

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)
 เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
 เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของจังหวัดเชียงใหม่)
 ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
 รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการถูกต้อง

๗

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศ เกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนตามเกณฑ์						-

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาปรับปรุง เว็บไซต์เทศบาลตำบล หางดง	เชียงรายโฟกัสดอทคอม	เชียงรายเอ็นเทอร์ชอปต์	บริษัท ไอ.ที.โกล	https://www.orange-thailand.com/	๑๙,๕๐๐	๑	๑๙,๕๐๐	-
		สังคมออนไลน์ของคน เชียงราย		โบล จำกัด					
		๒๖,๐๐๐.-บาท	๑๙,๕๐๐.-บาท	๓๗,๔๕๐.-บาท	๓๕,๐๐๐.-บาท				
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๑๙,๕๐๐	-

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น

ลำดับ	รายการ	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์				๑๙,๕๐๐	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๑๙,๕๐๐	

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ
ที่อยู่

เทศบาลตำบลหางดง
๙๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลหางดง อำเภอหางดง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
ตำแหน่ง

นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์
นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
ตำแหน่ง

นางสาวพิมสมล รจนากุล
ปลัดเทศบาลตำบลหางดง
โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๑๕๔๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวง เทคโนโลยีฯ/ กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
(๑) ค่าปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน เทศบาลตำบลหางดง	๑	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐		✓
รวมทั้งสิ้น			๑๙,๕๐๐		

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☒ อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

✓

/๗. ระบบหรือ...
(นางสาวศุขยา ผลประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
(๑) ค่าปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดง	ประจักษ์นฤการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดง	พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

โดยที่พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้วางแนวทางในการบริหารราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางทางหนึ่งที่สามารถบริการประชาชนให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้ทันต่อสถานการณ์รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ และมุ่งหมายให้การบริการงานราชการเป็นไปเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน เป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

เทศบาล เป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในประเทศไทยปัจจุบัน การปกครองรูปแบบเทศบาลเป็นการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นดำเนินการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย และจากการบริหารงานที่ผ่านมา ยังพบว่าเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อยู่เสมอ โดยเฉพาะการบริการที่ผ่านมามักจะถูกมองว่าให้บริการที่ล่าช้า ขั้นตอนซับซ้อน กฎระเบียบแบบฟอร์มมากมายงานที่ติดต่อไม่ถูกต้องขาดคุณภาพ และประชาชนยังไม่ค่อยทราบข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรม โครงการ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและสามารถเปิดเผยได้ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

เนื่องจากปัจจุบัน สภาพแวดล้อมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอย่างไม่หยุดยั้ง องค์กรทุกองค์กรต้องเผชิญกับอัตราเร่งของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดค้นสิ่งใหม่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่นจึงต้องมีการปรับเปลี่ยน และค้นหาวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการที่จะพัฒนาท้องถิ่นนั้น จำเป็นต้องมีการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพสัมฤทธิ์ผลทั้งในด้านของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานการเสริมสร้างภาวะผู้นำ การเสริม สร้างความรู้ในหน้าที่ของตนเองที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นความร่วมมือกันขององค์กรการจัดการความรู้จะพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็วหรือล่าช้า วัฒนธรรมก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ

ตำนานถูกต้อง

๗

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แก่ประชาชนในพื้นที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการ ได้รับความสะดวก ความพอใจ ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น ทั้งในระดับอำเภอและ ตำบล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาบุคลากรและ อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานบริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รวมทั้ง ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นรูปธรรม ด้วยเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหาดง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลหาดง ให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การบริหารราชการมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People Center) ในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลโดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น จากการลดขั้นตอนลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

๒.๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ จากการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เว็บไซต์เทศบาลตำบลหาดง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลหาดง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

พนักงานเทศบาลตำบลหาดง จำนวน ๑ คน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหาครั้งนี้ ☐ จัดหาใหม่ ☒ ทดแทนของเดิม ☐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ผู้รายงาน

(นางสาวพิมสมมล รจนากุล)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดง

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งผู้ลงนาม

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ใบเสนอราคา

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2562

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหางดง

เรื่อง ค่าบริการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง

เทศบาลตำบลหางดง
เลขรับที่ 356
วันที่ 6 พ.ย. 2562
เวลา

รายการ	ราคา / บาท
ค่าบริการคิดแบบเหมาจ่าย สิ่งที่จะได้รับ : โดยมีรายละเอียดหัวข้อย่อยดังต่อไปนี้ ปรับปรุงเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้ (1) หน้าต้อนรับตามเทศกาล (2) หน้าต่างเพื่อแจ้งข่าว (3) บล็อกแสดงภาพนายกเทศมนตรี “สารจากนายกและ สหายค่านายก (4) บล็อกแสดงวิถีทัศน์แนะนำ (5) บล็อกแสดงกิจกรรมขององค์กร (6) บล็อกแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ (7) บล็อกแสดงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (8) บล็อกแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง (9) บล็อกแสดงหนังสือราชการ - จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จากท้องถิ่นจังหวัด (10) บล็อกแสดงหัวข้อจากกระดานกระทุ้ (11) เมนูข้อมูลพื้นฐานตำบล - ตราสัญลักษณ์ - วิสัยทัศน์ - ประวัติความเป็นมา - ข้อมูลสภาพทั่วไป - ข้อมูลชุมชน	19,500

ดำเนินการถูกต้อง

๑/

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือ OTOP - สถานที่สำคัญ (12) เมนูบุคลากร - ผังโครงสร้างคณะผู้บริหาร - ผังโครงสร้างสมาชิกสภา - ผังโครงสร้างหัวหน้าส่วนราชการ - ผังโครงสร้างบุคลากรแยกตามกองงาน (13) เมนูการดำเนินงาน - ผลงานองค์กร - รายงานแสดงสถานะทางการเงิน - รายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย - งบแสดงฐานะทางการเงิน - การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (14) เมนูอำนาจหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งตามส่วนงาน/กองงาน (15) เมื่องานแผนงานและงบประมาณ - ยุทธศาสตร์การพัฒนา - แผนพัฒนาท้องถิ่น - แผนการดำเนินงาน - เทศบัญญัติงบประมาณ - รายงานติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (16) เมนูกฎหมายและระเบียบ - พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา - กฎ ระเบียบ และประกาศกระทรวง - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและคำสั่ง - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (17) เมื่องานบริหารงานบุคคล - นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี - แผนอัตรากำลัง - แผนการพัฒนาบุคลากร - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้อง  (นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
---	---

- การจัดการองค์ความรู้ (KM) - ประมวลจริยธรรม (18) เมนูสำหรับประชาชน - รับเรื่องราวร้องทุกข์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ - คู่มือประชาชน - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (19) เมนูหน่วยงานควบคุมภายใน (20) เมื่องานนิติการ - คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน - แผนผังขั้นตอนเรื่องร้องเรียน - ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม - มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (21) รายงาน - สถิติการให้บริการ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร - รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - รายงานการควบคุมภายใน - รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริต - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) - รายงานผลการประเมิน ITA - รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง./ปปช./ปปท./สท. - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริต - รายงานทางการเงิน	คำเนาถูกต้อง ๗ (นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
--	--

* แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี * งบแสดงผลการดำเนินงาน * งบแสดงฐานะการเงิน (23) การจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ - รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (24) เมื่องานจัดเก็บรายได้ (25) เมื่องานข้อมูลข่าวสาร (26) เมื่องานสวัสดิการสังคม (27) เมื่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (28) เมื่องานติดต่อองค์กร (29) เมื่องานแผนผังเว็บไซต์ (30) เมื่องาน Social Network (31) แบบเนอร์ดติดต่อเว็บมาสเตอร์ (32) บล็อกแสดงการรับฟังความคิดเห็น (33) บล็อกแสดงสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (34) แบบเนอร์ดรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ (35) แบบเนอร์ดรายงานกิจการสภา (36) แบบเนอร์ด อปพร./งานกู้ภัย/งานป้องกัน	ตำแหน่งถูกต้อง  (นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
--	--

