

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา(ก่อนการจัดทำ)

○ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

○ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)..... งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘.....
 รวมวงเงินโครงการ ๒๗,๙๙๐-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๗,๙๙๐-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่.....

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)									
ลำดับ	รายการ			ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม		
๑							๐.๐๐		
๒							๐.๐๐		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์									
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ									
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	บก. กู้ดสปีดคอมพิวเตอร์	บก. เบลล์ ช้อยส์ เทคโนโลยี	หจก. ทรี บี โอ เน็ตเวิร์คเซอร์วิส	https://www.lazada.co.th	๒๗,๙๙๐	๑ เครื่อง	๒๗,๙๙๐.๐๐	
		Brother รุ่น MFC-T๕๕๐๐DW	Brother รุ่น MFC-T๕๕๐๐DW	Brother รุ่น MFC-T๕๕๐๐DW	Brother รุ่น MFC-T๕๕๐๐DW				
		๒๗,๙๙๐	๒๘,๕๐๐	๒๘,๙๐๐	๓๓,๓๗๐				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								๒๗,๙๙๐.๐๐	ผ่านอนุมัติ
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๒๗,๙๙๐.๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑				๐.๐๐
๒				๐.๐๐
๓				๐.๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				๐.๐๐
รวมวงเงินโครงการ				๐.๐๐

หมายเหตุ

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช่ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
๓. ราคาตามเกณฑ์เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

สำเนาถูกต้อง



(น่านอนชา ทานท์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ (ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท.....

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่แรม.....

ที่อยู่ เลขที่ ๕๐๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อ - สกุล หัวหน้าส่วนราชการสิบเอกอมิ่ง สิงห์ศักดิ์.....

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนายอนุชา ทาแท้.....

โทรศัพท์๐๙-๗๙๒๓-๑๗๒๔.....

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น๒๗,๙๕๐.๐๐บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน).....

๓.๒ แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
๑.เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) -ปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ๖ in ๑ (Print Fax / Copy / Scan / PC Fax / Direct Print) พร้อมแท็งก์ในตัว -พิมพ์สี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๗/๓๕ แผ่นต่อนาที (Fast Mode) ไม่น้อยกว่า ๒๐/๒๒ แผ่นต่อนาที (ISO) ขนาด A๔ -ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi -ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๑/๑๕ ipm (ISO)สำเนา ๒ หน้าได้ถึงขนาด A๓ (manual)	๑ เครื่อง	๒๗,๙๕๐ บาท	๒๗,๙๕๐ บาท		✓

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุชา ทาแท้)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
-สแกนความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๘,๒๐๐x๑๘,๒๐๐ dpi (interpolated) สแกนได้ถึงขนาด A๓ -แฟกซ์ ได้ถึงขนาด A๓ -PC Fax รับและส่ง (Macintosh ได้เฉพาะส่งเท่านั้น) -รองรับ Direct Print (USB Flash Memory (JPEG) ส่งพิมพ์งานได้โดยตรง -จอ LED สี แบบ Touch Panel สะดวก ส่อง่าย เห็นชัดทุกชั้นตอน -ถาดกระดาษมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ถึงขนาด A๓ -ช่องใส่กระดาษด้านหลัง (Multi-Purpose Tray) -ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) -รองรับการใช้งาน WiFi Direct Print , Mobile Print , AirPrint , Mopria , Google Cloud Print -หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘MB					

๕. วิธีจัดหา

☒ ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆ(ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) เทศบาลตำบลแม่แรม

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม	๒๕๖๒
๗.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม	๒๕๖๗
๗.๓ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทมัลติฟังก์ชัน	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม	๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง


 (นางอนุชา ทาแท้)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุการณ์ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ๘.๑ เครื่องสแกนเอกสารภายในกองช่าง ติดตั้งใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- ๘.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายการซื้อหมึกสีสำหรับเครื่องพิมพ์
- ๘.๓ เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๘.๔ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ๙.๑ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารประกอบในการปฏิบัติงานด้านช่าง
- ๙.๒ ใช้สแกนแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อจัดเก็บได้อย่างปลอดภัย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิดสี ๔ สี หมายเลขรุ่น ๔๗๘-๕๗-๐๐๒๒ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J๓๕๒๐ ติดตั้งใช้งานภายในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปัจจุบันเป็นเพียงเครื่องเดียวที่สามารถสแกนเอกสารขนาด A๓ ได้ เนื่องจากเนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง		จำนวน
๑๑.๑ นายอนุชา ทาแท้	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๑๑.๒ นายนพดล แสนคำ	ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑
๑๑.๓ นางจิตตานันท์ ปานคง	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑

๑๒. ลักษณะการจัดหา

- ๑๒.๑ จัดหาใหม่
- ๑๒.๒ ขยายระบบเดิม ตามปริมาณที่เพิ่มขึ้น/นโยบายแห่งรัฐ/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

สิบเอก

(ณัฏฐ์ สิงห์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

สำเนาถูกต้อง

(นายอนุชา ทาแท้)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่แรม

ที่อยู่ เลขที่ ๔๐๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อ - สกุล หัวหน้าส่วนราชการ สิบเอกณัฏฐ์ สิงห์ศักดิ์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชา ทาแท้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

โทรศัพท์ ๐๙-๗๙๒๓-๑๗๒๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๙๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

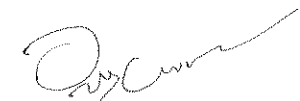
๓.๒ แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐาน ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้อง จัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะพื้นฐาน -ปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ๖ in ๑ (Print Fax / Copy / Scan / PC Fax / Direct Print) พร้อมแท็งก์ในตัว -ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi -ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๑/๑๕ ipm (ISO) สำเนา ๒ หน้าได้ถึงขนาด A๓ (manual) -สแกนความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi (interpolated) สแกนได้ถึงขนาด A๓	๑	เครื่อง	๒๗,๙๕๐	๒๗,๙๕๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุชา ทาแท้)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐาน ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้อง จัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	-แฟกซ์ ได้ถึงขนาด A๓ -ถาดกระดาษมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ถึงขนาด A๓ -รองรับการใช้งาน WiFi Direct Print , Mobile Print , AirPrint , Mopria , Google Cloud Print เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ในการพิมพ์แบบรูปรายการงานก่อสร้างด้วยกระดาษขนาด A๓ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ				

สำเนาถูกต้อง


 (นายอนุชา พานแท้)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. วิธีจัดทำ

☒ ชื่อ เข้า รับบริจาค อื่นๆ(ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) เทศบาลตำบลแม่แรม

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม	๒๕๖๒
๗.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม	๒๕๖๗
๗.๓ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทหมัลติฟังก์ชัน	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม	๒๕๕๗

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

๘.๑ เครื่องสแกนเอกสารภายในกองช่าง ติดตั้งใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๘.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายการซื้อหมึกสีสำหรับเครื่องพิมพ์

๘.๓ เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๘.๔ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารประกอบในการปฏิบัติงานด้านช่าง

๙.๒ ใช้สแกนแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อจัดเก็บได้อย่างปลอดภัย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทหมัลติฟังก์ชัน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๗-๐๐๒๒ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J๓๕๒๐ ติดตั้งใช้งานภายในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปัจจุบันเป็นเพียงเครื่องเดียวที่สามารถสแกนเอกสารกระดาษขนาด A๓ ได้ ซึ่งไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ นายอนุชา ทาแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๑๑.๒ นายนพดล แสนคำ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑
๑๑.๓ นางจิตตานันท์ ปานคง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุชา ทาแท้)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

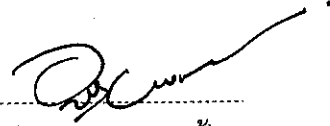
๑.การจัดหา

๒.การจัดหาค้างนี้

.....เป็นการจัดหาใหม่เพื่อทดแทน.....

.....เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ.....

ผู้รายงาน



(นายอนุชา ทาแท้)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

ผู้อนุมัติโครงการ สิบเอก

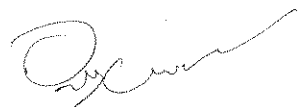


(อัมมิ่ง สิงห์ศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

วันที่

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุชา ทาแท้)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม ได้จัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทมัลติฟังก์ชัน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๗-๐๐๒๒ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J๓๕๒๐ เพื่อติดตั้งใช้งานภายในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปัจจุบัน เป็นเพียงเครื่องเดียวที่สามารถสแกนเอกสารกระดาษขนาด A๓ ได้ ซึ่งไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน กองช่างจึงมีความ ต้องการเครื่องพิมพ์ทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารประกอบในการปฏิบัติงานด้านช่าง
- ๒.๒ ใช้สแกนแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อจัดเก็บได้อย่างปลอดภัย

๓. ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะ

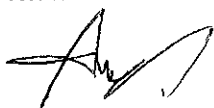
เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ๖ in ๑ (Print Fax/Copy/Scan/PC Fax/Direct Print) พร้อมแท็งก์ในตัว
- ๓.๒ พิมพ์สี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๗/๓๕ แผ่นต่อนาที (Fast Mode) ไม่น้อยกว่า ๒๐/๒๒ แผ่น ต่อนาที (ISO) ขนาด A๔
- ๓.๓ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
- ๓.๔ ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๑/๑๕ ipm (ISO) สำเนา ๒ หน้าได้ถึงขนาด A๓ (manual)
- ๓.๕ สแกนความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi (interpolated) สแกนได้ถึงขนาด A๓
- ๓.๖ แฟกซ์ ได้ถึงขนาด A๓
- ๓.๗ PC Fax รับและส่ง (Macintosh ได้เฉพาะส่งเท่านั้น)
- ๓.๘ รองรับ Direct Print (USB Flash Memory (JPEG)) ส่งพิมพ์งานได้โดยตรง
- ๓.๙ จอ LED สี แบบ Touch Panel สดวก ส่อง่าย เห็นชัดทุกขั้นตอน
- ๓.๑๐ ภาตกระดาษมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ถึงขนาด A๓

/๓.๑๑ ช่องใส่กระดาษ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

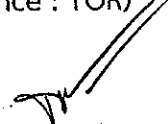
(ลงชื่อ)



(นายอนันตภพ กิตติกาศ)

กรรมการ

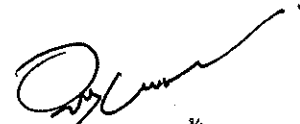
(ลงชื่อ)



(นางจิตตานันท์ ปานคง)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายอนุชา ทาแท้)

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุชา ทาแท้)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๑๑ ช่องใส่กระดาษด้านหลัง (Multi-Purpose Tray)

๓.๑๒ ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder)

๓.๑๓ รองรับการใช้งาน WiFi Direct Print , Mobile Print , AirPrint , Mopria ,
Google Cloud Print

๓.๑๔ หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๔.ระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จัดซื้อภายในวงเงิน ๒๗,๔๙๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก
เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

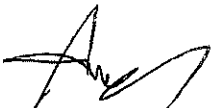
๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลแม่แรม ณ วันที่
ประกาศจัดซื้อ

๕.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท
คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๖.หลักเกณฑ์...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ) 
(นายอนันตภพ กิตติการ)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นางจิตตานันท์ ปานคง)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายอนุชา ทาแท้)
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง


(นายอนุชา ทาแท้)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๖.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาราคาเหมารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕ และยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาจะไม่รับการพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการเท่านั้น

๖.๓ เทศบาลตำบลแม่แรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น และอาจพิจารณาเลือกเจ้า้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลตำบลแม่แรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๗.ระยะเวลาส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจัดซื้อ โดยเทศบาลตำบลแม่แรมจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๗,๙๙๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘.อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญาจ้างหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลแม่แรมจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่เทศบาลตำบลแม่แรมถูกต้องครบถ้วน

๙.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องการใช้งานเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทผลิตฟังก์ชั่น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการรับประกันประกอบด้วย การให้คำปรึกษา แนะนำ และการการแก้ไขปัญา รวมทั้งการปรับเปลี่ยน/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุดหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ)

(นายอนันตภพ กิตติภาส)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางจิตตานันท์ ปานคง)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา ทาแท้)

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายอนุชา ทาแท้)

ผู้อำนวยการกองช่าง



ค้นหาในลาซาด้า



รองเท้าผู้หญิง โทรศัพท์มือถือ หูฟังบลูทูธ กระเป๋าสะพายหลัง รองเท้า

หมวดหมู่ ▾

LazMall

เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์พกพา BROTHER INKTANK (MFC-T4500DW) DUPLEX/WIRELESS PRINTER (เครื่องพิมพ์ไร้สาย) | By Speed Computer

BROTHER INKTANK (MFC-T4500DW) DUPLEX/WIRELESS PRIN
(เครื่องพิมพ์ไร้สาย) | By Speed Computer

0 ยังไม่มีคะแนน

แบรนด์: Brother เครื่องพิมพ์ เพิ่มเดิมจาก Brother

฿33,790.00

ตัวเลือกการจัดส่ง:

