

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) _____ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

ชื่อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
รวมวงเงินโครงการ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓๓๑,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว)	หน้า ๒๘ ข้อ ๖ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑	๓๔,๐๐๐.๐๐
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	หน้า ๒๘ ข้อ ๕๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑	๒,๕๐๐.๐๐
๓.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	หน้า ๒๙ ข้อ ๖๕ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๑	๕,๕๐๐.๐๐
๔.	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	หน้า ๒๙ ข้อ ๖๗ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑	๑๘,๕๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๖๐,๕๐๐.๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ชี้อ หรือ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	บริษัท อีดูเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท วี แมทซ์ วัน จำกัด	บริษัท พิค โปรไฟล์ จำกัด	ไม่สามารถสืบราคาจากเว็บไซต์ได้ เนื่องจากเป็นโปรแกรมใช้งานเฉพาะ	๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	
		๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐				
๒.	อุปกรณ์ Smart Plug	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๒	๑,๕๐๐.๐๐	
๓.	กล่องควบคุมกล่องการจดจำใบหน้าและตรวจวัดอุณหภูมิ	๓๙,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๒	๗๘,๐๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์						๑๗๙,๕๐๐.๐๐		
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						๒๓๑,๐๐๐.๐๐		

ส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค						
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.	ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File บน Cloud แบบที่ ๑	หน้า ๓๑ ข้อ ๑๘ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๒ เดือน	๙๖,๐๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค						๙๖,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.	ค่าดูแลระบบ และการติดตามการใช้งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.	ค่าฝึกอบรม	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑	๑๙,๐๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				๑๑๙,๐๐๐.๐๐
รวมวงเงินโครงการ				๔๕๐,๐๐๐.๐๐

(นางสาวดวงเดือน จันทา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

3

สำเนาถูกต้อง

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง)

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านกลาง.....

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวดวงเดือน จันทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๕๓๖๐๕๐ โทรสาร ๐๕๓ ๔๘๑๔๖๐.....

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑. กรณีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตาม Spec และราคากลาง ให้ Copy รายละเอียดของ Spec และราคากลางได้เลย
๒. กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สูงกว่า Spec และราคากลาง แต่ละหน่วยงานจะต้อง อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>๔.๑</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนแกรมที่ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 		๑	เครื่อง	๓๔,๐๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-

อำนาจทำง



(นางสาวดวงเดือน จันทร์ดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>4.2 เครื่องสำรองไฟฯ ขนาด ๘๐๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฯออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฯได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที <p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<p>รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน</p>	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-
<p>4.3 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร - มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางคำนวณ - มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล - มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) <p>- สามารถบริหารจัดการสิทธิ์แบบรวมศูนย์ได้จากส่วนกลาง</p>		๑	ชุด	๕,๕๐๐.-	๕,๕๐๐.-
<p>4.4 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร - มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางคำนวณ - มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล - มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) <p>- สามารถบริหารจัดการสิทธิ์แบบรวมศูนย์ได้จากส่วนกลาง</p>		๑	ชุด	๑๘,๕๐๐.-	๑๘,๕๐๐.-
<p>4.5 อุปกรณ์ Smart Plug</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองรับ Wi-Fi - สามารถตั้งเวลา เปิด-ปิด ด้วยคำสั่งการผ่านมือถือได้ - Power Input AC ๒๒๐-๒๔๐ V ๕๐/๖๐ Hz ๑๐ A <p>กล่องควบคุมกล่องการจดจำใบหน้าและตรวจวัดอุณหภูมิ</p> <p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงการวัดอุณหภูมิ ๓๐ - ๕๕ องศาเซลเซียส ความแม่นยำบวกลบไม่เกิน ๐.๓ องศาเซลเซียส - ความละเอียด ๒ Mega pixel wide-angle lens - ความถี่ในการแสดงผล (Frame Rate) ไม่ต่ำกว่า ๒๕ fps - ๑๑ Touch Screen 		๒	เครื่อง	๗๕๐.-	๑,๕๐๐.-
<p>4.6</p>		๒	เครื่อง	๓๗,๐๐๐.-	๗๔,๐๐๐.-

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>รูปแบบผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - ระยะห่างการวัด ๐.๕ ถึง ๑.๕ เมตร เป็นอย่างน้อย - สามารถตรวจจับใบหน้าขณะสวมหน้ากากอนามัยได้ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว 				
๔.๗	<p>ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (๑) ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของ สถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสร้างแผนการเรียนตามโครงสร้างของโรงเรียน - สามารถสร้างปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน สามารถตั้งค่า และเพิ่ม ข้อมูลวันหยุดประจำปี วันหยุดชดเชย หรือวันหยุดพิเศษได้ - สามารถตั้งค่าข้อมูลปีการศึกษาได้ โดยระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของปีการศึกษานั้นๆ - สามารถเพิ่มข้อมูลระดับชั้นได้โดยไม่จำกัด จำนวนชั้น เช่น ระดับชั้น ประถมศึกษา เป็นต้น <p>๒) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสร้างหลักสูตรตามโครงสร้างของโรงเรียน - สามารถสร้างหลักสูตรย้อนหลังปีการศึกษาได้ เพื่อรองรับ การใช้งาน ปีพ.๑ - สามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาผ่านเมนูจัดการที่หน้าเว็บไซต์ - สามารถตั้งค่าตารางเวลาการสอน (Time Slot) ได้ ตามบริบทของ โรงเรียน - สามารถกำหนดรายวิชาการสอน การเรียน ตามวันเวลาที่ต้องการได้ - สามารถดาวน์โหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ได้ 	๑	ชุด	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง</p> <p>ระบบการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาของนักเรียนได้ - สามารถสร้างหัวข้อบทเรียนตามระดับชั้นและห้องเรียนปีการศึกษา ภาคเรียน ได้ - สามารถทำการเพิ่มคลังบทเรียนออนไลน์โดยระบบรายวิชาได้ - สามารถทำการแจ้งส่งงาน ส่งการบ้าน โดยระบบรายวิชาได้ - สามารถดูรายงานการส่งการบ้านย้อนหลังได้ - สามารถเช็คสถานะของงาน หรือการบ้านของนักเรียนได้ - นักเรียนและผู้ปกครองสามารถดูรายการ การบ้านได้ผ่าน Mobile Application <p>๔) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสร้างเฉลยข้อสอบที่เป็นรูปแบบปรนัย ผ่านทางเว็บไซต์ - สามารถทำการบันทึกคะแนนกลางภาค ปลายภาคได้ เป็นต้น - สามารถรับรับสถานะเช็คชื่อของนักเรียนเป็นรายบุคคลและตามวันที่ ที่ต้องการได้ - สามารถทำการเพิ่มหรือลดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน - สามารถตั้งค่าระบบคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน โดยแยกข้อมูลเป็นรายภาคเรียน - ตรวจสอบข้อมูลคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนได้ <p>๕) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดูรายงานการเข้าเรียนรายวิชา รายงานไม่มีสิทธิ์สอบ รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น - สามารถเลือกการออกรายละเอียดเพื่อดูรายงานนักเรียนได้ เช่น ดูรายงานเป็นระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา เป็นต้น - สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ 				

ดำเนินการถูกต้อง




รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p style="text-align: center;">รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง</p> <p>ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน</p> <p>๖) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่มข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ทัศนศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกได้ - สามารถแก้ไขและลบข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ทัศนศึกษา ทั้งภายในและภายนอกได้ <p>๗) ระบบการนิเทศการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่มข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนได้ - สามารถแก้ไขและลบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนได้ <p>๘) ระบบการแนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่มข้อมูลและแนวทางการเรียนแยกเป็นระดับชั้นได้ - สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลและแนวทางการเรียนได้ <p>๙) ระบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา - สามารถดูรายงานสถานะ การประเมินเป็นชั้นเรียนและรายบุคคล - สามารถรายงานสรุปผลการประเมิน <p>๑๐) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา - สามารถพิมพ์ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษาได้ <p>๑๑) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแบบเรียนตามชั้นเรียนและกลุ่มสาระ - รายงานแบบเรียนตามชั้นเรียนและกลุ่มสาระ 				

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา


รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำกรณีศึกษา/มาตรฐาน ออนไลน์/การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียน ออนไลน์/การจัดการเรียนการสอน - สามารถสร้างหัวข้อบทเรียนตามระดับชั้นและห้องเรียน ปีการศึกษา ภาคเรียน ได้ - สามารถทำการแจ้งสั่งงาน สั่งการบ้านโดยระบบรายวิชาได้ - สามารถทำการเพิ่มคลังบทเรียนออนไลน์โดยระบบรายวิชาได้ ๑๓) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ (๒) ระบบบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๑) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ - สามารถระบุชื่อโรงเรียนภาษาไทยและอังกฤษ สามารถเพิ่มข้อมูล ทั่วไปของโรงเรียนได้ - สามารถแสดงรายชื่อ และข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนได้ - สามารถเพิ่มข้อมูลระดับชั้นได้โดยไม่จำกัด จำนวนชั้น - สามารถวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรในโรงเรียนได้ - สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ ๒) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา - สามารถแสดงวิสัยทัศน์ของโรงเรียน - สามารถแสดงพันธกิจของโรงเรียน - สามารถเพิ่มข้อมูล เป้าหมาย ตัวชี้วัด กำหนดยุทธศาสตร์ กำหนด โครงการ และงบประมาณของโรงเรียนได้ ๓) งานธุรการ - สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบเอกสารงานธุรการได้ ๔) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบอาคารสถานที่ภายในของโรงเรียนได้ - สามารถแจ้งปัญหาหรือความต้องการให้ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ได้ - สามารถจองห้องประชุมผ่านออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
				<p>สำเนาถูกต้อง</p>  (นางสาวกณเด็อน จันทา) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>รายละเอียดมาตรฐานกลาง</p>	<p>รายละเอียดที่ไม่ตรงกันมาตรฐานกลาง</p> <p>ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน</p> <p>๕) การจัดทำระบบผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ - สามารถเลือกกรองรายละเอียด เพื่อดูรายงานได้ เช่น ดูรายงานประจำชั้นเรียน ปีการศึกษา เป็นต้น <p>๖) การรับนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำการกรอกรับนักเรียน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์กับทางโรงเรียนว่า ผู้ปกครองเป็นใครไปรับนักเรียนเอง - ข้อมูลนักเรียน สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ผ่านเว็บไซต์ - สามารถดูรายงานการรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์ <p>๗) การทัศนศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลทัศนศึกษาได้ <p>๘) งานกิจกรรมนักเรียน/สภานักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปรับสถานะเช็คชื่อของนักเรียนเป็นรายบุคคล และตามวันที่ ที่ต้องการได้ - สามารถพิมพ์ใบเข้าเรียนรายบุคคล - สามารถดูรายชื่อของนักเรียน หรือบุคลากรที่ทำการลาได้ - สามารถพิมพ์รายงานการลารายบุคคลได้ และออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ได้ <p>๙) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำแบบประเมินผ่านทางแอปพลิเคชันด้วย Smart Phone รองรับระบบปฏิบัติการ Android, iOS - สามารถรายงานแบบประเมิน SDQ - สามารถรายงานบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน <p>๑๐) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำการส่งข่าวสารแบบระบุเป็นรายกลุ่ม รายละเอียดขั้น รายห้องเรียน หรือรายบุคคลได้ 				

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>รายละเอียด</p> <p>รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถตรวจสอบจำนวนผู้อ่านข่าวสารได้ผ่าน Web และ Mobile Application - สามารถทำการส่งข่าวสารได้ทั้งผ่าน Web และ Mobile Application - สามารถแนบรูปภาพและแนบไฟล์ <p>๑๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนได้ <p>๑๒) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถขอใช้รถโรงเรียนผ่านออนไลน์ได้ - สามารถจองห้องประชุมผ่านออนไลน์ได้ <p>๑๓) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ</p> <p>(๓) ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>๑) ข้อมูลการวางแผนอัตราค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบครูประจำชั้นได้โดยไม่มีจำกัดจำนวน - สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้ - สามารถเลือกกรอกรายละเอียดเพื่อดูรายงานได้ <p>๒) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแจ้งการลา - สามารถพิมพ์รายงานการลาบุคลากรได้ <p>- สามารถรายงานสถิติการลาของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดงข้อมูลผลการพัฒนาข้าราชการของบุคลากร <p>๔) ทำเนียบบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้ - สามารถเลือกกรอกรายละเอียดเพื่อดูรายงานได้ 			<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวดวงเดือน จันทา) ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>รายละเอียด</p> <p>รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน</p> <p>๕) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก๊ซ ลบ และแสดงข้อมูลยกย่องเชิดชูเกียรติของบุคลากรได้ ๖) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก๊ซ ลบ และแสดงข้อมูลผลการพัฒนาข้าราชการของบุคลากรได้ ๗) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล (๘) ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระบบพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่ม แก๊ซ ลบ และลบ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ - สามารถแจ้งปัญหาหรือความต้องการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ - สามารถรายงานสรุปทรัพย์สินของโรงเรียนได้ ๒) ระบบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ทำการสร้างรายการรายรับต่างๆได้โดยระบุชื่อรายการ และจำนวนเงิน - สามารถรายงานรายรับ รายงานรายจ่าย รายงานลูกหนี้ ๓) ระบบบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่มฝั่งบัญชีในระบบได้ โดยมีฝั่งบัญชีเริ่มต้น ๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ (๙) ระบบการรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๘) จะต้องรองรับการรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้น ๆ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 				

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>๔.๘ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File บน Cloud แบบที่ ๑</p> <p>ราคา ๘,๐๐๐-บาทต่อเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดเก็บ Log File บน Cloud ได้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (Core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) เพื่อเก็บ Log file ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB - สามารถเชื่อมต่อบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ - ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่ใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย - มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน - รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๖ - มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า - สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน - กำหนดเวลา (NTP : Network Time Protocol) ให้อุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน - สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้ 		๑๒	เดือน	๘,๐๐๐.-	๙๖,๐๐๐.-

ถ้าหากถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการศึกษา

๕. วิธีการจัดหา

ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่	รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	จำนวน
โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง) อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๕. อุปกรณ์ Smart Plug จำนวน ๒ เครื่อง ๖. กล้องควบคุมกล้องการจดจำใบหน้าและตรวจวัด อุณหภูมิ จำนวน ๒ เครื่อง ๗. ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด	๑ โครงการ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

ปัจจุบันยังไม่มีรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ตามข้อ ๖

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

ประเทศไทยกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้ยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย ๔.๐” การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมบุคลากรรุ่นใหม่ให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายของโลกดิจิทัล อย่างไรก็ตามโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง ยังมีข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการ เช่น การจัดเก็บข้อมูลแบบเอกสาร การประสานงานที่ขาดประสิทธิภาพ และการขาดแคลนระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของโรงเรียนและนักเรียนในยุคดิจิทัล

เทศบาลตำบลบ้านกลาง ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด ตระหนักถึงความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง รวมถึงเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันตา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านของโรงเรียน ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารงบประมาณ รวมถึงการอำนวยความสะดวกและบริการข้อมูลแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เทศบาลตำบลบ้านกลาง จัดการศึกษาโดยมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบวรราษฎร์บำรุง) จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยปัจจุบันมีนักเรียน ๑,๐๓๔ คน ครูและบุคลากร ๗๘ คน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

ลักษณะการจัดหา

ทดแทนระบบเดิม

ขยายระบบเดิม

จัดหาใหม่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดวงเดือน จันทา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

พันจ่าอากาศเอก.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(พงศกร ปัญญาธิง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

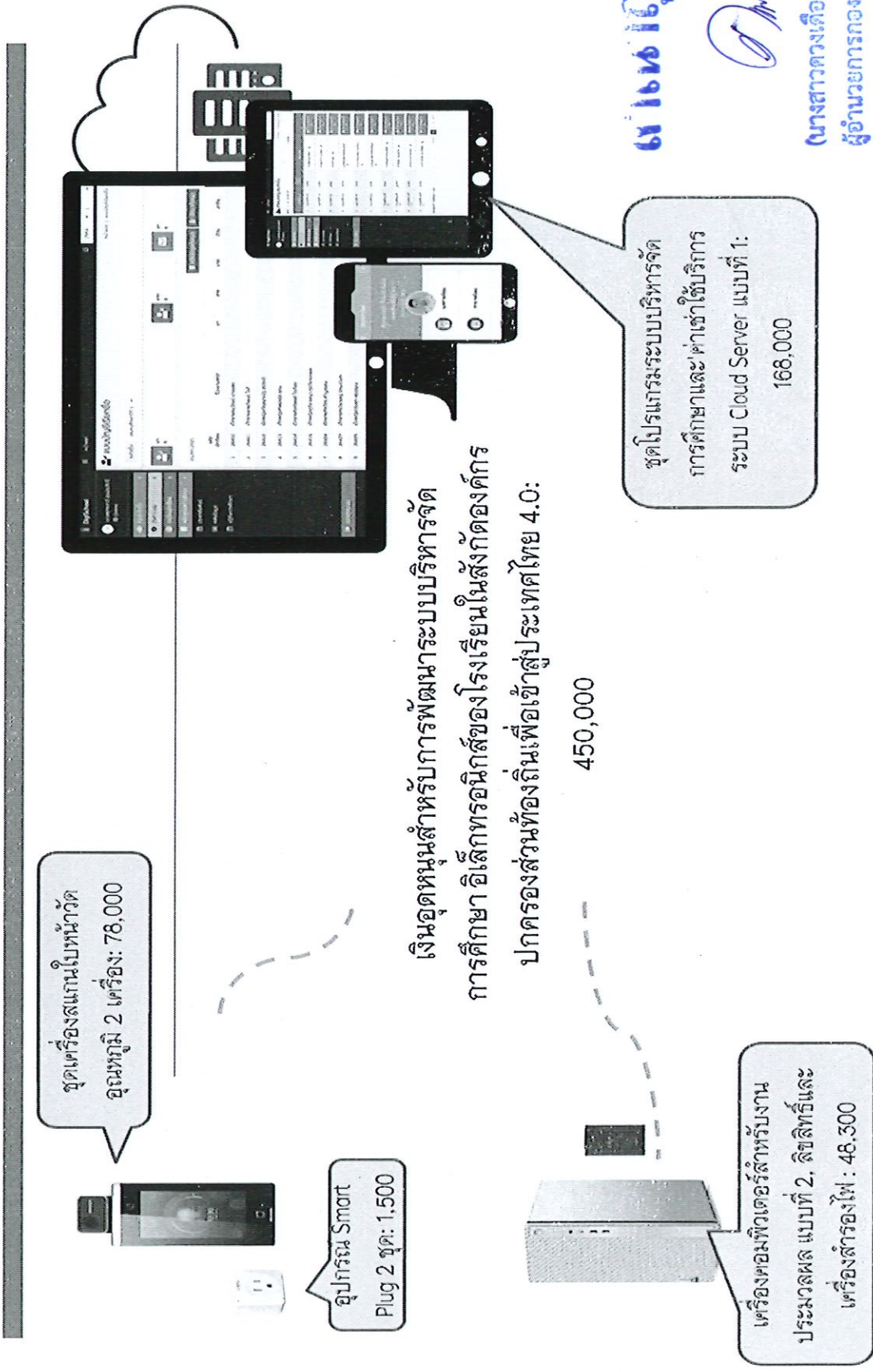
(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ภาพประกอบ



ชุดเครื่องเล่นแบบพกพา
อุปกรณ์ 2 เครื่อง: 78,000

อุปกรณ์ Smart
Plug 2 ชุด: 1,500

เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
การศึกษา อีเล็คทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0:

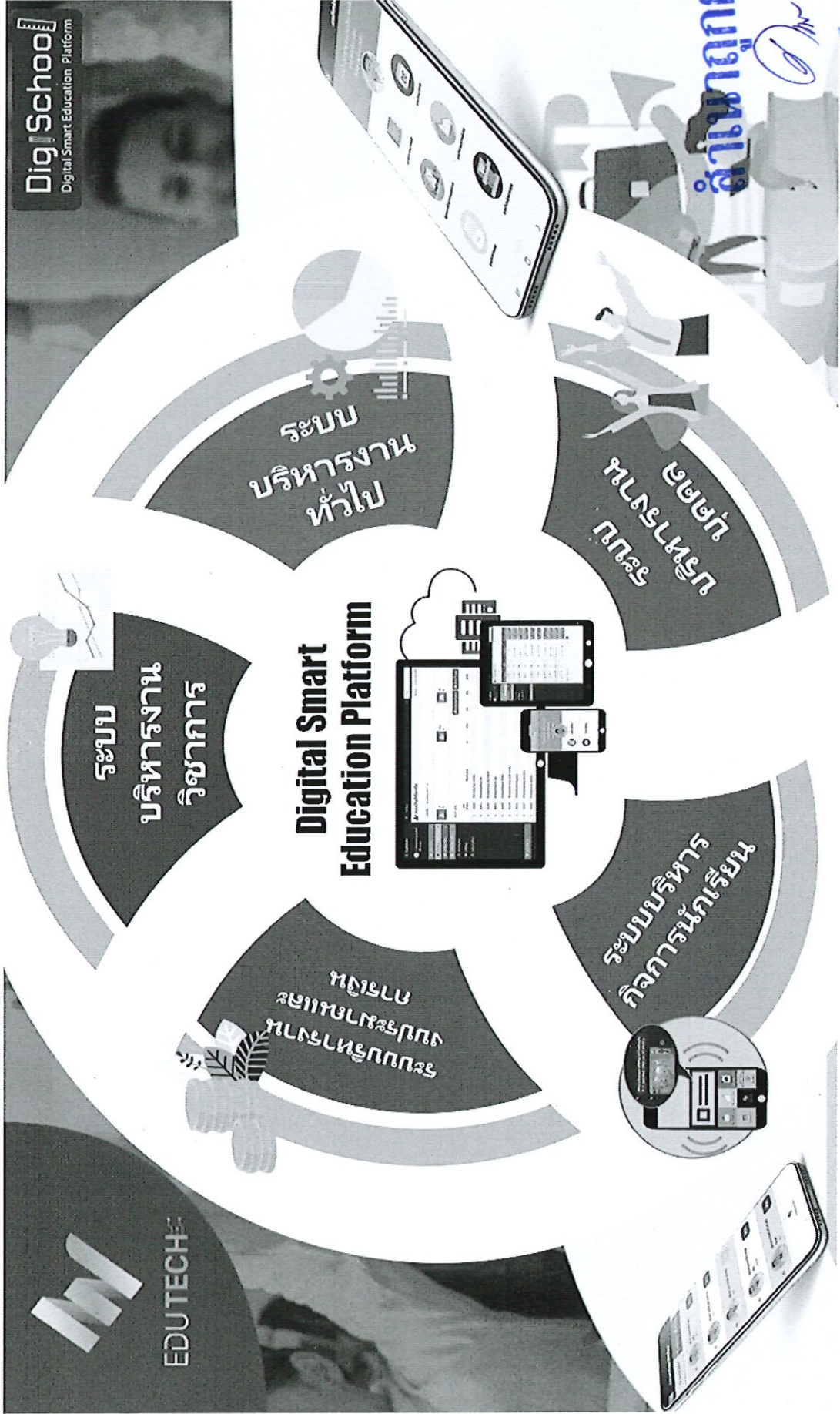
450,000

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 2, ลิขสิทธิ์และ
เครื่องสำรองไฟ: 48,300

ชุดโปรแกรมระบบบริหารจัดการ
การศึกษาและค่าเช่าใช้บริการ
ระบบ Cloud Server แบบที่ 1:
168,000

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา




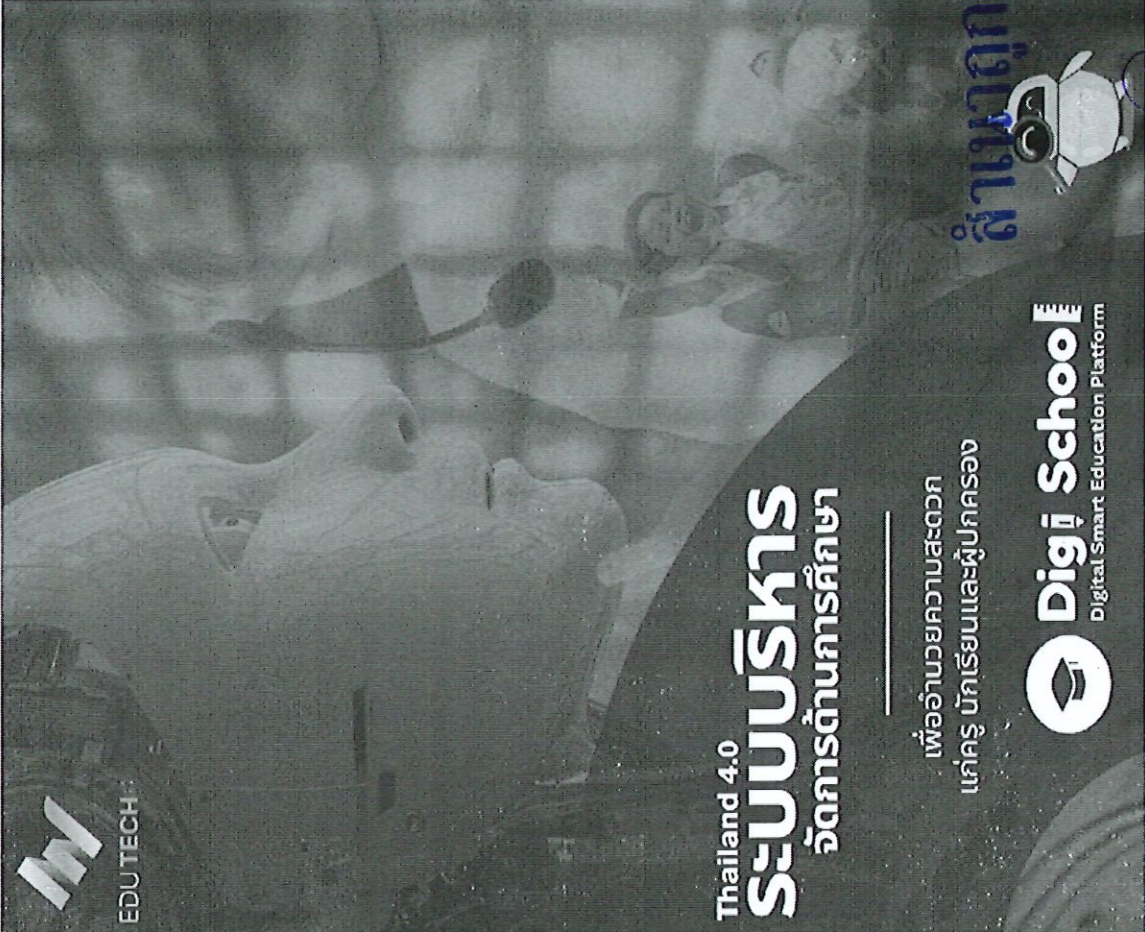


DigiSchool
Digital Smart Education Platform

IN
EDUTECH

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เกี่ยวกับเรา

บริษัท อีดูเทค จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2542 เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยเน้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษา (EdTech) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาเกินกว่า 10 ปี มีความมุ่งมั่นและความตั้งใจ ที่ต้องการนำเทคโนโลยีเข้าแก้ไขปัญหามากมายขององค์กรของชาติ ทั้งกลุ่มหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน


ติดต่อเรา

บริษัท อีดูเทค จำกัด
 79/311 ซอยรามคำแหง 150
 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง
 จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240

Contact Information
 02-116-6767

More Information
www.e-aiutech.com


Facebook : EduTech2018
 Instagram : EduTech_Center
 Twitter : EduTech_center
 TikTok : EduTech_Center
 YouTube : @EduTech_center
 Email : contact@e-aiutech.com



Add LINE Friends

Thailand 4.0
ระบบบริหาร
จัดการด้านการศึกษา

เพื่ออำนวยความสะดวก
 แก่ครู นักเรียนและผู้ปกครอง



Digi School
 Digital Smart Education Platform

เรียนยุคต้อง

(นางสาวทวงเดือน จันทา)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตั้งค่าพื้นฐาน

- ระบบการตั้งค่าข้อมูลโรงเรียน**
สามารถระบุชื่อโรงเรียนมาจากไทยและอังกฤษ สามารถใส่ชื่อโรงเรียนได้ เป็นต้น
- ระบบตั้งค่าปีการศึกษา**
สามารถตั้งค่าปีการศึกษาได้ โดยระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของปีการศึกษาไปๆ
- ระบบปฏิทินโรงเรียน**
สามารถตั้งค่า และเพิ่มข้อมูลวันหยุดประจำปี วันหยุดราชการ หรือวันหยุดพิเศษได้
- ระบบตั้งค่าชั้นเรียนและห้องเรียน**
สามารถเพิ่มชื่อครูระดับชั้นได้โดยใส่จำกัดจำนวนชั้น เช่น ระดับชั้นประถมศึกษา เป็นต้น
- ระบบตั้งค่าครูประจำชั้น**
สามารถเพิ่ม เพียวและลบครูประจำชั้นได้โดยใส่จำกัดจำนวน
- ระบบตั้งค่าสิทธิ์พนักงาน**
สามารถตั้งค่าสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ สิทธิ์ในการเพิ่มแก้ไข สิทธิ์ในการดูข้อมูล เป็นต้น

รายงานการเข้าใช้ระบบ

- NEW รายงานการเข้าใช้ระบบ**
สามารถดูรายงานการเข้าใช้ระบบของบุคลากรตามได้ตั้งแต่ระดับปี
- NEW รายงานการเข้าแอปพลิเคชัน**
สามารถกรองดูเฉพาะนักเรียนที่ใช้ระบบแล้วหรือเฉพาะนักเรียนที่ไม่ใช่ระบบ เป็นต้น

ระบบบริหารงานวิชาการ

	จัดการหลักสูตร สามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาในหน้าเมนูจัดการเข้าระบบได้		จัดการหลักสูตร/แผน สามารถสร้างหลักสูตรหรือแผนการเรียนตามโครงสร้างของโรงเรียน
	ตารางสอน สามารถตั้งค่าตารางเวลา (Time Slot) ได้ตามระบบของโรงเรียน เช่น คาบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. เป็นต้น		ลงทะเบียนเรียน สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาของนักเรียนได้
	บันทึกคะแนน สามารถทำการบันทึกคะแนนกลางภาคปลายภาคได้ เป็นต้น		เอกสาร ปว./ สอ. สามารถพิมพ์เอกสารพ.พ./ปท./ส.พ. หรือระดับประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา เป็นต้น
	รายงานวิชาการ รายงานการเข้าเรียนรายวิชา รายงานไม่เข้าเรียน รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น		NEW ระบบตรวจข้อสอบรูปแบบปรบัตริ์ สามารถสร้างเฉลยข้อสอบที่เป็นรูปแบบปรบัตริ์ ผ่านทางเว็บไซต์
	NEW ระบบสอบออนไลน์ สามารถสร้างข้อสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ โดยที่ประเภทข้อสอบไม่ได้ถูกจำกัด		ระบบอนุบาล บันทึกผลการเข้าเรียนก่อนสอบ ปีการศึกษา พัฒนาการนักเรียนปฐมวัย เป็นต้น
	NEW ระบบห้องเรียนออนไลน์ สามารถสร้างห้องเรียนเรียนตามระดับชั้นและห้องเรียน ปีการศึกษา ทดสอบ ได้		NEW รายงานระบบห้องเรียนออนไลน์ สามารถดูรายงานการเข้าเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ และสามารถทราบได้ว่าผู้ใดเป็นผู้ส่งการเข้าเรียน

บ้านลูกต้อง

(Signature)
นางสาวดวงเดือน จันทา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ระบบบริหารทั่วไป

NEW
ระบบประชาสัมพันธ์
สามารถทำการส่งข่าวสารแบบระบุเป็นรายกลุ่ม รายระดับชั้น รายห้องเรียน หรือรายบุคคลได้

NEW
ระบบรับนักเรียน
สามารถทำการกดรับนักเรียนเพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์กับทางโรงเรียน

อาคารสถานที่
สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบอาคารสถานที่ภายในของโรงเรียนได้

ทัศนศึกษา
สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลทัศนศึกษาได้

ระบบแจ้งซ่อม
สามารถแจ้งปัญหาหรือความผิดปกติได้ พร้อมระบุจุดกรณต่างๆ

ระบบจองรถโรงเรียน
สามารถจองรถโรงเรียนผ่านออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

NEW
รายงานการส่งข่าวสาร
สามารถดูรายงานการส่งข่าวสารย้อนหลังได้ โดยระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด

งานธุรการ
สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบเอกสารงานธุรการได้

ระบบควบคุมภายใน
สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลควบคุมภายในของโรงเรียนได้

รายงานผลการปฏิบัติงาน
สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนได้

ระบบจองห้องประชุม
สามารถจองห้องประชุมผ่านออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ระบบกิจการนักเรียน

ปรับสถานะการมาเรียน
สามารถปรับสถานะเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและตามวันที่ ที่ต้องการได้

NEW
ระบบแทนใบหน้า
เครื่องแทนใบหน้า เป็นอุปกรณ์สำหรับใช้สแกนใบหน้าเข้า-ออกโรงเรียน

NEW
ระบบความประพฤติ
เป็นระบบที่สามารถทำการเพิ่มหรือลดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

NEW
ข้อมูลการลา
สามารถดูรายชื่อนักเรียนหรือบุคลากรที่ทำการลาได้

NEW
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แบบประเมิน SDQ, บันทึกเยี่ยมบ้าน เป็นต้น

NEW
สภานักเรียน
สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบข้อมูลสภานักเรียนได้

NEW
ย้าย/จัดการนักเรียน
สามารถย้ายข้อมูลนักเรียนจากห้องเรียนหนึ่งไปยังอีกห้องเรียนหนึ่งได้

NEW
ระบบแทนบัตร
เครื่องแทนบัตร เป็นอุปกรณ์สำหรับใช้และบัตรแทนรายบุคคลได้

NEW
การตั้งค่าคะแนนพฤติกรรม
สามารถตั้งการระบบคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน โดยแยกข้อมูลเป็นรายภาคเรียน

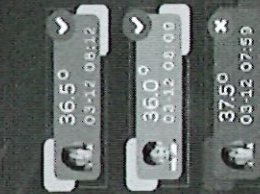
NEW
รายงานคะแนนพฤติกรรม
ตรวจสอบข้อมูลคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนได้

NEW
รายงานการลา
สามารถพิมพ์รายงานการลารายบุคคลได้ และออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ได้

NEW
รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
รายงานแบบประเมิน SDQ, รายงานเยี่ยมบ้าน เป็นต้น

NEW
แนะแนว
สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบข้อมูลแนะแนวนักเรียนได้

NEW
เลื่อนชั้น/แจ้งจบ
สามารถเลื่อนชั้น หรือแจ้งจบนักเรียนในแตร-ชั้นชั้นได้



ด้านเทคโนโลยี



นางสาวดวงเดือน จันทวง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



ระบบบริหารงานบุคคล



ข้อมูลบุคลากร
สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้



รายงานนักเรียน
สามารถเลือกกรองรายละเอียดเพื่อดูรายงานได้ เช่น ดูรายงานเป็นระดับชั้นเรียน, วิชาเรียน, ปีการศึกษา เป็นต้น



ระบบตัดนักเรียน/บุคลากร
สามารถบันทึกบัตรนักเรียน/ครูเพื่อใช้งานร่วมกับส่วนอื่นๆ



ระบบตัดระบอบัญญา
สามารถบันทึกข้อความการขออนุญาตนักเรียนได้หลายประเภท



ยกย่องเชิดชูเกียรติ
สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดงข้อมูลยกย่องเชิดชูเกียรติของบุคลากรได้



ข้อมูลนักเรียน
สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้



รายงานบุคลากร
สามารถเลือกกรองรายละเอียดเพื่อดูรายงานได้ เช่น ดูรายงานเลือกประเภทรายงาน รายวัน รายเดือน



รับสมัครนักเรียนออนไลน์
ข้อมูลนักเรียน คุณครูสามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ผ่านเว็บไซต์



ทำเนียบบุคลากร
สามารถแสดงรายชื่อและข้อมูลของบุคลากรตามที่ทำงานในองค์กร



ผลการพัฒนาข้าราชการ
สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดงข้อมูลผลการพัฒนาข้าราชการของบุคลากรได้



การวางแผนอัตราค่าจ้าง
สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างของบุคลากรในโรงเรียนได้



ระบบบัญชี
สามารถเพิ่มส่งบัญชีในระบบได้ โดยมีส่งบัญชีเรียบร้อยแล้ว



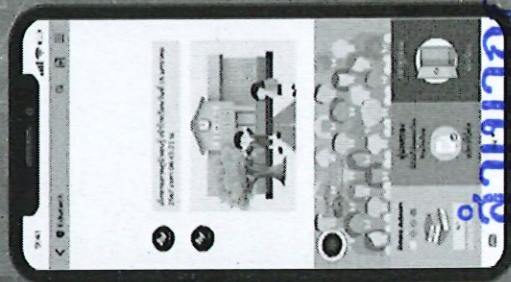
ระบบงานสำหรับครู

- ระบบเช็คชื่อผ่านหน้าเสาธง NEW
- ระบบเช็คชื่อรายวิชา NEW
- ระบบคะแนนพฤติกรรม NEW
- ระบบห้องเรียนออนไลน์ NEW
- ระบบแจ้งข่าวสาร NEW
- ระบบแจ้งเวลา NEW
- ระบบตารางสอน
- ระบบปฏิทินโรงเรียน NEW
- ระบบรายงาน NEW
- จุดหมายลาหยุด NEW
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ NEW
- ตรวจกระดาษคำตอบ NEW



ระบบงานสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

- ข้อมูลนักเรียน NEW
- รับแจ้งเตือนการเข้า-ออกโรงเรียน NEW
- รับแจ้งข่าวสารของโรงเรียน NEW
- รับแจ้งข้อมูลความปลอดภัย NEW
- รับแจ้งข้อมูลสุขภาพ NEW
- ติดตามการบ้าน NEW
- รับแจ้งปฏิทินโรงเรียน NEW
- แจ้งเวลา NEW
- ตารางเรียน NEW
- ผลการเรียน NEW
- ระบบห้องเรียนออนไลน์ NEW
- สอบออนไลน์ NEW
- บันทึกเยี่ยมบ้าน
- ประเมิน SDQ
- ระบบรายงาน (สถิติการเรียน)



