

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- ☒ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- ☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดเชียงใหม่) ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ...จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการระบบการให้บริการประชาชน OSS จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี.....งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗...

รวมวงเงินโครงการ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ชื่อหน่วยงาน...เทศบาลตำบลท่าศาลา...

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									
ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MICT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ราคา MICT	ราคา อ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ฯ									
กรณีไม่มีราคาตรงตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคา อ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการระบบการ ให้บริการประชาชน OSS จำนวน ๑ ระบบ	บริษัทสมาร์ตซีดี โปรดักต์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์ แอนด์แอสเซสฟอยท์ ยี่ห้อและรุ่น	บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด	ไม่สามารถสืบราคาจาก เว็บไซต์ได้เนื่องจากเป็น โปรแกรมใช้งานเฉพาะ	๕๕,๐๐๐	๑ ระบบ	๕๕,๐๐๐	
		๕๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	-				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								๕๕,๐๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๕๕,๐๐๐	
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ									
กรณีไม่มีราคาตรงตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวน	จำนวนเงินรวม				
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ							๕๕,๐๐๐		
รวมวงเงินโครงการ							๕๕,๐๐๐		

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาของซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(ชื่อเต็ม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์(ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการระบบการให้บริการประชาชน OSS
จำนวน ๑ ระบบ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าศาลา

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายจำรัส คำราพิศ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาดา ไชยศิลป์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

(☒) เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () เงินช่วยเหลือ

() อื่นๆ(ระบุ)

๔. รายละเอียดของพัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย/ชุด	ราคา รวม	ตามเกณฑ์กระทรวง เทคโนโลยี/ กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
ระบบการให้บริการประชาชน OSS จำนวน ๑ ระบบ โดยจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการดังนี้ ๑) รูปแบบการดำเนินการ Web Application ๒) สามารถแสดงผลได้เหมาะสมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ ๓) สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) ต่างๆ เช่น google chrome , firefox เป็นต้น โดยพัฒนาให้ใช้งานผ่าน google chrome เป็นหลัก ๔) จัดทำ Line Official Account ของหน่วยงาน และ จัดทำ(ปุ่มริชเมนู)เพื่อเชื่อมต่อกับระบบในการแจ้ง คำร้องและติดตามการดำเนินการ จัดทำ Line Notify สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีคำร้อง ใหม่ กองละ ๑ กลุ่ม -Line Notify สำหรับกองคลัง -Line Notify สำหรับกองช่าง -Line Notify สำหรับกองการศึกษา -Line Notify สำหรับกองสาธารณสุขฯ -Line Notify สำหรับสำนักปลัด ๕.) สามารถเพิ่มแถบเมนูคำร้องได้	๑ ระบบ	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		

๔. รายละเอียดของพัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้ (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
๖.) การใช้งานของประชาชน สามารถใช้งานแจ้งคำร้องโดยผ่านเมนูไลน์ โดยสามารถแจ้งคำร้องผ่านส่วนเมนูคำร้องโปรแกรม One Stop Service ตามคำร้องสำหรับแต่ละกอง ดังนี้ กองคลัง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามการจัดเก็บภาษี มีส่วนเมนูสำหรับ ตัดหญ้า/ตัดต้นไม้ในที่สาธารณะ กองช่างมีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ มีส่วนเมนูสำหรับ ถนน/ไหล่ทาง มีส่วนเมนูสำหรับ ท่อระบายน้ำ กองการศึกษา มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ ยืมวัสดุอุปกรณ์ มีส่วนเมนูสำหรับ จอสนามกีฬา กองสาธารณสุขมีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและควบคุมโรค มีส่วนเมนูสำหรับ เหตุเดือดร้อนรำคาญ มีส่วนเมนูสำหรับ รับส่งผู้ป่วย มีส่วนเมนูสำหรับ สัตว์เลี้ยงไร้เจ้าของ มีส่วนเมนูสำหรับ จัดเก็บขยะ/กิ่งไม้ใบไม้ มีส่วนเมนูสำหรับ การขออนุญาตตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ สำนักปลัด มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีส่วนเมนูสำหรับ คลินิกกฎหมาย/ปรึกษาข้อพิพาท มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องยืมพัสดุอุปกรณ์ มีส่วนเมนูสำหรับ จอห้องประชุม มีส่วนเมนูสำหรับ งานสวัสดิการ/ผู้สูงอายุ/เด็กแรกเกิด/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ มีส่วนเมนูสำหรับ งานทะเบียนราษฎร					

๔. รายละเอียดของพัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้ (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
-มีระบบการลงทะเบียนเพื่อระบุตัวตนใช้งานผ่านทาง username และ password และกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในคำร้องอัตโนมัติตามข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ -สามารถจัดเก็บประวัติการแจ้งคำร้องและดูรายละเอียดการดำเนินการ ณ ปัจจุบันได้ -มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อคำร้องมีการดำเนินการ -สามารถปิดหมดพิกัด แผนที่ เพื่อระบุสถานที่รับบริการ -สามารถแนบรูปภาพที่เกี่ยวข้อง -สามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ๗.) การใช้งานของเจ้าหน้าที่ -มีการระบุและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานระบบผ่านทาง username และ password -มีการตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานในฟังก์ชันการทำงานต่างๆ -สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด -มีระบบการจ่ายคำร้องไปยังกองอัตโนมัติและแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ของกอง -ในข้อความแจ้งเตือนสามารถคลิก Link เพื่อดูรายละเอียดและรูปภาพแนบคำร้องได้ทันที -สามารถตั้งค่าการจัดการสิทธิในการใช้งานและเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานของหน่วยงานได้ -สามารถแก้ไข/ลบ รายการคำร้อง -สามารถโอนแก้ไขรายการกองที่รับผิดชอบ เมื่อมีการแจ้งคำร้องผิดกองที่รับผิดชอบได้ -สามารถแสดงจำนวนวันที่รับคำร้องเข้ามา -สามารถเพิ่มเติม/แก้ไข/ลบ หัวข้อภารกิจที่ให้บริการประชาชน -สามารถแสดงความเร่งด่วนของการดำเนินการในคำร้องเป็นสถานะ ๓ สี แดง เหลือง เขียว -สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบฟอร์มอัตโนมัติ -สามารถส่งพิมพ์แผนที่สถานที่รับบริการ กรณีมีการ					

- ปักพิกัดหมุดส่งมาด้วย - สามารถส่งพิมพ์รายงาน โดยเลือกตามวันที่ สถานะ ดำเนินการ และกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถค้นหาคำร้องตามรายละเอียด และหัวข้อ เรื่องได้ - สามารถดูรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนใน การใช้งานได้ - สามารถตั้งค่าแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าระบบได้ ๘.) พื้นที่ใช้งานระยะขนาดไม่จำกัด ๙.) มีคู่มือการใช้งานจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์คู่มือ ๑๐.) มีการอบรมในสถานที่ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๑.) หากมีข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ผู้รับ จ้างต้องรีบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง					
			๕๕,๐๐๐		

๕. วิธีการจัดการจัดหา

(✓) ชื่อ/จ้าง () เช่า () รับบริจาค
() อื่นๆ (ระบุ).....

๖. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ระบบให้บริการประชาชน One Stop รูปแบบการดำเนินการ Web Application

๗. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	จำนวน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ปัจจุบันเทศบาลจะได้รับคำร้องจากประชาชนที่มาติดต่อ ณ.ศูนย์ One Stop Service ของเทศบาลตำบลท่าศาลา และผ่านเว็บไซต์ของระบบ One Stop Service ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกเนื่องจากต้องเดินทางมาที่สำนักงาน และมีความยุ่งยากในการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์ เนื่องจากต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวทุก

/ครั้งที่เจ็ด...

ครั้งที่แจ้งคำร้อง และต้องเลือกกองงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ทำให้อาจเกิดความผิดพลาด เนื่องจากเลือกกองงานที่รับผิดชอบไม่ถูกต้อง ทำให้คำร้องนั้นๆ ไม่ได้รับการดำเนินการอย่างรวดเร็วตามที่ควร และไม่มีการแจ้งเตือนไปยังกองงานต่างๆ เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้ตรวจสอบคำร้องนั้นๆ อีกชั้นหนึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นในการจัดหาระบบการให้บริการประชาชน One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเพิ่มความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนในการยื่นคำร้องด้วยตนเองผ่าน Line Official และเพื่อให้กองงานต่างๆ ได้รับคำร้องได้อย่างรวดเร็วและสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์และประหยัลดทรัพยากร(กระดาษ) ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๙. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

.....

๑๐. ลักษณะการจัดหา

() ขยายระบบเดิม (☒) จัดหาใหม่

๑๑. รายงานเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีที่ไม่ใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงกำหนด

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์รายการระบบการให้บริการประชาชน One Stop Service จำนวน ๑ ระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



ผู้รายงาน.....

(นายจำรัส คำราพิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

รายงานผลร่างขอบเขตงานและราคากลาง

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ระบบการให้บริการประชาชน One Stop Service

จำนวน ๑ ระบบ เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าศาลาได้ดำเนินโครงการ Tazala Smart City ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในกิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงานการใช้ระบบแอปพลิเคชัน Excellence Service Center ศูนย์บริการ One Stop Services และการเป็นเมือง Smart city และกิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เทศบาลตำบลท่าศาลา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของเทศบาลได้สะดวกรวดเร็วผ่านทางออนไลน์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้เทศบาลสามารถยกระดับสู่การเป็น Smart City นั้น

๒. วัตถุประสงค์ความจำเป็น

๑) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมจุดบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Services

๒) เพื่อสร้างเครือข่ายการรับรู้และความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบโปรแกรมจุดบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Services ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อจัดทำแอปพลิเคชันในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลท่าศาลา

๓. ขอบเขตงาน

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์รายการระบบการให้บริการประชาชน One Stop Service จำนวน ๑ ระบบ โดยจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการดังนี้

๑) การดำเนินการ Web Application โดยใช้โดยใช้ PHP และฐานข้อมูล MySQL

๒) สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

๓) สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) ต่างๆ เช่น google chrome , firefox เป็นต้น โดยพัฒนาให้ใช้งานผ่าน google chrome เป็นหลัก

๔.) จัดทำ Line Official Account ของหน่วยงาน และจัดทำปุ่มทางลัดเข้าถึงข้อมูล(ปุ่มริชเมนู) จัดทำ Line Notify สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีคำร้องใหม่ กองละ ๑ กลุ่ม

-Line Notify สำหรับกองคลัง

-Line Notify สำหรับกองช่าง

-Line Notify สำหรับกองการศึกษา

-Line Notify สำหรับกองสาธารณสุข

-Line Notify สำหรับสำนักปลัด

๕.) สามารถเพิ่มแถบเมนูคำร้องได้

๖.) การใช้งานของประชาชน

-สามารถใช้งานแจ้งคำร้องโดยผ่านเมนูไลน์ โดยสามารถแจ้งคำร้องผ่านส่วนเมนูคำร้อง

โปรแกรม One Stop Service ตามคำร้องสำหรับแต่ละกอง ดังนี้


(นางสาวอรอุมา สิงห์คำ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เชื้อ ไปตรวจงาน


(นางสาวนกนกานต์ เขตหิรัญกนก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางจันทร์เพ็ญ สุทธิจิระพันธ์)


(นางจันทร์เพ็ญ สุทธิจิระพันธ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลท่าศาลา


(นายสุรินทร์ ทาเกิด)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าศาลา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นายจรัส คำราพิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

รายงานผลร่างขอบเขตงานและราคากลาง
จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ระบบการให้บริการประชาชน One Stop Service
จำนวน ๑ ระบบ เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า	เทศบาลตำบลท่าศาลา	เลขที่เอกสาร	QUO-0057-2024
ที่อยู่	179 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	วันที่เอกสาร	
โทรศัพท์	-	ยืนยันราคา	90 วัน ส่งมอบงาน 60 วัน
โทรสาร	-		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ระบบให้บริการประชาชน One Stop Service 1) รูปแบบการดำเนินการ Web Application 2) สามารถแสดงผลได้เหมาะสมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ 3) สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) ต่างๆ เช่น google chrome , firefox เป็นต้น โดยพัฒนาให้ใช้งานผ่าน google chrome เป็นหลัก 4) จัดทำ Line Official Account ของหน่วยงาน และจัดทำปุ่มทางลัดเข้าถึงข้อมูล(ปุ่มริชเมนู) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบในการแจ้งคำร้องและติดตามการดำเนินการ จัดทำ Line Notify สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีคำร้องใหม่ กองละ 1 กลุ่ม - Line Notify สำหรับกองคลัง - Line Notify สำหรับกองช่าง - Line Notify สำหรับกองการศึกษา - Line Notify สำหรับกองสาธารณสุข - Line Notify สำหรับสำนักปลัด 5) สามารถเพิ่มแถบเมนูคำร้องได้ 6) การใช้งานของประชาชน - สามารถใช้งานแจ้งคำร้องโดยผ่านเมนูไลน์ โดยสามารถแจ้งคำร้องผ่านส่วนเมนูคำร้อง โปรแกรม One Stop Service ตามคำร้องสำหรับแต่ละกอง ดังนี้ กองคลัง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามการจัดเก็บภาษี มีส่วนเมนูสำหรับ ตัดหญ้า/ตัดต้นไม้ในที่สาธารณะ กองช่าง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ ขอมไฟฟ้าสาธารณะ มีส่วนเมนูสำหรับ ถนน/ไหล่ทาง มีส่วนเมนูสำหรับ ท่อระบายน้ำ กองการศึกษา มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ ยืมวัสดุอุปกรณ์ มีส่วนเมนูสำหรับ จองสนามกีฬา กองสาธารณสุข มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและควบคุมโรค มีส่วนเมนูสำหรับ เหตุเดือดร้อนรำคาญ มีส่วนเมนูสำหรับ รับส่งผู้ป่วย มีส่วนเมนูสำหรับ สัตว์เลี้ยงไร้เจ้าของ มีส่วนเมนูสำหรับ จัดเก็บขยะ/กิ่งไม้ใบไม้ มีส่วนเมนูสำหรับ การขออนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ สำนักปลัด มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีส่วนเมนูสำหรับ คลินิกกฎหมาย/ปรึกษาข้อพิพาท มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องยืมพัสดุ/อุปกรณ์ มีส่วนเมนูสำหรับ จองห้องประชุม มีส่วนเมนูสำหรับ งานสวัสดิการ/ผู้สูงอายุ/เด็กแรกเกิด/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ มีส่วนเมนูสำหรับ งานทะเบียนราษฎร	1	งาน	55,000.00	55,000.00

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า	เทศบาลตำบลท่าศาลา	เลขที่เอกสาร	QUO-0057-2024
ที่อยู่	179 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	วันที่เอกสาร	
โทรศัพท์	-	ยืนยันราคา	90 วัน ส่งมอบงาน 60 วัน
โทรสาร	-		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	- มีระบบการลงทะเบียนเพื่อระบุตัวตนใช้งานผ่านทาง username และ password และกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในเครื่องอัตโนมัติตามข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ - สามารถจัดเก็บประวัติการแจ้งคำร้องและดูรายละเอียดการดำเนินการ ณ ปัจจุบันได้ - มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อคำร้องมีการดำเนินการ - สามารถปิดหมุดพิกัด แผนที่ เพื่อระบุสถานที่รับบริการ - สามารถแนบรูปภาพที่เกี่ยวข้อง - สามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ 7) การใช้งานของเจ้าหน้าที่ - มีการระบุและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานระบบผ่านทาง username และ password - มีการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานในฟังก์ชันการทำงานต่างๆ - สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด - มีระบบการจ่ายคำร้องไปยังกองอัตโนมัติและแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ของกอง - ในข้อความแจ้งเตือนสามารถคลิก Link เพื่อดูรายละเอียดและรูปภาพแนบของคำร้องได้ทันที - สามารถตั้งค่าการจัดการสิทธิ์ในการใช้งานและ เพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานของหน่วยงานได้ - สามารถแสดงรายการคำร้องและรายละเอียดตามสิทธิ์การใช้งาน - สามารถแก้ไข/ลบ รายการคำร้อง - สามารถโอนแก้ไขรายการกองที่รับผิดชอบ เมื่อมีการแจ้งคำร้องผิดกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถแสดงจำนวนวันที่รับคำร้องเข้ามา - สามารถเพิ่มเติม/แก้ไข/ลบ หัวข้อภารกิจที่ให้บริการประชาชน - สามารถแสดงความเร่งด่วนของการดำเนินการในคำร้องเป็นสถานะ 3 สี แดง เหลือง เขียว - สามารถสั่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบฟอร์มอัตโนมัติ - สามารถสั่งพิมพ์แผนที่สถานที่รับบริการ กรณีมีการปักหมุดพิกัดส่งมาด้วย - สามารถสั่งพิมพ์รายงาน โดยเลือกตามวันที่ สถานะดำเนินการ และกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถค้นหาคำร้องตามรายละเอียด และหัวข้อเรื่องได้ - สามารถดูรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนในการใช้งานได้ - สามารถตั้งค่าแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าระบบได้ 8) พื้นที่ใช้งานระบบขนาดไม่จำกัด 9) มีคู่มือการใช้งานจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือ 10) มีการอบรมในสถานที่ จำนวน 1 ครั้ง 11) หากเกิดข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง				
หมายเหตุ : ปีที่ 2 เป็นต้นไปจะมีค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์และค่าบำรุงรักษาระบบฯ ปีละ 12,000 บาท				ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	550.00
				ยอดเงินสุทธิ	54,450.00
(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				จำนวนเงินทั้งสิ้น	55,000.00

() ผู้อนุมัติซื้อ/จ้าง วันที่/...../.....	บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด SMART CITY PRO CO., LTD. ตราประทับของหน่วยงาน	(นายกฤตชัย ยุชัย) ผู้เสนอราคา วันที่/...../.....
---	--	---



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เชียงใหม่

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565

ออกให้ ณ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565



บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.

(นางสาวเดือน ยศเวียง)

นายทะเบียน



ใบสำคัญฉบับนี้ต้นฉบับเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220015726



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

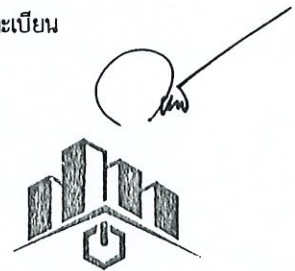
ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505565014234
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายกฤตชัย ยุชัย/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 631 หมู่ที่ 4 ตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(นางธารทิพย์ จงกลวานิชสุข)

นายทะเบียน



บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคตธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220015726

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-05 T13:59:41+0700

1/4

ที่ E10091220015726



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220015726

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220015726

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-05 T13:59:41+0700

2/4

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 5099 00962 89 3
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย กฤตชัย ยุชัย
 Name Mr. Kritchal
 Last name Yuchai
 เกิดวันที่ 7 ก.ค. 2523
 Date of Birth 7 Jul. 1980

อายุ 31 ปี 4 ต.สันทรายหลวง
 อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
 18 ส.ค. 2560
 วันออกบัตร 18 Aug. 2017
 Date of Issue

รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 นิ้ว
 6 ก.ค. 2560
 วันหมดอายุ 6 Jul. 2028
 Date of Expiry 5005-03-08181384

รายการเกี่ยวกับบ้าน บริษัทหลักทรัพย์ ชิตี โปร จำกัด
 เลขรหัสประจำบ้าน 5079-006600-9 สำนักงานทะเบียน กองดินเทศบาลนครเชียงใหม่ CITY BRO CO., LTD.

รายการที่อยู่ 631 หมู่ที่ 4 ตำบลสันทรายหลวง
 อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน สันทรายหลวง ชื่อบ้าน อ.1ที่128/2559(น.ส.4จ.)ที่101044
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

ลงชื่อ (นางมุกดา อินสม) นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 กุมภาพันธ์ 2560

เล่มที่ รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5079-006600-9 ลำดับที่ 1

ชื่อ นาย กฤตชัย ยุชัย สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-5099-00962-89-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 7 ก.ค. 2523

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วัชรภรณ์ 3-5099-00962-88-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วรพจน์ 3-5099-00962-87-7 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 139 หมู่ที่ 3 ต.สันนาเม็ง แจ่งย้ายปลายทางอัดโนมดี นายทะเบียน
 อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ เมื่อ 10 มี.ค. 2560 (นางมุกดา อินสม)

** ไปที่ นายทะเบียน

๖.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ ฆ่า ฆ่าเชื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมิได้ประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวะ บาร์ โน้ตคลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักย้อมเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหน้าจอให้ครบถ้วน
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220015726

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-05 T13:59:41+0700

3/4

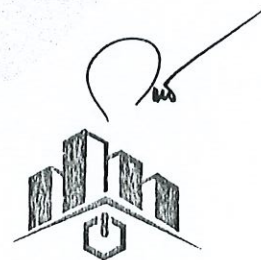
ที่ E10091220015726

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด

(22) ประกอบกิจการให้บริการจัดทำ ออกแบบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จัดทำแอปพลิเคชัน จัดทำเว็บไซต์ รับจดทะเบียนโดเมนเนม ให้เช่าพื้นที่เว็บไซต์ จัดทำระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการต่างๆเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่

(23) ประกอบกิจการจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6710091220015726

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-05 T13:59:41+0700

4/4



หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด

[Signature]

ทะเบียนเลขที่ บค 0504565014004

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ SMART CITY PRO CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด เชียงใหม่

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 23 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

"....."

ข้อ 5 หุ้นของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้านบาท (1,000,000.00) แบ่งออกเป็น หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท (100.00)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้ รวม 3 คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และเปิดเผย ข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นายกฤตชัย ยุชัย อายุ 42 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0983809635 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3509900962893 อยู่ บ้านเลขที่ 631 หมู่ที่ 4 ตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 9,998 หุ้น

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.
(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นายกฤตชัย ยุชัย

(2) นายวรพจน์ ยุชัย อายุ 66 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0810202531 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3509900962877 อยู่ บ้านเลขที่ 139 หมู่ที่ 3 ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นายวรพจน์ ยุชัย

(3) นางวัชรภรณ์ ยุชัย อายุ 66 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0871765493 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3509900962885 อยู่ บ้านเลขที่ 139 หมู่ที่ 3 ถนน เชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้ แล้ว 1 หุ้น

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นางวัชรภรณ์ ยุชัย

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นายกฤตชัย ยุชัย กรรมการผู้จดทะเบียน

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน.....200.....บาท แล้ว

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....65006221021267..... ลงวันที่ 05/08/2565.....

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 5000165080300003

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นางสาวเดือน ยศเวียง นายทะเบียน

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0505565014234

(ทุน 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท)

- ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว
เป็นหุ้นสามัญ หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) ชนิดเดียว / และหุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)
หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000)
- ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ
- ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)
ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ - บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท)
หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000)
- ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)
ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ - บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท)
- หุ้น (-)
- ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ
- ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ - บาท (-)
ยี่สิบห้า บาท (25.00)
- ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ - บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ - บาท (-)
- ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ
- ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ 100.00 บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว 250,000.00 บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว - บาท
- ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว - บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ - บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว - บาท
- จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น สองแสนห้าหมื่น บาท (250,000.00)
- ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 1 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ
- ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ
- " กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท "



บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นายกฤตชัย ยุชัย กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 5000165080300003

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นางสาวเดือน ยศเวียง นายทะเบียน

เอกสารถึงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
แบบ บอจ. 3

เลขที่ E10091230005700 วันที่ออกเอกสาร : 5 มกราคม 2567 เวลา 13.59 น.

สำนักงาน

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0505565014234

นายสมชาย ใจดี

(ทุน 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท)

สำนักงานทะเบียนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ไม่มี กำหนดอายุ -

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขที่สปรจบ้าน 50790066009 ตั้งอยู่เลขที่ 631 หมู่ที่ 4 ตำบลสนทรายหลวง อำเภอสนทราย จังหวัด เชียงใหม่ 50210

หมายเลขโทรศัพท์ 0983809635 หมายเลขโทรสาร - E-mail smartcitypro.co.th@gmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์/ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) -ไม่มี-

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังนี้



บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ไม่มี ข้อบังคับ



บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
SMART CITY PRO CO., LTD.

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นายกฤตชัย ยุชัย กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 5000165080300003

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นางสาวเดือน ยศเวียง นายทะเบียน

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาฉบับนี้ สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสิ่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dod.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกเอกสาร

Ref:E6710091230005700



3/6

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 14/08/2565	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 18/08/2565	
ลำดับการลงทะเบียน M-2565-023732		วันที่เริ่มใช้งาน 18/08/2565	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0505565014234)		ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล	
2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด			
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) SMART CITY PRO CO., LTD.			
3.ที่ตั้งสำนักงาน: อาคาร		ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่ 631	หมู่ที่ 4	ตรอก/ซอย	ถนน
ตำบล/แขวง สันทรายหลวง	อำเภอ/เขต สันทราย	จังหวัด เชียงใหม่	
รหัสไปรษณีย์ 50210	โทรศัพท์ 0983809635	อีเมล mrkritchai@gmail.com	
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ	
วัน/เดือน/ปีเกิด	สัญชาติ ไทย	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ
5.กรณีนิติบุคคล		☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505565014234		☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 05/08/2565		☒ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง
จดทะเบียนที่		☒ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา
ทุน		☒ ให้บริการ	☒ เช่า
(1) เงินทุนจดทะเบียน	1000000.00 (บาท)		☐ จ้างที่ปรึกษาบริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	250000.00 (บาท)		☐ จ้างออกแบบและควบคุม
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ที่จ้าง ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะตอบโต้คดีข้อหาแต่เพียงผู้เดียว			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อ จัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ้างของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			
พิมพ์เมื่อวันที่ 14/11/2565 เวลา 04:54:56 น. รหัส feEPG2			



SMART CITY PRO CO., LTD.

THAI
SME-GP

ที่ 15447/2566

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาย กฤตชัย ยูชัย
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0505565014234
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด SMART CITY PRO CO., LTD.
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์แออนด์แอคเซสพ้อยท์

108 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ช้างเผือก

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300 โทร.053-218487 (สำนักงานใหญ่)

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503542001916

ใบเสนอราคา
รับที่ 3615
เลขที่ CM 2567060078
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๔๔ น.

ลูกค้า เทศบาลตำบลท่าศาลา

ที่อยู่ 179 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

วันที่

ยืนยันราคา 90 วัน ส่งมอบงาน 60 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ระบบ One Stop Service 1) รูปแบบการดำเนินการ Web Application 2) สามารถแสดงผลได้เหมาะสมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ 3) สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) ต่างๆ เช่น google chrome , firefox เป็นต้น โดยพัฒนาให้ใช้งานผ่าน google chrome เป็นหลัก 4) จัดทำ Line Official Account ของหน่วยงาน และจัดทำปฎิทินทางลัดเข้าถึงข้อมูล(ปฎิทินเมนู)เพื่อเชื่อมต่อกับระบบในการแจ้งคำร้องและติดตามการดำเนินการ จัดทำ Line Notify สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีคำร้องใหม่ กองละ 1 กลุ่ม - Line Notify สำหรับกองคลัง - Line Notify สำหรับกองช่าง - Line Notify สำหรับกองการศึกษา - Line Notify สำหรับกองสาธารณสุขฯ - Line Notify สำหรับสำนักปลัด 5) สามารถเพิ่มส่วนคำร้องได้ 6) การใช้งานของประชาชน - สามารถใช้งานแจ้งคำร้องโดยผ่านเมนูไลน์ โดยสามารถแจ้งคำร้องผ่านส่วนเมนูคำร้องโปรแกรม One Stop Service ตามคำร้องสำหรับแต่ละกอง ดังนี้ กองคลัง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป - มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามการจัดเก็บภาษี - มีส่วนเมนูสำหรับ คัดค้าน/คัดค้านไม่ในที่สาธารณะ กองช่าง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป - มีส่วนเมนูสำหรับ ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ - มีส่วนเมนูสำหรับ ถนน/ไหล่ทาง - มีส่วนเมนูสำหรับ ท่อระบายน้ำ กองการศึกษา มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป - มีส่วนเมนูสำหรับ ยืมวัสดุอุปกรณ์ - มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป - มีส่วนเมนูสำหรับ จองสนามกีฬา กองสาธารณสุขฯ มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป - มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและควบคุมโรค - มีส่วนเมนูสำหรับ เหตุเดือดร้อนรำคาญ - มีส่วนเมนูสำหรับ รับส่งผู้ป่วย - มีส่วนเมนูสำหรับ สัตว์เลี้ยงไร้เจ้าของ - มีส่วนเมนูสำหรับ จัดเก็บขยะ/กิ่งไม้ใบไม้ - มีส่วนเมนูสำหรับ การขออนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข - มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ สำนักปลัด มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป - มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - มีส่วนเมนูสำหรับ คลินิกกฎหมาย/ปรึกษาข้อพิพาท - มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องยืมพัสดุ/อุปกรณ์ - มีส่วนเมนูสำหรับ จองห้องประชุม - มีส่วนเมนูสำหรับ งานสวัสดิการ/ผู้สูงอายุ/เด็กแรกเกิด/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ - มีส่วนเมนูสำหรับ งานทะเบียนราษฎร	1 ระบบ	60,000.00	60,000.00

ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์แอคเซสพ้อยท์

108 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ช้างเผือก

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300 โทร.053-218487 (สำนักงานใหญ่)

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503542001916

ใบเสนอราคา

เลขที่ CM-2567060078

วันที่

ยืนยันราคา 90 วัน ส่งมอบงาน 60 วัน

ลูกค้า เทศบาลตำบลท่าศาลา

ที่อยู่ 179 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
7)	- มีระบบการลงทะเบียนเพื่อระบุตัวตนใช้งานผ่านทาง username และ password และกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในคำร้องอัตโนมัติตามข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ - สามารถจัดเก็บประวัติการแจ้งคำร้องและดูรายละเอียดการดำเนินการ ณ ปัจจุบันได้ - มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อคำร้องมีการดำเนินการ - สามารถปิดหมวดพิกัด แผนที่ เพื่อระบุสถานที่รับบริการ - สามารถแนบรูปภาพที่เกี่ยวข้อง - สามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ			
8)	- การใช้งานของเจ้าหน้าที่ - มีการระบุและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานระบบผ่านทาง username และ password - มีการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานในฟังก์ชันการทำงานต่างๆ - สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด - มีระบบการย้ายคำร้องไปยังกองอำนวยการและแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ของกอง - ในข้อความแจ้งเตือนสามารถคลิก Link เพื่อดูรายละเอียดและรูปภาพแนบของคำร้องได้ทันที - สามารถตั้งค่าการจัดการสิทธิ์ในการใช้งานและ เพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานของหน่วยงานได้ - สามารถแสดงรายการคำร้องและรายละเอียดตามสิทธิ์การใช้งาน - สามารถแก้ไข/ลบ รายการคำร้อง - สามารถโอนแก้ไขรายการกองที่รับผิดชอบ เมื่อมีการแจ้งคำร้องผิดกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถแสดงจำนวนวันที่รับคำร้องเข้ามา - สามารถเพิ่มเดิม/แก้ไข/ลบ หัวข้อภารกิจที่ให้บริการประชาชน - สามารถแสดงความเร่งด่วนของการดำเนินการในคำร้องเป็นสถานะ 3 สี แดง เหลือง เขียว - สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบฟอร์มอัตโนมัติ - สามารถส่งพิมพ์แผนที่สถานที่รับบริการ กรณีมีการปักพิกัดหมวดส่งมาด้วย - สามารถส่งพิมพ์รายงาน โดยเลือกตามวันที่ สถานะดำเนินการ และกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถค้นหาคำร้องตามรายละเอียด และหัวข้อเรื่องได้ - สามารถดูรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนในการใช้งานได้ - สามารถตั้งค่าแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าระบบได้			
9)	พื้นที่ใช้งานระบบขนาดไม่จำกัด			
10)	มีคู่มือการใช้งานจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือ			
11)	มีการอบรมในสถานที่ จำนวน 1 ครั้ง			
11)	หากเกิดข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขให้การได้คิดเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง			
หมายเหตุ : - มีค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าบำรุงรักษาระบบฯ ปีละ 15,000 บาท ในปีที่ 2		จำนวนเงินรวม		56,074.77
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		3,925.23
“หกหมื่นบาทถ้วน”		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		60,000.00



นางหนึ่งฤทัย ยะอนันต์
กรรมการผู้จัดการ



กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์ แอนด์ แอซซีสซันท์

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2542

ออกให้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2542



นายประมวล นิตนาถ

นายทะเบียน



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-5035-42001-91-6

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์ แอนด์ แอสเซมบลี

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์ แอนด์ แอสเซมบลี

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 108

หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน เชียงใหม่-ลำปาง

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

เมืองเชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50300

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 30 กรกฎาคม 2542

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงให้ 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม อาจถูกปรับหรือเพิกถอนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

คำเตือน

08500010-25550622-1-99-000330

ภพ09-08500010-08500010-1-99-25550622-0-0-0004-29

08500000

ที่ E10091220223242



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2542 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0503542001916

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์ แอนด์ แอคเซสพ้อยท์
 - ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้
 - นางหนึ่งฤทัย ยะอนันต์
จำนวน ลงทุนด้วย เงิน 250,000.00 บาท
 - นายเมธา วัฒนกระวรรณ
จำนวน ลงทุนด้วย เงิน 50,000.00 บาท
 - หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
 - นางหนึ่งฤทัย ยะอนันต์/
 - ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/
 - สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 108 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
 - วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น
- โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวชนิษฐา พูนสุข)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220223242

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:14+0700

1/6

ที่ E10091220223242



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220223242

- นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6710091220223242

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:14+0700

2/6

ว.1 (รพ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน
ปอ ฝ้าย ทุเรียน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไ้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น
หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หมู ไก่ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร
สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช
อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยไมลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม
เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ
เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น
เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี
เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่
และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ
เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค วัสดุภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย
ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ
และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน
เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220223242

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:14+0700

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 37ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่จอดรถ
ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายใน ประเทศ
และระหว่างประเทศรวมทั้งบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวาง การขนส่งทุกชนิด
- (26) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม
อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมการเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (27) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรมรวมทั้ง กิจการโฆษณา
- (28) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น
รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตาม
กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น
- (29) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม
อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สิน ให้บุคคลอื่น
- (31) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไชน์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการ ผ่าตัดส่องแพทย์
การอนามัยและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพัก
ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (33) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับ ยานพาหนะ
ทุกประเภทรวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (34) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า คัดผับ แต่งผม เสริมสวย

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceหนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใดตรวจสอบข้อมูลควรทราบว่ายี่ห้อรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6710091220223242

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:14+0700

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/นิติบุคคล นี้ มี.....37.....ข้อ ดังนี้

(35) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(36) ประกอบกิจการปรุमतเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล

ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(37) ประกอบกิจการ ห้างเช่า ที่พักชั่วคราว รายวัน รายเดือน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformationหนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220223242

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:14+0700

6/6

Quotation

ใบเสนอราคา

ต้นฉบับ / Original

QT-20240029

ชื่อลูกค้า เทศบาลตำบลท่าศาลา
ที่อยู่ 179 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ -

วันที่เอกสาร :
ยืนยันราคา : 90 วัน
ส่งมอบงาน : 60 วัน

ลำดับ

รายการ

จำนวน

ราคา/หน่วย

จำนวนเงิน

1

ระบบ One Stop Service

- 1) รูปแบบการดำเนินการ Web Application
 - 2) สามารถแสดงผลได้เหมาะสมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้
 - 3) สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) ต่างๆ เช่น google chrome , firefox เป็นต้น โดยพัฒนาให้ใช้งานผ่าน google chrome เป็นหลัก
 - 4) จัดทำ Line Official Account ของหน่วยงาน และจัดทำปุ่มทางลัดเข้าถึงข้อมูล(ปุ่มริชเมนู)เพื่อเชื่อมต่อกับระบบในการแจ้งคำร้องและติดตามการดำเนินการ
จัดทำ Line Notify สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีคำร้องใหม่ กองละ 1 กลุ่ม
 - Line Notify สำหรับกองคลัง
 - Line Notify สำหรับกองช่าง
 - Line Notify สำหรับกองการศึกษา
 - Line Notify สำหรับกองสาธารณสุข
 - Line Notify สำหรับสำนักปลัด
 - 5) สามารถเพิ่มส่วนคำร้องได้ตาม
 - 6) การใช้งานของประชาชน
 - สามารถใช้งานแจ้งคำร้องโดยผ่านเมนูไลน์โดยสามารถแจ้งคำร้องผ่านส่วนเมนูคำร้องโปรแกรม One Stop Service ตามคำร้องสำหรับแต่ละกอง ดังนี้
- กองคลัง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป
- มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามการจัดเก็บภาษี
 - มีส่วนเมนูสำหรับ คัดค้าน/คัดค้านไม่ในที่สาธารณะ
- กองช่าง มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป
- มีส่วนเมนูสำหรับ ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ
 - มีส่วนเมนูสำหรับ ถนน/ไหล่ทาง
 - มีส่วนเมนูสำหรับ ท่อระบายน้ำ
- กองการศึกษา มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป
- มีส่วนเมนูสำหรับ ยืมวัสดุอุปกรณ์
 - มีส่วนเมนูสำหรับ จองสนามกีฬา
- กองสาธารณสุข มีส่วนเมนูสำหรับคำร้องทั่วไป
- มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและควบคุมโรค
 - มีส่วนเมนูสำหรับ เหตุเดือดร้อนรำคาญ
 - มีส่วนเมนูสำหรับ รับส่งผู้ป่วย
 - มีส่วนเมนูสำหรับ สัตว์เลี้ยงรบกวนเจ้าของ
 - มีส่วนเมนูสำหรับ จัดเก็บขยะ/กิ่งไม้ใบไม้
 - มีส่วนเมนูสำหรับ การขออนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข
 - มีส่วนเมนูสำหรับ สอบถามอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ
- สำนักปลัด มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องทั่วไป
- มีส่วนเมนูสำหรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - มีส่วนเมนูสำหรับ คลินิกกฎหมาย/ปรึกษาข้อพิพาท
 - มีส่วนเมนูสำหรับ คำร้องยืมพัสดุ/อุปกรณ์
 - มีส่วนเมนูสำหรับ จองห้องประชุม
 - มีส่วนเมนูสำหรับ งานสวัสดิการ/ผู้สูงอายุ/เด็กแรกเกิด/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
 - มีส่วนเมนูสำหรับ งานทะเบียนราษฎร

1

ระบบ

65,000

-

65,000

-

Quotation
ใบเสนอราคา

ต้นฉบับ / Original
QT-20240029

ชื่อลูกค้า เทศบาลตำบลท่าศาลา ที่อยู่ 179 หมู่ 2 ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000 ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ -		วันที่เอกสาร : ยืนยันราคา : 90 วัน ส่งมอบงาน : 60 วัน		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	- มีระบบการลงทะเบียนเพื่อระบุตัวตนใช้งานผ่านทาง username และ password และกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในคำร้องอัตโนมัติตามข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ - สามารถจัดเก็บประวัติการแจ้งคำร้องและดูรายละเอียดการดำเนินการ ณ ปัจจุบันได้ - มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อคำร้องมีการดำเนินการ - สามารถปิดหมดพิกัด แผนที่ เพื่อระบุสถานที่รับบริการ - สามารถแนบรูปภาพที่เกี่ยวข้อง - สามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ 7) การใช้งานของเจ้าหน้าที่ - มีการระบุและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานระบบผ่านทาง username และ password - มีการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานในฟังก์ชันการทำงานต่างๆ - สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด - มีระบบการจ่ายคำร้องไปยังกองอำนวยการและแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ของกอง - ในข้อความแจ้งเตือนสามารถคลิก Link เพื่อดูรายละเอียดและรูปภาพแนบของคำร้องได้ทันที - สามารถตั้งค่าการจัดการสิทธิ์ในการใช้งานและ เพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานของหน่วยงานได้ - สามารถแสดงรายการคำร้องและรายละเอียดตามสิทธิ์การใช้งาน - สามารถแก้ไข/ลบ รายการคำร้อง - สามารถโอนแก้ไขรายการกองที่รับผิดชอบ เมื่อมีการแจ้งคำร้องผิดกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถแสดงจำนวนวันที่รับคำร้องเข้ามา - สามารถเพิ่มเติม/แก้ไข/ลบ หัวข้อภารกิจที่ให้บริการประชาชน - สามารถแสดงความสำเร็จของการดำเนินการในคำร้องเป็นสถานะ 3 สี แดง เหลือง เขียว - สามารถสั่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบฟอร์มอัตโนมัติ - สามารถสั่งพิมพ์แผนที่สถานที่รับบริการ กรณีมีการปักพิกัดหมดส่งมาด้วย - สามารถสั่งพิมพ์รายงาน โดยเลือกตามวันที่ สถานะดำเนินการ และกองที่รับผิดชอบได้ - สามารถค้นหาคำร้องตามรายละเอียด และหัวข้อเรื่องได้ - สามารถดูรายงานผลความพึงพอใจของประชาชนในการใช้งานได้ - สามารถตั้งค่าแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าระบบได้ 8) พื้นที่ใช้งานระบบขนาดไม่จำกัด 9) มีคู่มือการใช้งานจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือ 10) มีการอบรมในสถานที่ จำนวน 1 ครั้ง 11) หากเกิดข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง 12) ค่าเช่าเว็บไซต์ระบบฯ รายปี 15,000 บาท เรียกเก็บในปีที่ 2 เป็นต้นไป (ฟรีปีแรก)			
จำนวนเงิน		หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน		รวมเป็นเงิน
				65,000.-
				หักส่วนลดพิเศษ
				-
				ยอดรวมหลังหักส่วนลด
				65,000.-
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				-
				จำนวนเงินทั้งสิ้น
				65,000.-

ผู้เสนอราคา

G-NEXT

SOLUTION CO., LTD. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด

(ว่าที่ร้อยตรี สุทธิภัทร ธีรวัฒน์สกุล)

จำนวนเงินทั้งสิ้น

65,000.-

ผู้เสนอราคา

G-NEXT
SOLUTION CO., LTD.
บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด

(ว่าที่ร้อยตรี สุทธิภัทร อธิวัฒน์สกุล)

จำนวนเงินทั้งสิ้น

ทะเบียนเลขที่ 0505563010495



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด เชียงใหม่

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2563



นายทะเบียน

G-NEXT
SOLUTION CO., LTD.
บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด

ที่ E10091220223241



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505563010495

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นางสาวอังคณา บริยสิริ
 2. นางสาวศิริกัลยา พึ่งบุญ ณอยุธยา
 3. ว่าที่ร้อยตรีสุทธิดิษฐ์ ธีรวัฒน์สกุล
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 79/46 หมู่ที่ 8 ตำบลสันปูเลย อำเภอตอสะเท็ด จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวชนิษฐา พูนสุข)

นายทะเบียน

G-NEXT
SOLUTION CO., LTD.
บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbdgo.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220223241

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:10+0700

1/4

ที่ E10091220223241



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220223241

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ


S-NEXT
SOLUTION CO., LTD.
บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใดควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง OR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220223241

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-03-20 T14:23:10+0700

2/4

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการรับจ้างออกแบบ ศึกษา จัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ และ สื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงให้บริการดูแลรักษาเกี่ยวกับการสื่อสารทางระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ รวมทั้งเทคโนโลยี สมัยใหม่ และ การออกแบบซอฟต์แวร์ด้วยระบบเน็ตเวิร์คของสินค้าดังกล่าว


J-NEXT
SOLUTION CO., LTD.
บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