📍 ปทุมวัน/ Pathum Wan in กรุงเทพมหานคร/ Bangkok, 10110 เปลี่ยน

📅 จะได้รับภายใน 25-30 ก.ค. >

แบบธรรมดา, with shipping fee ฿215.00

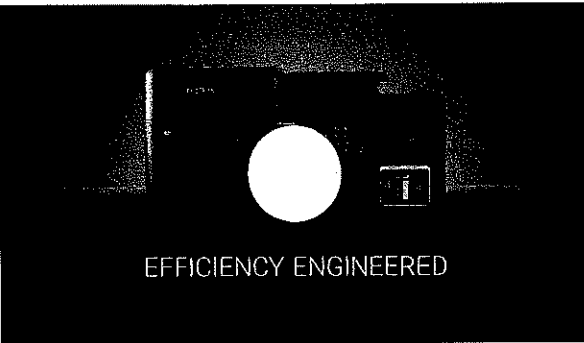
การคืนสินค้าและการรับประกัน:

🔄 เปลี่ยนใจ - คืนฟรีภายใน 7 วัน - มีการรับประกัน 2 ปี >

จำนวน: - 1 +

ซื้อเลย

เพิ่มลงในรถเข็น



Speed Computer

คะแนนร้านค้า 97% 📅 7-ปีเปิดร้านมา 📅 สินค้าใหม่ 📅 ร้านค้าแนะนำ 📅 ตอบกลับเร็ว: เฉลี่ย 14 นาที

🔄 แอป

สินค้าที่ได้รับการสนับสนุน

หมึกพิมพ์ HP Color Laser 150a / 150nw (HP 119A)...

฿300.00 -40%

฿500.00

5.0(21)

🔥 【รับประกัน 10 ปี】 【จัดส่งฟรี】 3500W เครื่องบด...

฿2,842.10 -43%

฿5,000.00

4.8(234)

Epson EcoTank L18050 Ink Tank Printer...

฿19,500.00

4.6(9)

Epson EcoTank L6290 A4 Wi-Fi Duplex All-in-...

฿11,690.00

4.8(18)

สำเนาถูกต้อง

(นางอนุชา พาแท้)

ผู้อำนวยการกองร่าง
ข้อความ

เทศบาลตำบลแม่แรม
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ 1422
วันที่ 27 พ.ค. 68
เวลา 10.00 น.

BEST CHOICE
technology

Best Choce Technology Co.,Ltd บริษัท เบสท์ ชอยส์ เทคโนโลยี จำกัด
76/9 Village No. 12, San Pu Loei Subdistrict, Doi Saket District Chiang Mai Province
76/9 หมู่ที่ 12 ตำบลสันปุยเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ Tel:087-7880555

Customer Name : เทศบาลตำบลแม่แรม	ใบเสนอราคา / Quotation เลขที่ใบเสนอราคา BC00422 วันที่ใบเสนอราคา 27 พ.ค. 2568 กำหนดยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 30-60 วัน
Address :	
Tel :	
E-Mail :	
Attention	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมราคา
1	BROTHER MFC-T4500DW Print Speed : ขาวดำ 22 / สี 20 (แผ่น/นาที) Resolution : สูงสุด 1200 x 4800 dpi Copy Resolution : สูงสุด 1200 x 4800 dpi Scan Resolution : สูงสุด 1200 x 2400 dpi Fax speed : 33.6 kbps ถาดบรรจุกระดาษ : 250 แผ่น หน่วยความจำ : 128 MB การเชื่อมต่อ : USB / LAN / WIFI รองรับการพิมพ์ได้ถึงขนาด A3 รองรับการถ่ายเอกสารได้ถึงขนาด A3	1	28,500.00	28,500.00

หมายเหตุ.....	รวมเงิน	26,635.51
.....	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,864.49
สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น	28,500.00

- ** ขอสงวนสิทธิ์ในการพิมพ์ผิดและเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ** สินค้าสั่งซื้อแล้วรับเปลี่ยนไม่รับคืน
- ** ลูกค้าต้องติดต่อรับสินค้าภายใน 60 วันหลังจากได้รับแจ้งจากทางร้าน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

เพื่อโปรดทราบ
- บริษัท เบสท์ ชอยส์ เทคโนโลยี จำกัด
ใบเสนอราคา

Best Choice Technology Co.,Ltd
บริษัท เบสท์ ชอยส์ เทคโนโลยี จำกัด
ผู้เสนอราคา
นาย กิตติคุณ ปิ่นนิกร
Best Choice Technology Co.,Ltd
ในนาม บริษัท ชอยส์ เทคโนโลยี จำกัด.