สามารถทำได้

(นางสาวดวงเดือน จันทร์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดหาและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลบ้านกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใด ระดับหนึ่ง หรือ ทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีบทบาทที่สำคัญในการ ปฏิรูปคนหรือปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความรู้ความสามารถและมีทักษะพร้อมที่จะเข้าสู่เศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่จะมาถึงในอนาคตอันใกล้นี้ ดังนั้น สำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องปฏิรูป การบริหารจัดการศึกษาให้มีการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง) เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวน ๑,๐๔๑ คน และยังได้มีการจัดศึกษาลักษณะพิเศษ หลักสูตร MEP จำนวน ๘ ห้องเรียน สถานศึกษาแห่งนี้ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้ปกครองทั้งในพื้นที่ อำเภอสันป่าตองและพื้นที่ใกล้เคียง ที่จะนำบุตรหลานเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องปฏิรูป การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมการบริหารของสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้าน บริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ตลอดจนลดภาระงาน ด้านเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล แก่ครูผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้ครูผู้สอนได้มีเวลาในการ จัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนได้อย่างเต็มที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดหาและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุม ทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ ของกอง การศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่สามารถนำส่งและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบได้สะดวก รวดเร็ว ในการรับและการส่งต่อข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำส่งและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓.๒ เพื่อจัดหา...

๓.๒ เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหาร วิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ตำบลบ้านกลาง ตามภารกิจของโรงเรียน ที่สามารถนำส่งและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นกลไกในการรับทราบข้อมูลการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน จากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารด้วยจดหมาย เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษา เพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และเป็น โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation Schools)

๓.๓ เพื่อให้กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง และสถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมการบริหาร จัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดเก็บข้อมูล อำนวยความสะดวกด้านการรับ-ส่ง ข้อมูล จดหมาย เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานงบประมาณ ที่สามารถนำส่งและเชื่อมโยง ข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจ รูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และเป็นโรงเรียนนวัตกรรม การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation Schools)

๔. เป้าหมาย

๔.๔ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๑.๑ กองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ สามารถ จัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ ประเทศไทย ๔.๐ ที่มีนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล สำหรับเป็นกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๒ โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง) มีนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation Schools)

๔.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์แก่โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบด ราษฎร์บำรุง) จำนวน ๑ ชุด

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ ดำเนินการทางพัสดุ จัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์จากบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยดำเนินการตามขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดขึ้นในครั้งนี้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยที่ระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอย่างน้อยต้องมีลักษณะใช้งาน ที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงเดือน จันทร์ดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(๑) ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ
- ๒) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๓) ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์
- ๔) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๕) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๖) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก
- ๗) ระบบการนิเทศการศึกษา
- ๘) ระบบการแนะแนว
- ๙) ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๐) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๑) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑๒) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อการเรียน

การสอน

- ๑๓) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

(๒) ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๓) งานธุรการ
- ๔) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๕) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๖) การรับนักเรียน
- ๗) การทัศนศึกษา
- ๘) งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน
- ๙) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๑๐) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๒) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๑๓) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป

(๓) ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔) ทำเนียบบุคลากร
- ๕) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- ๖) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล

(๔) ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบพัสดุ
- ๒) ระบบการเงิน
- ๓) ระบบบัญชี ตลอดจนระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(๕) ระบบการรายงาน

การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๔) จะต้องรองรับการรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้น ๆ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง เงินงบประมาณที่เหลือจากการจัดหาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำไปเป็นค่าใช้จ่าย ทุกประเภทที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ เช่น ค่าอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๗. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง) ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. งบประมาณ

๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การติดตามประเมินผล

- การนำไปใช้งานจริงและความครอบคลุม
- ประสิทธิภาพในการใช้งานและการลดภาระงานของครู
- ความสะดวกและความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดีขึ้น

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเทศบาล ๑ (ทุ่งฟ้าบดราษฎร์บำรุง) มีระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีเสถียรภาพและมีความเร็วสูง มีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ และมีนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น(SBMLD-Innovation Schools)

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงเดือน จันตา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

พันจ่าอากาศเอก

(พงศกร ปัญญาอิง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันตา)

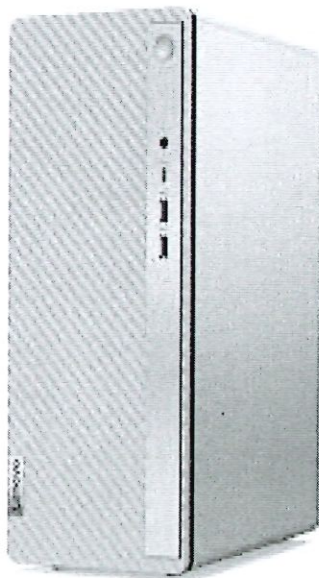
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

ระบบบริหารจัดการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๕ ข้อ ๖) ราคา ๓๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันตา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๘ ข้อ ๕๙) ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที



๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ รายการ

๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ รายการ

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
- สามารถบริหารจัดการสิทธิ์แบบรวมศูนย์ได้จากส่วนกลาง

๕. อุปกรณ์ Smart Plug จำนวน ๒ เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- รองรับ Wi-Fi
- สามารถตั้งเวลา เปิด-ปิดด้วยการสั่งการผ่านมือถือได้
- Power Input AC ๒๒๐-๒๔๐ V~๕๐/๖๐ Hz ๑๐ A



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๖. กล้องควบคุมกล้องการจดจำใบหน้าและตรวจวัดอุณหภูมิ ๒ ชุด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ช่วงการวัดอุณหภูมิ ๓๐-๔๕ (°C) ความแม่นยำ ± ๐.๓ (°C)
- ความละเอียด ๒ Mega pixel wide-angle lens
- ความถี่ในการแสดงผล (Frame Rate) ไม่ต่ำกว่า ๒๕ fps
- จอ Touch Screen
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ระยะห่างการวัด ๐.๕ ถึง ๑.๕ เมตร เป็นอย่างน้อย
- สามารถตรวจจับใบหน้าขณะสวมหน้ากากอนามัยได้
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว



Hikvision DS-K1T673DX

- หน้าจอแอลซีดีระบบสัมผัสขนาด 7 นิ้ว พร้อมกล้องเลนส์มุมกว้างความละเอียด 2MP
- รองรับการสแกนใบหน้า 10,000 ใบหน้า การสแกนนิ้วมือ 10,000 ลายนิ้วมือ (ต้องเพิ่มโมดูลในการอ่านลายนิ้วมือ) สามารถได้ 50,000 ใบ และเก็บข้อมูลบันทึกเวลาได้ 150,000 รายการ
- ระยะห่างในการตรวจจับใบหน้าตั้งแต่ 30 ซม. ถึง 3 เมตร
- ตรวจสอบใบหน้าได้รวดเร็วภายในระยะเวลาไม่เกิน 0.2 วินาทีต่อคน
- ความแม่นยำในการระบุตัวตน มากกว่า หรือเท่ากับ 99 เปอร์เซ็นต์
- มีหัวอ่านบัตรชนิด M1, Felica, DESfire
- สามารถตรวจสอบการสวมหน้ากากอนามัยได้
- สื่อสารกับโปรแกรมผ่าน ISAPI และ ISUP 5.0 และ TCP/IP (IPv4, IPv6)
- สามารถตรวจสอบใบหน้าในครั้งเดียวได้ ตั้งแต่ 1-5 คน
- สามารถควบคุมการเปิดปิดประตูได้

ราคา 27,500 บาท

(ราคานี้เป็นราคาเต็ม ยังไม่หักส่วนลด ทุกรายขอใบเสนอราคาเพื่อรับส่วนลดพิเศษ)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงเดือน จินดา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗. ระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๗.๑ ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ
- ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา/โครงสร้างสถานศึกษา
- ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์/ห้องเรียนออนไลน์
- ระบบการวัดผลและประเมินผล
- ข้อมูลประวัติของนักเรียนรายบุคคล พร้อมข้อมูลภาพถ่ายข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว อาชีพ และรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ
- บันทึกข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียน
- บันทึกผลการสอบเก็บคะแนนในแต่ละรายวิชา
- รายงานผลการเรียนรายบุคคล
- รายงานเอกสารทางการศึกษาในแบบ ปพ./ปถ. ต่างๆ
- ระบบบันทึกเวลามาโรงเรียน ผ่านกล้องควบคุมกล้องการจดจำใบหน้า หรือ Web Application หรือ Mobile Application

๗.๒ ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- ระบบพัสดุ
- ระบบการเงิน
- ระบบบัญชี
- ระบบบันทึกและแสดงข้อมูลประวัติของโรงเรียน อักษรย่อ และรูปตราสัญลักษณ์ ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน

๗.๓ ระบบบริหารงานบุคคลากร ประกอบด้วย

- ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ทำเนียบบุคลากร
- การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- แสดง, เพิ่มเติม, แก้ไข, ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน ข้อมูลภาพถ่าย การศึกษา การอบรม ประวัติการดำรงตำแหน่ง เงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วินัย วิถี ฐานะ ผลงานวิชาการ ครอบครัว ได้ พร้อมจัดทำทะเบียนหรือทำเนียบบุคลากร
- ข้อมูลการมาปฏิบัติงานผ่านกล้องควบคุมกล้องการจดจำใบหน้า และบันทึกการลาทุกประเภท ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้น
- การลาไปราชการของบุคลากรแต่ละคน พร้อมสามารถสรุปยอดการมาปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จันทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗.๔ ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- ระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานธุรการ
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- การรับนักเรียน
- การทัศนศึกษา
- งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ผลงานดีเด่นของนักเรียน ครูและโรงเรียนที่สามารถบันทึกเก็บไว้ พร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จส่วนหนึ่งของโรงเรียน
- ระบบแจ้งประกาศข่าวสาร ซึ่งนักเรียนสามารถติดตามข่าวสารของโรงเรียนได้

๗.๕ Mobile Application สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

- ดูรายละเอียดข้อมูลของนักเรียนได้ อาทิ ข้อมูลส่วนตัว
- รับการแจ้งเตือนเวมมาถึงโรงเรียน – ขาดเรียน ได้
- รับทราบตารางเรียน/ตารางกิจกรรมของนักเรียน
- รับทราบการบ้านของนักเรียน ลดปัญหานักเรียนลืมทำการบ้าน
- รับทราบข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของทางโรงเรียนได้
- รับแจ้งข้อมูลความประพฤติ/ประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
- รับแจ้งผลการเรียนรายบุคคล
- ผู้ปกครองสามารถประเมิน EQ/SDQ นักเรียนในการดูแลของตน
- รับแจ้งข้อมูลสุขภาพ
- นักเรียนและผู้ปกครองสามารถแจ้งลาจก ลาป่วยไปยังครูที่ปรึกษาได้
- ระบบคลังความรู้ ห้องเรียนออนไลน์ที่นักเรียนสามารถเข้าไปศึกษาบทความเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆได้

๗.๖ Mobile Application สำหรับครู

- บันทึกการมาเรียนของนักเรียนได้
- เรียกดูโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาได้
- สามารถบันทึกคะแนนรายหน่วยได้
- สามารถประเมิน EQ/SDQ นักเรียนได้
- สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนได้
- สามารถติดตามงานการสอน งานครูผู้สอนได้

๗.๗ ระบบการรายงาน

- รองรับการรายงานผลแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้น ๆ ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จินดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๘. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ จำนวน ๑๒ เดือน
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า
- มีมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ และ ISO ๒๗๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๙. ค่าดูแลระบบ และการติดตามการใช้งาน ประกอบด้วย

- มีการรับประกันคุณภาพสินค้า อะไหล่ และบริการทุกรายการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ และตลอดระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว
- สามารถใช้บริการอัปเดตโปรแกรมหรือติดตั้งโปรแกรมอัปเดตผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ในเวลาทำการ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- กรณีที่เครื่องหรือชุดอุปกรณ์มีปัญหา ขาดหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องส่งช่างเทคนิคเข้าดำเนินการแก้ไข ซ่อม หรือเปลี่ยนให้เครื่องหรืออุปกรณ์สามารถใช้งานได้ ภายใน ๕ วันทำการ

๑๐. ค่าบริการจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ประกอบด้วย

- ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบต่างๆได้
- เชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานร่วมกันกับอุปกรณ์เดิมที่ทางหน่วยงานมีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานร่วมกันได้

๑๑. ค่าฝึกอบรม จำนวน ๑ งาน ประกอบด้วย

- จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- จัดให้มีการฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

รวมการติดตั้งระบบ พร้อมอบรมการใช้งานและดูแลหลังการขาย ๒ ปี ของ Software และ ๑ ปี ของ Hardware ตามเงื่อนไขของผู้ผลิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงเดือน จินดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา