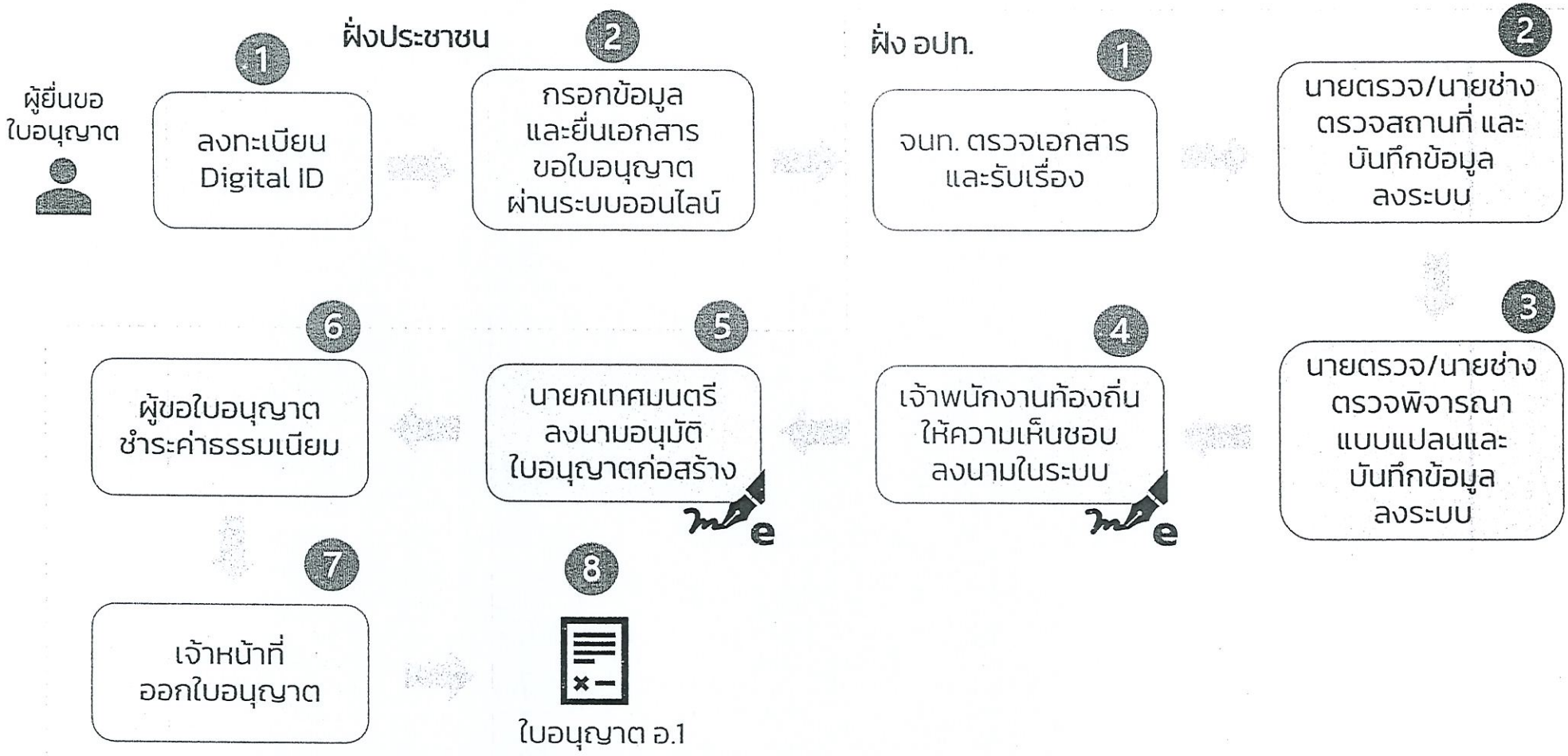


การขออนุญาตก่อสร้าง

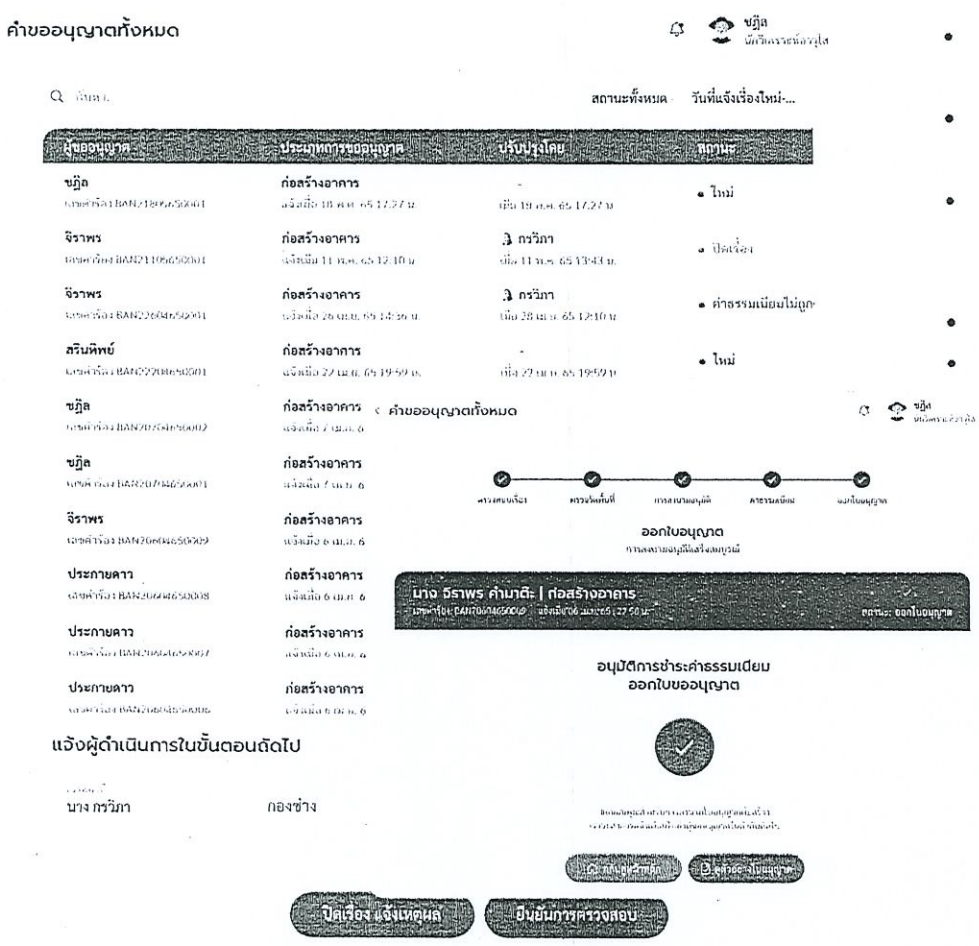
ทั่วไป



การขออนุญาตก่อสร้าง ระบบอิเล็กทรอนิกส์



ระบบการขออนุญาตก่อสร้าง



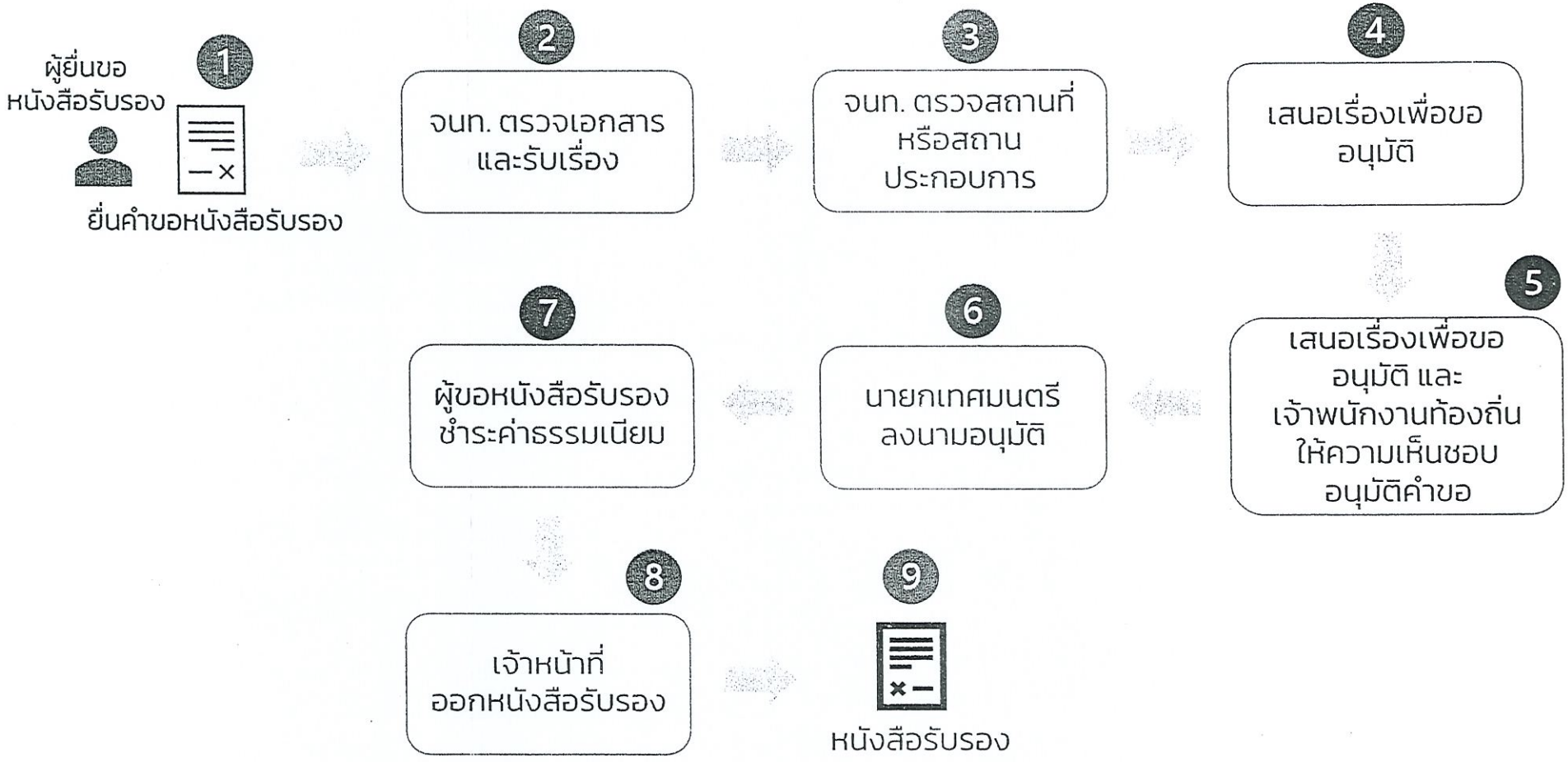
- แสดงข้อมูลขออนุญาตทั้งหมด ประเภทการขออนุญาต พร้อมรายละเอียดสถานะ
- เจ้าหน้าที่สามารถส่งต่อข้อมูลคำร้อง ตรวจสอบข้อมูล ตรวจวัดพื้นที่ และการชำระค่าธรรมเนียม
- สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบได้ และอนุญาตตามลำดับขั้น
- สามารถปิดเรื่องที่แจ้ง กรณีประชาชนแจ้งข้อมูลผิดพลาด
- สามารถพิมพ์ใบอนุญาตต้นฉบับ และสำเนา





ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์

ทั่วไป



ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์

ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นขอหนังสือรับรอง



ฝั่งประชาชน

1. ลงทะเบียน Digital ID
2. กรอกข้อมูลและยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์

ฝั่ง อปท.

1. จนท. ตรวจเอกสารและรับเรื่อง
2. จนท. ตรวจสถานที่หรือสถานประกอบการและบันทึกข้อมูลลงระบบ
3. เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ความเห็นชอบอนุมัติคำขอ
4. นายกเทศมนตรีลงนามอนุมัติใบอนุญาตก่อสร้าง

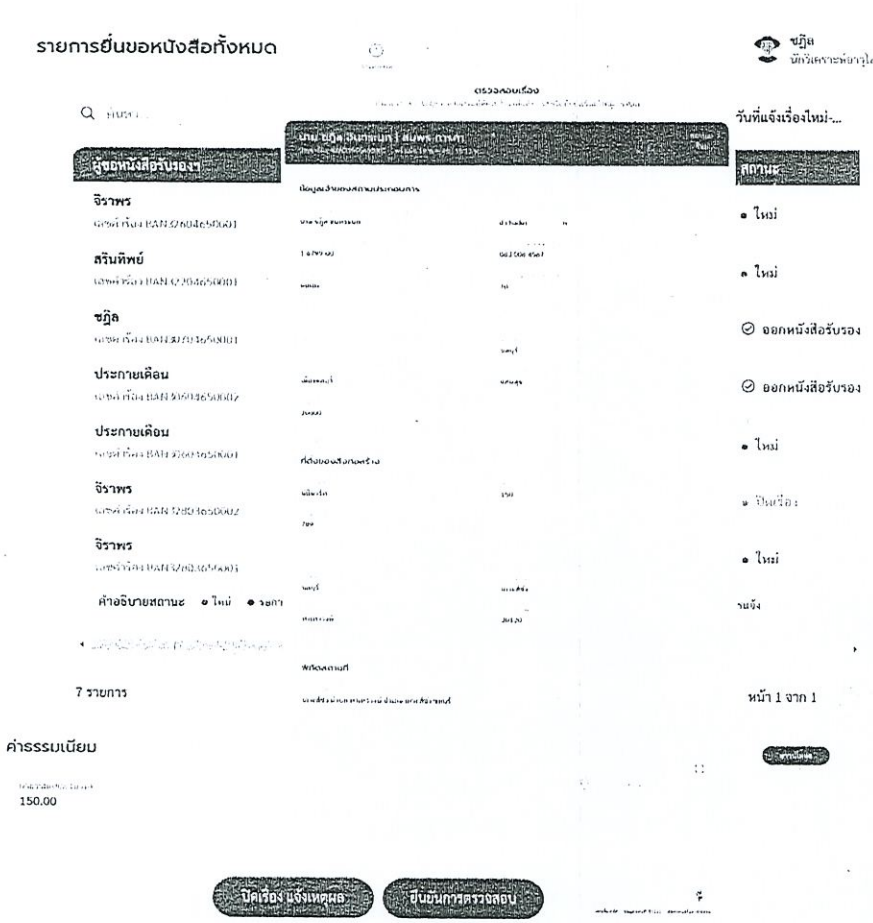


5. ผู้ขอหนังสือรับรองชำระค่าธรรมเนียม
6. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง



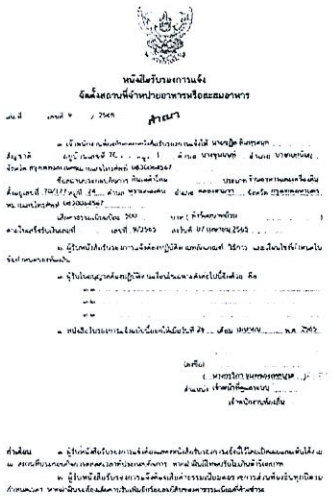
ใบอนุญาต อ.1

ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์

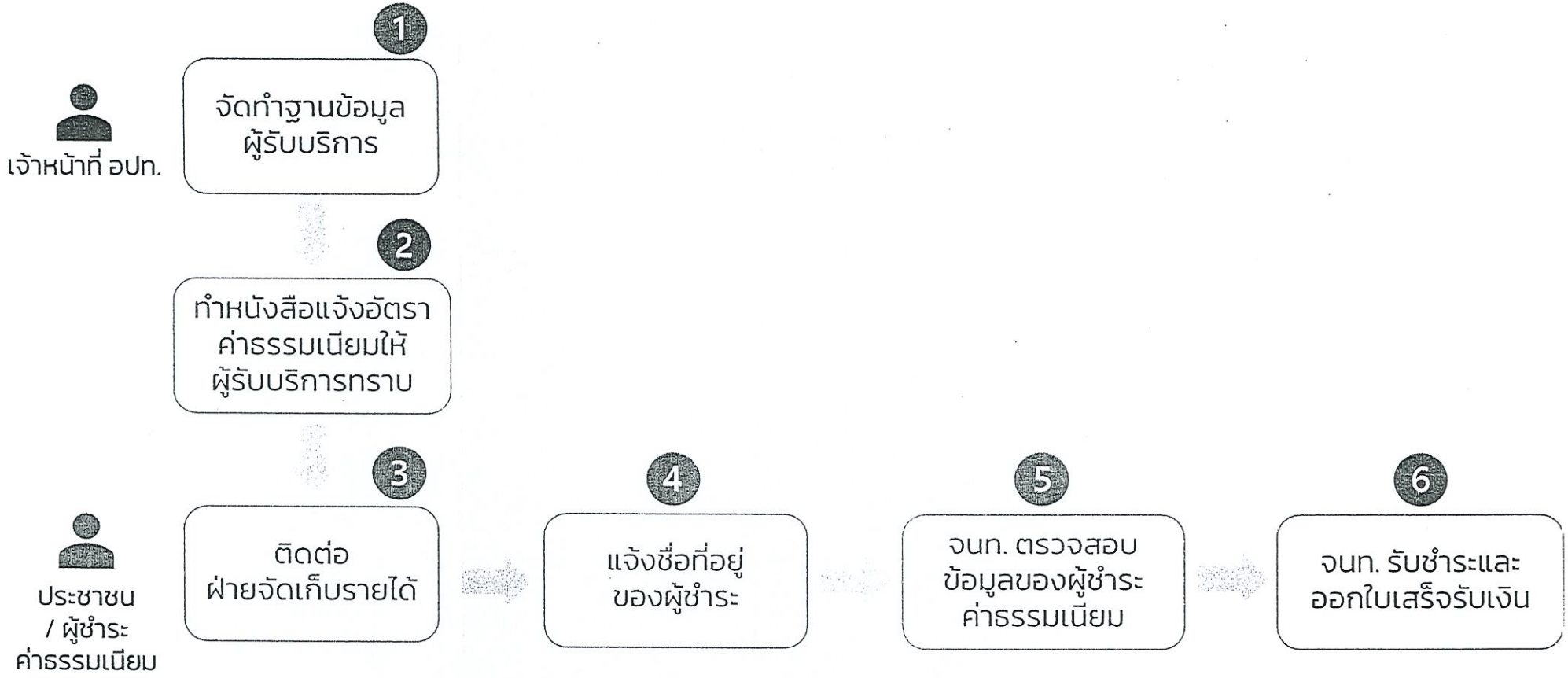


- แสดงข้อมูลหนังสือรับรองฯ ทั้งหมด สถานประกอบการ พร้อมรายละเอียดสถานะ
- **เจ้าหน้าที่สามารถส่งต่อข้อมูลคำร้องการชำระค่าธรรมเนียม**
- สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบได้ และอนุญาตตามลำดับขั้น
- **สามารถตั้งค่าให้แจ้งเตือนประชาชนมาต่อหนังสือรับรอง**
- สามารถพิมพ์ใบอนุญาตต้นฉบับ และสำเนา

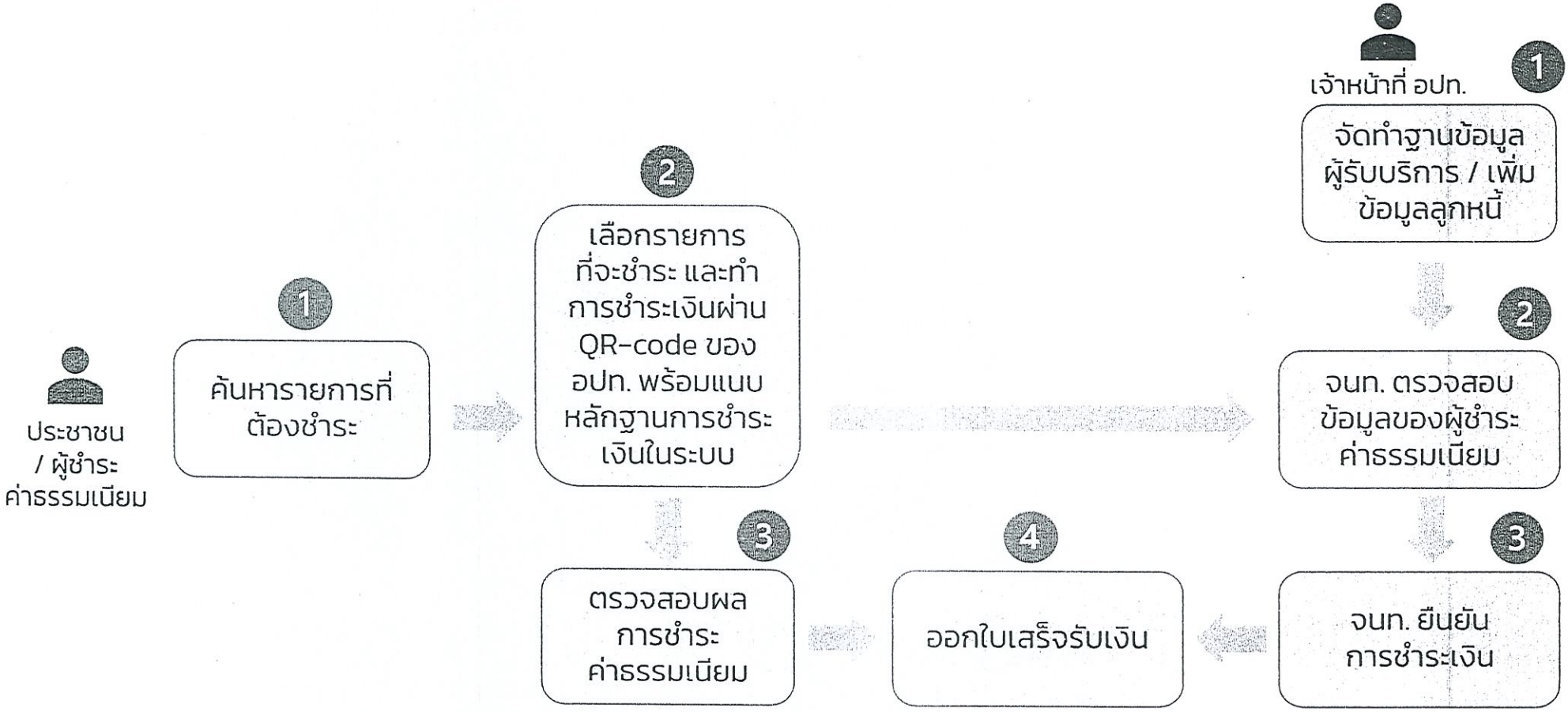




ระบบชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะ / บำบัดน้ำเสีย ทั่วไป



ระบบชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะ / บำบัดน้ำเสีย ระบบอิเล็กทรอนิกส์

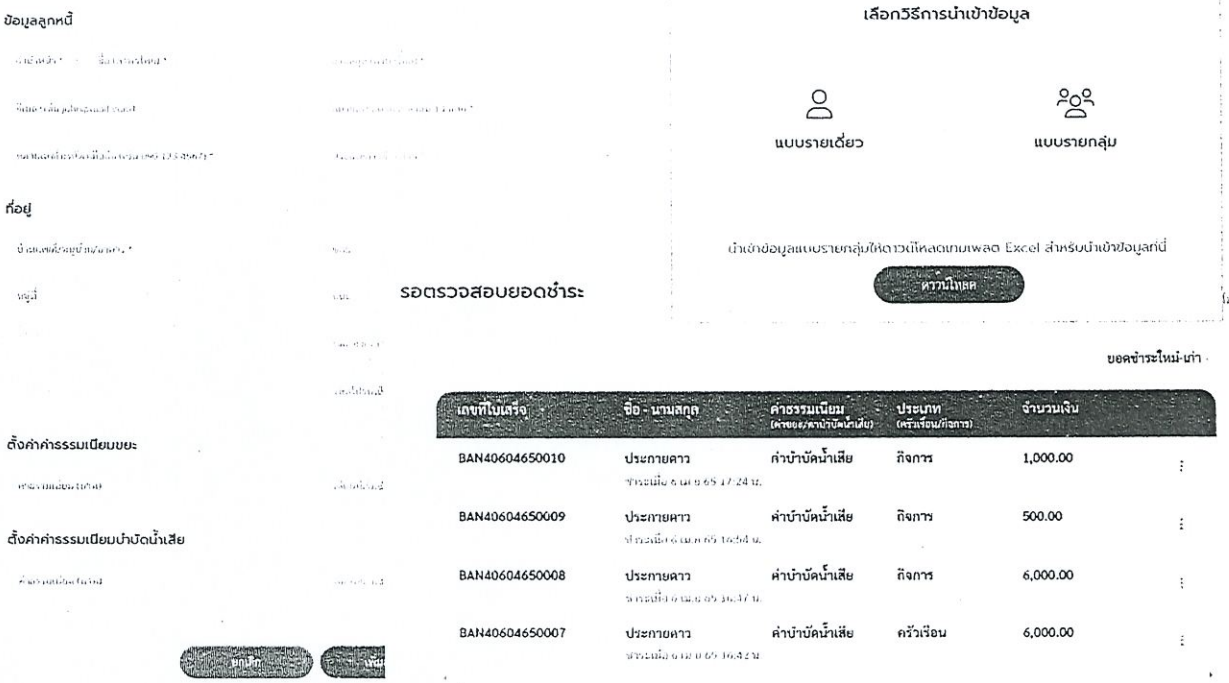


ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย

ท้องถิ่นดิจิทัล

- แสดงข้อมูลสรุปรานงานลูกหนี้ทั้งหมดตามจำนวนครัวเรือน และแสดงข้อมูลแบบรายเดือน ปีงบประมาณ
- แสดงข้อมูลสถานะรอการตรวจสอบการชำระเงิน
- ค้นหาข้อมูลลูกหนี้
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ และตั้งค่าการชำระเงิน
- สามารถออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์การชำระเงินต้นฉบับ และสำเนา