รายละเอียดเพิ่มเติม : ● ระบบ Admin สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์ ● E-Mail Account ไม่จำกัดจำนวน ● หน้าเว็บไซต์ จำนวนไม่จำกัดจำนวน ● ระบบกระดานข่าว เว็บบอร์ด ● ระบบลงข้อมูลเชื่อมโยง epsg ● ระบบ RSS อัปเดตข่าวสารประจำวัน ● ระบบจัดการสินค้า OTOP, แหล่งท่องเที่ยว ● ระบบจัดการข้อมูลบุคลากร เพิ่ม ลบ แก้ไข ● ตัวนับผู้เยี่ยมชม (Counter) , ตัวนับผู้ชมออนไลน์ ระบบอื่นๆที่เหมาะสมกับเว็บไซต์ หรือตามแต่ต้องการ ● ดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ฟรี!! ตลอดอายุการใช้งาน เงื่อนไขในการจดโดเมนเนม (Domain Name) - โดเมน .go.th - ค่าเช่า SERVER ตั้งแต่ปี ๒ เป็นต้นไป ราคา ๖,๐๐๐ บาท / ปี	
ราคารวม : หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน	19,500.-

..... 

(นายสว่าง ถนนม)

Webmaster Chiangrai Enter Soft

ตําเนาถูกต้อง



(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บริษัท ไอ.ที.โกลบอล จำกัด
I.T.GLOBAL Co.,Ltd.

GLOBAL 101/7 หมู่ 7 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร.053-441700 แฟกซ์. 053-441224 เลขผู้เสียภาษี 0505546001041

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 115919

วันที่ 31 ต.ค. 62

รหัสลูกค้า 1476 เทศบาลตำบลหางดง

ยื่นราคา 30 วัน

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหางดง

ส่งสินค้า 30 วัน นับจากวันสั่งซื้อ

ที่อยู่ เทศบาลตำบลหางดง ต.หางดง อ.หางดง จ.เชียงใหม่

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาสินค้าและบริการแก่ท่าน ตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1. ระบบบริหารการใช้งานอินเทอร์เน็ต Internet Authentication System - สามารถกำหนดชื่อผู้ใช้งาน - สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน - สามารถกำหนดความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของแต่ละกลุ่มหรือแต่ละผู้ใช้งานได้ เพื่อจัดสรรความเร็ว - เพิ่มความเร็วและประสิทธิภาพในการใช้งานอินเทอร์เน็ตเนื่องจากมี Proxy - กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานได้ ด้วย Username / Password - หน้า Login สามารถใส่โฆษณาหรือข่าวสาร นโยบายขององค์กรได้ - Computer สำหรับ ระบบบริหารการใช้งานอินเทอร์เน็ต Internet Authentication System - จัดเก็บประวัติการใช้งานอินเทอร์เน็ตของบุคลากรภายในองค์กร (Log) - เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานอินเทอร์เน็ต หมายเหตุ : 1. ค่าบริการดูแลระบบปีถัดไป 12,840 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) 2. ราคายังไม่รวมอุปกรณ์การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์คต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	37,450.00	1	37,450.00
รับประกัน 365 วัน เครดิต 30 วัน หน่วยงาน Serial No (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาสุทธิ	35,000.00 2,450.00 37,450.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้

สั่งซื้อสินค้าตามราคาและรายละเอียดในเอกสารฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สั่งซื้อ(ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ)

กรุณา
ประทับตรา

(.....)

(กุลธิดา อุดม)

ผู้เสนอราคา

กรุณาส่งเอกสารที่หมายเลขโทรสาร 053-441224 อีเมล itg007@hotmail.com

Line ID : itglobal



บริษัท ไอ.ที.โกลบอล จำกัด
I.T.Global co.,ltd.

เชียงใหม่โฟกัสดอทคอม สังคมออนไลน์ ของคนเชียงใหม่
 เลขที่ 395/6 ม. 22 รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57000
 Website : www.chiangraifocus.com

เทศบาลตำบลหางดง
 เลขรับที่ 2416
 วันที่ 21 พ.ย. 2562
 หน้า

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ใบเสนอราคาออกแบบจัดทำเว็บไซต์
 เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหางดง

เว็บไซต์ www.chiangraifocus.com ขอเสนอราคาพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง ดังนี้ การทำเว็บไซต์ต้องเช่าเป็นรายปี ปีละ 9,000 บาท ซึ่งครั้งแรกต้องมีค่าใช้จ่าย 26,000 บาท ประกอบด้วย โฮส + โดเมน + ค่าทำเว็บไซต์ โดย ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างให้มา การเพิ่มเติมข้อมูล ผู้ว่าจ้างสามารถ แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลเองได้ ระบบต่างๆภายในเว็บไซต์มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระบบต่างๆในเว็บไซต์	ราคา / บาท
ระบบข่าวทั่วไป	2,000
ระบบข่าวประกวดราคา	2,000
ระบบดาวนโหลดเอกสาร	2,000
ระบบแกลลอรี่ภาพกิจกรรม	2,000
ระบบบุคคลากร	4,000
ระบบเว็บบอร์ด / กระดานข่าว	2,000
เว็บลิงค์	1,000
แบบสำรวจความคิดเห็น	1,000
ฟอร์มติดต่อสอบถาม	1,000
ฟอร์มสายตรงผู้บริหาร	1,000
ฟอร์มร้องทุกข์-ร้องเรียน	1,000
ตัวนับผู้เยี่ยมชมเว็บ	2,000
ชื่อเว็บไซต์	2,000
โฮสติ้ง สำหรับเก็บข้อมูลเว็บ	3,000
ราคารวม : สองหมื่นหกพันบาทถ้วน	26,000.-

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

- เว็บไซต์ www.chiangraifocus.com.

ขอเสนอราคาพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง.

การทำให้เว็บไซต์ต้องเช่าเป็นรายปี ปีละ 9,000 บาท. ซึ่งครั้งแรก
 ต้องเสียค่าใช้จ่าย 26,000 บาท

- ขอใบวัดพิจารณา

ส.อ. ยาวใจ
 ผ.อ. จัดทอ.งานทั่วไป
 (นางสาววิภา วัฒนารักษ์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จิราภรณ์ ราชี

จิราภรณ์ ราชี (ผู้เสนอราคา/ฝ่ายการตลาด)

โทร 081-8834093

(นางสาวพิมล รจนากุล)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี

(นายจรรุญ เริงถนอมทรัพย์)
 นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

(นายสุทัศน์ ญาณภาพ)
 รองนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

oran e

(index.php#firstPage)

BUSINESS PACKAGE



(https://www.facebook.com/orangeTh/)



(https://line.me/ti/p/~@orangetech)

1. ออกแบบเว็บไซต์ให้องค์กรของคุณด้วยเมนูมาตรฐาน

ONLINE ENQUIRY

หน้าหลัก (Home)

เกี่ยวกับเรา (About)

สินค้าและบริการ (Products & Service)

ข่าวสาร (หรือผลงาน) (News & Events or Reference Project)

ติดต่อเรา (Contact Us)

2. ระบบจัดการหลังร้าน

ระบบจัดการแบนเนอร์สไลด์หน้าแรก

ระบบจัดการข่าวสาร (หรือผลงานลูกค้าได้)

ส่งแบบฟอร์มติดต่อเข้าอีเมล

ระบบตรวจสอบสถิติคนเข้าชม (Google Analytics)

ท่านาถูกต้อง

✓

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

3. จดโดเมน .com , .org , .net และอีเมลโฮสติ้ง 5GB

35,000฿

* ต่ออายุปีถัดไป 3,000 บาท

ติดต่อสอบถาม

ตัวอย่างผลงาน (service_WebDesign-Portfolio.php)

E-COMMERCE PACKAGE

1. ออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ได้

หน้าหลัก (Home)

เกี่ยวกับเรา (About)

<https://www.orange-thailand.com/รับทำเว็บไซต์.html#SmePackage>

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แก่ประชาชนในพื้นที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการ ได้รับความสะดวก ความพึงพอใจ ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น ทั้งในระดับอำเภอและตำบล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานบริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รวมทั้ง ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลหางดง ให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การบริหารราชการมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People Center) ในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของเทศบาลโดยยึดการบริหารแบบบูรณาการซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น จากการลดขั้นตอนลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

๒.๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการจากการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับงานที่ต้องการจ้าง

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รูปแบบรายการและคุณสมบัติเฉพาะ

จ้างเหมาจัดทำระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร/กิจกรรมให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นได้รับทราบ ดังรายการต่อไปนี้

ดำเนินการถูกต้อง

๑

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/๔.๑ ปรับปรุง...

๔.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้

- (๑) หน้าต้อนรับตามเทศกาล
- (๒) หน้าต่างเพื่อแจ้งข่าว
- (๓) บล็อกแสดงภาพนายกเทศมนตรี “สารจากนายกและสายด่วนนายก”
- (๔) บล็อกแสดงวิทัศน์แนะนำ
- (๕) บล็อกแสดงกิจกรรมขององค์กร
- (๖) บล็อกแสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- (๗) บล็อกแสดงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- (๘) บล็อกแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) บล็อกแสดงหนังสือราชการ
 - จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - จากท้องถิ่นจังหวัด
- (๑๐) บล็อกแสดงหัวข้อจากกระดานกระพุ่ม
- (๑๑) เมนูข้อมูลพื้นฐานตำบล
 - ตราสัญลักษณ์
 - วิสัยทัศน์
 - ประวัติความเป็นมา
 - ข้อมูลสภาพทั่วไป
 - ข้อมูลชุมชน
 - ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือ OTOP
 - สถานที่สำคัญ
- (๑๒) เมนูบุคลากร
 - ผังโครงสร้างคณะผู้บริหาร
 - ผังโครงสร้างสมาชิกสภา
 - ผังโครงสร้างหัวหน้าส่วนราชการ
 - ผังโครงสร้างบุคลากรแยกตามกองงาน
- (๑๓) เมนูการดำเนินงาน
 - ผลงานองค์กร
 - รายงานแสดงสถานะทางการเงิน
 - รายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย
 - งบแสดงฐานะทางการเงิน
 - การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๑๔) เมนูอำนาจหน้าที่
 - หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งตามส่วนงาน/กองงาน

สำเนาถูกต้อง

๗/

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(๑๕) แผนงานแผนงานและงบประมาณ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการดำเนินงาน
- เทศบัญญัติงบประมาณ
- รายงานติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๖) เมนูกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- กฎ ระเบียบ และประกาศกระทรวง
- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและคำสั่ง
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๑๗) เมนูงานบริหารงานบุคคล

- นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการพัฒนาบุคลากร
- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- การจัดการองค์ความรู้ (KM)
- ประมวลจริยธรรม

(๑๘) เมนูสำหรับประชาชน

- รับเรื่องราวร้องทุกข์
- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- คู่มือประชาชน
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

(๑๙) เมนูหน่วยงานควบคุมภายใน

(๒๐) เมนูงานนิติการ

- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน
- แผนผังขั้นตอนเรื่องร้องเรียน
- ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒๑) รายงาน

- สถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ดำเนินถูกต้อง

๑/

(นางสาวศุขยา ผลประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- รายงานการควบคุมภายใน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริต
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)
- รายงานผลการประเมิน ITA
- รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง./ปปช./ปปท./สถ.
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริต
- รายงานทางการเงิน

* แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

* งบแสดงผลการดำเนินงาน

* งบแสดงฐานะการเงิน

(๒๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

(๒๔) เมื่องานจัดเก็บรายได้

(๒๕) เมื่องานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๒๖) เมื่องานสวัสดิการสังคม

(๒๗) เมื่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒๘) เมื่องานติดต่อองค์กร

(๒๙) เมื่องานแผนผังเว็บไซต์

(๓๐) เมื่องาน Social Network

(๓๑) แบบเนอ์ติดต่อเว็บมาสเตอร์

(๓๒) บล็อกแสดงการรับฟังความคิดเห็น

(๓๓) บล็อกแสดงสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์

(๓๔) แบบเนอ์รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

(๓๕) แบบเนอ์รายงานกิจการสภา

(๓๖) แบบเนอ์ อปพร./งานกู้ภัย/งานป้องกัน

๔.๒ การอบรมการใช้งานเว็บไซต์ ๑ ครั้ง

๔.๓ ต่ออายุโดเมนเนม

๔.๔ บริการหลังการขาย (บริการหลังการขายดำเนินการทุกวัน เวลาราชการตลอดอายุการใช้งาน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

คำเนาถูกต้อง



(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๖. วงเงินในการจ้าง

เทศบาลตำบลหางดง ได้สืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาอ้างอิง โดยการเปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- เชียงรายโพกัสตอทคอม สังกมออนไลน์ของคนเชียงราย เสนอราคาค่าบริการปรับปรุง เว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท/ปี

- เชียงรายเอ็นเทอร์ซอฟต์ เสนอราคาเสนอค่าบริการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐.- บาท/ปี

- บริษัท ไอ.ที.โกโบล จำกัด เสนอราคาเสนอค่าบริการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง เป็นเงิน ๓๗,๔๕๐.- บาท/ปี

ดังนั้น วงเงินในการจ้างเหมาะปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐.- บาท/ปี

โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหางดง

๘. สอบถามรายละเอียดได้ที่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๑๕๔๓

โทรสาร ๐๕๓-๔๔๒๑๐๕

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกมนวรรณ ทรงพล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจรรววรรณ ขยัน)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางดวง

- บริษัท เทียนราช เอ็นเตอร์ โซฟต์วอร์ลด์ จำกัด
- ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลนางดวง โดยคิดค่าบริการ
- แบบเนมาท์ในราคา 19,500 บาท
- เพื่อไปตรวจพิจารณา

นภัสวรรณ สักดิ์
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

- ค่าเช่า SERVER ต่อปี ๕ เดือนไป ราคา ๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้
- เพื่อเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้
- เพื่อเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้

(นางสาวพิมพ์พร สมบูรณ์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

นาย

(นางสาวพิมพ์พร สมบูรณ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลนางดวง

(นายจรัสญ เริงถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลนางดวง

อำนาจถูกต้อง

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการ จ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในประเด็นที่ ๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ข้อ ๔.๒ กล่าวถึงการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ๔.๒.๕ สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการพัฒนากระบวนการข้อมูลมิติต่าง ๆ ของพื้นที่ให้มีความถูกต้องแม่นยำ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่จะเอื้อให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การตัดสินใจและการติดตาม การดำเนินงานของรัฐ พัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น การขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้เพื่อพัฒนาพื้นที่ตลอดจนการเพิ่มบทบาทของสถาบันการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่และชุมชนท้องถิ่นและในข้อ ๔.๔ ได้กล่าวถึงการเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการ จัดการตนเอง ๔.๔.๔ สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน โดยการสร้างการเรียนรู้ของชุมชน ให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก การพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและองค์ความรู้ของชุมชน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อเร่งกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนในการก้าวเข้าสู่สังคมในยุคดิจิทัล การพัฒนาวิธิตดในการ ประกอบการและการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในบริบทของการแข่งขันอย่างยั่งยืน รวมถึงการเพิ่ม ความสามารถและทักษะในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาและยกระดับขีด ความสามารถของชุมชนในการจัดการตนเอง และสร้างหลักประกันให้คนทุกกลุ่มได้รับโอกาสและเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองโดยไม่จำกัดวัยหรือเพศภาวะ

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้วางแนวทางในการบริหารราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางทางหนึ่งที่สามารถบริการประชาชนให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้ทันต่อสถานการณ์รวมทั้ง การปฏิปัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ และมุ่งหมายให้การบริการงานราชการเป็นไปเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน เป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

เทศบาล เป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในประเทศไทยปัจจุบัน การปกครองรูปแบบเทศบาลเป็นการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นดำเนินการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย และจากการบริหารงานที่ผ่านมา ยังพบว่าเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อยู่เสมอ โดยเฉพาะการบริการที่ผ่านมามักจะถูกมองว่าให้บริการที่ล่าช้า ขั้นตอนซับซ้อน กฎระเบียบแบบฟอร์มมากมายงานที่ติดต่อไม่ถูกต้องขาดคุณภาพ และประชาชนยังไม่ค่อยทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว หรือกิจกรรม โครงการ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและสามารถเปิดเผยได้ ให้ประชาชนทั่วไประับทราบ

สำเนาถูกต้อง

๑

/เนื่องจาก...

(นางสาวดุขยา พงษ์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เนื่องจากปัจจุบัน สภาพแวดล้อมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอย่างไม่หยุดยั้ง องค์กรทุกองค์กรต้องเผชิญกับอัตราเร่งของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดค้นสิ่งใหม่ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีบทบาทอำนาจหน้าที่ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่นจึงต้องมีการปรับเปลี่ยน และค้นหาวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการที่จะพัฒนาท้องถิ่นนั้น จำเป็นต้องมีการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพสัมฤทธิ์ผล ทั้งในด้านของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานการเสริมสร้างภาวะผู้นำ การเสริม สร้างความรู้ในหน้าที่ของตนเองที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นความร่วมมือกันขององค์กร การจัดการความรู้จะพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็วหรือล่าช้า วัฒนธรรม ก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แก่ประชาชนในพื้นที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการ ได้รับความ สะดวก ความพอใจ ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น ทั้งในระดับอำเภอและตำบล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับงานบริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รวมทั้ง ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็น ธุรกรรมมากขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหางดง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลหางดง ให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การบริหารราชการมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง (People Center) ในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลโดยยึดการบริหารแบบบูรณาการซึ่ง มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น จากการลดขั้นตอนลด ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

๒.๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการจาก การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก

๓. เป้าหมาย

จัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบลหางดง เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาล องค์การภาครัฐและภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปได้รับการข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลตำบลหางดง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการให้ข้อมูลข่าวสารในแต่ละส่วนราชการ

๕.๒ สำรวจงานบริการที่เทศบาลจะต้องปฏิบัติ

๕.๕ จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยบริการ/รับเรื่องการขอรับบริการบริการสาธารณะ, เรื่องขอข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ

๕.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหาดง เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๘.๒ การบริหารงานแบบบูรณาการก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลตำบลหาดง

๘.๓ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการและเกิดความพึงพอใจจากการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

๘.๔ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น

๘.๕ ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานออกเป็นระยะคือ

- ระหว่างการปฏิบัติงาน
- หลังการปฏิบัติงาน

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลหาดง

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสิริพร สมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิมสมล รัตนกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดง

ดำเนินการถูกต้อง



ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดง

(นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