

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
 ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท

รวมวงเงินโครงการ ๒๔,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๔,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่วาง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด									
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม			
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๐			
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ	
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท	ร้าน ทีเอ็นบี ปริ้นเตอร์ เซอร์วิส	อุทัยคอมพิวเตอร์ ซ็อฟท์	ดี-สกายเน็ตเวอร์ค	https://instore.bkk.in.th/printer-brother-mfc-14500dw/	๒๔,๕๐๐	๑	๒๔,๕๐๐	
		๒๔,๕๐๐	๒๔,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								๒๔,๕๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๒๔,๕๐๐	
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ									
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม					
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ						๐			
รวมวงเงินโครงการ						๒๔,๕๐๐			

หมายเหตุ
 ๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
 ๒. สำหรับการพัฒนาระบบฯ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบฯ ไปรษณีย์ฯ ที่กระทรวงดิจิทัลฯ เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
 ๓. ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ
 - 2.1 ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
 - 2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายธัญญา ปิยะพันธ์โอกาส ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง
 - 2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเอมมิกา อินณกันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โทรศัพท์ 053-489406 ต่อ 54

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น..... ๒๔,๕๐๐.....บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตาม Spec และราคากลางให้ Copy รายละเอียดของ Spec และราคากลางได้เลย
2. กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สูงกว่า Spec และราคากลาง แต่ละหน่วยงานจะต้องอธิบาย เหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์อิงค์เจ็ท</p> <p>รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเร็วในการพิมพ์ ขนาด 22 / สี 20 (แผ่น/นาที) - ความละเอียดของภาพสูงสุด 1200 x 4800 dpi - ความละเอียดในการถ่ายภาพเอกสารสูงสุด 1200 x 4800 dpi - ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 1200 x 2400 dpi - ความเร็วแฟกซ์ 33.6 kbps - มาตรฐานการเชื่อมต่อ 250 แผ่น - การเชื่อมต่อ USB / LAN / WIFI - รองรับการพิมพ์ได้ถึงขนาด A3 - รองรับการถ่ายภาพเอกสารได้ถึงขนาด A3 <p>เหตุผล ที่ต้องซื้อเนื่องจากจำเป็นต้องมีการพิมพ์แบบพิมพ์ ต่างๆ ของงานจัดเก็บภาษีและรายได้</p>	1	เครื่อง	24,500.-	24,500.-

5. วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง เลขที่ 999 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านภาค อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องพิมพ์ ระบบอิงค์เจ็ท	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้	2563
7.2 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาดดำ	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้	2563

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

การทำงานเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อคุณสมบัติการใช้งานทำให้ไม่สามารถรองรับงานที่ได้รับผิดชอบในปัจจุบันได้เต็มประสิทธิภาพ

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- รองรับการพิมพ์แบบพิมพ์ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งแบบพิมพ์ต่างๆ มีขนาดตั้งแต่ A4 จนถึงขนาด A3 ได้ทั้งสีและขาวดำ
- รองรับการพิมพ์งานธุรการเอกสาร
- รองรับการสแกนเอกสารที่มีขนาดตั้งแต่ A4 จนถึงขนาด A3
- รองรับการถ่ายเอกสารที่มีขนาดตั้งแต่ A4 จนถึงขนาด A3 ได้ทั้งสีและขาว

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน


เครื่องพิมพ์ ระบบอิงค์เจ็ท จำนวน 1 เครื่อง สำหรับรองรับการพิมพ์แบบพิมพ์ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รองรับการพิมพ์เอกสารจากระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รองรับการพิมพ์เอกสารแบบแปลนการก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง ประมาณการ รองรับการสแกนเอกสาร รองรับการถ่ายเอกสาร ขนาดเอกสารตั้งแต่ขนาด A4 ถึงขนาด A3 ได้ทั้งระบบสีและขาวดำ

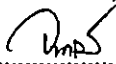
11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

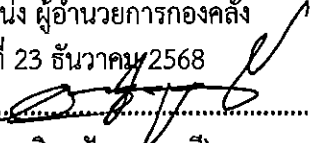
ตำแหน่ง	จำนวน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1 คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1 คน

