

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ เทศบาลตำบลจอมทอง ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

โครงการจัดซื้อระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service
รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
เทศบาลตำบลจอมทอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
	-	-	-	-	-	-

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิชาติเทเลคอม	บริษัท นอร์ทเทิร์น ออโตเมชั่น ซิสเต็ม จำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไมโคร	ไม่สามารถสืบหา จากเว็บไซต์ได้ เนื่องจาก เป็นระบบเฉพาะ				
๑	ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service Service	๗๙,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	๑	๗๙,๐๐๐.๐๐		
รวมทั้งจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								๗๙,๐๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๗๙,๐๐๐.๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวน เงินรวม
	-	-	-	-

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบราคาทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกละรายการ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์(ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service

๒. ส่วนราชการ

- ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลจอมทอง
ที่อยู่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๒ ชื่อ - สกุล หัวหน้าส่วนราชการ นางสาวจันทิมาพร ทองนาค
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง
- ๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายศักดิ์เกษม กุณรังษี
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๔-๑๘๕๐ ต่อ ๑๐๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

- เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ
 อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
๑. ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณตั้งไว้ ๗๙,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงานโดย อัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL - บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอัตโนมัติ - สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอ ผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดย จัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับผิดชอบส่งให้	๑	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐		✓

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี/กระทรวงมหาดไทย	
				ใช่	ไม่
<p>ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/ กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงานโดยสามารถแยกรายงานเป็น วันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้โดยแสดง เป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และสิ่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ - มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วน กอง หรือทั้งหมดได้ - มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ - มีระบบค้นหาคำร้อง (Search) - สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ - คู่มือการใช้งาน - พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด - เข้าใช้งานในระบบทาง URL:www.oservicethai.com/ (ชื่ออปท) 					

๕. วิธีจัดหา

- ซื้อ
 เช่า
 รับบริจาค
 อื่นๆ (ระบุ)

๖. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในการรับเรื่องราวร้องเรียน...ร้องทุกข์...ออนไลน์ผ่านโปรแกรม One Stop Service ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในขั้นตอนเดียว...ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการมาติดต่อราชการ

๗. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
-	-

๘. ปัญหาและอุปสรรค ความจำเป็นในการติดตั้งระบบศูนย์บริการจัดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service

๘.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นโดยการ
ขับเคลื่อนเทศบาลตำบลจอมทองสู่การเป็นเทศบาลอัจฉริยะด้านการให้บริการสาธารณะ (Smart City)

๘.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกด้านการบริหารสาธารณะมากขึ้น ช่วยลดต้นทุนและ
ลดขั้นตอนการบริการของประชาชน

๘.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการประชาชน โดยดำเนินการติดตั้งระบบศูนย์บริการจัด
เดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม One Stop
Service ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในขั้นตอนเดียว ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการมาติดต่อราชการ

๙. ลักษณะการจัดทำ

๙.๑ การจัดทำ ขยายระบบเดิม จัดทำใหม่

๙.๒ ขยายระบบเดิม

๙.๓ จัดทำใหม่

จัดทำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ผู้รายงาน



(นายอุดม คำวัน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

หจก.วิชาติเทเลคอม

185/2 หมู่บ้านเชียงใหม่บิซิเนสเซ็นเตอร์ 2 หมู่ที่ 7 ตำบลไชยสถาน อำเภอ

สารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0553538000617

โดย คุณ วิชาติ หารรรษอุดม

Tel : 0824416294 ,0814733333 LINE ID vichartwte

ใบเสนอราคา

เทศบาลตำบลจอมทอง

299 หมู่ 4 ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount
1	<p>ค่าจัดทำระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ WEB (One Stop Service)</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงาน โดยอัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL- บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียน โดยอัตโนมัติ- สามารถสั่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอผู้บริหาร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว- สามารถบริหารจัดการคำร้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยจัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับผิดชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและการปฏิบัติงาน- มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงาน โดยสามารถแยกรายงานเป็นวันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้ โดยแสดงเป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้- มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกอง หรือทั้งหมดได้- มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ- มีระบบค้นหาคำร้อง (Search)- สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ- คู่มือการใช้งาน- พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด- เข้าใช้งานในระบบทาง url : www.oservicethai.com/(ชื่ออปท). <p>การรับประกัน และการบริการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. รับประกันตลอดอายุการใช้งาน2. บริการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง <p>ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 60 วัน หลังส่งข้อมูลรายละเอียดมาเพื่อจัดทำแล้ว</p> <p>***ค่าบริการดูแลระบบและเก็บข้อมูลไว้บนระบบ คราวนี้ เซิร์ฟเวอร์ ของ กสท. ปีถัดไป ปีละ 15,000.- บาท</p>	1 ระบบ	79,000.00	79,000.00
	-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน - (จำนวนเงิน)		ยอดเงินสุทธิ Net Total	79,000.00

ผู้เสนอราคา...วิชาติ หารรรษอุดม 0824416294 0814733333

สำเนาถูกต้อง

(นางอัมพวัน สุกุลทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บริษัท นอร์ทเทิร์น ออโตเมชั่น ซิสเต็ม จำกัด

เลขที่ 8 ถนนรอบเวียงประตูกลอง ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา 56000

โทร. (054) 410334-5 แฟกซ์ (054) 480216

ใบเสนอราคา

เรียน เทศบาลตำบลจอมทอง	วันที่ 15/07/2563
------------------------	-------------------

ที่อยู่ 299 หมู่ 4 ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	<p>คำจัดทำระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ WEB (One Stop Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงาน โดย อค์โนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL - บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอค์โนมัติ - สามารถสั่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดยจัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับลึคชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วนกอง โดยอค์โนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและกรปฏิบัติงาน - มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงานโดยสามารถแยกรายงานเป็นวันที่ หรือ ช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้ โดยแสดงเป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ - มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกอง หรือทั้งหมดได้ - มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ - มีระบบค้นหาคำร้อง (Search) - สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ <p>ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 60 วัน หลังส่งข้อมูลรายละเอียดมาเพื่อจัดทำแล้ว</p> <p>***ค่าบริการดูแลระบบและเก็บข้อมูลไว้บนระบบ คราวนี้ เซิร์ฟเวอร์ ของ กสท. ปีถัดไป ปีละ 18,000.- บาท</p>	1 ระบบ	88,000	88,000.00
-แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน				88,000.00

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(นายประกิจ ชีอสุวรรณ)

สำเนาถูกต้อง

(นางอัมพวัน สกุตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



System micro Limited Partnership

111/19 หมู่ที่ 19 หน้า รร.สันติ ถนนสันติ ตำบลจอมทอง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57000 Tel.: 053-748378#081-7657678 FAX: 053-748378
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0573554000154

QUOTATION

หน่วยงาน: เทศบาลตำบลจอมทอง
เรียน: นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลจอมทอง
เรื่อง: เสนอราคาจัดทำระบบศูนย์บริการจุดเดียวเน็ตเสร็จ WEB (One Stop Service)

Date: 21-08-2020
Q/O No: 630821800003-1
Tel.: -
Fax: -

ที่อยู่: 299 หมู่ 4 ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
ผู้เสนอราคา: หจก. ซีเอสเอ็ม ไมโคร

Qty	Description	Unit price	Total
1	<p>ค่าจัดทำระบบศูนย์บริการจุดเดียวเน็ตเสร็จ WEB (One Stop Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงานโดยอัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL - บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอัตโนมัติ - สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดยจัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับผิดชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและการปฏิบัติงาน - มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงานโดยสามารถแยกรายงานเป็นวันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้ โดยแสดงเป็นข้อมูลตัวเลข และกราฟ และส่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ - มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกอง หรือทั้งหมดได้ - มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ - มีระบบค้นหาคำร้อง (Search) - สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ - คู่มือการใช้งาน - พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด 	89,000.00	89,000.00

***ค่าบริการดูแลระบบปีถัดไป ปีละ 18,000.- บาท
แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

Total	83,177.57
Vat 7%	5,822.43
Grand Total	89,000.00

ยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งของ : 60 Day after receipt of order

กำหนดชำระเงิน : 30 วัน

การรับประกัน และการบริการ

1.รับประกันตลอดอายุการใช้งาน

APPROVED BY

Mr.Pongphand Payamongkol
(Manager Partner)



นางอัมพวัน สุกสทอง

(นางอัมพวัน สุกสทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คุณลักษณะพื้นฐาน ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service Service ดังนี้

- ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงานโดย อัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL
- บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอัตโนมัติ
- สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอ ผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดย จัดแยกคำร้องตามประเภท ผู้รับผิดชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/ กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานการณ์ ดำเนินการและการปฏิบัติงาน
- มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงานโดยสามารถแยกรายงานเป็น วันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้โดยแสดง เป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และส่งพิมพ์ออกทาง เครื่องพิมพ์ได้
- มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกอง หรือทั้งหมดได้
- มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ ประชาชนในการติดตาม การดำเนินการ
- มีระบบค้นหาคำร้อง (Search)
- สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ
- คู่มือการใช้งาน
- พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด
- เข้าใช้งานในระบบทาง url : www.oservicethai.com/ (ชื่ออปท).

สำเนาถูกต้อง



(นางอัมพวัน สุกุลทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายวัน ศรีวิหะ	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลฯ	วัน ศรีวิหะ
๒. นางนงลักษณ์ นวพรภักดี	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลฯ	นงลักษณ์ นวพรภักดี
๓. นายสมเพชร มณีวรรณ	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา/สมาชิกสภาเทศบาล	สมเพชร มณีวรรณ
๔. นายพงษ์จันทร์ กรัญญา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	พงษ์จันทร์ กรัญญา
๕. นายประเสริฐ ก้อนสุรินทร์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประเสริฐ ก้อนสุรินทร์
๖. นายสมบูรณ์ ชมภูศรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	สมบูรณ์ ชมภูศรี
๗. นายอินทร์ พรหมบุญเรือง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	อินทร์ พรหมบุญเรือง
๘. นางเกศนี วิชัยชาติ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เกศนี วิชัยชาติ
๙. นายจรัล กันธิยะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	จรัล กันธิยะ
๑๐. นายสมศักดิ์ ยศดามี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	สมศักดิ์ ยศดามี
๑๑. นายชาญ วงศ์พรหม	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาญ วงศ์พรหม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม คำวัน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีฯ	อุดม คำวัน
๒. นายพิรุณ รักราชฎร์	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีฯ	พิรุณ รักราชฎร์
๓. นายอินตา นันตะพรหม	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีฯ	อินตา นันตะพรหม
๔. นายนิต นามเทพ	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	นิต นามเทพ
๕. นายธรรมบุญ บูรณะ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	ธรรมบุญ บูรณะ
๖. นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง	จันทิมาพร ทองนาค
๗. นางรริสรา ปกรณ์กัตัญญา	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง	รริสรา ปกรณ์กัตัญญา
๘. นายศรีพันธ์ สุจันทร์แสง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล	ศรีพันธ์ สุจันทร์แสง
๙. ว่าที่ร้อยตรีสุธี สกุลทอง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุธี สกุลทอง
๑๐. นางสาวชนิดา นันตาบุญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชนิดา นันตาบุญ
๑๑. นายบุญสืบ ภักตรา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	บุญสืบ ภักตรา
๑๒. นายศักดิ์เกษม กุณรังษี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ศักดิ์เกษม กุณรังษี
๑๓. นางรัชนีวรรณ จินดาสถาน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รัชนีวรรณ จินดาสถาน
๑๔. นางปารีชาติ บุญทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการเงินการคลัง	ปารีชาติ บุญทอง
๑๕. นายชัยอนันต์ คำแปง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนฯ	ชัยอนันต์ คำแปง
๑๖. นางผ่องพรรณ ออแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผ่องพรรณ ออแก้ว
๑๗. นางเยาวเรศ แสนใจมูล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เยาวเรศ แสนใจมูล
๑๘. นางอัมพวัน สกุลทอง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อัมพวัน สกุลทอง

/เริ่มการประชุม....

เริ่มการประชุม

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และนับองค์ประชุมจากบันทึกที่ลงชื่อของสมาชิกสภา เมื่อครบแล้ว กล่าวเชิญประธานและสมาชิกเข้านั่งประจำที่ และเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

(นายวัน ศรีวิหะ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ประชาสัมพันธ์การร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ที่จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นพื้นที่หมู่บ้านของนายชัยอนันต์ คำแปง หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนฯ เทศบาลตำบลจอมทอง

เรื่องที่ ๒ แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมการศึกษาดูงานของโรงเรียนผู้สูงอายุในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องวัวแดง โดยให้มาขึ้นรถที่สถานีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เวลา ๐๖.๐๐ น. การแต่งกายเสื้อสีฟ้า

- ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

นายกเทศมนตรีฯ

(นายอุดม คำวัน)

ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายกเทศมนตรี ประธานสภา และปลัดเทศบาล ต้องเดินทางเข้าร่วมการประชุมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ บริบทของท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบัน “สัมมนาผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นภาคเหนือเพื่อการพัฒนาประเทศ” และในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรี พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา มาเป็นประธาน กล่าวเปิดการสัมมนาและปาฐกถาพิเศษ เรื่อง การบริหารราชการของรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ” ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

(นายวัน ศรีวิหะ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เชิญสมาชิกสภาพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสอบถามสมาชิกว่าท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม และสอบถามสมาชิกว่าท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่ จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

(นายวัน ศรีวิหะ)

กระทู้ถาม

แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ ว่ามีท่านใดประสงค์จะตั้งกระทู้ถามที่ประชุมสภา หรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่ หากไม่มีขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและไม่มีท่านใดตั้งกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

/ประธาน...

