

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา(ก่อนการจัดหา)

☒ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ เทศบาลนครเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

ชื่อโครงการ โปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

รวมวงเงินโครงการ ๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครเชียงใหม่

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
-	-	-	-	-	-	-

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
	โปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	บริษัท จีเน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เอ็มทีปิง จำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิวิชาติ เทเลคอม		๙๘,๐๐๐.๐๐	๑	๙๘,๐๐๐.๐๐	ไม่สามารถสืบราคาจากเว็บไซต์ได้ เนื่องจากเป็นโปรแกรมใช้งานเฉพาะ
		๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐					
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								๙๘,๐๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๙๘,๐๐๐.๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
	-			
รวมเงินทั้งโครงการ (บาท)				๙๘,๐๐๐.๐๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์(ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ชื่อโครงการ จัดทำโปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลนครเชียงใหม่

ที่อยู่ ๑ ถนนวังสิงห์คำ ต.ช้างม่วย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อ-สกุล หัวหน้าส่วนราชการ นางนุสรา ยันตรโกวิท

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๘-๑๗๖๕-๐๓๑๑

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๘,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน



เงินงบประมาณ



เงินรายได้



เงินช่วยเหลือ



อื่น ๆ (ระบุ)

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวง เทคโนโลยี/ กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
โปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์(E-Office) -มีระบบการลงทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง แบบ อิเล็กทรอนิกส์ -มีระบบการออกเลขที่หนังสือ คำสั่ง ทาง อิเล็กทรอนิกส์ -สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF เพื่อ ทำการเปิดดูได้ทันที -มีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานภายในของเทศบาลได้ -มี Source code พร้อมติดตั้งและใช้งานใน Server ของเทศบาลนครเชียงใหม่ได้ -สามารถกำหนดผู้ใช้ได้เอง ไม่จำกัด โดยมี รหัสผ่านในการควบคุมการใช้งาน -สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้ -สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรม Web browser ต่าง ๆ -มีระบบข้อความแจ้งเตือนเมื่อมีการเข้าอ่าน หนังสือที่แจ้งโดยระบุรายละเอียดผู้เข้าดูหนังสือ รายการหนังสือ วันเวลาที่ดูหนังสือ	๑	๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐		/
รวมทั้งสิ้น			๙๘,๐๐๐.๐๐		

๕.วิธีจัดหา

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานจำนวน ๘ เครื่อง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง ๒๕๕๓ จำนวน ๒ เครื่อง ๒๕๕๗ จำนวน ๒ เครื่อง ๒๕๕๘ จำนวน ๒ เครื่อง ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุการณ์ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

การดำเนินงานด้านสารบรรณของเทศบาลนครเชียงใหม่ในปัจจุบันมีปริมาณหนังสือที่รับจากภายนอกเป็นจำนวนมากโดยเฉลี่ยต่อวัน ๗๐- ๘๐ เรื่อง และอีกทั้งหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ก็มีสถานที่ตั้งแยกตัวออกไปจากสำนักงานใหญ่ จึงทำให้หนังสือ ที่จะถึงหน่วยงานต่าง ๆ ล่าช้าเพราะจะต้องมีเจ้าหน้าที่เดินทางมารับหนังสือ เพื่อไปดำเนินการ ประกอบกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ได้แพร่ระบาดไปทั่วโลก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับปัจจุบัน (New Normal) จึงเห็นควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้านงานสารบรรณของเทศบาลนครเชียงใหม่

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นโปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณกลางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-office)

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

สามารถรองรับปริมาณหนังสือรับจากหน่วยงานภายนอก และจัดส่งให้หน่วยงานภายในสังกัดได้ทุกเรื่อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
	-

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☒ จัดหาใหม่

๑๓.รายงานเหตุการณ์ความจำเป็น เฉพาะกรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ผู้รายงาน

(นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

Quotation

ใบเสนอราคา

ต้นฉบับ / Original

QT-20200017

ชื่อลูกค้า เทศบาลนครเชียงใหม่

ที่อยู่ เลขที่ 1 ถนนวังสิงห์คำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ -

วันที่เอกสาร : 19/07/64

ยืนยันราคา : 120 วัน

ส่งมอบงาน : 120 วัน

เลขที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	คำจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - มีระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) ต้อง Login ก่อนใช้งาน - สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ , หนังสือส่ง , บันทึกข้อความ, คำสั่ง , ประกาศ , หนังสือแจ้งผู้นำชุมชน - สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเพิ่มข้อมูล , แก้ไข, ลบข้อมูล - สามารถเพิ่ม/ลบ แก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด - สามารถออกรหัสการใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้นำชุมชนแต่ละรายได้ - สามารถกำหนดสำนัก/แขวง ลบสำนัก/แขวง หรือแก้ไขรายชื่อสำนัก/แขวงได้ - สามารถกำหนดงาน ลงงาน หรือแก้ไขชื่องาน - สามารถกรองข้อมูลที่เรียกดูตามสิทธิ์ผู้ใช้แต่ละกอง จะสามารถดูได้เฉพาะหนังสือของกอง ยกเว้น ผู้ดูแลระบบ , เลขานุการและผู้บริหารจะสามารถดูหนังสือได้ทุกสำนัก/แขวง - มีระบบการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากหัวข้อต่างๆ - สามารถออกรายงาน ของหนังสือรับ , หนังสือส่ง , บันทึกข้อความ, คำสั่ง , ประกาศ - สามารถสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟ ของหนังสือรับ , หนังสือส่ง , บันทึกข้อความ, คำสั่ง , ประกาศ - สามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานในระยะเวลาที่กำหนด - มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์ของสำนัก/แขวง เมื่อมีการรับหนังสือเข้าสำนัก/แขวง - มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อผู้นำชุมชนเข้าดูหนังสือที่แจ้งผู้นำชุมชน - ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสการใช้งานได้โดยผู้ใช้เอง - หนังสือรับ , หนังสือส่ง , คำสั่ง มีระบบออกเลขอัตโนมัติ (Auto Running Number) - สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหนังสือ - สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้ - สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถเข้าดูหรือสามารถแก้ไขข้อมูล	1	98,000.- -	98,000.-

	- กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบระเบียนหนังสือได้ - สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้ - สามารถพิมพ์รายงานหนังสือรับ-หนังสือส่งในรูปแบบทะเบียนหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ได้ - สามารถพิมพ์รายงานทะเบียนหนังสือคำสั่ง, ประกาศ , บันทึกข้อความได้ - สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือรับในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้ - พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web-based Application สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ต่างๆได้ เช่น Google Chrome , Firefox , IE , Safari เป็นต้น - รองรับการทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL - พร้อมติดตั้งและใช้งานระบบใน Cloud Server - ฟรี ค่าบริการ Cloud Server จำนวน 1 ปี - ส่งมอบงานพร้อม Source Code โปรแกรม จำนวน 1 ชุด - คู่มือการใช้งาน และการฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน การรับประกันและบริการ 1. รับประกันตลอดอายุการใช้งาน 2. บริการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง 3. หากมีปัญหาใช้งานไม่ได้จากการใช้งานตามปกติ จะจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเริ่มแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 2 วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง			
--	---	--	--	--

จำนวนเงิน	เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน	รวมเป็นเงิน	98,000.-
		หักส่วนลดพิเศษ	-
		ยอดรวมหลังหักส่วนลดพิเศษ	98,000.-
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	-
		จำนวนเงินทั้งสิ้น	98,000.-

..... ผู้อนุมัติสั่งซื้อ วันที่	 ตราประทับ	 (.....) กฤตชัย.....) ผู้เสนอราคา
--	---------------------------------------	---

บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด 79/46 หมู่ที่ 8 ต.สันปูเลย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50200 www.gnext.co.th E-mail : gnext.co.th@gmail.com		
ติดต่อ ฝ่ายขาย / ประสานงาน : คุณสิริกัลยา 081-783-3130 , คุณสุทธิภัทร 089-439-7509 ติดต่อ ฝ่ายเทคนิค / นักพัฒนาโปรแกรม : คุณกฤตชัย 098-380-9635	แสกน QR CODE เพื่อติดต่อผ่าน LINE 	



บริษัท เอ็มที ปิง จำกัด

48/3 ม.6 ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50120

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 505562015566

ใบเสนอราคา

วันที่ 16 กรกฎาคม 2564

เลขที่ 56/2564

เรียน เทศบาลนครเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	คำจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EOffice) ■ มีระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) ต้อง Login ก่อนใช้งาน ■ สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ , หนังสือส่ง ,บันทึกข้อความ , คำสั่ง , ประกาศ ,หนังสือแจ้งผู้นำชุมชน ■ สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเพิ่มข้อมูล , แก้ไข , ลบข้อมูล ■ สามารถเพิ่ม/ลบ แก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด ■ สามารถออกรหัสการใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้นำชุมชนแต่ละรายได้ ■ สามารถกำหนดสำนัก/แขวง ลบสำนัก/แขวง หรือแก้ไขรายชื่อสำนัก/แขวงได้ ■ สามารถกำหนดงาน ลงงาน หรือแก้ไขชื่องาน ■ สามารถกรองข้อมูลที่เรียกดูตามสิทธิ์ผู้ใช้แต่ละกอง จะสามารถดูได้เฉพาะหนังสือของกอง ยกเว้น ผู้ดูแลระบบ , เลขานุการและผู้บริหาร จะสามารถดูหนังสือได้ทุก สำนัก/แขวง ■ มีระบบการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากหัวข้อต่างๆ ■ สามารถออกรายงาน ของหนังสือรับ , หนังสือส่ง ,บันทึกข้อความ , คำสั่ง , ประกาศ ■ สามารถสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟ ของหนังสือรับ , หนังสือส่ง ,บันทึกข้อความ,คำสั่ง , ประกาศ ■ สามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานในระยะเวลาที่กำหนด	1 โปรแกรม	250,000.00	250,000.00



บริษัท เอ็มที ปิง จำกัด

48/3 ม.6 ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50120

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 505562015566

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	■ มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์ของสำนัก/แขวง เมื่อมีการรับหนังสือเข้าสำนัก/แขวง ■ มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อผู้นำชุมชนเข้าดูหนังสือที่แจ้งผู้นำชุมชน ■ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสการใช้งานได้โดยผู้ใช้งาน ■ หนังสือรับ , หนังสือส่ง , คำสั่ง มีระบบออกเลขอัตโนมัติ (Auto Running Number) ■ สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหนังสือ ■ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้ ■ สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถเข้าดูหรือสามารถแก้ไขข้อมูล ■ กำหนดสิทธิให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบระเบียนหนังสือได้ ■ สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้ ■ สามารถพิมพ์รายงานหนังสือรับหนังสือส่งในรูปแบบทะเบียนหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ได้ ■ สามารถพิมพ์รายงานทะเบียนหนังสือคำสั่ง, ประกาศ , บันทึกข้อความได้ ■ สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือรับในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้ ■ พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Webbased Application สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ต่างๆได้ เช่น Google Chrome , Firefox , IE , Safari เป็นต้น ■ รองรับการทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL ■ พร้อมติดตั้งและใช้งานระบบใน Cloud Server ■ ฟรี ค่าบริการ Cloud Server จำนวน 1 ปี			



บริษัท เอ็มที ปิง จำกัด

48/3 ม.6 ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50120

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 505562015566

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	- ส่งมอบงานพร้อม Source Code โปรแกรม จำนวน 1 ชุด - คู่มือการใช้งาน และการฝึกอบรมให้พนักงาน การรับประกันและบริการ - รับประกันตลอดอายุการใช้งาน - บริการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง - หากมีปัญหาใช้งานไม่ได้จากการใช้งานตามปกติ จะจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเริ่มแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 2 วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง			
จำนวนเงิน	"สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน"		รวมทั้งสิ้น	250,000.00

ผู้เสนอราคา

๒. ๕

(นายเชมกร กิตติโกมล)

หจก.วิชาติเทเลคอม

185/2 หมู่บ้านเชียงใหม่บิซิเนสเซ็นเตอร์ 2 หมู่ที่ 7 ตำบลไชยสถาน

อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0553538000617

โดย คุณ วิชาติ หรรษอุดม

ใบเสนอราคา

เทศบาลนครเชียงใหม่

1 ถ.วังสิงห์คำ อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

Tel : 0824416294 LINE ID vichartwtc email vichartwtc@gmail.com

วันที่ 17 กรกฎาคม 2564

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) - มีระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) ก่อนใช้งาน - สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ , หนังสือส่ง , บันทึกข้อความ, คำสั่ง , ประกาศ , หนังสือแจ้งผู้นำชุมชน - สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในการเพิ่มข้อมูล , แก้ไข, ลบข้อมูล - สามารถเพิ่ม/ลบ แก้ไขสิทธิผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด - สามารถออกรหัสการใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้นำชุมชนแต่ละรายได้ - สามารถกำหนดสำนัก/แขวง ลบสำนัก/แขวง หรือแก้ไขรายชื่อสำนัก/แขวงได้ - สามารถกำหนดงาน ลบงาน หรือแก้ไขชื่องาน - สามารถกรองข้อมูลที่เรียกดูตามสิทธิผู้ใช้แต่ละกอง จะสามารถดูได้เฉพาะหนังสือของกอง ยกเว้น ผู้ดูแลระบบ , เลขานุการและผู้บริหารจะสามารถดูหนังสือได้ทุกสำนัก/แขวง - มีระบบการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากหัวข้อต่างๆ - สามารถออกรายงาน ของหนังสือรับ , หนังสือส่ง , บันทึกข้อความ, คำสั่ง , ประกาศ - สามารถสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟ ของหนังสือรับ , หนังสือส่ง , บันทึกข้อความ, คำสั่ง , ประกาศ - สามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานในระยะเวลาที่กำหนด - มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์ของสำนัก/แขวง เมื่อมีการรับหนังสือเข้าสำนัก/แขวง - มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อผู้นำชุมชนเข้าดูหนังสือที่แจ้งผู้นำชุมชน - ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสการใช้งานได้โดยผู้ใช้อย่าง - หนังสือรับ , หนังสือส่ง , คำสั่ง มีระบบออกเลขอัตโนมัติ (Auto Running Number) - สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหนังสือ - สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้ - สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถเข้าดูหรือสามารถแก้ไขข้อมูล	1 ระบบ	110,000.00	110,000.00