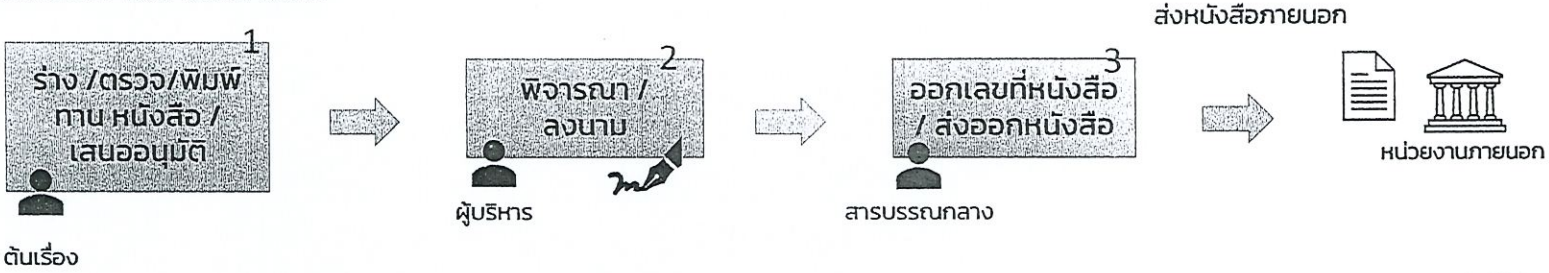


ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

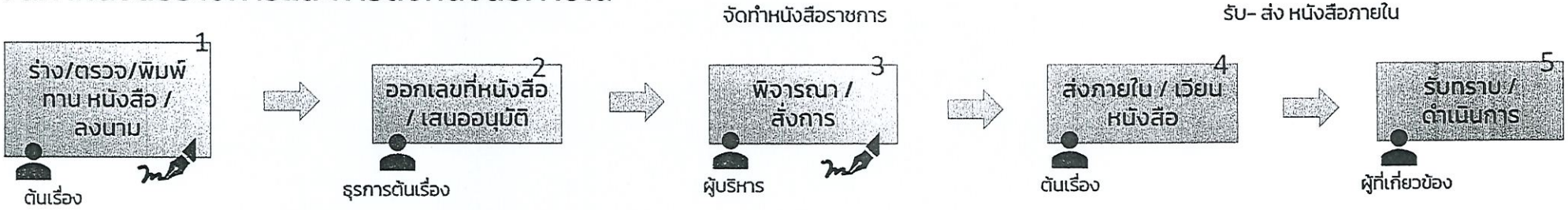
การรับหนังสือ



การจัดทำหนังสือส่งและการส่งหนังสือ



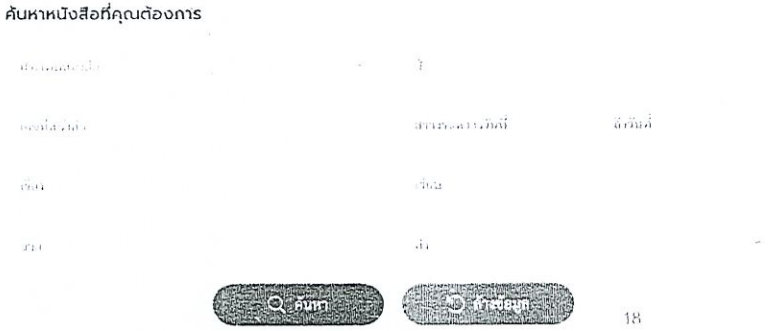
จัดทำหนังสือราชการและการส่งหนังสือภายใน



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

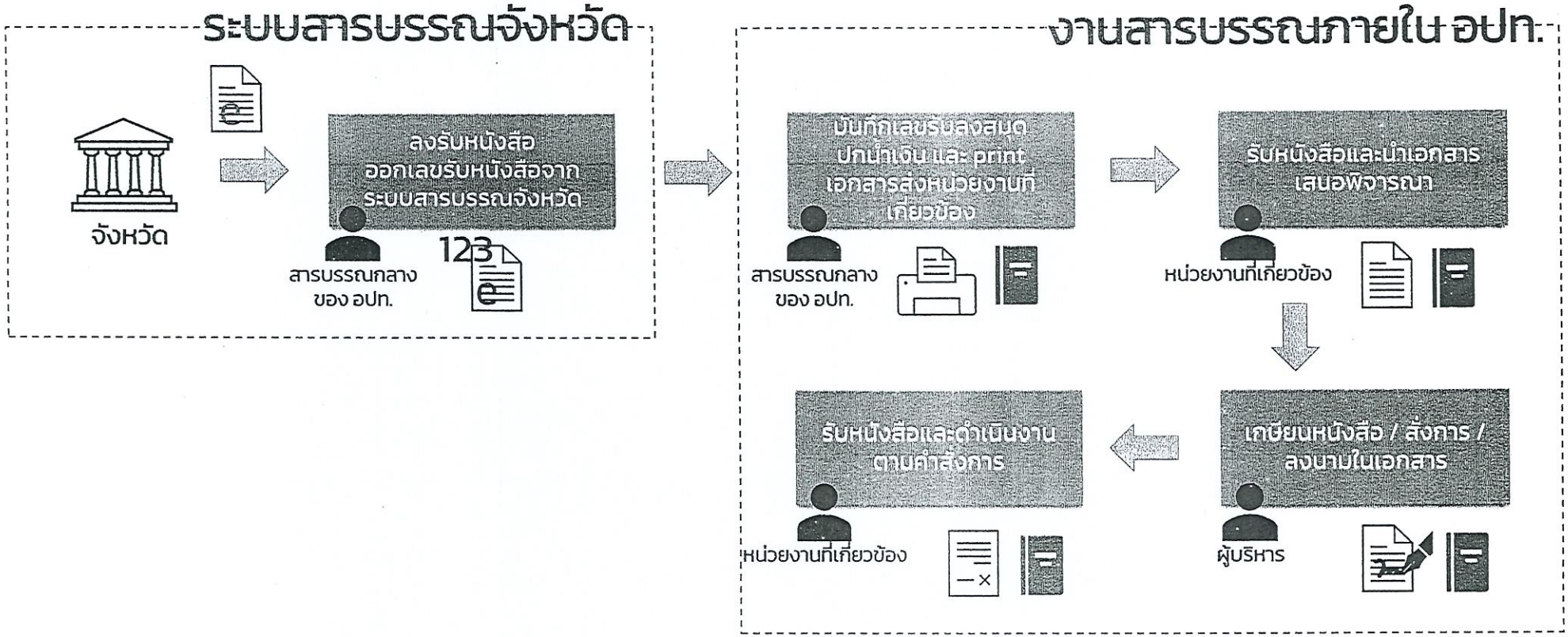


- แสดงรายการสถานะหนังสือทั้งหมด เช่น รอรับ รอออกเลข รอลงนาม เป็นต้น
- บริหารจัดการหนังสืองานสารบรรณประกอบด้วย 1) หนังสือรับ 2) หนังสือส่ง 3) ประกาศ 4) คำสั่ง 5) บันทึกข้อความ
- สามารถตั้งค่าการใช้งานเมนู และสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานในระบบได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กองงานตามโครงสร้างองค์กร
- ออกเลขรับ – เลขส่งของหนังสือในระบบได้
- สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบได้ และอนุญาตตามลำดับขั้น
- สามารถสืบค้นหนังสือแบบระบุเงื่อนไขได้
- สามารถเกษียนหนังสือในระบบได้
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- แจ้งเตือนผ่านอีเมล



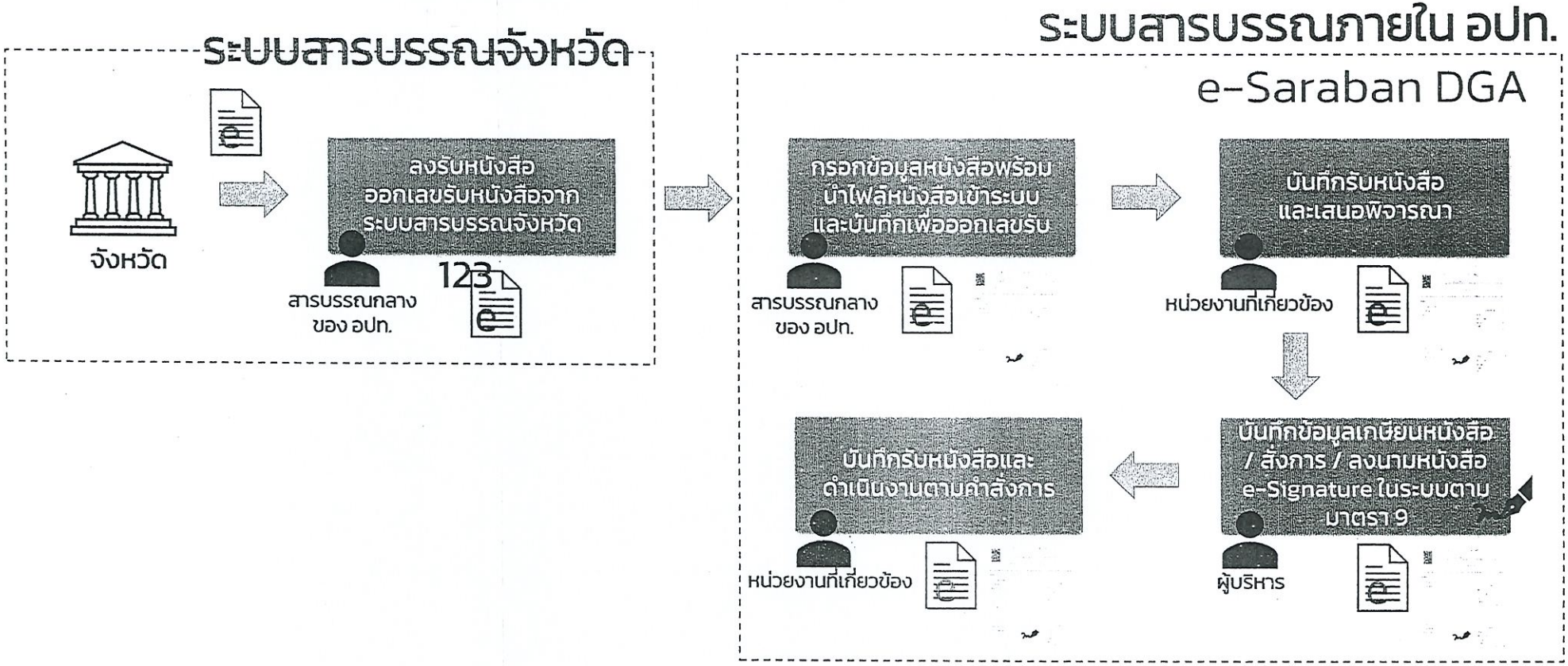
การรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่าง e-Saraban ของจังหวัด กับ e-Saraban DGA

การรับหนังสือจากภายนอก (ปัจจุบัน)



การรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่าง e-Saraban ของจังหวัด กับ e-Saraban DGA

การรับหนังสือจากภายนอก (กรณีใช้ e-Saraban DGA)



ผลประเมินความพึงพอใจบริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.



ผลสำรวจความพึงพอใจ

สถิติความพึงพอใจในการใช้บริการ

ความสะดวกในการใช้งาน		ความรวดเร็วในการได้รับบริการ		การติดตามความก้าวหน้าของงาน		ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	
2.83 ค่าเฉลี่ย	56.67 คิดเป็น %	2.83 ค่าเฉลี่ย	56.67 คิดเป็น %	2.67 ค่าเฉลี่ย	53.33 คิดเป็น %	2.83 ค่าเฉลี่ย	56.67 คิดเป็น %

เรียงใหม่-เก่า

วันที่แสดงความเห็น	ความสะดวกในการใช้งาน	ความรวดเร็วในการได้รับบริการ	การติดตามความก้าวหน้าของงาน	ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
5 เม.ย. 65 11:42	5	4	4	3	เจ้าหน้าที่ดูแลและคีม
25 มี.ค. 65 19:08	1	2	1	3	test b
25 มี.ค. 65 19:07	1	2	3	4	test
25 มี.ค. 65 19:06	5	4	3	2	Test x
25 มี.ค. 65 19:07	3	1	1	1	Test oss
18 มี.ค. 65 22:54	1	2	3	4	เพิ่มประโยชน์สูงสุ ความสะดวกในกา กรอกข้อมูลให้ครบ สูงสุดของผู้แจ้ง แ การติดตามผู้ร้อง ก ครบถ้วน เพื่อประ และความสะดวกใ กรุณากรอกข้อมูล
18 มี.ค. 65 22:50	5	4	3	2	ปนๆกัน
18 มี.ค. 65 22:50	1	1	1	1	แย่มากๆ
18 มี.ค. 65 22:50	2	2	2	2	แย่
18 มี.ค. 65 22:50	3	3	3	3	พอใช้

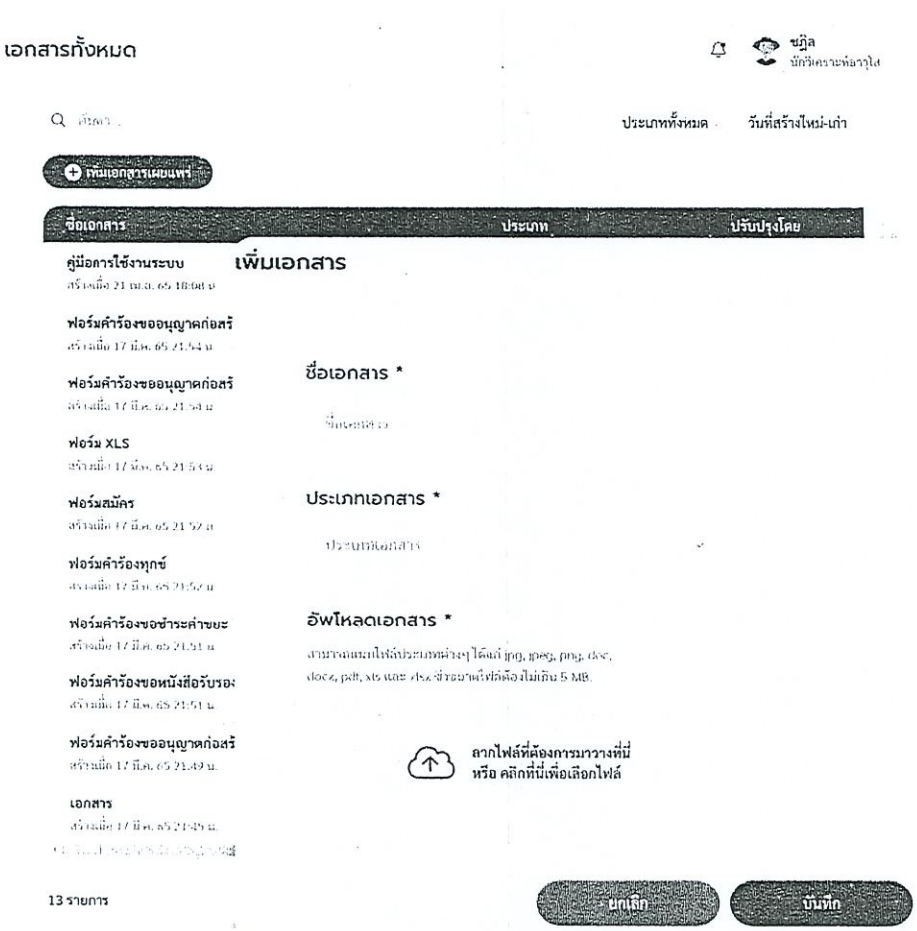
ระดับคะแนน 5 ดีมาก 4 ดี 3 พอใช้ 2 แย่ 1 แย่มาก

12 รายการ

ไปที่หน้า 1 ตกลง หน้า 1 จาก 2

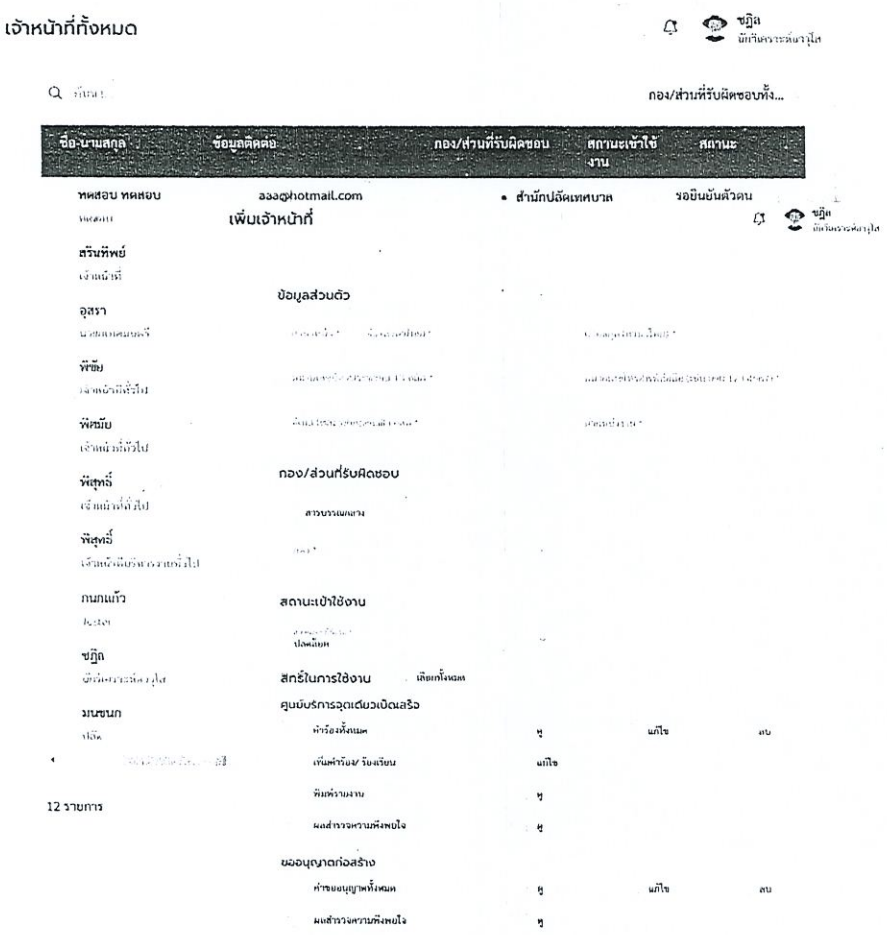
- แสดงข้อมูลสถิติผลความพึงพอใจโดยรวม
- **แสดงผลค่าเฉลี่ยในการดำเนินงาน และสัดส่วน %**
- แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

การจัดการเอกสารเผยแพร่ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.