ประธานสภา
(นายวัน ศรีวิหะ)
ประธานคณะกรรมการ
(นายพงษ์จันทร์ ทรัพย์)

- เชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินรายงานผลการพิจารณาแปรรูปที่ดิน
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายงานการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลจอมทอง
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล
จอมทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓
สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้มีการแปรรูปที่ดินเป็นเวลา ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่
๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นเสนอคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด
ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประมาณการรายรับ	๑๐๔,๕๖๐,๐๐๐.- บาท
ประมาณการรายจ่าย	๑๐๔,๕๖๐,๐๐๐.- บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการสถานธนาอนุบาล

ประมาณการรายรับ	๑๒,๘๐๑,๑๐๐.- บาท
ประมาณการรายจ่าย	๑๑,๑๑๗,๖๐๐.- บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการประปา

ประมาณการรายรับ	๑,๖๓๒,๐๐๐.- บาท
ประมาณการรายจ่าย	๑,๖๓๒,๐๐๐.- บาท
รวมประมาณการรายรับ	๑๑๘,๙๙๓,๑๐๐.- บาท
รวมประมาณการรายจ่าย	๑๑๗,๓๐๙,๖๐๐.- บาท

ให้คงไว้ตามร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
จึงขอรายงานผลการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ นายพงษ์จันทร์
ทรัพย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ลงชื่อ นายจรัล กัณธิยะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง กรรมการแปรรูปที่ดิน
ลงชื่อ นายอินทร์ พรหมบุญเรือง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง กรรมการ
แปรรูปที่ดิน/เลขานุการ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้อ่านรายงานการแปรรูปที่ดิน
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติในวาระที่สองถือว่าที่ประชุมเห็นชอบเพราะไม่มีสมาชิกท่านใดยื่นแปร
ญัตติจึงไม่มีการลงมติในวาระนี้ ดังนั้นการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้คงไว้ตามร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

ในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด

/เลขานุการ...

เลขานุการสภา ฯ
(นายสมเพชร มณีวรรณ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามี เหตุอันสมควร ในการพิจารณาญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตรา เป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
มติที่ประชุม

ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หรือไม่ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบบ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service)

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
นายกเทศมนตรี
(นายอุดม คำวัน)

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบล ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้ หลักการ ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีแนวทางที่ จะดำเนินการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นโดยการขับเคลื่อนเทศบาลตำบลจอมทองสู่การเป็นเทศบาลอัจฉริยะด้านการ ให้บริการสาธารณะ (Smart City) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกด้านการ บริหารสาธารณะมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและลดขั้นตอนการบริการของ ประชาชน โดยจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการความเป็นเลิศเทศบาลตำบล จอมทอง Excellent Service Center เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ ประชาชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะดำเนินการติดตั้งระบบศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ซึ่งเป็นการรับเรื่องราวจ่ายเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม One Stop Service ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในขั้นตอนเดียว ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการมาติดต่อราชการ เหตุผล เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการความเป็นเลิศเทศบาลตำบลจอมทอง Excellent Service Center บรรลุตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็วเพิ่มมากขึ้นและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการก้าวสู่การเป็นเทศบาลอัจฉริยะด้านการให้บริการ สาธารณะ (Smart City) ดังนั้นจึงผู้บริหารจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบศูนย์บริการจุดเดียว เบ็ดเสร็จ One Stop Service จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณตั้งไว้ ๗๙,๐๐๐.-บาท

โหนด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
<p>โครงการส่งเสริม สนับสนุน การเลือกตั้งท้องถิ่น และการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท ได้รับอนุมัติให้โหนด (ครั้งที่แล้ว) ๘๙,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๑๐,๘๐๐.-บาท คาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ขออนุมัติโหนดครั้งนี้จำนวน ๗๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓๑,๘๐๐.-บาท</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงานโดย อัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL - บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอัตโนมัติ - สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอ ผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดยจัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับผิดชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/ กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและการปฏิบัติงาน - มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดา เนิงงานโดยสามารถแยกรายงานเป็น วันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้โดยแสดง เป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ - มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกอง หรือทั้งหมดได้ - มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ - มีระบบค้นหาคำร้อง (Search) - สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ - คู่มือการใช้งาน - พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด - เข้าใช้งานในระบบทาง url : www.oservicethai.com/(ชื่ออปท). <p>ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลจอมทอง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นดังนั้นผู้บริหารเทศบาลจึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลจอมทอง พิจารณาอนุมัติต่อไปลงชื่อนายอุดม คำวัน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง
ขอคุณนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองที่เสนอญัตติ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายเพิ่มเติมในญัตติ

/สมาชิกสภา....

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายจรัส กันธิยะ)

เรียนประธานสภา กระผม นายจรัส กันธิยะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเรียน
สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop
Service ว่าการใช้งานเป็นอย่างไร
ขอให้ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในญัตตินี้

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

นายกเทศมนตรี
(นายอุดม คำวัน)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(นางอัมพวัน สุกุลทอง)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
นางอัมพวัน สุกุลทอง ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับญัตตินี้

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด
เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ดังนี้
เป็นการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม One Stop
Service ซึ่งหมายความว่าประชาชนที่มาใช้บริการสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้อง
ทุกข์ เช่น ไฟฟ้าดับ รางระบายน้ำอุดตัน และเหตุราคาอุตุต่างๆ ผ่านทางระบบ
โดยการให้โทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ โดยเทศบาลจะดำเนินการจัดตั้ง
ศูนย์บริการความเป็นเลิศโดยจะมีเจ้าหน้าที่ในการคอยดูแลการร้องทุกข์ต่างๆ
ผ่านระบบ One Stop Service และส่งเรื่องไปให้แต่ละกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ดำเนินการและสามารถตรวจสอบได้ว่าเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดำเนินการไปถึง
ขั้นตอนใด และเรื่องใดดำเนินการเสร็จแล้วบ้างผ่านระบบ One Stop Service
โดยสามารถเช็คจากโทรศัพท์มือถือได้เลย เป็นการลดขั้นตอนการมาติดต่อราชการ
ประชาชนไม่ต้องเดินทางมายื่นคำร้องที่เทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลจอมทองจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการ
ความเป็นเลิศและติดตั้งระบบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ต่อไป ซึ่งในวันที่ ๑๔-๑๕
กันยายน ๒๕๖๓ ที่เทศบาลฯ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ จะได้มีการศึกษา
ดูงานการใช้ระบบ One Stop Service ที่เทศบาลเมืองแม่เหิยะ
เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายเพิ่มเติมในญัตติเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด
อภิปรายขอมติที่ประชุม
เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
ที่ประชุม

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
(จัดซื้อไม้ค้ำโครโฟนแบบไร้สายห้องประชุมพร้อมติดตั้ง)

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
นายกเทศมนตรี
(นายอุดม คำวัน)

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบล
ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อ
ไม้ค้ำโครโฟนแบบไร้สายห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้
หลักการ ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการดูแล
และบำรุงรักษาอาคารสำนักงานตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ใน
สภาพดีและพร้อมใช้งาน ปัจจุบันเทศบาลตำบลจอมทอง มีห้องประชุม จำนวน
๔ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมสภาเทศบาล ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบล
จอมทอง ห้องศูนย์บริการคนผู้พิการและห้องประชุมพรหมมงคล เพื่อใช้ในการ

จัดการอบรม การจัดกิจกรรมและจัดการประชุมต่างๆ ของเทศบาลตำบลจอมทอง ประกอบกับมีหน่วยงานราชการ องค์กรสาธารณะและหน่วยงานภาคประชาชน ทั้งในพื้นที่อำเภอจอมทองและนอกพื้นที่มาขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทองอยู่ตลอดเวลา

เหตุผล เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอบรม การจัดกิจกรรมและจัดการประชุมต่างๆ ของเทศบาลตำบลจอมทอง ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรสาธารณะและหน่วยงานภาคประชาชน ที่มาใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟน ที่ใช้ในห้องประชุมสำหรับการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งปัจจุบันห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมพรหมมงคลและห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้เวลาใช้งานเกิดปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นผู้บริหารจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริม สนับสนุน การเลือกตั้งท้องถิ่น และการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท ได้รับอนุมัติให้โอนลด(ครั้งที่แล้ว) ๘๘,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๑๑,๘๐๐.-บาท คาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๔๙๙,๕๗๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๒,๒๓๐.-บาท</p>	<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๗,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องขยายสัญญาณเสียงไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง - ตู้ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ จำนวน ๖ ตู้ - ชุดควบคุมสัญญาณไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๕ เครื่อง - ไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๒๐ ชุด - ตู้แร็คสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ u จำนวน ๑ ตู้ - ปลั๊กกราวด์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด - ค่าแรงติดตั้งและอุปกรณ์เข้าระบบ จำนวน ๑ ระบบ <p>เพื่อใช้ในการติดตั้งห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลจอมทอง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
	<p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๒,๐๗๐.-บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง- เครื่องประมวลผลสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง- เครื่องขยายเสียงสัญญาณเสียงไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง- ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ คู่- ชุดควบคุมสัญญาณไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๗ เครื่อง- ไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๒๘ ชุด- ตู้แร็คสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ u จำนวน ๑ ตู้- ปลั๊กกราวด์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด- ค่าแรงติดตั้งและอุปกรณ์เข้าระบบ จำนวน ๑ ระบบ <p>เพื่อใช้ในการติดตั้งห้องประชุมพรหมมงคล ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็น ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เทศบาลตำบลจอมทอง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารเทศบาลจึงขอเสนอผู้ติดตามสภาเทศบาลตำบล
จอมทอง พิจารณาอนุมัติต่อไป ลงชื่อ นายอุดม คำวัน นายกเทศมนตรีตำบล
จอมทอง

ขอขอบคุณผู้บริหารที่เสนอผู้ติดตามผู้ติดตามเพิ่มเติมในผู้ติดตาม

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
สมาชิกสภาเทศบาล
(นายจรัล กันธิยะ)

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผม นายจรัล กันธิยะ สมาชิกสภาเทศบาล
เห็นด้วยกับการขออนุมัติโอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ
ไมโครโฟนแบบไร้สายสำหรับห้องประชุม เฉพาะทุกครั้งที่เกิดการประชุมหรือ
จัดกิจกรรมจะเห็นอุปกรณ์ไมโครโฟนยังไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน ขอเรียน
สอบถามเพิ่มเติมดังนี้ เทศบาลตำบลจอมทอง มีห้องประชุม จำนวน ๔ ห้อง
ได้แก่ ห้องประชุมสภาเทศบาล ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง
ห้องศูนย์บริการคนพิการและห้องประชุมพรหมมงคล ปัจจุบันห้องประชุมของ
เทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมพรหมมงคลและ
ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟน

/เป็นครุ...

เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้เวลาใช้งานเกิดปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ในการจัดซื้อไม้โครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง จำนวนไม้โครโฟน ๒๐ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๗,๕๐๐.-บาท และจัดซื้อไม้โครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ห้องประชุมพรหมมงคล จำนวนไม้ ๒๘ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๒,๐๗๐.-บาท รวมเป็นงบประมาณ ๕๙๙,๕๗๐.-บาท จะเห็นได้ว่าห้องประชุมพรหมมงคลมีขนาด ห้องที่กว้าง จัดซื้อไม้โครโฟน จำนวน ๒๘ ตัว นั้นเพียงพอหรือไม่ และในการ จัดการประชุมแต่ละครั้งจะจัดรูปแบบโต๊ะที่นั่งอย่างไรให้เพียงพอ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
รองนายกเทศมนตรีฯ
(นายพิรุณ รักราษฎร์)

เชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในญัตติ
ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้ ห้องประชุมพรหมมงคลที่ขอจัดซื้อ ไม้โครโฟน จำนวน ๒๘ ตัว เพราะว่าห้องประชุมมีพื้นที่มากกว่า และในการ จัดรูปแบบโต๊ะในการประชุมนั้น ขึ้นอยู่กับเจ้าของโครงการ/เจ้าของงาน ที่จะจัดใน รูปแบบใด และคิดว่าจำนวน ไม้โครโฟน จำนวน ๒๘ ตัว นั้นเพียงพอสำหรับการ ใช้งาน เพราะว่าเป็นไม้ไร้สายสามารถยกไปตั้งไว้จุดใดก็ได้

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
ที่ประชุม

ขอบคุณผู้บริหารที่ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในญัตติ
ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองที่เสนอญัตติเชิญสมาชิกสภาเทศบาล อภิปรายเพิ่มเติมในญัตติเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภาฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
รองนายกเทศมนตรี
(นายพิรุณ รักราษฎร์)

เรื่องอื่น ๆ
เชิญผู้บริหาร
แจ้งการเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ตำบลจอมทอง ดังนี้
๑. วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ร่วมโครงการศึกษาดูงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๒ คน
๒. วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการท้องถิ่นสีขาว
๓. วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
๔. วันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล
๕. รื้อบ้านพัก ทำเป็นโรงจอดรถพนักงานและประชาชนที่มาติดต่อ ตอนนี้อยู่ใน ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขอมอบหมายให้ กองช่าง กองสาธารณสุข และสำนักปลัดจัดการในเรื่องนี้
๖. อสม.จัดการศึกษาดูงานโดยได้รับงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดูงานครั้งที่ คนละ ๒,๐๐๐.-บาท ยังขาดงบประมาณอยู่บางส่วน ที่มงานอสม.เทศบาลฯ ซึ่ง มีบทบาทสำคัญในการช่วยพัฒนาเทศบาลตำบลจอมทอง ทางผู้บริหารจึงเห็นควร ในการสหทบสนับสนุนงบประมาณในขาดที่ยังขาดไป โดยขอความอนุเคราะห์ กองละ ๒๐๐ บาท

นายกเทศมนตรีฯ
(นายอุดม คำวัน)

ขอแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ ดังนี้ได้มีการประชุมกับองค์การบริหารส่วน ตำบลช่วงเป่า โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลช่วงเป่า รองนายกฯ

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ และเจ้าหน้าที่กองช่าง และในส่วนของเทศบาลตำบลจอมทอง ประกอบด้วยกระผมนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง รองนายกฯ ตัวแทนสมาชิกสภาฯ นางนงลักษณ์ นวพรภักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่างและนิติกร ประชุมกัน เรื่องการแบ่งแนวเขต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่วงเปาจะขอยกฐานะเป็นเทศบาล ซึ่งต้องดำเนินการจัดทำแนวเขต ซึ่งในการประชุมร่วมกันที่ผ่านมา มีมติให้ใช้แนวเขตเดิม

ปลัดเทศบาล
(นางสาวจันทิมาพร ทองนาค)

- ขอแจ้งเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ประสบการณ์การประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริ โครงการร้อยใจรัก โดยกำหนดการของเทศบาลตำบลจอมทอง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ บ้านห้วยสำน ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน
- แจ้งเงินอุดหนุน ปัจจุบันนี้เทศบาลได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลยังไม่ครบตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ ยังขาดไปประมาณสิบล้านบาท และในเดือนกันยายนรัฐบาลจะโอนเงินมาให้อีกครั้งหนึ่งคาดว่าจะไม่ครบตามประมาณการที่ตั้งไว้
- เสนอขอให้เปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ในเดือนกันยายน เนื่องจากมีโครงการบางโครงการที่เทศบาลตำบลจอมทองยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เลิกการประชุม

เวลา ๑๒.๕๕ น.

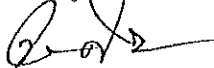


จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมเพชร มณีวรรณ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

ตรวจถูกต้อง



(นายจรัล กันธิยะ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

ตรวจถูกต้อง



(นายอินทร์ พรหมบุญเรือง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

ตรวจถูกต้อง



(นายสมบุญรณ์ ชมสุศรี)

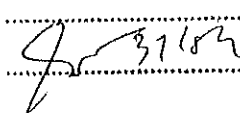
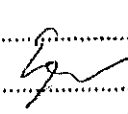
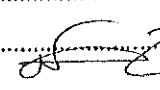
กรรมการตรวจรายงานฯ/เลขานุการ

ผู้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตามมติสภาเทศบาลตำบลจอมทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัน ศรีวิหะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

.....	รองนายก. เทศมนตรีฯ
	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	หัวหน้าฝ่ายฯ
.....	หัวหน้างานฯ
	พิมพ์/ทวน

ขอบเขตงาน (Terms of Reference:TOR)

การจัดซื้อระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งใช้เป็นศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการมาติดต่อราชการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลจอมทอง กำหนด

๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ทางราชการ วันที่ประกาศซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

๔. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรตรระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุ ที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑.	<p>จัดทำระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ WEB (One Stop Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงานโดยอัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL -บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอัตโนมัติ -สามารถส่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว -สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดยจัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับผิดชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและการปฏิบัติงาน -มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงาน โดยสามารถแยกรายงานเป็นวันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้ โดยแสดงเป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และส่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ -มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกองหรือทั้งหมดได้ -มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ -มีระบบค้นหาคำร้อง (Search) -สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ -คู่มือการใช้งาน -พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด -เข้าใช้งานในระบบทาง url: www.oservicethai.com/ (ชื่ออปท.) การรับประกันและการบริการ 	๑ ระบบ	๓/๙,๐๐๐ บาท	๓/๙,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนด ๓๐ วัน

๗. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

เป็นราคาที่สืบจากร้านค้าในท้องถิ่น จำนวน ๓ ร้าน คือ

๑. หจก.วิชาดีเทเลคอม ๒. บ.นอร์ทเทิร์น ออโตเมชัน ซิสเต็ม จำกัด ๓. หจก.ไมโคร


ราคากลางให้ใช้ราคาต่ำสุดของร้านที่เสนอ วงเงินราคากลางที่จัดซื้อเป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐.-บาท

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อหรือจ้างครบถ้วนถูกต้อง

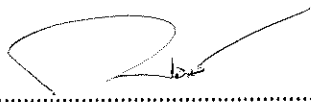
๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่


(นางอัมพวัน สุกตอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวณวภัทน์ ไชยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่


(นางสาวพนิดา บุญมาปะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสยามนันต์ คำแบ่ง)

(หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน)

อ.ป. พันธ์เงิน สำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

- เพื่อโปรดพิจารณา/ควรดำเนินการตามระเบียบ

คำสั่ง เห็นชอบ / อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวเยาวเรศ กิติสังการ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

ลงชื่อ..........

(นายอุดม คำวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ

.....
ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (จัดซื้อระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service) ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางอัมพวัน สกุลทอง | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวณภภัทส์ ไชยวงศ์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพินิตา บุญมาปะ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ผล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุดม คำวัน)

สำเนาถูกต้อง
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

(นางอัมพวัน สกุลทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ชม ๕๒๑๐๑.๑/

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดไว้

ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

/ในการ....

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะ
ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความใน
หมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

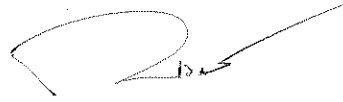
องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และ
วรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เห็นควรแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (จัดซื้อ
ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service) ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางอัมพวัน สกุลทอง | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวณภัทส์ ไชยวงศ์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพินิตา บุญมาปะ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณภัทส์ ไชยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

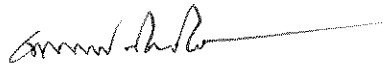
๒๕๖๕ ๑๑/๑๐๒๕

(นายชัยอนันต์ คำแพง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วิทยาคารจกท.น. ๒๕๖๕ ๑๑/๑๐๒๕

เรียนคุณ ก.

เพื่อไปดำเนินการสอบ



(นางสาวเชวเรศ กิตติลังการ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วิทยาคารจกท.น. ๒๕๖๕ ๑๑/๑๐๒๕



นายจตุพร คำแพง

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายวัน ศรีวิทะ	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลฯ	วัน ศรีวิทะ
๒. นางนงลักษณ์ นวพรภักดี	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลฯ	นงลักษณ์ นวพรภักดี
๓. นายสมเพชร มณีวรรณ	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา/สมาชิกสภาเทศบาล	สมเพชร มณีวรรณ
๔. นายพงษ์จันทร์ ทรัพย์ญา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	พงษ์จันทร์ ทรัพย์ญา
๕. นายประเสริฐ ก้อนสุรินทร์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประเสริฐ ก้อนสุรินทร์
๖. นายสมบูรณ์ ชมภูศรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	สมบูรณ์ ชมภูศรี
๗. นายอินทร์ พรหมบุญเรือง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	อินทร์ พรหมบุญเรือง
๘. นางเกศนี วิชัยชาติ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เกศนี วิชัยชาติ
๙. นายจรัส กันธิยะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	จรัส กันธิยะ
๑๐. นายสมศักดิ์ ยศถามี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	สมศักดิ์ ยศถามี
๑๑. นายชาญ วงศ์พรหม	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาญ วงศ์พรหม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม คำวัน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีฯ	อุดม คำวัน
๒. นายพิรุณ รักราชฎร์	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีฯ	พิรุณ รักราชฎร์
๓. นายอินดา นันต๊ะพรม	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีฯ	อินดา นันต๊ะพรม
๔. นายนิต นามเทพ	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	นิต นามเทพ
๕. นายธรรมบุญ บูรณะ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	ธรรมบุญ บูรณะ
๖. นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง	จันทิมาพร ทองนาค
๗. นางรริสรา ปกรณ์กัตัญญ	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง	รริสรา ปกรณ์กัตัญญ
๘. นายศรีพันธ์ สุจันทร์แสง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล	ศรีพันธ์ สุจันทร์แสง
๙. ว่าที่ร้อยตรีสุธี สกลทอง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุธี สกลทอง
๑๐. นางสาวชนิดา นันตาบุญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชนิดา นันตาบุญ
๑๑. นายบุญสืบ ภักตรา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	บุญสืบ ภักตรา
๑๒. นายศักดิ์เกษม กุณรังษี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ศักดิ์เกษม กุณรังษี
๑๓. นางรัชนีวรรณ จินดาสถาน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รัชนีวรรณ จินดาสถาน
๑๔. นางปารีชาติ บุญทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการเงินการคลัง	ปารีชาติ บุญทอง
๑๕. นายชัยอนันต์ คำแปง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนฯ	ชัยอนันต์ คำแปง
๑๖. นางผ่องพรรณ ออแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผ่องพรรณ ออแก้ว
๑๗. นางเยาวเรศ แสนใจมูล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เยาวเรศ แสนใจมูล
๑๘. นางอัมพวัน สกลทอง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อัมพวัน สกลทอง

สำเนาถูกต้อง

/เริ่มการประชุม....

(นางอัมพวัน สกลทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มการประชุม

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และนำองค์ประชุมจากบันทึกที่ลงชื่อของสมาชิกสภาฯ เมื่อครบแล้ว กล่าวเชิญประธานและสมาชิกเข้านั่งประจำที่ และเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภาฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ประชาสัมพันธ์การร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นพื้นที่หมู่บ้านของนายชยอนันต์ คำแบ่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนฯ เทศบาลตำบลจอมทอง

เรื่องที่ ๒ แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมการศึกษาดูงานของโรงเรียนผู้สูงอายุในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องวัวแดง โดยให้มาขึ้นรถที่สถานีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เวลา ๐๖.๐๐ น. การแต่งกายเสื้อสีฟ้า

- ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

นายกเทศมนตรีฯ
(นายอุดม คำวัน)

ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายกเทศมนตรี ประธานสภาฯ และปลัดเทศบาล ต้องเดินทางเข้าร่วมการประชุมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการบริหารของท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบัน “สัมมนาผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นภาคเหนือเพื่อการพัฒนาประเทศ” และในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรี พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา มาเป็นประธานกล่าวเปิดการสัมมนาและปาฐกถาพิเศษ เรื่อง การบริหารราชการของรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ” ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจอมทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสอบถามสมาชิกว่าท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม และสอบถามสมาชิกว่าท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่ จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภาฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

กระทู้ถาม

แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ ว่ามีท่านใดประสงค์จะตั้งกระทู้ถามที่ประชุมสภาฯ หรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่ หากไม่มีขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและไม่มีท่านใดตั้งกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

สำเนาถูกต้อง/ประธาน...



(นายวัน ศรีวิหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ประธานสภา
(นายวัน ศรีวิฑะ)
ประธานคณะกรรมการ
(นายพงษ์จันทร์ กรีญญา)

- เชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีรายงานผลการพิจารณาแปรรูปคดี
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายงานการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลจอมทอง
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล
จอมทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓
สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้มีการแปรรูปคดีเป็นเวลา ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่
๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นเสนอคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด
ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประมาณการรายรับ	๑๐๔,๕๖๐,๐๐๐.- บาท
ประมาณการรายจ่าย	๑๐๔,๕๖๐,๐๐๐.- บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการสถานธนาอนุบาล

ประมาณการรายรับ	๑๒,๘๐๑,๑๐๐.- บาท
ประมาณการรายจ่าย	๑๑,๑๑๗,๖๐๐.- บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการประปา

ประมาณการรายรับ	๑,๖๓๒,๐๐๐.- บาท
ประมาณการรายจ่าย	๑,๖๓๒,๐๐๐.- บาท
รวมประมาณการรายรับ	๑๑๘,๗๙๓,๑๐๐.- บาท
รวมประมาณการรายจ่าย	๑๑๗,๓๐๙,๖๐๐.- บาท

ให้คงไว้ตามร่างเดิมโดยไม่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
จึงขอรายงานผลการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ นายพงษ์จันทร์
กรีญญา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี
ลงชื่อ นายจรัล กันธิยะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง กรรมการแปรรูปคดี
ลงชื่อ นายอินทร์ พรหมบุญเรือง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง กรรมการ
แปรรูปคดี/เลขานุการ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีได้อ่านรายงานการแปรรูปคดี
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติในวาระที่สองถือว่าที่ประชุมเห็นชอบเพราะไม่มีสมาชิกท่านใดยื่นแปร
ญัตติจึงไม่มีการลงมติในวาระนี้ ดังนั้นการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้คงไว้ตามร่างเดิมโดยไม่มี การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)

ในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด

สำเนาถูกต้อง /เลขานุการ...

(นางลิ่งเพ็ญ ลาลทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขานุการสภา ฯ
(นายสมเพชร มณีวรรณ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามี เหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตรา เป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
มติที่ประชุม

ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หรือไม่ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

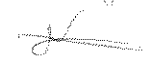
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบบ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service) เชิญผู้บริหารเสนอญัตติ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
นายกเทศมนตรี
(นายอุดม คำวัน)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบล ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้ หลักการ ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีแนวทางที่ จะดำเนินการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นโดยการขับเคลื่อนเทศบาลตำบลจอมทองสู่การเป็นเทศบาลอัจฉริยะด้านการ ให้บริการสาธารณะ (Smart City) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกด้านการ บริหารสาธารณะมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและลดขั้นตอนการบริการของ ประชาชน โดยจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการความเป็นเลิศเทศบาลตำบล จอมทอง Excellent Service Center เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ ประชาชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะดำเนินการติดตั้งระบบศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ซึ่งเป็นการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม One Stop Service ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในขั้นตอนเดียว ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการมาติดต่อราชการ เหตุผล เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการความเป็นเลิศเทศบาลตำบลจอมทอง Excellent Service Center บรรลุตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็วเพิ่มมากขึ้นและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในการก้าวสู่การเป็นเทศบาลอัจฉริยะด้านการ ให้บริการ สาธารณะ (Smart City) ดังนั้นจึงผู้บริหารจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบศูนย์บริการจุดเดียว เบ็ดเสร็จ One Stop Service จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณตั้งไว้ ๗๙,๐๐๐.-บาท


(นายวัน ศรีวิหะ นายกเทศมนตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

โหนด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
<p>โครงการส่งเสริม สนับสนุน การเลือกตั้งท้องถิ่น และการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท ได้รับอนุมัติให้โหนด (ครั้งที่แล้ว) ๘๙,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๑๐,๘๐๐.-บาท คาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ขออนุมัติโหนดครั้งนี้จำนวน ๗๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓๑,๘๐๐.-บาท</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / คำร้องสำหรับให้บริการประชาชนทาง online และทางศูนย์ One Stop Service ของหน่วยงานโดย อัตโนมัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยใช้ PHP และ MySQL - บันทึกคำร้องในระบบฐานข้อมูล และออกเลขทะเบียนโดยอัตโนมัติ - สามารถสั่งพิมพ์คำร้องในรูปแบบของหนังสือตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอ ผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - สามารถบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วโดยจัดแยกคำร้องตามประเภทผู้รับผิดชอบส่งให้ผู้ดูแลงานร้องเรียนของแต่ละส่วน/ กอง โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงสถานะการดำเนินการและการปฏิบัติงาน - มีระบบประมวลผลเป็นสถิติการดำเนินงานโดยสามารถแยกรายงานเป็น วันที่ หรือช่วงเวลา และแจกแจงเป็นรายประเภทงานที่ดำเนินการได้โดยแสดง เป็นข้อมูลตัวเลขและกราฟ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ - มีระบบบริหารจัดการระบบ สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้ และสามารถกำหนดค่าการใช้งานเฉพาะส่วนกอง หรือทั้งหมดได้ - มีระบบตรวจสอบคำร้องทาง Online ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ ประชาชนในการติดตามการดำเนินการ - มีระบบค้นหาคำร้อง (Search) - สามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และมือถือ - คู่มือการใช้งาน - พื้นที่เก็บข้อมูลใน Server ของระบบไม่จำกัด - เข้าใช้งานในระบบทาง url : www.oservicethai.com/(ชื่ออปท). <p>ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลจอมทอง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>

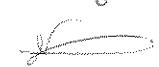
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นดังนั้นผู้บริหารเทศบาลจึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลจอมทอง พิจารณาอนุมัติต่อไปลงชื่อนายอุดม คำวัน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองที่เสนอญัตติ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายเพิ่มเติมในญัตติ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

/สมาชิกสภา....

สำเนาถูกต้อง



(นางกิ่งแก้ว สดุดทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายจรัส กันธิยะ)

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)

นายกเทศมนตรี
(นายอุดม คำวัน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(นางอัมพวัน สกุธทอง)

เรียนประธานสภา กระทบ นายจรัส กันธิยะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเรียน
สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop
Service ว่าการใช้งานเป็นอย่างไร
ขอให้ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในญัตตินี้

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
นางอัมพวัน สกุธทอง ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับญัตตินี้

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด
เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ดังนี้
เป็นการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม One Stop
Service ซึ่งหมายความว่าประชาชนที่มาใช้บริการสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้อง
ทุกข์ เช่น ไฟฟ้าดับ รางระบายน้ำอุดตัน และเหตุรำคาญต่างๆ ผ่านทางระบบ
โดยการให้โทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ โดยเทศบาลจะดำเนินการจัดตั้ง
ศูนย์บริการความเป็นเลิศโดยจะมีเจ้าหน้าที่ในการคอยดูแลการร้องทุกข์ต่างๆ
ผ่านระบบ One Stop Service และส่งเรื่องไปให้แต่ละกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ดำเนินการและสามารถตรวจสอบได้ว่าเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดำเนินการไปถึง
ขั้นตอนใด และเรื่องใดดำเนินการเสร็จแล้วบ้างผ่านระบบ One Stop Service
โดยสามารถเช็คจากโทรศัพท์มือถือได้เลย เป็นการลดขั้นตอนการมาติดต่อราชการ
ประชาชนไม่ต้องเดินทางมายื่นคำร้องที่เทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลจอมทองจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการ
ความเป็นเลิศและติดตั้งระบบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ต่อไป ซึ่งในวันที่ ๑๔-๑๕
กันยายน ๒๕๖๓ ที่เทศบาลฯ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ จะได้มีการศึกษา
ดูงานการใช้ระบบ One Stop Service ที่เทศบาลเมืองแม่เหียะ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
ที่ประชุม


เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายเพิ่มเติมในญัตติเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด
อภิปรายขอมติที่ประชุม
เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
นายกเทศมนตรี
(นายอุดม คำวัน)

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
(จัดซื้อไม้โครโฟนแบบไร้สายห้องประชุมพร้อมติดตั้ง)
เชิญผู้บริหารเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบล
ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อ
ไม้โครโฟนแบบไร้สายห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้
หลักการ ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการดูแล
และบำรุงรักษาอาคารสำนักงานตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ใน
สภาพดีและพร้อมใช้งาน ปัจจุบันเทศบาลตำบลจอมทอง มีห้องประชุม จำนวน
๔ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมสภาเทศบาล ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบล
จอมทอง ห้องศูนย์บริการคนพิการและห้องประชุมพรหมมงคล เพื่อใช้ในการ

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญชวัน สกุธทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จัดการอบรม การจัดกิจกรรมและจัดการประชุมต่างๆ ของเทศบาลตำบลจอมทอง ประกอบกับมีหน่วยงานราชการ องค์กรสาธารณะและหน่วยงานภาคประชาชน ทั้งในพื้นที่อำเภอจอมทองและนอกพื้นที่มาขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทองอยู่ตลอดเวลา

เหตุผล เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอบรม การจัดกิจกรรมและจัดการประชุมต่างๆ ของเทศบาลตำบลจอมทอง ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรสาธารณะและหน่วยงานภาคประชาชน ที่มาใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและไมค์โครโฟน ที่ใช้ในห้องประชุมสำหรับการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งปัจจุบันห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมพหุ มงคลและห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ระบบเครื่องเสียงและไมค์โครโฟน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้เวลาใช้งานเกิดปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นผู้บริหารจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน การเลือกตั้งท้องถิ่น และการ เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท ได้รับอนุมัติให้โอนลด(ครั้งที่แล้ว) ๘๙,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๑๐,๘๐๐.-บาท คาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่ดำเนินการ จัดการเลือกตั้ง เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การ เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๔๙๙,๕๗๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๒,๒๓๐.-บาท</p>	<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อไมค์โครโฟนแบบ ไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๗,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องขยายสัญญาณเสียงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง - ตู้ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ จำนวน ๖ ตู้ - ชุดควบคุมสัญญาณไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๕ เครื่อง - ไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๒๐ ชุด - ตู้แร็คสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ u จำนวน ๑ ตู้ - ปลั๊กกราวด์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด - ค่าแรงติดตั้งและอุปกรณ์เข้าระบบ จำนวน ๑ ระบบ <p>เพื่อใช้ในการติดตั้งห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลจอมทอง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>

สำเนาถูกต้อง

(นาย... .. นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง)

จัดพิมพ์และแจกจ่ายไปงานราชการ

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
	<p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อไม้โครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๒,๐๗๐.-บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง- เครื่องประมวลผลสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง- เครื่องขยายเสียงสัญญาณเสียงไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง- ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ คู่- ชุดควบคุมสัญญาณไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๗ เครื่อง- ไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๒๘ ชุด- ตู้แร็คสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ u จำนวน ๑ ตู้- ปลั๊กกราวด์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด- ค่าแรงติดตั้งและอุปกรณ์เข้าระบบ จำนวน ๑ ระบบ <p>เพื่อใช้ในการติดตั้งห้องประชุมพรหมมงคล ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลจอมทอง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>

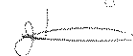
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารเทศบาลจึงขอเสนอผู้ติดต่อสภาเทศบาลตำบลจอมทอง พิจารณานุมัติต่อไป ลงชื่อ นายอุดม คำวัน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ขอขอบคุณผู้บริหารที่เสนอผู้ติดต่อ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายเพิ่มเติมในผู้ติดต่อ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิหะ)
สมาชิกสภาเทศบาล
(นายจรัส กันธิยะ)

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผม นายจรัส กันธิยะ สมาชิกสภาเทศบาล เห็นด้วยกับการขออนุมัติโอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สายสำหรับห้องประชุม เฉพาะทุกครั้งที่จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมจะเห็นอุปกรณ์ไมโครโฟนยังไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน ขอเรียนสอบถามเพิ่มเติมดังนี้ เทศบาลตำบลจอมทอง มีห้องประชุม จำนวน ๔ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมสภาเทศบาล ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ห้องศูนย์บริการคนพิการและห้องประชุมพรหมมงคล ปัจจุบันห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมพรหมมงคลและห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง ระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟน

สำเนาถูกส่ง /เป็นคร...



(นางอัมพวัน ลุงทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้เวลาใช้งานเกิดปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ในการจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง จำนวนไมโครโฟน ๒๐ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๗,๕๐๐.-บาท และจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ห้องประชุมพรหมมงคล จำนวนไมค์ ๒๘ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๒,๐๗๐.-บาท รวมเป็นงบประมาณ ๔๙๙,๕๗๐.-บาท จะเห็นได้ว่าห้องประชุมพรหมมงคลมีขนาด ห้องที่กว้าง จัดซื้อไมโครโฟน จำนวน ๒๘ ตัว นั้นเพียงพอหรือไม่ และในการ จัดการประชุมแต่ละครั้งจะจัดรูปแบบโต๊ะที่นั่งอย่างไรให้เพียงพอ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)
รองนายกเทศมนตรีฯ
(นายพิรุณ รักราชภูร์)

เชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในญัตติ
ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้ ห้องประชุมพรหมมงคลที่ขอจัดซื้อ ไมโครโฟน จำนวน ๒๘ ตัว เพราะว่าห้องประชุมมีพื้นที่มากกว่า และในการ จัดรูปแบบโต๊ะในการประชุมนั้น ขึ้นอยู่กับเจ้าของโครงการ/เจ้าของงานว่าจะจัดใน รูปแบบใด และคิดว่าจำนวน ไมโครโฟน จำนวน ๒๘ ตัว นั้นเพียงพอสำหรับการ ใช้งาน เพราะว่าเป็นไมค์ไร้สายสามารถยกไปตั้งไว้จุดใดก็ได้
ขอบคุณผู้บริหารที่ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในญัตติ

ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)
ประธานสภา ฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)
ที่ประชุม

ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองที่เสนอญัตติเชิญสมาชิกสภาเทศบาล อภิปรายเพิ่มเติมในญัตติเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง


ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภาฯ
(นายวัน ศรีวิฑะ)
รองนายกเทศมนตรี
(นายพิรุณ รักราชภูร์)

เรื่องอื่น ๆ
เชิญผู้บริหาร

แจ้งการเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ตำบลจอมทอง ดังนี้
๑. วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ร่วมโครงการศึกษาดูงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๒ คน
๒. วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการท่องถิ่นสีขาว
๓. วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
๔. วันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล
๕. รื้อบ้านพัก ทำเป็นโรงจอดรถพนักงานและประชาชนที่มาติดต่อ ตอนนี้อยู่ใน ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขอมอบหมายให้ กองช่าง กองสาธารณสุข และสำนักปลัดจัดการในเรื่องนี้
๖. อสม.จัดการศึกษาดูงานโดยได้รับงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดูงานครั้ง ที่คนละ ๒,๐๐๐.-บาท ยังขาดงบประมาณอยู่บางส่วน ทีมงานอสม.เทศบาลฯ ซึ่ง มีบทบาทสำคัญในการช่วยพัฒนาเทศบาลตำบลจอมทอง ทางผู้บริหารจึงเห็นควร ในการสทบทสนับสนุนงบประมาณในขาดที่ยังขาดไป โดยขอความอนุเคราะห์ กองละ ๒๐๐ บาท

นายกเทศมนตรีฯ
(นายอุดม คำวัน)

ขอแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ ดังนี้ได้มีการประชุมกับองค์การบริหารส่วน ตำบลช่วงเปา โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่วงเปา รองนายกฯ

ประธานสภา...


(นายวัน ศรีวิฑะ)
นายกเทศมนตรีฯ

ประธานสภาฯ และเจ้าหน้าที่กองช่าง และในส่วนของเทศบาลตำบลจอมทอง ประกอบด้วยกระผมนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง รองนายกฯ ตัวแทนสมาชิกสภาฯ นางนงลักษณ์ นวพรภักดี ผู้อำนวยการกองช่างและนิติกร ประชุมกัน เรื่องการแบ่งแนวเขต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่วงเป่าจะขอยกฐานะเป็นเทศบาล ซึ่งต้องดำเนินการจัดทำแนวเขต ซึ่งในการประชุมร่วมกันที่ผ่านมา มีมติให้ใช้แนวเขตเดิม

ปลัดเทศบาลฯ
(นางสาวจันทิมาพร ทองนาค)

-ขอแจ้งเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ประสบการณ์การประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริ โครงการร้อยใจรัก โดยกำหนดการของเทศบาลตำบลจอมทอง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ บ้านห้วยसान ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

-แจ้งเงินอุดหนุน ปัจจุบันนี้เทศบาลได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลยังไม่ครบตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ ยังขาดไปประมาณสิบล้านบาท และในเดือนกันยายนรัฐบาลจะโอนเงินมาให้อีกครั้งหนึ่งคาดว่าจะไม่ครบตามประมาณการที่ตั้งไว้

- เสนอขอให้เปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ในเดือนกันยายน เนื่องจากมีโครงการบางโครงการที่เทศบาลตำบลจอมทองยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เลิกการประชุม

เวลา ๑๒.๔๕ น.

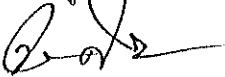


จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมเพชร มณีวรรณ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

ตรวจถูกต้อง



(นายจรัล กันธิยะ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

ตรวจถูกต้อง



(นายอินทร์ พรหมบุญเรือง)

กรรมการตรวจรายงานฯ

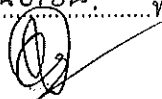
ตรวจถูกต้อง



(นายสมบุญ ชมภูศรี)

กรรมการตรวจรายงานฯ/เลขานุการ

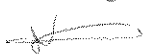
จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาเทศบาลตามมติสภาเทศบาลตำบลจอมทอง
สมัยสามัญ สมัยที่...๑...ครั้งที่...๑...ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัน ศรีวิหะ)

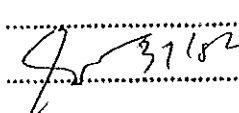
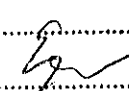
ประธานสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

สำเนาถูกต้อง



(นางอัมพวัน ลกุลทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....	รองนายก.เทศบาล
	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	หัวหน้าฝ่ายฯ
.....	หัวหน้างานฯ
.....	พิมพ์/ทวน