หจก.วิชาติเทเลคอม

185/2 หมู่บ้านเชียงใหม่บิซิเนสเซ็นเตอร์ 2 หมู่ที่ 7 ตำบลไชยสถาน

อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0553538000617

โดย คุณ วิชาติ หรรษอุดม

ใบเสนอราคา

เทศบาลนครเชียงใหม่

1 ถ.วังสิงห์คำ อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

Tel : 0824416294 LINE ID vichartwtc email vichartwtc@gmail.com

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount
	- กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบระเบียบหนังสือได้ - สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้ - สามารถพิมพ์รายงานหนังสือรับ-หนังสือส่งในรูปแบบทะเบียนหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ - สามารถพิมพ์รายงานทะเบียนหนังสือคำสั่ง, ประกาศ, บันทึกข้อความได้ - สามารถแสดงผลการดำเนินงานหนังสือรับในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้ - พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web-based Application สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ต่างๆได้ เช่น Google Chrome , Firefox , IE , Safari เป็นต้น - รองรับการทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL - พร้อมติดตั้งและใช้งานระบบใน Cloud Server - ฟรี ค่าบริการ Cloud Server จำนวน 1 ปี - ส่งมอบงานพร้อม Source Code โปรแกรม จำนวน 1 ชุด - คู่มือการใช้งาน และการฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน - รับประกัน 1 ปีหลังจากส่งมอบงานครบถ้วน - บริการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา - หากมีปัญหาใช้งานไม่ได้จากการใช้งานตามปกติ จะจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเริ่มแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 2 วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง			
	“ หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน ” (จำนวนเงินรวม)		ยอดเงินสุทธิ Net Total	110,000.00
วิชาติ หรรษอุดม (วิชาติ หรรษอุดม) ผู้เสนอราคา				

TOR โปรแกรมบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

๑. คุณลักษณะของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

๑.๑ การใช้งาน

๑.๑.๑ มีระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) ก่อนใช้งาน โดยผู้ใช้งานต้องกรอกรหัส

ผู้ใช้ (user) และรหัสผ่าน (password) ให้ถูกต้องก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

๑.๑.๒ สามารถใช้จัดเก็บข้อมูลทะเบียน รายการหนังสือประเภทต่างๆ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้แก่

- หนังสือรับ
- หนังสือส่ง
- บันทึกข้อความ
- คำสั่ง
- ประกาศ
- หนังสือแจ้งผู้นำชุมชน

๑.๑.๓ มีระบบสิทธิ์ที่กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเพิ่มข้อมูล , แก้ไข, ลบข้อมูล

๑.๑.๔ มีระบบจัดการผู้ใช้งาน สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด

๑.๑.๕ มีระบบจัดการกอง สามารถกำหนดสำนัก/แขวง ลบสำนัก/แขวง หรือแก้ไขรายชื่อสำนัก/แขวงได้

๑.๑.๖ มีระบบจัดการงาน สามารถกำหนดงาน ลงงาน หรือแก้ไขรายชื่องาน ที่อยู่ภายในสำนัก/แขวงได้

๑.๑.๗ มีระบบในการกรองข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสิทธิ์ กรณีผู้ใช้งานของ สำนัก/แขวงจะเห็นข้อมูลทะเบียนหนังสือต่างๆ เฉพาะหนังสือที่เป็นของ สำนัก/แขวงตัวเอง ยกเว้น ผู้ดูแลระบบ , เลขานุการและผู้บริหารจะสามารถดูหนังสือได้ทุก สำนัก/แขวง

๑.๑.๘ มีระบบการสืบค้นข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากหัวข้อรายการที่หลากหลาย

๑.๑.๙ มีระบบการออกรายงาน

๑.๑.๑๐ มีระบบสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟ

๑.๑.๑๑ สามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑.๑๒ มีระบบเชื่อมต่อ Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์ของสำนัก/แขวง เมื่อมีการรับหนังสือเข้าสำนัก/แขวง

๑.๑.๑๓ มีระบบเชื่อมต่อ Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์เมื่อผู้นำชุมชนเข้าดูหนังสือที่แจ้งในระบบ

๑.๑.๑๔ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสการใช้งานได้โดยผู้ใช้อย่าง

๑.๒ ระบบหนังสือรับ

๑.๒.๑ สามารถออกเลขทะเบียนหนังสือรับโดยอัตโนมัติ (Auto Running Number)

๑.๒.๒ สามารถบันทึกข้อมูลปีหนังสือ , วันที่รับหนังสือ , ชั้นความเร็ว , เลขที่หนังสือ , วันที่หนังสือ , เรื่อง , เรียน , จาก , การปฏิบัติ , ผู้รับผิดชอบ , สถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการ

- ๑.๒.๓ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้
- ๑.๒.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถเข้าดูหรือสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ๑.๒.๕ กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบระเบียนหนังสือได้
- ๑.๒.๖ สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้
- ๑.๒.๗ สามารถค้นหาหนังสือรับ ได้จากหัวข้อต่างๆดังนี้
 - ค้นหาจากปีหนังสือ
 - ค้นหาจากเลขที่รับ
 - ค้นหาจากเลขที่หนังสือ
 - ค้นหาจากช่วงวันที่
 - ค้นหาจากเรื่อง
 - ค้นหาจากเรียน
 - ค้นหาจากหน่วยงานที่ส่งหนังสือ
 - ค้นหาจากสถานะหนังสือ
 - ค้นหาจากสำนัก/แขวง
- ๑.๒.๘ สามารถพิมพ์รายงานหนังสือรับในรูปแบบทะเบียนหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ได้
- ๑.๒.๙ สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือรับในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้
- ๑.๒.๑๐ มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์ของสำนัก/แขวง เมื่อมีการรับหนังสือเข้าสำนัก/แขวง

๑.๓ ระบบหนังสือส่ง

- ๑.๓.๑ สามารถออกเลขทะเบียนหนังสือส่งโดยอัตโนมัติ (Auto Running Number)
- ๑.๓.๒ สามารถบันทึกข้อมูลปีหนังสือ , วันที่หนังสือ , ชั้นความเร็ว , เลขที่หนังสือ , เรื่อง , ถึง , จาก , หมายเหตุ , ผู้รับผิดชอบ , สถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการ
- ๑.๓.๓ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้
- ๑.๓.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถออกเลขหนังสือได้เอง
- ๑.๓.๕ กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบระเบียนหนังสือได้
- ๑.๓.๖ สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้
- ๑.๓.๗ สามารถค้นหาหนังสือรับ ได้จากหัวข้อต่างๆดังนี้
 - ค้นหาจากปีหนังสือ
 - ค้นหาจากเลขที่หนังสือ
 - ค้นหาจากช่วงวันที่
 - ค้นหาจากเรื่อง
 - ค้นหาจนถึง
 - ค้นหาจากผู้ออกหนังสือ

- ค้นหาจากสถานะหนังสือ
- ค้นหาจากสำนัก/แขวง

- ๑.๓.๘ สามารถพิมพ์รายงานหนังสือส่งในรูปแบบทะเบียนหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ได้
- ๑.๓.๙ สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือส่งในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้

๑.๔ ระบบหนังสือคำสั่ง

- ๑.๔.๑ สามารถออกเลขทะเบียนคำสั่งโดยอัตโนมัติ (Auto Running Number)
- ๑.๔.๒ สามารถบันทึกข้อมูลปีคำสั่ง , เลขที่คำสั่ง , วันที่ออกคำสั่ง , เรื่อง , หมายเหตุ , ผู้รับผิดชอบ , สถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการ
- ๑.๔.๓ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้
- ๑.๔.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถออกเลขหนังสือได้เอง
- ๑.๔.๕ กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบทะเบียนหนังสือได้
- ๑.๔.๖ สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้
- ๑.๔.๗ สามารถค้นหาหนังสือคำสั่ง ได้จากหัวข้อต่างๆดังนี้
 - ค้นหาจากปีหนังสือ
 - ค้นหาจากเลขที่คำสั่ง
 - ค้นหาจากช่วงวันที่
 - ค้นหาจากเรื่อง
 - ค้นหาจากสำนัก/แขวง
- ๑.๔.๘ สามารถพิมพ์รายงานหนังสือคำสั่งในรูปแบบทะเบียนหนังสือได้
- ๑.๔.๙ สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือส่งในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้

๑.๕ ระบบหนังสือประกาศ

- ๑.๕.๑ สามารถบันทึกข้อมูลปีประกาศ , วันที่ออกประกาศ , เรื่อง , หมายเหตุ , ผู้รับผิดชอบ , สถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการ
- ๑.๕.๒ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้
- ๑.๕.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถออกเลขหนังสือได้เอง
- ๑.๕.๔ กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบทะเบียนหนังสือได้
- ๑.๕.๕ สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้
- ๑.๕.๖ สามารถค้นหาหนังสือประกาศ ได้จากหัวข้อต่างๆดังนี้
 - ค้นหาจากปีหนังสือ
 - ค้นหาจากช่วงวันที่
 - ค้นหาจากเรื่อง
 - ค้นหาจากสำนัก/แขวง