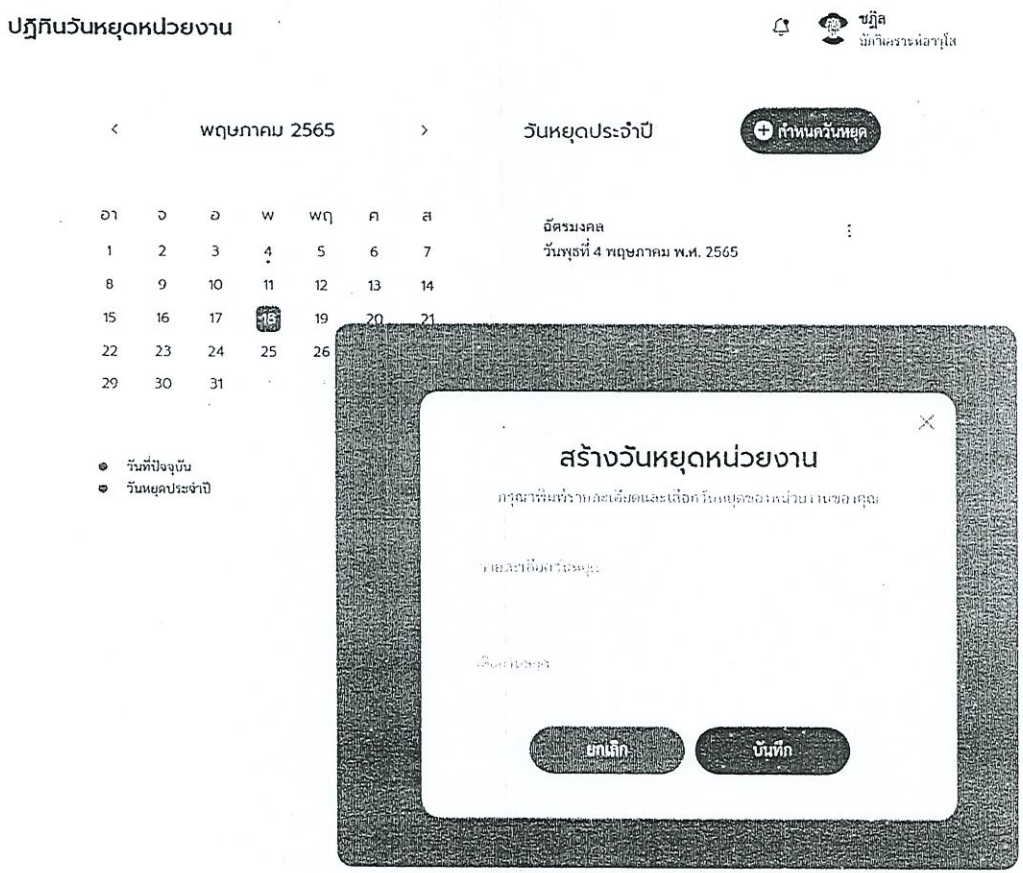
- แสดงข้อมูลเอกสารเผยแพร่และประวัติผู้สร้าง
- สร้างเพิ่ม แก้ไข และลบเอกสารเผยแพร่
- จัดการ/เพิ่มประเภทของเอกสาร

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.



- แสดงข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร
- กำหนดสิทธิการใช้งานของสมาชิกภายใน อปท. ให้เข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ ได้ เช่น ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ สิทธิการดูข้อมูลลูกหนี้ แก้ไข ลบ เป็นต้น
- การเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน เผยแพร่

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.



- แสดงข้อมูลปฏิทินวันหยุดประจำปีของหน่วยงาน
- การกำหนดสร้างวันหยุดของหน่วยงาน แก้ไข และลบ

การตั้งค่าระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

ตั้งค่าทั่วไป

อัปโหลดรูป

รูปตราสัญลักษณ์หน่วยงาน *



รองรับไฟล์นามสกุล jpg, jpeg หรือ png และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 300x300 พิกเซล

รูปตราปั๊ม



รองรับไฟล์นามสกุล jpg และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 300x300 พิกเซล

รูปแบนเนอร์



รองรับไฟล์นามสกุล jpg, jpeg หรือ png และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 1280x550 พิกเซล

ข้อมูลหน่วยงาน

ประวัติของตำบลบางเสร่

ที่ตั้ง

พิกัดสถานที่

Grayscale

- การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น Logo ตราประทับ แบนเนอร์ ประวัติองค์กร พิกัดที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น

การติดต่อ

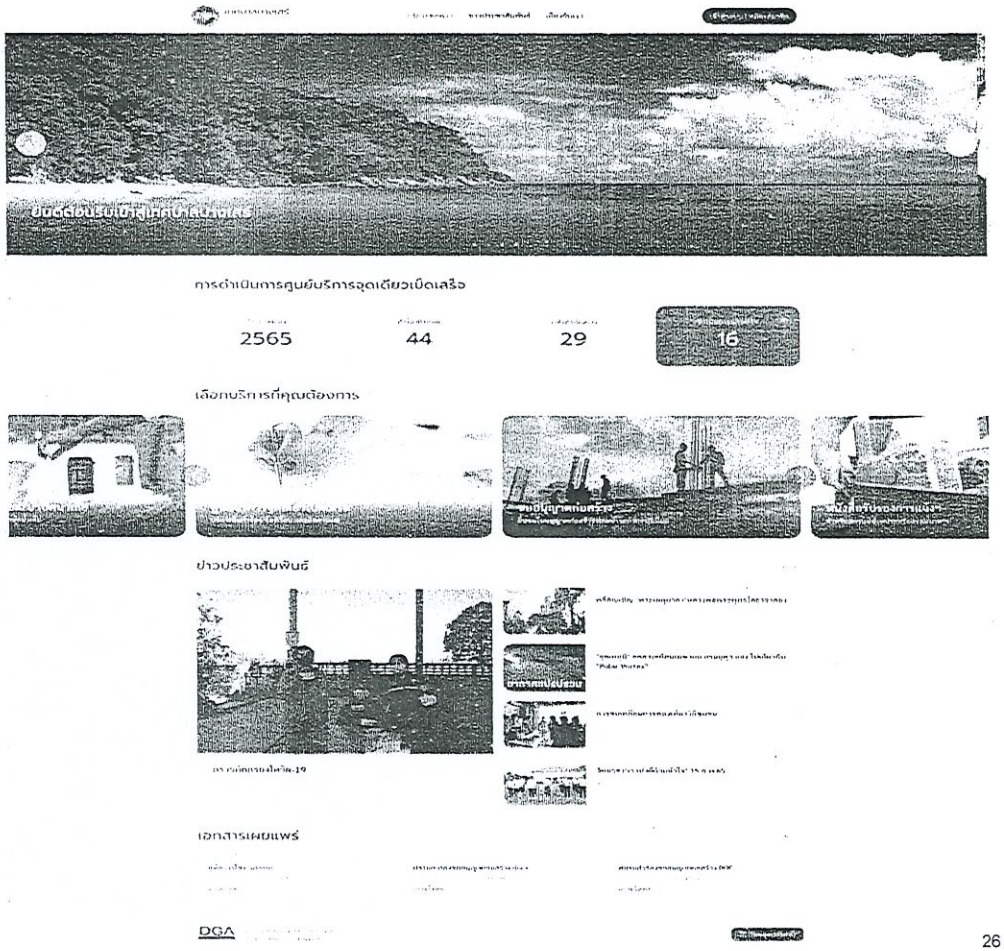
วันจันทร์ - วันศุกร์ (8.00 - 16.00)	jiraporn@orisma.com
0211111111	https://www.bangsaray.go.th
02999999	9999

บัญชีโซเชียลมีเดีย

Bangsaray FB	https://www.facebook.com/
Bangsaray T	https://twitter.com/
Bangsaray You	https://www.youtube.com/
Bangsaray IG	https://www.instagram.com/
Bangsaray Line	https://line.me/en/

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) สำหรับประชาชน

- ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)
- ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)
- ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- ข้อมูลเผยแพร่
  - ข่าวประชาสัมพันธ์
  - เอกสารเผยแพร่
  - ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

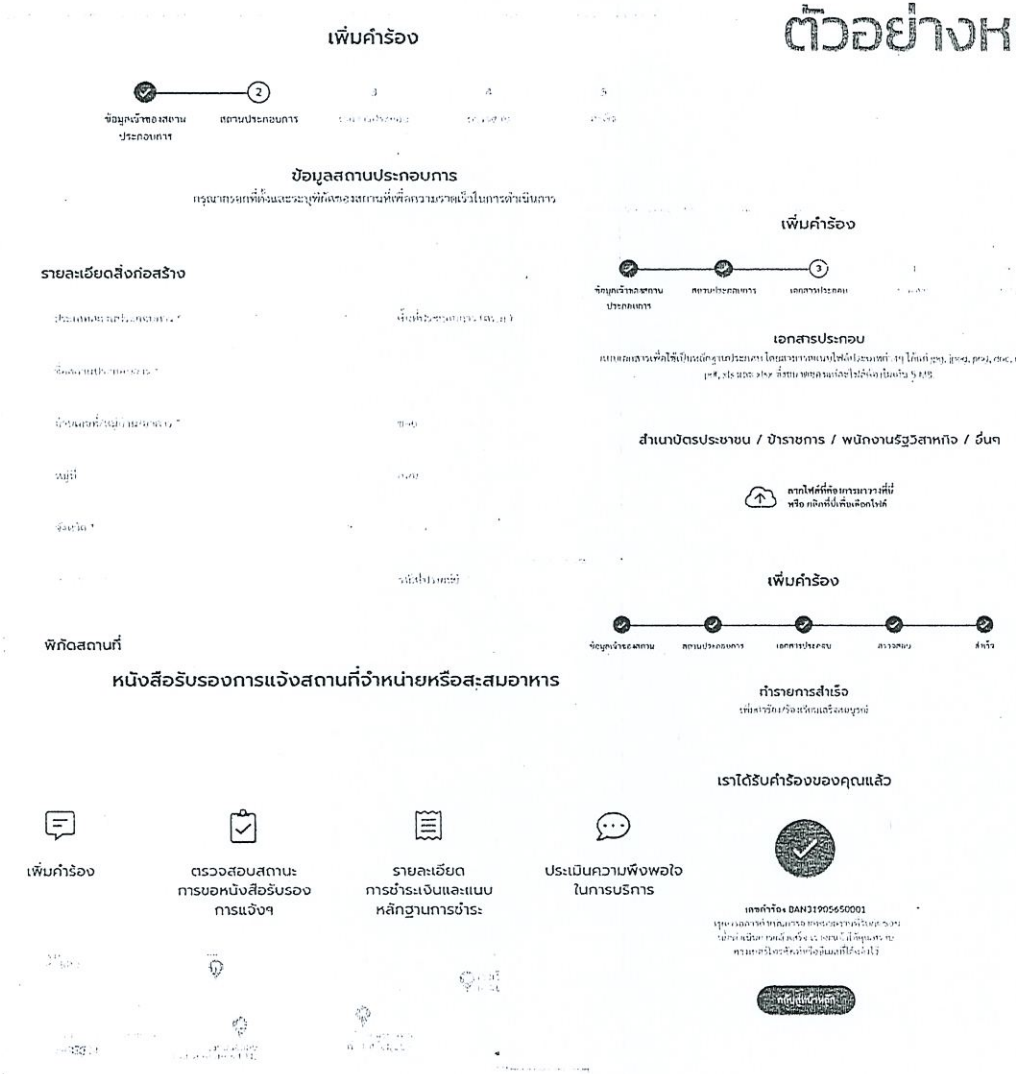


ตัวอย่างหน้าจอ สำหรับประชาชน

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ท้องถิ่นดิจิทัล

ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารออนไลน์



- เพิ่มคำร้องขอหนังสือรับรองฯ
- ตรวจสอบสถานะคำร้อง
- แจ้งเตือนผลการดำเนินงานผ่านอีเมล / SMS
- การชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงิน
- หนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ประเมินความพึงพอใจบริการ

ตัวอย่างหน้าจอ สำหรับประชาชน

ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ / บำบัดน้ำเสีย

- ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนหรือรายปี
- ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน
- การชำระเงินผ่าน QR Code
- หลักฐานใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
- ประเมินความพึงพอใจบริการ



พระราชบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับ

ร่าง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ....

เพื่อรับรองให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ และเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

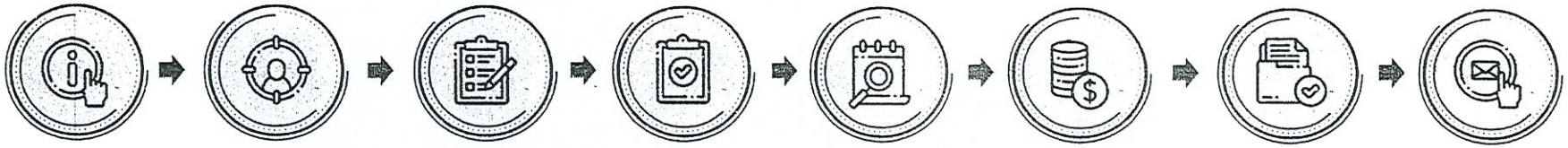
ประชาชนได้รับอะไร

จากร่าง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ....



ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

แนวทางการใช้ (ร่าง) พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ....
สนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบดิจิทัล



1. สืบค้นข้อมูล

มาตรา 17

จัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร หรือเอกสารอื่นใด ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร

2. พิสูจน์และยืนยันตัวตน

มาตรา 8

สามารถยืนยันตัวตนได้ทางช่องทางอื่นนอกจากแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

3. จัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ

มาตรา 9

ผู้อนุญาตต้องตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนกลาง โดยไม่ถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลลับตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534)

4. ตรวจสอบและพิจารณาคำขอ

มาตรา 7

1. สามารถยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
2. ไม่ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
3. ใช้สำเนาเอกสารส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เพียงชุดเดียว

มาตรา 10

ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

5. อนุมัติ

มาตรา 11

การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ ผู้ขออนุญาตจะระบุเป็นประการอื่น

มาตรา 12

หน่วยงานมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนา หากจำเป็นต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐาน

6. ชำระค่าธรรมเนียม

มาตรา 7

การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้บังคับถึงการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียมภาษีอากร ฯลฯ

7. ออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นๆ

มาตรา 11

การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ ผู้ขออนุญาตจะระบุเป็นประการอื่น

8. จัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นๆ

มาตรา 13 และ 14

1. สามารถแสดงใบอนุญาตด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นการชอบด้วยกฎหมาย
2. เปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลา
3. สามารถแสดงใบอนุญาตเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยถือเป็นการชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา 15 ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่รองรับ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 9
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540
- เทศบัญญัติ
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
- รับรองมาตรฐานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013

รูปแบบค่าใช้จ่ายการให้บริการ

รูปแบบค่าใช้จ่ายการให้บริการ

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	+	ค่า Package
15,000 บาท		เริ่มต้นเพียง 35,000 บาท
(จ่ายเพียงครั้งเดียว)		(จ่ายเป็นรายปี)

Package	ค่าใช้จ่าย / ปี
L : Unlimited Acc / 50 GB	120,000 บาท
M : 100 Acc / 20 GB	80,000 บาท
S : 50 Acc / 10 GB	50,000 บาท
SS : 20 Acc / 5 GB	35,000 บาท

*** ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

- ระบบบริการท้องถิ่นดิจิทัล
- การให้คำปรึกษา
- อบรมการใช้งาน Onsite และ Online
- Contact Center การดูแลระบบและให้บริการ
- Set up Admin ระบบ อปท.
- พัฒนาโปรแกรมเพิ่มในอนาคต

รูปแบบค่าใช้จ่ายการให้บริการ (Additional)

ค่าบริการเสริม (เพิ่มขนาดพื้นที่การใช้งาน) คิดเป็นรายเดือน

พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	ค่าใช้จ่าย (รายเดือน)
50 GB	700 บาท
100 GB	1,000 บาท
200 GB	1,800 บาท

*** ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการใช้บริการ

กรณี ผู้ใช้บริการรายใหม่

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
15,000 บาท

+

แพ็กเกจหลัก
S : 50 Acc / 10 GB
ปีละ 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน
65,000 บาท

ระยะเวลาการใช้บริการ 12 เดือน

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการใช้บริการ

กรณี เพิ่มบริการเสริม ตามจำนวนที่เหลืออยู่
ในการให้บริการตามแพ็กเกจหลัก

ท้องถิ่นดิจิทัล

ใช้บริการมาแล้ว 9 เดือน แล้วต้องการเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเป็น 100 GB
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น = ???

แพ็กเกจเสริม
100 GB
เดือนละ 1,000 บาท

×

3 เดือน
(ระยะเวลาที่เหลืออยู่ในการให้บริการตามแพ็กเกจหลัก)

50 Acc / 110 GB

ตามจำนวนเดือนที่เหลืออยู่
ในการให้บริการตาม
แพ็กเกจหลัก

จะต้องชำระเพิ่ม 1,000 บาท X 3 เดือน

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มแพ็กเกจ
ทั้งหมดเป็นเงิน
3,000 บาท

เดือนที่ 1-9	เดือนที่ 10-12
50 Acc / 10 GB	50 Acc / 110 GB

หมายเหตุ : สำหรับการเพิ่มบริการแพ็กเกจเสริม จะต้องมีแพ็กเกจหลักก่อน

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการใช้บริการ

กรณี ต่อบริการในปีถัดไป

แพ็กเกจหลัก
S : 50 Acc / 10 GB
ปีละ 50,000 บาท

+

1,000 x 12 เดือน

แพ็กเกจเสริม
100 GB
เดือนละ 1,000 บาท

50 Acc / 110 GB
12 เดือน

50,000 บาท + 12,000 บาท

ค่าใช้จ่ายการใช้บริการในปีถัดไป
ทั้งหมดเป็นเงิน
62,000 บาท

*** ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

หมายเหตุ : สำหรับการเพิ่มบริการแพ็กเกจเสริม จะต้องมีแพจเกจหลักก่อน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

contact@dga.or.th

02-612-6060

ใบเสนอราคา



บริษัท โอนลี่ซอฟต์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105566078264
292/150 ถนนรัชดาภิเษก แขวง จตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สำหรับ
ชื่อ : เทศบาลตำบลสันติสุข
ที่อยู่ : 199 ม.5 ตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
เบอร์โทร :

เลขที่ : Q002024071502
วันที่ : 15 กรกฎาคม 2567
ติดต่อ : onlysoftlimited@gmail.com
แฟกซ์ :

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ระบบสนับสนุนการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลสันติสุข			
1	- ค่าเช่าเว็บไซต์ สำหรับบริการดังต่อไปนี้ 1 ระบบรับเรื่องร้องเรียน 2 ระบบรับชำระค่าธรรมเนียม 3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4 ระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ใช้งาน 5 ระบบรับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตรม. ระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี	1	70,000	70,000
			รวม	70,000

---------- ----------

( ) (ทิวา ฮ้อไพศาล)

ผู้สั่งซื้อ ผู้เสนอราคา

วันที่ ( ) วันที่ (15 ก.ค. 2567)

HI-TOP
TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท ไฮ-ท็อป เทคโนโลยี่ จำกัด
HI-TOP TECHNOLOGY COMPANY LIMITED
171/4-5 อาคารไฮ-ท็อป ซ.ลาดพร้าว 80 (จันทิมา) ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 02-995-3293 แฟกซ์. 02-995-3191 http://www.hitop.co.th E-mail: jeeranan@hitop.co.th

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า/Customer's Name and Address
เรียน : นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข
199 ม.5 ตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ QUOTATION/PURCHASE ORDER

วันที่ 15/7/2567
เลขที่ JN6707001

ลำดับ	รุ่น	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1		ระบบสนับสนุนการให้บริการประชาชนสำหรับท้องถิ่นดิจิทัล - ค่าเช่าเว็บไซต์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สำหรับบริการดังต่อไปนี้ 1 ระบบรับเรื่องร้องเรียน 2 ระบบรับชำระค่าธรรมเนียม 3 ระบบสารบรรณอิดล็กทรอนิกส์ 4 ระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ใช้งาน 5 ระบบรับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตรม. ระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี	1	90,000.00	90,000.00
				รวมราคา	90,000.00
				VAT 7%	6,300.00
				ราคาสุทธิ	96,300.00

รายละเอียดเพิ่มเติม
การชำระเงิน : เครดิต 30 วัน

*การแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษา ทางโทรศัพท์ อีเมล์ หรือ Remote Access
ติดต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง ในวันเวลาทำการ จ-ศ (8.30-17.30 น.)
*Critical fault เข้าแก้ไขปัญหาแบบ On-Site ภายใน 4 ชม. (NBD)
ในวันเวลาทำการ จ-ศ (8.30-17.30 น.) ยกเว้น เสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์
*Major and Minor เข้าแก้ไขปัญหาแบบ On-Site ภายใน 24 ชม. (NBD) ยกเว้น เสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

(สำหรับลูกค้า)
ข้าพเจ้าขอยืนยันการสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขที่ระบุทุกประการ
We agree and accept to order you as in this quotation

(.....)

(สำหรับบริษัท)
ขอแสดงความนับถือ
Very truly yours
(จีรนันท์ จันทกุล)
095-9419090
Sale Manager

ที่ ชม ๐๐๒๓.๓/๑๐๖๓๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชม ๕๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่มีลักษณะเป็นการเช่า และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ,นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ,นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่า และเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๓๗
http://www. chiangmai local.go.th

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่า
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย.๕๕)	แนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)	หมายเหตุ
ประเด็นที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาวิธีการซื้อมาปฏิบัติโดยอนุโลม หลักของการเช่าควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ค่าเช่า หมายความรวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย (๒) ค่าบำรุงรักษา หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (๓) การบำรุงรักษา หมายความรวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หรือปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่าสามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาเช่า (๔) การซ่อมแซมแก้ไข หมายความรวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่ (๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน (๖) ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่า ไม่ควรมีราคาเกินกว่าราคาซื้อ รวมกับราคาค่าบำรุงรักษา	ประเด็นที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ [๓] และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาวิธีการซื้อมาปฏิบัติโดยอนุโลม หลักของการเช่า ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ค่าเช่า หมายความรวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย (๒) ค่าบำรุงรักษา หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (๓) การบำรุงรักษา หมายความรวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หรือปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่าสามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาเช่า (๔) การซ่อมแซมแก้ไข หมายความรวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่ (๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน (๖) ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่า ไม่ควรมีราคาเกินกว่าราคาซื้อ รวมกับงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น [๒]	(๑) ปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน (๒) ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม อ้างอิงตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ..."สินค้า" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น...
ประเด็นที่ ๒ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียผ่านระบบอินเตอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวจัดเป็นซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์จัดเป็นส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าไปใช้งานในระบบอินเตอร์เน็ต โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน จัดเป็นการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการจัดหา	ประเด็นที่ ๒ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียผ่านระบบอินเตอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท./ส่วนราชการในสังกัด มท./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. และจังหวัด เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวจัดเป็นซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์จัดเป็นส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทั้งนี้ การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าไปใช้งานในระบบอินเตอร์เน็ตโดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน จัดเป็นการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท./ส่วนราชการในสังกัด มท./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. และจังหวัด ก่อนการจัดหา	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
ประเด็นที่ ๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	ประเด็นที่ ๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	เหมือนเดิมทุกประการ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหา (ระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงบประมาณ กำหนด และมูลค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๒) กรณีจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) กรณีการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

(๖) กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (ทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อ และมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่าไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการก่อนนำส่งคณะกรรมการฯ

/๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป

กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง

๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น

๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี

๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิตอลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ

๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ (ระบุชื่อเกณฑ์/หน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)

๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด

๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

****

หมายเหตุ ข้อ ๑, ๑๓ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สรุปการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

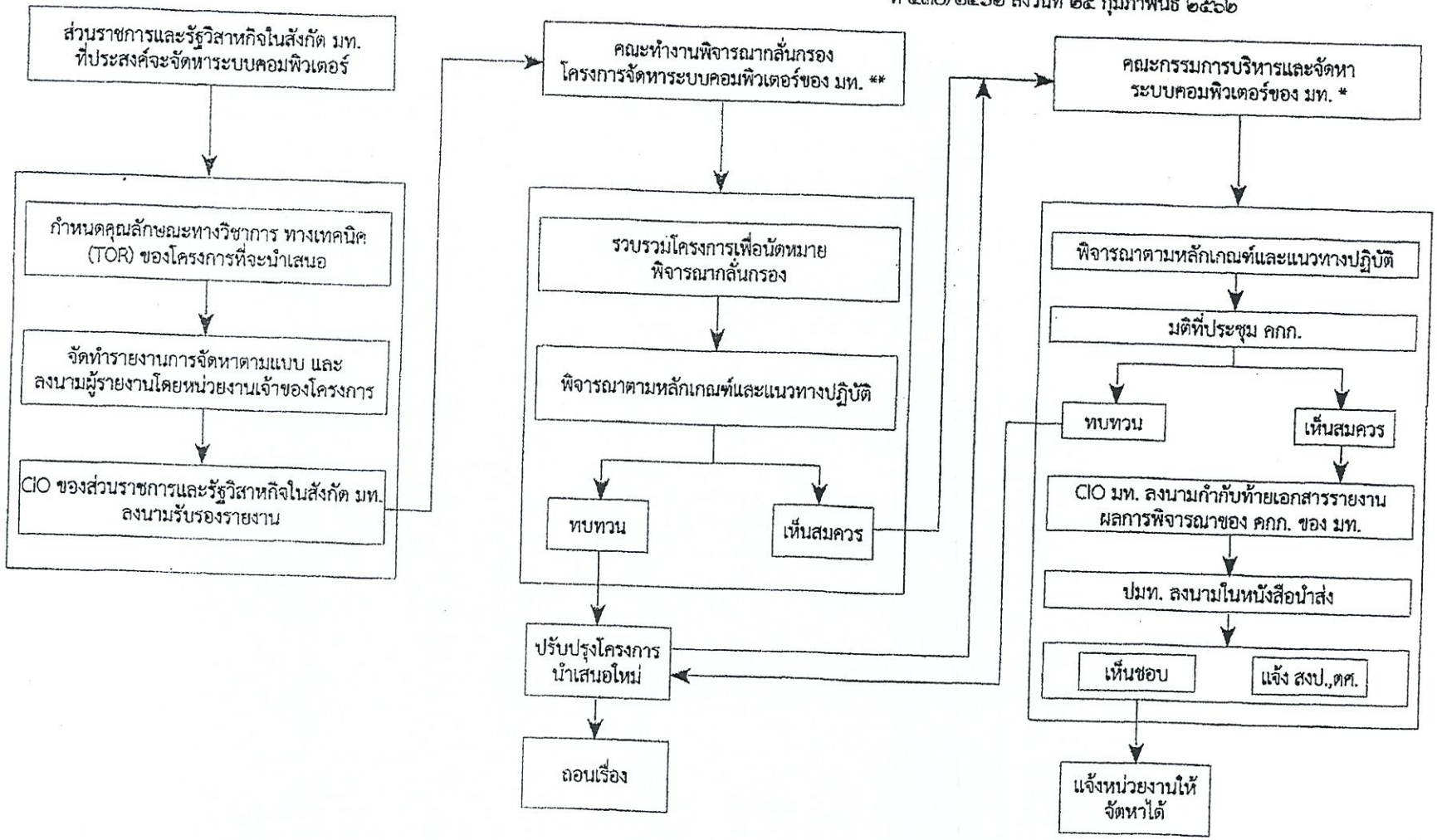
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม) มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๐	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่) มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑	หมายเหตุ
๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้	การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้	ปรับปรุงข้อความ
(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เป็นการจัดหา (ระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงบประมาณ กำหนด และมูลค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพิ่มวงเงินการจัดหาตรงตามเกณฑ์ จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๒) กรณีจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)	(๒) กรณีจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)	เหมือนเดิมทุกประการ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม) มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๐	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่) มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑	หมายเหตุ
(๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น	(๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น	เหมือนเดิมทุกประการ
(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	เหมือนเดิมทุกประการ
(๕) กรณีการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภทตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	(๕) กรณีการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภทตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	เหมือนเดิมทุกประการ
	(๖) กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (ทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อและมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่าไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	เพิ่มเรื่องการเช่าระยะสั้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	สาระสำคัญคงเดิม
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	ปรับปรุงวันที่

กระบวน[illegible]ณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังก[illegible]ทรวงมหาดไทย

* คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

** คำสั่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ มท.
ที่ ๑๕๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ
ที่ ๔๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ขั้นตอนและวิธีก[illegible]การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง[illegible]ย