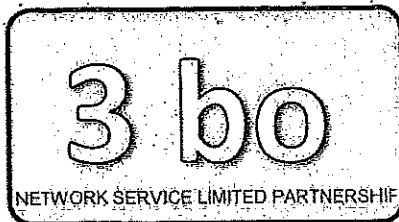
(นางจิตตานันท์ ปานคง)
นางจิตตานันท์ ปานคง

นายอนุชา ทาแท้
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

นายธีระศักดิ์ อะทะจา
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการ

(นายอนุชา ปานคง)
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายธีระศักดิ์ อะทะจา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการ



3 BO NETWORK SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรี บี โอ เน็ตเวิร์คเซอร์วิส

เลขที่ 56/1 หมู่ที่ 1 ตำบลตันธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ 51000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 05-035-470-06975

เทศบาลตำบลแม่แรม
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 1423
วันที่ 27 พ.ค. 68
เวลา 0.00 น.

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า เทศบาลตำบลแม่แรม	เลขที่ใบเสนอราคา BO1806-2705
	วันที่ใบเสนอราคา 27 พ.ค. 2568
	กำหนดยื่นราคา 30 วัน
	กำหนดส่งของ 30 วัน

	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	BROTHER MFC-T4500DW * พิมพ์สี/ขาวดำ 27/35 ppm (Fast Mode) * ความละเอียด 1,200 x 4,800 dpi * ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ 11/15 ipm(ISO) * สแกนสูงสุด 19,200 x 19,200 dpi * แฟกซ์ 3 วินาที/แผ่น และรองรับ PC Fax * ถาดกระดาษมาตรฐานได้ 250 แผ่น (ถาด ADF 50 แผ่น)	1	28,900.00	28,900.00
หมายเหตุ		รวมเงิน	27,009.35	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,890.65	
สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น	28,900.00	
ลูกค้า สั่งซื้อสินค้าตามรายการดังกล่าว ในนาม..... ผู้อนุมัติสั่งซื้อ.....		316 สำหรับลูกค้าที่ต้อง (.....) ผู้เสนอราคา		

ณ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

เพื่อโปรดทราบ
- ผอ. ทวี 016 เน็ตเวิร์คเซอร์วิส
ส่งใบเสนอราคา

(นางจิตตานันท์ ปานคง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

นายอนุชา ทาแท้
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

นายธีระศักดิ์ อะทะจา
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แรม

(นายอนุชา ทาแท้)
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายธีระศักดิ์ อะทะจา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แรม



Good Speed Computer Co., Ltd. บริษัท กู๊ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด. 10.00 น

332/3 ถนนพหลโยธิน ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 (สำนักงานใหญ่)
332/3, Mani Nopparat Road, Sriphum, Mueang, Chiang Mai 50200
Tel: 053-404-103, 053-404-488 # 127, 104, 086-4318611
E-mail : gsc.project@goodspeedcomputer.com ; goodspeed.project@outlook.com

เทศบาลตำบลแม่แรม
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ 1421
วันที่ 27 พ.ค. 68
เวลา 10.00 น

ใบเสนอราคา

วันที่ 27 พ.ค. 2568
เลขที่ GSC-2412-0002

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน เทศบาลตำบลแม่แรม

ข้าพเจ้า บริษัท กู๊ดสปีดคอมพิวเตอร์ จำกัด เลขที่ 332/3 ถนนพหลโยธิน ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-404103
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505559011181 โดยข้าพเจ้าขอเสนอรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา และกำหนดเวลา
ส่งมอบ โดยเสนอราคาแต่ละรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท Brother รุ่น MFC-T4500DW ปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท 6in1 (Print/ Fax/ Copy/ Scan/ PC Fax/ Direct Print) พร้อมแท่งคิโนตัว พิมพ์สี/ขาวดำ 27/35 แผ่นต่อนาที (Fast Mode) 20/22 แผ่นต่อนาที (ISO) ขนาด A4 ความละเอียด 1,200 x 4,800 dpi หยดหมึก 1.5 พิโคลิตร สีสด คมชัด พิมพ์งานแผ่นแรก 6 วินาที (สี) ให้คุณทำงานได้อย่างรวดเร็ว ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ 11/ 15 lpm (ISO) สำเนา 2 หน้าได้ถึงขนาด A3 (manual) สแกนความละเอียดสูงสุด 19,200 x 19,200 dpi (Interpolated) สแกนได้ถึงขนาด A3 แฟกซ์ 3 วินาที/แผ่น ได้ถึงขนาด A3 PC Fax รับและส่ง (Macintosh ได้เฉพาะส่งเท่านั้น) รองรับ Direct Print (USB Flash Memory (JPEG) ส่งพิมพ์งานได้โดยตรง ไม่เสียเวลาทำงาน จอ LCD สี ขนาด 2.7 นิ้ว แบบ Touch Panel สดวก ส่อง่าย เห็นชัดทุกขั้นตอน ถาดกระดาษมาตรฐานได้ 250 แผ่น ถึงขนาด A3 ช่องใส่กระดาษด้านหลัง (Multi-Purpose Tray) 100 แผ่น ถึงขนาด A3 ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) 50 แผ่น รองรับการใช้งาน WIFI Direct Print, Mobile Print, Brother iPrint&Scan, AirPrint, Mopria, Google Cloud Print หน่วยความจำ 128 MB หมึกเดิมแบบขวดแยกสี 4 สี หมึกแท้คุณภาพสูงจาก Brother รุ่น BT-D60BK/ BT5000C/M/Y	1	27,990.00	27,990.00

* หมายเหตุ : ลูกค้าต้องติดต่อรับสินค้าภายใน 60 วันหลังจากได้รับแจ้งจากทางร้าน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

เพื่อโปรดทราบ

- บริษัท กู๊ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด

11/10/68 มค

ยื่นราคาไม่เกิน 15 วัน อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ขอสงวนสิทธิ์ในการพิมพ์ผิดและเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

สินค้าสั่งซื้อแล้วรับเปลี่ยนไม่รับคืน

สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

รวมราคา	26,158.88
Val 7%	1,831.12
รวมสุทธิ	27,990.00

ผู้สั่งซื้อ (.....) สินค้าตามรายการดังกล่าว

ตำแหน่ง.....

(นางจิตตานันท์ ปาณกิจ) วันที่.....

นายช่างโยธาชำนาญงาน



ผู้เสนอราคา

52,500

* กิตติยา รัชชศิริ

ในนามของ กู๊ดสปีดคอมพิวเตอร์

(นายอนุชา ทาแท้)

ผู้อำนวยการ

(นายธีระศักดิ์ อทะจา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายอนุชา ทาแท้
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

นายธีระศักดิ์ อทะจา
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม.....

๑. หลักการและเหตุผล

เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทมัลติฟังก์ชัน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๗-๐๐๒๒ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J๓๕๒๐ ติดตั้งใช้งานภายในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปัจจุบันเป็นเพียงเครื่องเดียวที่สามารถสแกนเอกสารกระดาษขนาด A๓ ได้ ซึ่งไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบันเนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ.....

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารประกอบในการปฏิบัติงานด้านช่าง.....
- ๒.๒ ใช้สแกนแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อจัดเก็บได้อย่างปลอดภัย.....

๓. เป้าหมาย

เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้.....

- ปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ๖ in ๑ (Print Fax / Copy / Scan / PC Fax / Direct Print)พร้อมแท็งก์ในตัว.....
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi.....
- ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๑/๑๕ ipm (ISO) สำเนา ๒ หน้าได้ถึงขนาด A๓ (manual).....
- สแกนความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi (interpolated) สแกนได้ถึงขนาด A๓.....
- แฟกซ์ ได้ถึงขนาด A๓.....
- ถอดกระดาษมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ถึงขนาด A๓.....
- รองรับการใช้งาน WiFi Direct Print , Mobile Print , AirPrint , Mopria , Google Cloud Print.....

๔. วิธีดำเนินงาน

- ๔.๑ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน
- ๔.๒ ใช้ราคาต่ำสุด เป็นเกณฑ์การพิจารณา

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๕.๑ นางจิตตานันท์ ปานคง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙๓๒๙๖๓๕๖

๖. ระยะเวลา สถานที่ดำเนินงาน

- ๖.๑ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.๒ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม

/๗. งบประมาณ...

สำเนาถูกต้อง


(นางศุภา สานนท์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๗. งบประมาณ

๗.๑ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๗,๙๙๐,-บาท
(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายการซื้อหมึกสีสำหรับเครื่องพิมพ์
๘.๒ เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๘.๓ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลแม่แรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจิตตานันท์ ปานคง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา ทาแท้)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) สิบเอก

(อัมมิ่ง สิงห์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรม

สำเนาถูกต้อง

(นายอนุชา ทาแท้)
ผู้อำนวยการกองช่าง