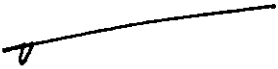
ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

1. การจัดหา เป็นการจัดหาใหม่
2. การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการทดแทนของเดิม

ผู้รายงาน 
(นางสาวเอมมิกา อินธกัณฑ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
วันที่ 23 ธันวาคม 2568

ผู้เสนอ 
(นางสาววาริณี สุดสวาท)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 ธันวาคม 2568

ผู้เห็นชอบ 
(นายอินทปตฺร บุญทวี)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง
วันที่ 23 ธันวาคม 2568

ผู้อนุมัติโครงการ..... 
(นายจัญญะ ปิยะพันธ์โอกาส)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง
วันที่ 23 ธันวาคม 2568



ดี-สกายเน็ตเวิร์ค

ใบเสนอราคา Quotation

อีเมล piyapong.gm11@gmail.com รหัสผู้เสียภาษี 3500800117042

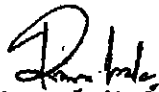
310 อาคารไอคอนสแควร์ ถ.มณีนพรัตน์ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. 091-1409549

เลขที่	ชื่อ	ที่อยู่	โทร.	แฟกซ์	Quotation No.	DATE.	เงื่อนไขชำระเงิน	กำหนดส่งของ	กำหนดยื่นราคา
	เทศบาลตำบลแม่วาง	ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่			Q60-65	23 /12/ 2568		15 วัน	30 วัน

บริษัท ฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอรานี้
 WE ARE PLEASE TO SUBMIT YOU THE FOLLOWING QUOTATION AND SELL THE PRODUCT OR SERVICE.
 DESCRIBED HERE IN PRICE ,ITEMS, AND TERMS STATED

ลำดับ ITEM	รายการ DESPCRPTION	จำนวน QTY	ราคา PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท Brother รุ่น MFC-T4500DW พิมพ์สี/ขาวดำ 27/35 ppm (Fast Mode) ความละเอียด 1,200 x 4,800 dpi ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ 11/15 ipm(ISO) สแกนสูงสุด 19,200 x 19,200 dpi รองรับ WiFi หมึกแยก 4 สี BT-D60BK/ BT5000C/M/Y	1	25,000.00	25,000.00
สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน			รวม (SUB-TOTAL)	25,000.00
			รวมทั้งสิ้น (TOTAL)	25,000.00

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับบริการท่านในเร็ววันนี้ (WE LOOK FORWARD TO GIVE YOU OUR BEST SERVICE)


 (พงศ์สวัสดิ์ ศรีลา)
 ผู้จัดการ

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงราคาดังกล่าว โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ความคุ้มค่า



เครื่องพิมพ์ Brother MFC-T4500DW ออกแบบรองรับงานพิมพ์ขนาดกระดาษ A3 รวมไปถึงการใช้งานด้านงาน สแกน , ถ่ายเอกสาร และ แฟกซ์ ยืดอายุการใช้งานถึงหมึกพิมพ์ (Refill Ink Tank) ทำให้คุณจะสามารถพิมพ์เอกสารเพิ่มได้อีกด้วยด้วยตัวคุณเอง

เครื่องพิมพ์ Brother MFC-T4500DW ราคา 24,990 บาท

- Print:** พิมพ์ขนาด 27/35 แผ่นต่อนาที (Fast Mode) / 20/22 แผ่นต่อนาที (ISO Speed Print) ขนาด A4
ความละเอียด 1,200 x 4,800 dpi, หยดหมึก 1.5 พิโกลิตร
Automatic 2-sideprint ได้ถึงขนาด A3 , สามารถพิมพ์ได้ทั้งกระดาษขนาด A3
FPOT (Fast Print Out Time) 6 วินาที (3)
- Fax:** แฟกซ์ 3 หน้าที่พิมพ์ สามารถส่งแฟกซ์ได้ถึงขนาด A3
ถ่ายเอกสารสีขาวดำ 11/15 แผ่นต่อนาที (ISO Print Speed) สามารถถ่ายเอกสารได้ถึง

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท

๑. หลักการและเหตุผล

เครื่องพิมพ์ของงานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่วาง ที่ใช้งานในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและคุณสมบัติในการใช้งาน ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานและไม่ครอบคลุมฟังก์ชันการทำงาน ทำให้ไม่สามารถรองรับงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ต้องการจัดหาเครื่องพิมพ์ ระบบอิงค์เจ็ท ที่สามารถพิมพ์ได้ทั้งระบบสีและระบบขาวดำ เป็นเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้เป็นเครื่องพิมพ์ ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร และใช้เป็นเครื่องสแกนเอกสาร ในเครื่องเดียว ใช้ได้กับกระดาษตั้งแต่ขนาด A๔ จนถึงขนาด A๓ ได้ทั้งสีและขาวดำ ทั้งเพื่อรองรับการทำงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของการพิมพ์แบบพิมพ์ต่างๆ ทั้งเป็นเครื่องมือแบบ ONE STOP SERVICE ในการให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก มีความคล่องตัว ในการใช้งานและการให้บริการอย่างทันท่วงที

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ใช้สำหรับรองรับการพิมพ์แบบพิมพ์ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแบบพิมพ์ต่างๆ มีขนาดตั้งแต่ A๔ จนถึงขนาด A๓ ได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๒.๒ ใช้ในงานถ่ายเอกสารที่มีขนาดตั้งแต่ A๔ จนถึงขนาด A๓ ได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๒.๓ ใช้ในงานสแกนเอกสารที่มีขนาดตั้งแต่ A๔ จนถึงขนาด A๓ ได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๒.๔ ใช้สำหรับปริ้นเอกสารที่มีขนาดตั้งแต่ A๔ จนถึงขนาด A๓ ได้ทั้งสีและขาวดำ

๓. ขอบเขตของงาน / คุณลักษณะ

เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ ๒๒ / สี ๒๐ (แผ่น/นาที)
- ๓.๒ ความละเอียดของภาพสูงสุด ๑๒๐๐ x ๔๘๐๐ dpi
- ๓.๓ ความละเอียดในการถ่ายเอกสารสูงสุด ๑๒๐๐ x ๔๘๐๐ dpi
- ๓.๔ ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑๒๐๐ x ๒๔๐๐ dpi
- ๓.๕ ความเร็วแฟกซ์ ๓๓.๖ kbps
- ๓.๖ ภาตบรรจุกระดาษ ๒๕๐ แผ่นการเชื่อมต่อ USB / LAN / WIFI
- ๓.๗ รองรับการพิมพ์ได้ถึงขนาด A๓
- ๓.๘ รองรับการถ่ายเอกสารได้ถึงขนาด A๓

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ)

(นางสาวเอมมิกา อินถันถน)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชิตาพัฒน์ นีรัตน์ธนฉัตร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางศรีวรรณ มูลหล้า)

ประธานกรรมการ

๔.ระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจัดซื้อภายในวงเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อ

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลแม่วาง

๖.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗.ระยะเวลาส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจัดซื้อ โดยเทศบาลตำบลแม่วางจะจ่ายเงินทั้งหมดจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ)



(นางสาวเอมมิกา อินถันตัน)

กรรมการ

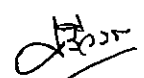
(ลงชื่อ)



(นางสาวชิตาพัฒน์ นีรัตน์ฉัตร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางศรีวรรณ มุลหล้า)

ประธานกรรมการ

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญาจ้างหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลแม่วางจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้แก่เทศบาลตำบลแม่วางถูกต้องครบถ้วน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องการใช้งานเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการรับประกันประกอบด้วย การให้คำปรึกษา แนะนำและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการปรับเปลี่ยน/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุดหรือเสียหาย โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ)



(นางสาวเอมมิกา อินถนันท)

กรรมการ

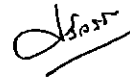
(ลงชื่อ)



(นางสาวชิตาพัฒน์ นิรัตน์ธนฉัตร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางศรีวรรณ มุลหล้า)

ประธานกรรมการ