๑.๕.๗ สามารถพิมพ์รายงานหนังสือประกาศในรูปแบบทะเบียนหนังสือได้

๑.๕.๘ สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือส่งในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้

๑.๖ ระบบหนังสือบันทึกข้อความ

๑.๖.๑ สามารถบันทึกข้อมูลปีบันทึกข้อความ, เลขที่บันทึกข้อความ, วันที่ออกบันทึกข้อความ, เรื่อง, หมายเหตุ, ผู้รับผิดชอบ, สถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการ

๑.๖.๒ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้

๑.๖.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ให้สามารถออกเลขหนังสือได้เอง

๑.๖.๔ กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบทะเบียนหนังสือได้

๑.๖.๕ สามารถติดตามสถานะการเดินหนังสือและวันที่ดำเนินการได้

๑.๖.๖ สามารถค้นหาหนังสือบันทึกข้อความ ได้จากหัวข้อต่างๆดังนี้

- ค้นหาจากปีหนังสือ
- ค้นหาจากเลขที่บันทึกข้อความ
- ค้นหาจากช่วงวันที่
- ค้นหาจากเรื่อง
- ค้นหาจากสำนัก/แขวง

๑.๖.๗ สามารถพิมพ์รายงานหนังสือประกาศในรูปแบบทะเบียนหนังสือได้

๑.๖.๘ สามารถแสดงสรุปผลการดำเนินงานหนังสือส่งในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟได้

๑.๗ ระบบหนังสือส่งผู้นำชุมชน

๑.๗.๑ สามารถบันทึกข้อมูลหนังสือส่งผู้นำชุมชน ได้แก่ ปีหนังสือ, เลขที่หนังสือ, วันที่ออกหนังสือ, เรื่อง, ถึง, หมายเหตุ, เจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง

๑.๗.๒ สามารถบันทึกไฟล์เอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้

๑.๗.๓ สามารถออกรหัสการใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้นำชุมชนแต่ละรายได้

๑.๗.๔ มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อแจ้งเตือนผ่านไลน์เจ้าหน้าที่ เมื่อผู้นำชุมชนเข้าไปดูหนังสือ โดยจะระบุชื่อผู้เข้าดูหนังสือ, รายละเอียดของหนังสือที่เข้าดู, วันเวลาที่เข้าดูหนังสือ

๒ ข้อกำหนดทางเทคนิค

๒.๑ ใช้เทคโนโลยี Web-based Application เพื่อสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ต่างๆได้ เช่น

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer
- Safari เป็นต้น

- ๒.๒ รองรับการดำเนินงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็น Open Source เช่น MySQL
- ๒.๓ ติดตั้งระบบและใช้งานผ่าน Cloud Server โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา Cloud Server สำหรับ
รองรับการดำเนินงานของระบบเป็นเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๒.๔ รองรับการดำเนินงานร่วมกับคอมพิวเตอร์แบบ PC , Notebook , SmartPhone หรือ Tablet PC
บนระบบปฏิบัติการหลากหลาย Platform เช่น Windows , Android , IOS
- ๒.๕ นำส่งข้อมูล Source code ของโปรแกรม บันทึกในแผ่น DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๓ บริการและการรับประกัน

- ๓.๑ จัดทำคู่มือการใช้งาน
- ๓.๒ จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานจำนวน ๑ ครั้ง
- ๓.๓ รับประกันผลงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบครบทุกรายการ
- ๓.๔ หากระบบใช้งานไม่ได้จากการใช้งานตามปกติ จะจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยไม่มี
ค่าใช้จ่าย โดยเริ่มแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นางวิภาดา วังหลัง)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายวัชรพงศ์ เทพจันทร์)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวสกวเดือน หมีนแก้ว)

.....
(นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล