

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

รวมวงเงินโครงการ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑๔,๗๒๗,๐๒๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	ข้อ ๑๔ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๘๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	ข้อ ๕๘ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๐	๗๐๐,๐๐๐
๓	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑	ข้อ ๖๘ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๒๔	๑๕๖,๐๐๐
๔	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๒	ข้อ ๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๔	๔๓๒,๐๐๐
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๒,๘๘๘,๐๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	บริษัท อาร์ สมาร์ท ไลฟ์จำกัด	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยีชั่นส์ จำกัด	เนื่องจากไม่มีราคาในเว็บไซต์	๙,๑๘๙,๐๐๐	๑	๙,๑๘๙,๐๐๐	
		๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๙,๑๘๙,๐๐๐	๙,๒๓๒,๙๘๐	N/A				
๒.	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้ เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิการใช้ งานถูกต้องตามกฎหมาย	บริษัท อาร์ สมาร์ท ไลฟ์จำกัด	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยีชั่นส์ จำกัด	เนื่องจากไม่มีราคาในเว็บไซต์	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	สำเนาถูกต้อง 
		๒,๐๑๗,๘๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	N/A				
๓.	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)	บริษัท อาร์ สมาร์ท ไลฟ์จำกัด	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยีชั่นส์ จำกัด	เนื่องจากไม่มีราคาในเว็บไซต์	๙,๗๐๐	๘	๗๗,๖๐๐ (นายกานต์ อะตามา) ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์	
		๑๐,๕๐๐	๙,๗๐๐	๙,๙๕๐	N/A				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								๑๑,๒๖๖,๖๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๑๔,๑๕๔,๖๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน
๑.	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (ค่าวัสดุสิ้นเปลือง, ค่าติดต่อสื่อสาร)	๕๔๐,๐๐๐	๑
๒.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (ค่าจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ, ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน)	๓๒,๔๒๐	๑
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ			๕๗๒,๔๒๐
รวมวงเงินโครงการ			๑๔,๗๒๗,๐๒๐

ผู้อำนวยการ

(Signature)

(นายกานต์ อะตามา)

ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้าหน่วยงาน : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : นายพิชัย เลิศพงษ์อดิศร

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาววราศิณี สุนทร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. นายอดิธิติ อธิพิง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๑๔,๗๒๗,๐๒๐.- บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗๐,๐๐๐	๙	๖๓๐,๐๐๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	๓	๕๘,๙๐๐	๖	๑,๐๖๐,๒๐๐
๓	นักออกแบบและบริหารระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)	๒	๕๕,๒๐๐	๘	๘๘๓,๒๐๐
๔	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (Developer/Programmer)	๙	๕๕,๐๐๐	๘	๓,๙๖๐,๐๐๐
๕	เจ้าหน้าที่เทคนิค (It support)	๓	๔๔,๐๐๐	๙	๑,๑๘๘,๐๐๐
๖	นักทดสอบระบบ	๓	๕๓,๕๐๐	๘	๑,๒๘๔,๐๐๐
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	๒๐,๔๐๐	๙	๑๘๓,๖๐๐
จำนวนเงินรวม					๙,๑๘๙,๐๐๐

หมายเหตุ : ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตารางที่ ๓ ของกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in) - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel	๘๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒๐	๗๐๐,๐๐๐
๓	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ (ราคาค่าเช่านี้ ไม่รวมราคาค่าการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (core)	๑	๑๕๖,๐๐๐

อำนาจถูกต้อง


(นายกานต์ อรรถาภร)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB - สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ - ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ - มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน - มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน - รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖ - มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า		
๔	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๒ (ราคาค่าเช่านี้ ไม่รวมราคา การให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ) ระยะเวลา ๒ ปี - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB - สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ - มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ - ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ - มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน - มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน - รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖ - มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า	๑	๔๓๒,๐๐๐
จำนวนเงินรวม			๒,๘๘๘,๐๐๐

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตมมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ software	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย - ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับจัดเก็บและบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ User License โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้ - เป็นระบบสำหรับการบูรณาการข้อมูลที่สนับสนุนการทำงานแบบ Multi Model สามารถทำงานกับข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ ๑ ข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational) ๒ ข้อมูลเอกสาร (Document Store) เช่น JSON, XML, Text - ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ต่อไปนี้ ได้แก่ Solaris, Linux และระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดี - เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking จริง ๆ ซึ่ง Database Engine กระทำได้เอง โดยต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม และต้องไม่มีการเปลี่ยนไปเป็นแบบ Page Locking ในกรณีที่มีการ Lock Record จำนวนมาก ๆ - มีคุณสมบัติในการทำ Multi-Version Read Consistency โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกนำไปใช้ ที่ซึ่งผู้เป็น Readers	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง


 (นายกานต์ อะตมา)
 ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ software	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	และ Writers ของข้อมูลจะต้องไม่ block ซึ่งกันและกัน (ผู้อ่านข้อมูลไม่ block ผู้เขียนข้อมูล และผู้เขียนข้อมูลไม่ block ผู้อ่านข้อมูล) ดังนั้นเมื่อมี transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มี การ commit หรือ rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่มี การยืนยันการเปลี่ยนแปลงที่เป็นจริง - มาพร้อมกับเครื่องมือในการสร้าง Web Application อย่างง่าย ๆ เพื่อรองรับการพัฒนา Application ในอนาคต โดยเครื่องมือนี้ต้องสนับสนุนการทำงานแบบ Web services โดยสามารถพัฒนาและใช้งานผ่าน Web Browser มีความสามารถในการทำ Drag and Drop, สร้าง Chart ในรูปแบบต่าง ๆ - มีเครื่องมือในการให้บริการข้อมูลในฐานข้อมูลในรูปแบบ RESTful API หรือ Web Service ได้ - มีการทำงานแบบ Machine learning เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบฐานข้อมูล - สามารถทำการ Backup/Recovery ได้ ทั้งแบบ Online/Offline รวมถึง การทำ Incremental Backup and Recovery และต้องสามารถทำ Validate Backup ของข้อมูลได้ - ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการ file system และ volume manager เพื่อให้			

ผู้อำนวยการกอง



(นายภาณุศักดิ์ อรรถมา)

ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ software	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	สามารถบริหารจัดการที่จัดเก็บข้อมูลแบบแชร์ (Shared Disk) โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้ - รองรับการเพิ่มหรือลดจำนวน disk ได้โดยไม่กระทบกับระบบ - รองรับการกระจายข้อมูลไปยัง disk ทุกลูกแบบเท่าๆ กันเพื่อลด hot spot และให้ได้ประสิทธิภาพ I/O ที่มากที่สุดโดยอัตโนมัติ - รองรับการทำสำเนาข้อมูล (Mirror) เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายได้ - รองรับการบริการจัดการส่วนแบ่งพื้นที่ใช้งาน (Disk Space Quota) ของแต่ละฐานข้อมูลได้ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองให้เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือ สาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศ ไทยยืนยันการสนับสนุนด้านเทคนิค การให้คำปรึกษาในการใช้งานและแก้ไขปัญหา โดยต้องแนบหนังสือรับรองและการยืนยันมาเสนอพร้อมกับการเสนอราคา			
๒	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ระยะเวลา ๒ ปี - ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CERTIFICATION) ระยะเวลา ๒ ปี - สามารถยื่นคำขอ และยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Web Browser - สามารถระบุผู้ใช้งานในรูปแบบนิติบุคคล (Enterprise Certificate) และเจ้าหน้าที่นิติบุคคล (Enterprise User Certificate)	๘	๘,๗๐๐	๗๗,๖๐๐

สำนักงานกักตุน



(นายกานต์ อะตมา)

ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ software	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	- สามารถตรวจสอบสถานะของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แบบ Real Time ได้ อย่างน้อยสถานะ Expired (หมดอายุ), Revoked (เพิกถอน) โดยสามารถใช้ได้ทั้งวิธี Offline (CRL) จากรายการข้อมูล Validity ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบ X.509 และ Online ผ่านบริการ OCSP ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตาม RFC ๖๙๖๐ - ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต้องอยู่ในรูปแบบนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การรับรองของหน่วยงานดังนี้ - ได้รับการรับรองจาก (Thailand National Root Certification Authority หรือ Thailand NRCA) - ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล Trust Service Principles and Criteria for Certification Authority (Web Trust for CAs) - เป็นใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน X.509 - เป็นใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในชนิด Document Signing - สามารถนำไปใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่น่าเชื่อถือ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ ในเอกสาร PDF เพื่อระบุความถูกต้องของเอกสารได้ - การันตีระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ			

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ software	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการที่ระดับ ความพร้อมใช้ ๙๙.๕๐% - รองรับการใช้งานจำนวน ๘ ผู้ใช้งาน - ระยะเวลาการให้บริการ ๒๔ เดือน			
จำนวนเงินรวม				๒,๐๗๗,๖๐๐

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
	โครงการนี้ไม่มีที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ				
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	๑๒	๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒	ค่าติดต่อสื่อสาร	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม				๕๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหาร (ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ)	จำนวน ๔๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน	๖,๔๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง (ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ)	จำนวน ๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน	๕,๖๐๐
๓	ค่าอาหาร (ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ)	จำนวน ๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน	๑,๖๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง (ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ)	จำนวน ๑๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน	๑,๔๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระบบ	จำนวน ๔๐ เล่ม x ๒๗๕ บาท	๑๑,๐๐๐

จำนวนเงินที่ต้อง

(นาย กานต์ อชามา)
ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	จำนวน ๑๒ เล่ม x ๕๓๕ บาท	๖,๔๒๐
จำนวนเงินรวม			๓๒,๔๒๐

หมายเหตุ : ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตามา)
ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์

ใบเสนอราคา/QUOTATION

ลูกค้า/CUSTOMER : องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ / NO : 009/2565
888 ถ. โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300 วันที่ / Date : 11-Jul-22
โครงการ/Project : ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล
มือถือ / Mobile. : -
โทรศัพท์ / TEL. : -
โทรสาร / Fax : -

ลำดับ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย UNIT / PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ การบริการดิจิทัล	1 งาน	9,232,980.00	9,232,980.00
	ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)			-
	ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)			-
	ระบบการจัดการประชุมสภา (e-Meeting)			-
	ระบบบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์			-
	ระบบบริการประชาชน (e-Service)			-
2	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ			-
	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมี การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	1 License	2,100,000.00	2,100,000.00
	ค่าเช่าเครื่องแม่ข่ายแบบคลาวด์ (Cloud Server) จำนวน 1 ชุด	24 เดือน	18,000.00	432,000.00
	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1	24 เดือน	6,500.00	156,000.00
	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ระยะเวลา 2 ปี	8 User	9,950.00	79,600.00
	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	80 เครื่อง	20,000.00	1,600,000.00
	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	20 เครื่อง	35,000.00	700,000.00
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	1 งาน	572,420.00	572,420.00
บาท(BAHT)	สิบสี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น / TOTAL		14,873,000.00

หมายเหตุ/Remarks :

- ยื่นราคา 120 วัน
- เครดิต 30 วัน

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ

(นายกานต์ อะตมมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้อนุมัติ / APPROVED BY

ลงชื่อ

วันที่ / /

ลงชื่อ

MT

วันที่

11-Jul-22



SMARTLIFE

R Smartlife co.,Ltd.

บริษัท อาร์ สมาร์ทไลฟ์ จำกัด

ผู้นำด้านเทคโนโลยีระบบ SMART HOME

ใบเสนอราคา

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เลขที่ 007/2565

888 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300

วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล

รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน
โครงการ "ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล"			-
ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล	1 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00
ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)			-
ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)			-
ระบบการจัดการประชุมสภา (e-Meeting)			-
ระบบบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์			-
ระบบบริการประชาชน (e-Service)			-
ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ			-
ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งาน	1 License	2,017,800.00	2,017,800.00
ถูกต้องตามกฎหมาย			-
ค่าเช่าเครื่องแม่ข่ายแบบคลาวด์ (Cloud Server) จำนวน 1 ชุด	24 เดือน	18,000.00	432,000.00
ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1	24 เดือน	6,500.00	156,000.00
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ระยะเวลา 2 ปี	8 User	10,500.00	84,000.00
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	80 เครื่อง	20,000.00	1,600,000.00
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	20 เครื่อง	35,000.00	700,000.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	1 งาน	572,420.00	572,420.00
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
สิบห้าล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้นซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว		15,562,220.00

หมายเหตุ:

- ยื่นราคา 120 วัน

- กำหนดชำระเงิน 30 วัน

สำเนาถูกต้อง

(นายกานต์ อยะพวง)
ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นางสาวโสภิตา หล้ากาด)

ตำแหน่ง ผู้แทนขาย



บริษัท ดิทัต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

CONFIDENTIAL

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax No.0107559000150

235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2517-5555 แฟกซ์. 0-2517-5434

235/1-3 Rajpattana Road, Rajpattana, Bangkok 10240 Tel. 0-2517-5555 Fax. 0-2517-5434

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

Quotation / Order Booking

To/ถึง:	ท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	No./เลขที่:	202207004
Address/ที่อยู่:	888 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300	Date/วันที่:	11 July 2022
Tel/โทรศัพท์:		Mobile/มือถือ:	089 570 4930
Fax/โทรสาร:		Tel/โทรศัพท์:	02 517 5555
Subject/เรื่อง:	โครงการระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล	Fax/แฟกซ์:	02 517 5434
		Email/อีเมล:	kultida@dittothailand.com

ลำดับ No	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	ราคา (บาท) Price (Bath)	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Bath)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล	1	ระบบ	9,189,000.00
	ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)			-
	ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)			-
	ระบบการจัดการประชุมสภา (e-Meeting)			-
	ระบบบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์			-
	ระบบบริการประชาชน (e-Service)			-
2	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ			-
	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform	1	License	2,000,000.00
	ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย			
	ค่าเช่าเครื่องแม่ข่ายแบบคลาวด์ (Cloud Server) จำนวน 1 ชุด	24	เดือน	18,000.00
	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1	24	เดือน	6,500.00
	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ระยะเวลา 2 ปี	8	User	9,700.00
	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	80	เครื่อง	20,000.00
	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	20	เครื่อง	35,000.00
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	1	งาน	572,420.00
				-
				-
				-

Remarks/หมายเหตุ:		ราคารวม/ Total Price	13,763,570.09
Delivery/กำหนดส่งของ:	- Days/วัน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	963,449.91
Price Validity/กำหนดยืนยันราคา:	120 Days/วัน	รวมเป็นเงินสุทธิ / Total Amount	14,727,020.00
Term of payment/กำหนดชำระเงิน:	30 Days/วัน		

ผู้เสนอราคา

Propose by / ผู้เสนอราคา

ดิทัต

(นางสาวกุลธิดา เล่าสุอังกู)

(นายกานต์ อะตนา)

Sales Executive

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

คำขออนุมัติจัดหา

ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายภานต์ อะตมมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ	
๑. ชื่อโครงการ	๕
๒. ส่วนราชการ	๕
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	๕
๒.๒ สถานที่ตั้ง	๕
๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ	๕
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
๓. ระบบงานปัจจุบัน	
๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๕
๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ	๖
๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	๖
๓.๔ ระบบงาน	๗
๓.๕ ปริมาณงาน	๗
๓.๖ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์	๑๐
๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๑๐
๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. ระบบงานใหม่	
๔.๑ วัตถุประสงค์	๑๑
๔.๒ เป้าหมาย	๑๑
๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	๑๒
๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ	๑๒
๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ	๑๒
๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ	๑๒
๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ	๑๒ - ๑๖
๔.๔.๔ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๗

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตามา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สารบัญ

หน้า

๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๔.๖ บุคลากร

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำเนาถูกต้อง



(นายกันต์ อะตามา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑

บทสรุปโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นายกันต์ อะตนา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

มูลค่า

☐ เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

☒ เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ อนุญาต อนุมัติ และระบบบริการประชาชนที่สามารถรองรับการใช้งานผ่านทางอุปกรณ์ Mobile หรือ Smartphone ในรูปแบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๓. เพื่อประชาชนได้มีช่องทางในการยื่นคำร้องขอรับบริการต่าง ๆ และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานราชการที่ใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

เป้าหมายของโครงการ

เชิงผลผลิต

๑) จัดการประชุม อบรม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้กับคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และคณะอนุทำงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒) จัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล และอุปกรณ์ใช้งานระบบ ดังนี้

๒.๑ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e^๔ Document

๒.๒ ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e - office

๒.๓ ระบบการจัดการประชุมสภา e - Meeting

๒.๔ ระบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๒.๕ ระบบบริการประชาชน e - Service

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตมา)

ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์

เชิงผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดิจิทัลในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน อีกทั้งยังเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงภาคีเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นสำหรับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริการข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีคุณภาพและ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นองค์กรดิจิทัล ประกอบกับแผนพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๕ การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมื่อนำอยู่มี ความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จึงได้กำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ โดยยกระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่สู่องค์กรระดับสากลที่มีสมรรถนะสูง องค์การ นวัตกรรมของการบริการสาธารณะ องค์การทันสมัย ด้วยระบบดิจิทัล และองค์การแห่งการเรียนรู้ บุคลากร มีคุณภาพเป็นมืออาชีพ และมีความสุขในการปฏิบัติราชการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. ระบบงานที่จัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน

ระบบงาน	ลักษณะงาน
๑. ระบบงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่	เป็นงานประเภท On Line ใช้งานบน Web Based รับ – ส่งเอกสารหรือหนังสือประเภทต่าง ๆ ผ่าน ระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ คอมพิวเตอร์ระหว่างส่วนราชการในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งใช้เวลาและขั้นตอน การทำงานที่เป็นระบบ สามารถติดตามเส้นทางของ เอกสาร มีการเซ็นรับเอกสาร เพื่อกำหนดสถานะ ของเอกสารทุกครั้ง ว่าเอกสาร ณ ปัจจุบัน อยู่ที่ หน่วยงานใด และผู้ใดเป็นผู้ส่งมอบ ผู้ใดเป็นผู้เซ็นรับ สามารถจัดเก็บและค้นหาหนังสือราชการได้ภายหลัง

ปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

ระบบงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่มีอยู่ปัจจุบัน มีขีดความสามารถที่ จำกัดในการใช้งานและการจัดเก็บให้เพียงพอต่อปริมาณเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ อีกทั้งยังเป็นระบบเดิมที่ยัง ต้องใช้การจัดทำหนังสือราชการโดยการพิมพ์ในกระดาษก่อนแล้วจึงนำเข้าสู่ระบบงานสารบรรณ ทำให้การใช้ กระดาษยังมีปริมาณที่มาก ส่งผลให้ต้องเพิ่มจำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร และพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งการ จัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษพบว่าเอกสารชำรุด สูญหาย และสืบค้นไม่พบ ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการ ปฏิบัติราชการได้อย่างทันการณ์และตรวจสอบ ตรวจสอบย้อนหลังในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล ประกอบด้วย

๑. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e - Document
๒. ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e - office
๓. ระบบการจัดการประชุมสภา e - Meeting
๔. ระบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์
๕. ระบบบริการประชาชน e - Service

สำเนาถูกต้อง

(นายกานต์ อุตมา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๕. การออกแบบระบบงานและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

๕.๑ ระบบปัจจุบัน

ระบบงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ติดตั้งระบบบน Cloud Server โดยเครื่องที่ใช้งานร่วมกับระบบฯ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน และสแกนเนอร์ เชื่อมโยงเครื่องลูกข่ายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ระบบที่ขออนุมัติ

เป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ อนุญาต อนุมัติ และระบบบริการประชาชนที่สามารถรองรับการใช้งานผ่านทางอุปกรณ์ Mobile หรือ Smartphone ในรูปแบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน และเพิ่มช่องทางในการยื่นคำร้องขอรับบริการต่าง ๆ และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดเก็บระบบ File Server บนระบบ Cloud Server โดยใช้งานระบบผ่าน Web Based Application สามารถจัดทำหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหนังสือตามสายชั้น บังคับบัญชา รวมถึงการอนุญาต อนุมัติ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์ Mobile หรือ Smartphone ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนออนุมัติ

การเตรียมข้อมูลนำเข้าจัดทำโดย เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มี ๓ ลักษณะ ดังนี้

- ๖.๑ การนำเข้าข้อมูลในรูปแบบจัดทำหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒ การนำเข้าข้อมูลจากเอกสาร โดยการ Scan
- ๖.๓ การนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่ในระบบที่อยู่ในสื่อคอมพิวเตอร์ คือ Hard Disk

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

๗.๑ ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ อัตรา

๗.๒ แผนงานพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมการใช้งานระบบทั้งผู้ใช้งาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแลระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้มีความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อุตานนท์)

ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในด้วยระบบ Lan Network (Local Area Network) โดยเชื่อมโยงเครือข่ายจากห้อง Server ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารหอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารฝ่ายนิติ การ อาคารกองสาธารณสุข และอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งยังไม่มี การจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูล ภายในองค์กร ดังนั้น การขออนุมัติครั้งนี้จะเป็น การขยายและเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลการจัดเก็บเอกสารของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดเข้าด้วยกัน และเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักเดิมที่มีอยู่ สามารถเรียกใช้ข้อมูลหรือการ แลกเปลี่ยน ส่งต่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ การเสนอหนังสือราชการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ตามสายบังคับบัญชา และการแจ้งเวียนหนังสือราชการ

สำหรับการเชื่อมโยงในอนาคตจะทำการเชื่อมโยงเครือข่ายกับอาคารกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ ภายในจังหวัด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และการบริหารงานใน ภาพรวมต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตนา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะแผนงาน

แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่

๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ส่วนราชการ

- ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๒ สถานที่ตั้ง ๘๘๘ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
- ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาววราศินี สุนทร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๔๐๐ โทรสาร ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๗๘๐
๒. นายอดิธิธ ธิพิง
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๗๗๒ โทรสาร ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๗๘๐

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล กลุ่มนคร และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และจัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบอำนาจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผน จัดทำงบประมาณ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน งานจัดทำ พัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก

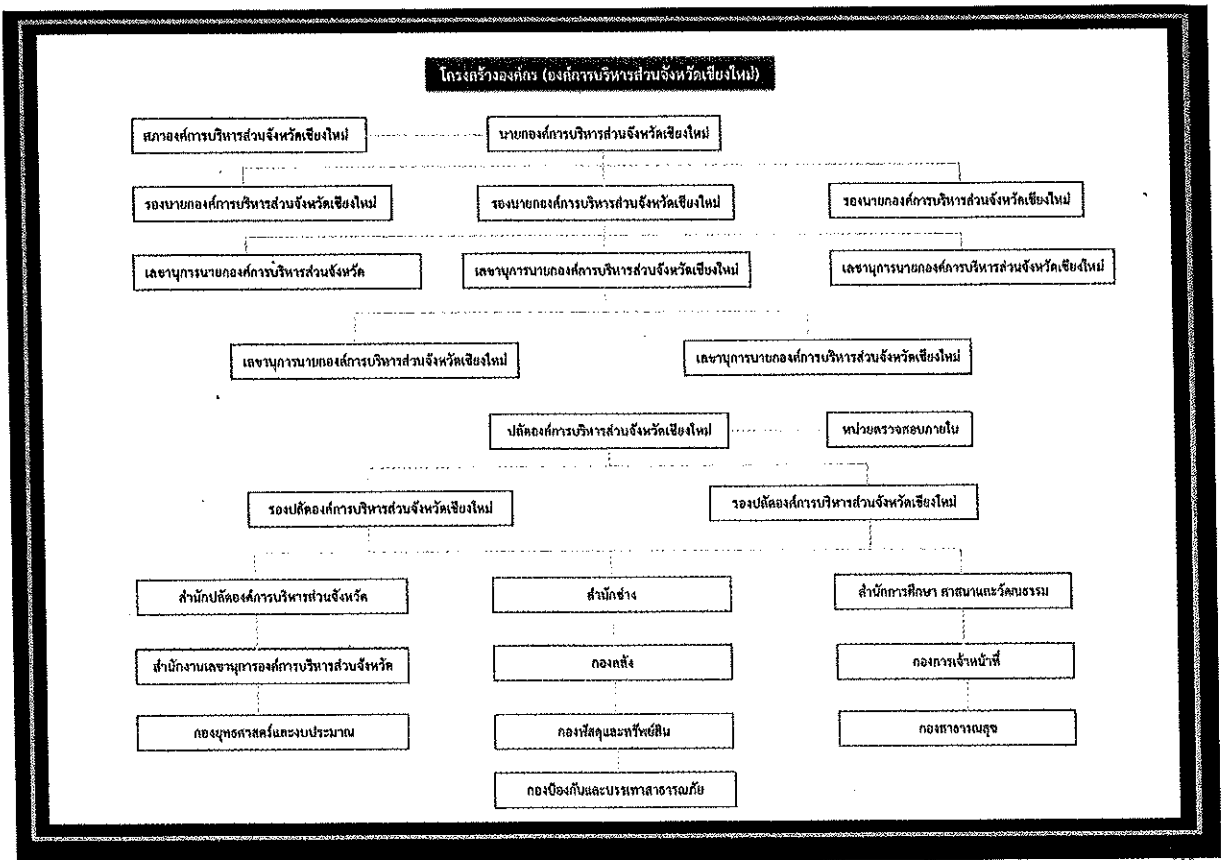
สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตอม)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



สำเนาถูกต้อง

(นายกันต์ อะตอม)

๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1. File Server : ยี่ห้อ DELL รุ่น Power Edge R420	2 ชุด	ห้อง Server องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ / ระบบ สารสนเทศบุคลากร	2557
2. File Server : ยี่ห้อ CISCO รุ่น UCS C220 M4	1 ชุด	ห้อง Server องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่	2559
3. File Server : ยี่ห้อ INTEL รุ่น MO181100075-1	2 ชุด	ห้อง Server องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ / ระบบ จัดเก็บภาษี	2561
4. File Server : ยี่ห้อ Lenovo รุ่น 7X08-CT01WW	1 ชุด	ห้อง Server องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ / ระบบ Authentication	2565
5. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	400 ชุด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	2558 - 2565

รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
(สำหรับงานสำนักงาน, สำหรับงานประมวลผล)			
6. เครื่องพิมพ์	200 ชุด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	2558 - 2565
7. สแกนเนอร์	30 ชุด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	2558 - 2565

๓.๔ ระบบงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีระบบที่ใช้ร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบบงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ติดตั้งระบบและจัดเก็บข้อมูลบน Cloud Server โดยเครื่องที่ใช้งานร่วมกับระบบฯ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน และสแกนเนอร์ เชื่อมโยงเครื่องลูกข่ายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒. ระบบสารสนเทศบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศบุคลากรในสังกัด

๓. ระบบจัดเก็บภาษี ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Web Based โดยผู้ประกอบการสามารถยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์

๔. ระบบบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สิน ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Web Based โดยเครื่องที่ใช้งานร่วมกับระบบฯ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์และควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๓.๕ ปริมาณงาน

๑. จำนวนบุคลากรที่ใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดและการใช้งานระบบงานสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่โดยมีการใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร* (คน)	ประมาณการจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้งาน ผ่านระบบเครือข่าย (๒ อุปกรณ์ต่อคน)
๑. คณะผู้บริหาร / ปลัด, รองปลัดฯ	๑๓	๒๖
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๑	๘๒
๒. สำนักช่าง	๘๖	๑๗๒
๓. สำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๗	๗๔
๔. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๖	๓๒
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๒	๔๔
๖. กองคลัง	๒๙	๕๘
๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๙	๕๘
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๒๘	๕๖

สำเนาถูกต้อง

 (นายกานต์ อะตมมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๑๐
๑๐. กองสาธารณสุข	๒๒	๔๔
๑๑. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๓	๒๖
รวม	๓๔๑	๖๘๒

๒. ปริมาณการใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการใช้บริการระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูงของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

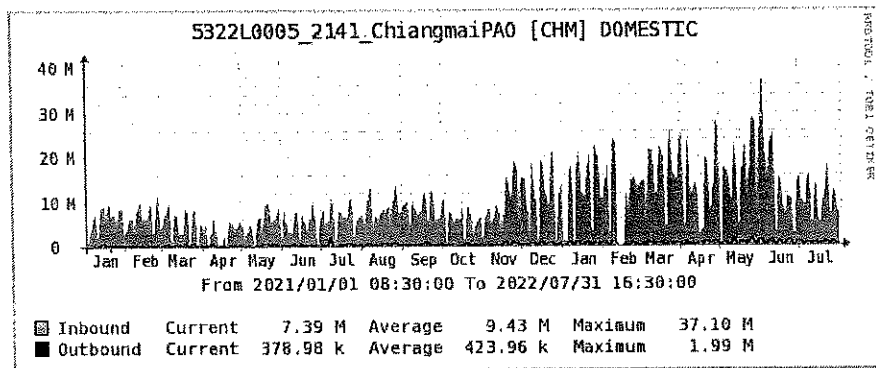
๑. วงจร TOT Leased Line Internet เลขหมาย ๕๓๒๒๒๐๐๐๕ ความเร็ว ๒๕๐/๖๓Mbps(Advance ๒๕%)

๒. วงจร FTTx เลขหมาย ๕๓๒๒๑๓๒๕ ความเร็ว ๑G/๕๐๐Mbps

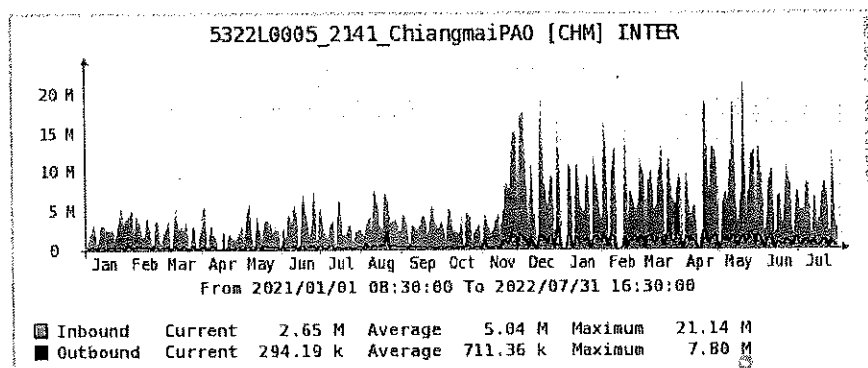
๓. วงจร FTTx เลขหมาย ๕๓๒๒๑๘๒๖๕ ความเร็ว ๑G/๕๐๐Mbps

๔. วงจร FTTx เลขหมาย ๕๓๒๒๑๘๙๐๒ ความเร็ว ๑๐๐/๑๐๐Mbps

ปริมาณการใช้งานระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เดือน ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



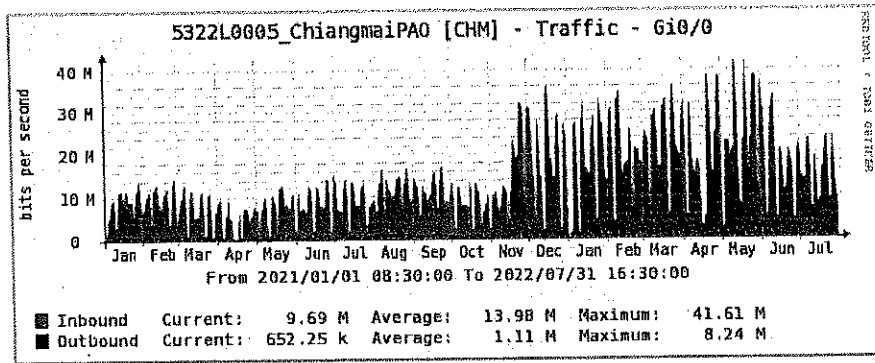
การใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือเว็บไซต์ในประเทศ



การใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือเว็บไซต์นอกประเทศ

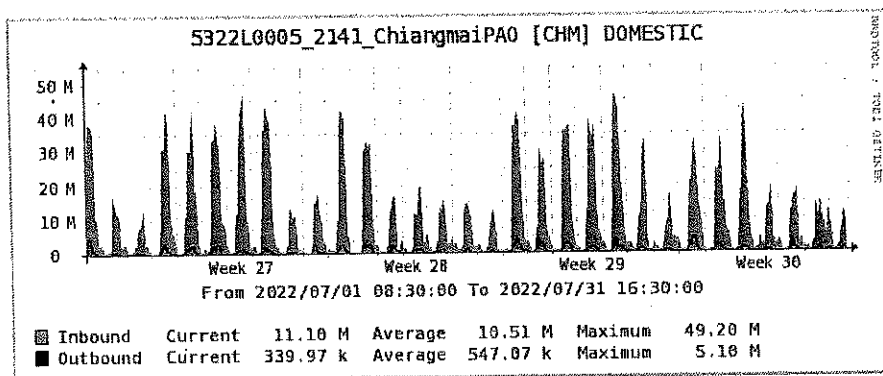
ด้านนายกท้องถิ่น

(นายก อบจ. เชียงใหม่)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

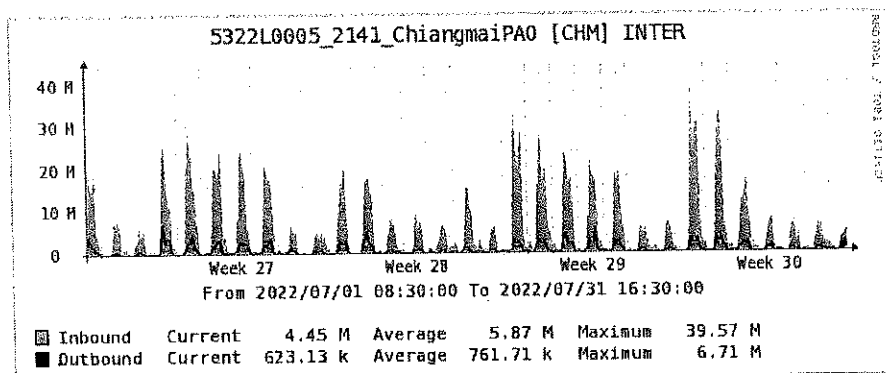


ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตภาพรวม

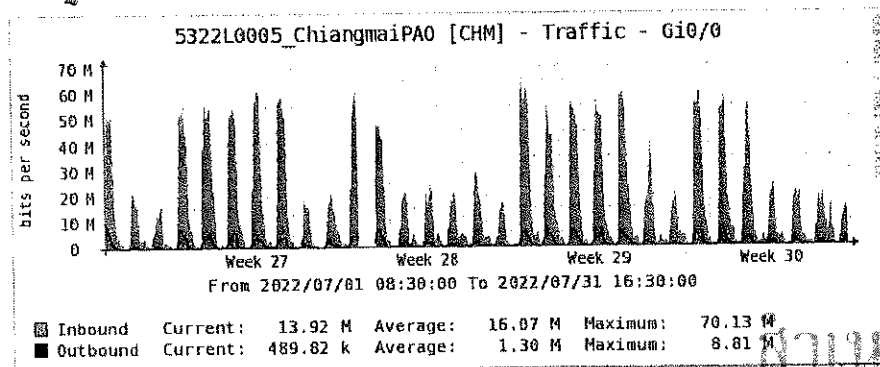
ตัวอย่าง ปริมาณการใช้งานระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕



การใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือเว็บไซต์ในประเทศ



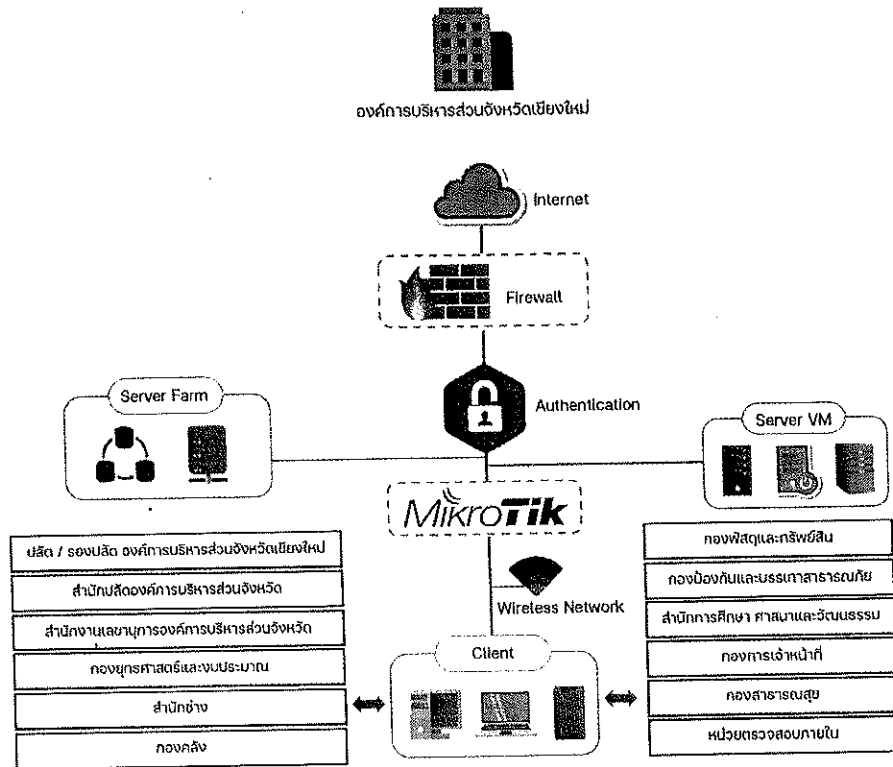
การใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือเว็บไซต์นอกประเทศ



ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตภาพรวม

นางเนกตอง
 (นายกานต์ อะตนา)
 ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๖ โครงรูปแบบและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ในคอมพิวเตอร์



๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๘
รวม	๑๒

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย ๑๐ หน่วยราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร การทำสำเนาซ้ำซ้อน การเวียนหนังสือราชการ ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้องเพิ่มจำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร และพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งการจัดเก็บเอกสารพบว่าเอกสารชำรุด สูญหาย และสืบค้นไม่พบ ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการได้อย่างทันการณ์ และตรวจสอบ ตรวจสอบย้อนหลังในการปฏิบัติราชการ อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะจึงเล็งเห็นความสำคัญในการบริการประชาชนในให้สามารถเข้ารับบริการผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อประชาชนจะได้มีช่องทางในการยื่นคำร้องขอรับบริการต่าง ๆ และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(นายกันต์ อะตอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ อนุญาต อนุมัติ และระบบบริการประชาชนที่สามารถรองรับการใช้งานผ่านทางอุปกรณ์ Mobile หรือ Smartphone ในรูปแบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๓. เพื่อประชาชนได้มีช่องทางในการยื่นคำร้องขอรับบริการต่าง ๆ และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นหน่วยงานราชการที่ใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๒.๑ เชิงผลผลิต

๑) จัดการประชุม อบรม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้กับคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฯและคณะอนุทำงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒) จัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล และอุปกรณ์ใช้งานระบบ ดังนี้

๒.๑ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e - Document

๒.๒ ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e - office

๒.๓ ระบบการจัดการประชุมสภา e - Meeting

๒.๔ ระบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๒.๕ ระบบบริการประชาชน e - Service

๔.๒.๒ เชิงผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดิจิทัลในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน อีกทั้งยังเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงภาคีเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นสำหรับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่และประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตามา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริการข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลสาธารณะอย่างมีคุณภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นองค์กรดิจิทัล ประกอบกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่มีความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ โดยยกระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่สู่องค์กรระดับสากลที่มีสมรรถนะสูง องค์กรนวัตกรรมของการบริการสาธารณะ องค์กรทันสมัยด้วยระบบดิจิทัล และองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรมีคุณภาพเป็นมืออาชีพ และมีความสุขในการปฏิบัติราชการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในนโยบายด้านการเดินทางและการคมนาคมขนส่ง ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดให้มีระบบขนส่งสาธารณะในจังหวัดเชียงใหม่ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ถนน แอปพลิเคชัน รถขนส่งสาธารณะ การขนส่งสินค้า ระบบ Free Wi-Fi ให้ครอบคลุม และทั่วถึงทั้งจังหวัดเชียงใหม่ในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

ดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล และอุปกรณ์ใช้ในระบบ

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ อนุญาต อนุมัติ และระบบบริการประชาชนที่รองรับการใช้งานหลากหลายอุปกรณ์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยมีการพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ การทำงานในลักษณะ Web Based Application ที่ใช้งานผ่าน Web Browser บนระบบเครือข่ายต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari รายละเอียด ดังนี้

๑ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e - Document

๒ ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e - office

๓ ระบบการจัดการประชุมสภา e - Meeting

๔ ระบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๕ ระบบบริการประชาชน e - Service

โดยมีการใช้บริการระบบ Cloud Server ในการติดตั้งระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดไว้บนระบบ Cloud Server

ระบบการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างจากเอกสารราชการได้ด้วยระบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) หรือในรูปแบบเทมเพลต (Template) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานและให้ทุกส่วนราชการสามารถใช้เอกสารราชการในรูปแบบเดียวกัน ซึ่งหากเป็นเอกสารกระดาษหรือหนังสือจากภายนอกก็จะนำเข้าด้วยเครื่องสแกนเนอร์ที่มีคุณภาพสูงในการจัดการแปลงเป็นไฟล์เอกสารดิจิทัลและส่งต่อเข้าระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการลงนามตามลำดับขั้นของผู้บริหารในองค์กร มีการลงนามผ่านโดยใช้อุปกรณ์แท็บเล็ตเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน และการส่งการ โดยสามารถใช้งานได้จากทุกที่ทุกเวลา โดยมีการรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ที่ได้รับตามมาตรฐานสากล สำหรับการส่งหนังสือภายนอกองค์กรเพื่อเพิ่ม

ลักษณะการขออนุมัติ

(นายกานต์ อะตมา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นอกจากนี้แท็บเล็ตยังใช้ในการประชุมสภา ในการอ่านเอกสารประกอบการประชุม การพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนให้การรับส่งข้อมูลเป็นไปด้วยความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และส่วนที่สำคัญคือการบริการดิจิทัล เป็นการเพิ่มช่องทางให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ สามารถรับบริการต่างๆขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในรูปแบบ One Stop Service เพื่อบริการให้เข้าถึงได้ง่าย เพิ่มความสะดวกต่อประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ให้สามารถเข้าถึงผ่านระบบดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียม ซึ่งการพัฒนาระบบทั้ง ๕ ระบบเข้าด้วยกันก็ต้องใช้ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ในการจัดการฐานข้อมูล การบูรณาการข้อมูล ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ก้าวไปสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคตอย่างยั่งยืน

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ | |
| ๒. ค่าเช่าให้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ | จำนวน ๒๔ เดือน |
| ๓. ค่าเช่าให้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๒ | จำนวน ๒๔ เดือน |
| ๔. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ | จำนวน ๘๐ เครื่อง |
| ๕. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ | จำนวน ๒๐ ตัว |
| ๖. ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ |
| ๗. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CERTIFICATION) | จำนวน ๘ User |

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION)

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี
- ๑.๑.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๓ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปี
- ๑.๑.๓ นักออกแบบและบริหารระบบฐานข้อมูล จำนวน ๒ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปี
- ๑.๑.๔ นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- ๑.๑.๕ เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน ๓ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี
- ๑.๑.๖ นักทดสอบระบบ จำนวน ๓ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- ๑.๑.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี

สำเนาถูกต้อง

(นายกานต์ อะตมมา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๘๐ เครื่อง

- ๔.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- ๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
- ๔.๓ มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- ๔.๔ มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel
- ๔.๕ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS
- ๔.๖ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- ๔.๗ มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- ๔.๘ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
- ๔.๙ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

๓. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๒๐ ตัว

- ๕.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น
- ๕.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๕.๓ สามารถสแกนเอกสารได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๕.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm
- ๕.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๕.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑

คุณสมบัติทางเทคนิค ระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ (สำหรับเครื่องฐานข้อมูล)

- ๔.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (Core)
- ๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๔.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๔.๔ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ๔.๕ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- ๔.๖ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- ๔.๗ มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- ๔.๘ รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖
- ๔.๙ มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๕. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๒

คุณสมบัติทางเทคนิค ระบบ Cloud Server (สำหรับเครื่องแอปพลิเคชัน)

- ๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (Core) หรือดีกว่า
- ๓.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB หรือดีกว่า
- ๓.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๓.๔ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ๓.๕ มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- ๓.๖ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

ผู้อำนวยการกอง



(นายกันต์ อะตอมมา)

ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์

- ๓.๗ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- ๓.๘ มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- ๓.๙ รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖
- ๓.๑๐ มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๖. ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

- ๖.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object - Relational Database Management System)
- ๖.๒ ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ต่อไปนี้ ได้แก่ Solaris หรือ HP-UX หรือ AIX หรือ Linux และระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดี
- ๖.๓ ต้องสนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโทคอลแบบ TCP/IP, HTTP, FTP, and WebDAV
- ๖.๔ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking จริงๆ ซึ่ง Database Engine กระทำได้เอง โดยต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
- ๖.๕ มีคุณสมบัติในการทำ Multi-Version Read Consistency โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกนำไปใช้ ที่ซึ่งผู้เป็น Readers และ Writers ของข้อมูลจะต้องไม่ block ซึ่งกันและกัน (ผู้อ่านข้อมูลไม่ block ผู้เขียนข้อมูล และผู้เขียนข้อมูลไม่ block ผู้อ่านข้อมูล) ดังนั้นเมื่อมี transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มี commit หรือ rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีการยืนยันการเปลี่ยนแปลงที่เป็นจริง
- ๖.๖ สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๖.๗ สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูล รูปแบบ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB, XML ได้
- ๖.๘ ต้องสามารถทำ Password Management ดังต่อไปนี้
 - ๖.๘.๑ กำหนดอายุการใช้งานของ Password
 - ๖.๘.๒ กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด
 - ๖.๘.๓ กำหนดการใช้ Password ซ้ำ
 - ๖.๘.๔ มีกฎบังคับในการกำหนด Password ของ user เพื่อป้องกันการคาดเดา password โดยผู้บุกรุก
- ๖.๙ มีสิทธิบัตรรองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องแม่ข่ายที่เสนอแบบ Processor License
- ๖.๑๐ บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย
- ๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองให้เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยยืนยันการสนับสนุนด้านเทคนิค การให้คำปรึกษาในการใช้งานและแก้ไขปัญหา โดยต้องแนบหนังสือรับรองและการยืนยันมาเสนอพร้อมกับการเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อุตามา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๗. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CERTIFICATION) ระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๘ User

๗.๑ สามารถยื่นคำขอ และยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Web Browser

๗.๒ สามารถระบุผู้ใช้งานในรูปแบบนิติบุคคล (Enterprise Certificate) และเจ้าหน้าที่นิติบุคคล (Enterprise User Certificate)

๗.๓ สามารถตรวจสอบสถานะของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แบบ Real Time ได้ อย่างน้อย สถานะ Expired (หมดอายุ), Revoked (เพิกถอน) โดยสามารถใช้ได้ทั้งวิธี Offline (CRL) จากรายการข้อมูล Validity ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบ X.๕๐๙ และ Online ผ่านบริการ OCSP ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตาม RFC ๖๙๖๐

๗.๔ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต้องอยู่ในรูปแบบนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การรับรองของหน่วยงาน ดังนี้

๗.๔.๑ ได้รับการรับรองจาก (Thailand National Root Certification Authority หรือ Thailand NRCA)

๗.๔.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล Trust Service Principles and Criteria for Certification Authority (Web Trust for CAs)

๗.๕ เป็นใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน X.๕๐๙

๗.๖ เป็นใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในชนิด Document Signing

๗.๗ สามารถนำไปใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่น่าเชื่อถือ ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ ในเอกสาร PDF เพื่อระบุความถูกต้องของเอกสารได้

๗.๘ การันตีระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการที่ระดับความพร้อมใช้ ๙๙.๕๐%

๗.๙ รองรับการใช้งานจำนวน ๘ ผู้ใช้งาน

๗.๑๐ ระยะเวลาการให้บริการ ๒๔ เดือน

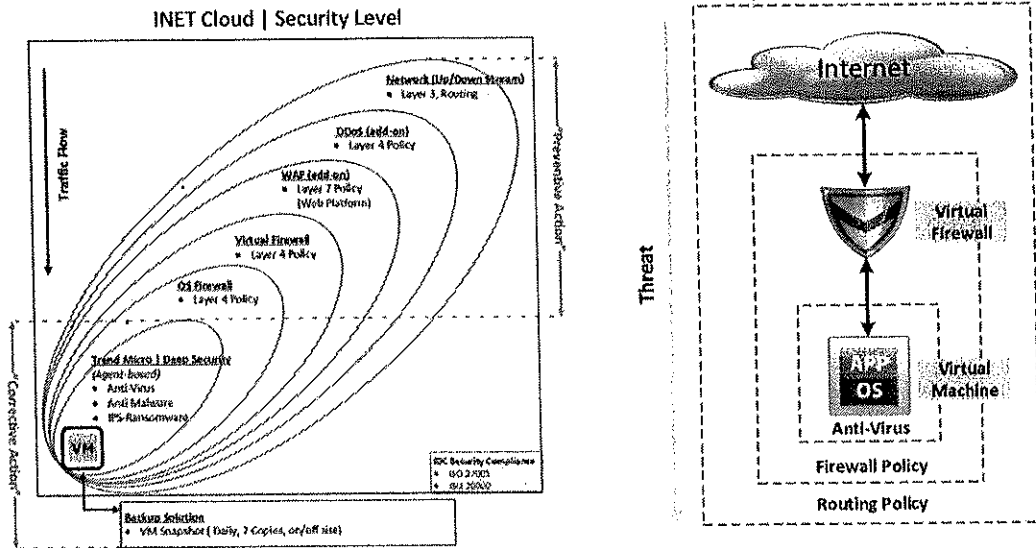
ผ่านนายกต๋อง



(นายกานต์ อะตนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

INET Security



การรักษาความปลอดภัยอินเทอร์เน็ตในด้านการป้องกันข้อมูลที่ต้องรับและส่งใน Browser
ตลอดจนการใช้งานผ่านทาง Web Application

๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๑. ระบบบริหารจัดการหลัก และระบบจัดการฐานข้อมูล
๒. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Document
๓. ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e-Office
๔. ระบบบริหารจัดการประชุมสภา e-Meeting
๕. ระบบบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์
๖. ระบบระบบบริการประชาชน e - Service

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบบบริหารจัดการหลัก และระบบจัดการฐานข้อมูล เป็นระบบหน้าจอหลัก

เป็นช่องทางสำหรับเข้าสู่ระบบงานทั้งหมด โดยมีฟังก์ชันงานด้านการจัดการพื้นฐานของระบบอยู่ด้วย

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Real Time โดยเป็นหน้าจอหลักของผู้ใช้งานแต่ละคนที่เข้าสู่ระบบ จะแสดงเมนูระบบงานย่อยเพื่อให้ผู้ใช้เลือกเข้าใช้งานต่อไป ในส่วนของฟังก์ชันบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบจะประกอบด้วย การจัดการโครงสร้างหน่วยงาน การจัดการรายชื่อผู้ใช้งาน การจัดการสิทธิการเข้าใช้งาน การบันทึกและเรียกดูประวัติการเข้าใช้งาน และรายงานสถิติหลักของระบบ

ปริมาณงานต่อปี

ปริมาณงานขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้งานระบบ และจำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานเข้ามาระบบมา

ปฏิบัติงาน

ความถี่ในการใช้ข้อมูล

ใช้งานทุกครั้งที่ผู้ใช้งานเริ่มเข้าสู่ระบบ และเมื่อผู้ดูแลระบบเข้ามาบริหารจัดการข้อมูลหลัก

ของระบบ

สำเนาถูกต้อง

Dr. [Signature]
(นายกานต์ อะตมา)
ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์

๒. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Document เป็นระบบช่วยบริหารจัดการงานเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งการลงทะเบียนหนังสือประเภทต่างๆ การรับ-ส่งและเวียนหนังสือ การจัดเก็บและสืบค้นหนังสือ เป็นต้น

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Real Time โดยมีความสามารถดังนี้

- สามารถสร้างหนังสือราชการรูปแบบดิจิทัล
- สามารถแยกหมวดหมู่การจัดเก็บตามระเบียบสำนักนายกฯ ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือเวียน
- สามารถออกเลขทะเบียน
- สามารถกำหนดชั้นความลับ และความเร็วของหนังสือ
- สามารถรับ-ส่งหนังสือ
- สามารถจัดการเลขที่หนังสือ
- สามารถจัดการเอกสารแนบ
- สามารถสืบค้นและเรียกดูหนังสือ
- สามารถแสดงรายงานต่างๆ

ปริมาณงานต่อปี

ปริมาณงานขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือที่มีการลงทะเบียนรับส่ง และเอกสารแนบเรื่องที่จะต้องสแกนเข้าสู่ระบบ

ความถี่ในการใช้ข้อมูล

มีความถี่สูงในการใช้งาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ธุรการต้องใช้ระบบนี้ในการทำงานด้านเอกสารตลอดทั้งวัน ทั้งการลงทะเบียน การรับส่ง การสืบค้นและเรียกดูหนังสือ เป็นต้น

๓. ระบบบริหารจัดการสำนักงาน e-Office เป็นระบบช่วยสนับสนุนงานของสำนักงานทั้งด้านการบริหารจัดการประชุม การจัดการหนังสือสั่งการ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียน และบริหารจัดการสัญญา

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Real Time โดยมีความสามารถดังนี้

- การบริหารจัดการประชุม
- การบริหารจัดการหนังสือสั่งการ หนังสือประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน
- การบริหารจัดการสัญญา

ปริมาณงานต่อปี

ปริมาณงานขึ้นอยู่กับการประชุม หนังสือที่ต้องสั่งการ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน และขึ้นอยู่กับสัญญา

ความถี่ในการใช้ข้อมูล

ความถี่ในการใช้งานระบบ ขึ้นอยู่กับความถี่ในการประชุม ความถี่ในการใช้หนังสือต่างๆ และความถี่ในการใช้เอกสารสัญญา

สำนักงานกตอ.



(นายกานต์ อะตมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. ระบบบริหารจัดการประชุมสภา e-Meeting เป็นระบบช่วยสนับสนุนงานการจัดประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Real Time โดยมีความสามารถดังนี้

- จัดทำหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสภา
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุม
- แจ้งเตือนต่างๆ
- จัดการเอกสารการประชุม และเอกสารแนบ
- จัดทำและรับส่ง รายงานการประชุม
- มีศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภา
- ปริมาณงานต่อปี
- ปริมาณงานขึ้นอยู่กับการประชุมสภา
- ความถี่ในการใช้ข้อมูล
- ความถี่ในการใช้งานระบบ ขึ้นอยู่กับความถี่ในการประชุมสภา

๕. ระบบบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นระบบที่ให้บริการออนไลน์แก่สมาชิก

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Real Time โดยมีความสามารถดังนี้

- บริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิก
- เชื่อมโยง line official องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- สามารถประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
- ปริมาณงานต่อปี
- ปริมาณงานขึ้นอยู่กับการใช้บริการออนไลน์ของสมาชิก
- ความถี่ในการใช้ข้อมูล
- ความถี่ในการใช้งานระบบ ขึ้นอยู่กับการใช้บริการออนไลน์ของสมาชิก

๖. ระบบบริการประชาชน e - Service เป็นระบบที่ให้บริการประชาชนด้านต่างๆ

ลักษณะงาน

เป็นงานประเภท On-Line แบบ Real Time บริการสาธารณะ อาทิเช่น

- บริการรถดูโคลน
- บริการรถสุขา
- บริการแจ้งเหตุสาธารณภัย
- ระบบบริการเครื่องจักรกล

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อะตมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยมีความสามารถดังนี้

- แสดงข้อมูล ขั้นตอน กติกา ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือ
- สมาชิกอ่านแล้วเข้าใจ และเข้าถึงโดยสะดวก
- สมาชิกสามารถยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์
- มีฟอร์มการใช้งานในระบบการให้บริการสาธารณะแต่ละส่วน
- มีระบบแจ้งเตือน ตอบรับ ตอบกลับ ติดตามกับสมาชิกผ่านแอปพลิเคชัน

ปริมาณงานต่อปี

ปริมาณงานขึ้นอยู่กับการใช้บริการออนไลน์ของสมาชิก

ความถี่ในการใช้ข้อมูล

ความถี่ในการใช้งานระบบ ขึ้นอยู่กับการใช้บริการออนไลน์ของสมาชิก

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

ข้อมูลและเอกสารของแต่ละระบบในโครงการนี้ จะมีการบันทึกข้อมูลใหม่ โดยไม่ได้มีการถ่ายโอนข้อมูลเดิม

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ DISK

๑) เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมระบบงานทั้งหมด ประมาณ ๑๐๐ GB

๒) เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ขึ้นอยู่กับปริมาณเอกสารกระดาษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยเนื้อที่จัดเก็บ ๑ GB จะเก็บเอกสารที่สแกนเป็นไฟล์ดิจิทัลแบบขาว-ดำ ได้ประมาณ ๓๐,๐๐๐ หน้า

๔.๖ บุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรสะสม (คน)				
	ปัจจุบัน	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๑
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔	๔	๓	๓	๓
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๘	๗	๘	๗	๗
รวม	๑๒	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๔๒,๙๘๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑) ค่ายานพาหนะ	จำนวน	๑๑๕,๖๐๐ บาท
๒) ค่าเช่าที่พัก	จำนวน	๑๙,๑๐๐ บาท
๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	๘,๒๘๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายกานต์ อดิธรรม)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๒ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๔,๘๕๗,๐๒๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๑.๑ ค่าอาหาร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล และอุปกรณ์ใช้ในงานระบบ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.๑ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E - Document

๒.๒ ระบบบริหารจัดการสำนักงาน E - Office

๒.๓ ระบบการจัดการประชุมสภา E - Meeting

๒.๔ ระบบการบริการสาธารณะบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๒.๕ ระบบบริการประชาชน E - Service

(รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

จำนวน ๑๔,๗๒๗,๐๒๐ บาท

๓) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(เอกสารแนบ)

โดยสามารถแจ้งรายละเอียดของการพัฒนาระบบ รายการข้อ ๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการบริการดิจิทัล และอุปกรณ์ใช้ในงานระบบ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างพัฒนาระบบฯ รวมทั้งสิ้น : ๑๔,๗๒๗,๐๒๐ บาท

ค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗๐,๐๐๐	๙	๖๓๐,๐๐๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	๓	๕๘,๙๐๐	๖	๑,๐๖๐,๒๐๐
๓	นักออกแบบและบริหารระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)	๒	๕๕,๒๐๐	๘	๘๘๓,๒๐๐
๔	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (Developer/Programmer)	๙	๕๕,๐๐๐	๘	๓,๙๖๐,๐๐๐
๕	เจ้าหน้าที่เทคนิค (It support)	๓	๔๔,๐๐๐	๙	๑,๑๘๘,๐๐๐
๖	นักทดสอบระบบ	๓	๕๓,๕๐๐	๘	๑,๒๘๔,๐๐๐
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	๒๐,๔๐๐	๙	๑๘๓,๖๐๐
จำนวนเงินรวม					๙,๑๘๙,๐๐๐

(นายกานต์ อะตมมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (ราคา ๒๐,๐๐๐)	๘๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ (ราคา ๓๕,๐๐๐)	๒๐	๗๐๐,๐๐๐
๓	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ ราคา ๖,๕๐๐ บาท/เดือน (๒๔ เดือน)	๑	๑๕๖,๐๐๐
๔	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๒ ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน (๒๔ เดือน)	๑	๔๓๒,๐๐๐
จำนวนเงินรวม			๒,๘๘๘,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้เป็น Data Service Platform ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ระยะเวลา ๒ ปี	๘	๘,๗๐๐	๗๗,๖๐๐
จำนวนเงินรวม				๒,๐๗๗,๖๐๐

3

4

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
					-
จำนวนเงินรวม					-

สำเนาถูกต้อง


(นายกานต์ อุตามา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค่าสาธารณูปโภคระหว่างดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อ เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	๑๒	๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒	ค่าติดต่อสื่อสาร	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม				๕๔๐,๐๐๐

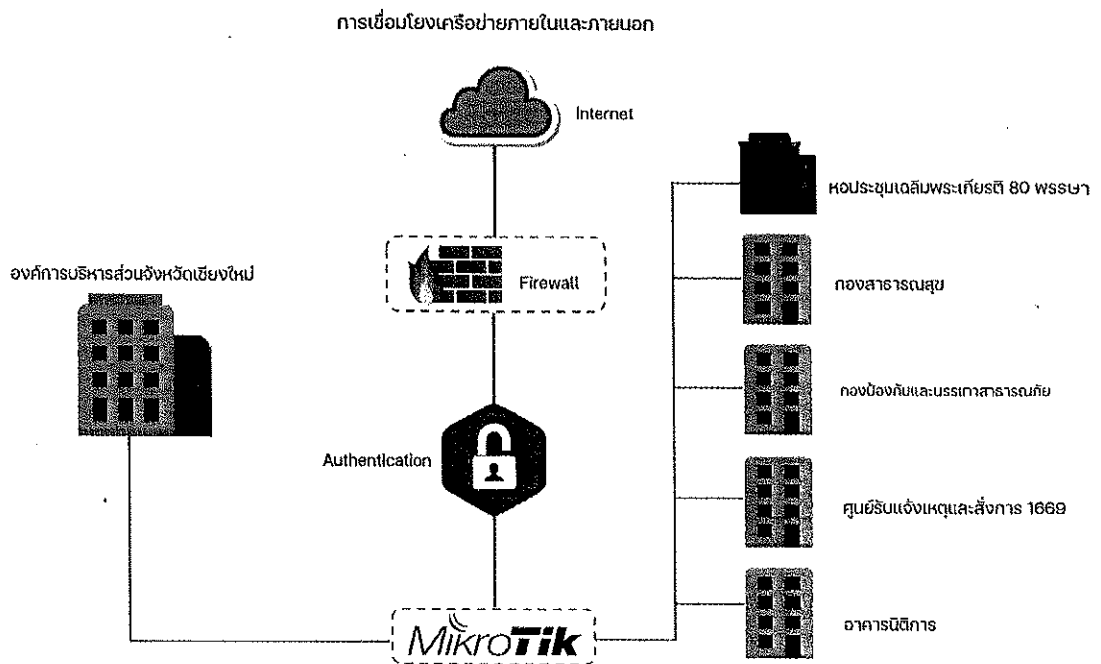
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าอาหาร (ฝึกอบรม ผู้ใช้งานระบบ)	จำนวน ๔๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน	๖,๔๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง (ฝึกอบรม ผู้ใช้งานระบบ)	จำนวน ๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน	๕,๖๐๐
๓	ค่าอาหาร (ฝึกอบรมผู้ดูแล ระบบ)	จำนวน ๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน	๑,๖๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง (ฝึกอบรม ผู้ดูแลระบบ)	จำนวน ๑๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน	๑,๔๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระบบ	จำนวน ๔๐ เล่ม x ๒๗๕ บาท	๑๑,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	จำนวน ๑๒ เล่ม x ๕๓๕ บาท	๖,๔๒๐
จำนวนเงินรวม			๓๒,๔๒๐

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕					ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖									
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ															
๒. ขออนุมัติบรรจุโครงการไว้ใน แผนฯ															
๓. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ต่อสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่															
๔. นำเสนอคณะกรรมการ บริหารและจัดการระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง															
๕. จัดทำ และลงนามในสัญญา															
๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๗๐ วัน (๙ เดือน)															

๔.๑๐ ระบบโครงข่ายภายในและภายนอก



๔.๑๑ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในเพื่อเชื่อมต่อระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูง (ระบบอินเทอร์เน็ต) สำหรับการปฏิบัติงานกับระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือระบบสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (laas) ,ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (gprocurement) เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีแผนพัฒนาสมรรถนะของโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICT ขององค์กรให้มีความเป็นเลิศ สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างมีคุณภาพทั่วถึง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการมุ่งสู่ Smart City รวมถึงการบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรเข้ามาใช้ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนการวางแผน บริหารองค์กร และการให้บริการประชาชน (Service Excellence) โดยคำนึงถึงความถูกต้อง แม่นยำ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

การพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหา พัฒนา ปรับปรุงระบบความปลอดภัยสำหรับข้อมูล การจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ และการวางนโยบายและออกแบบ กระบวนการด้านการป้องกันภัยในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้เพื่อรองรับการเป็น Smart City ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่บูรณาการทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ

สำเนาถูกต้อง

(นายกันต์ อะตมมา)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดิจิทัลในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน อีกทั้งยังเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงภาคีเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นสำหรับบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน

(.....นายอดิธิต อธิพิง.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....

วันที่.....๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายรัชพล อภิรัตน์ชัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่.....

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....นายพิชัย เลิศพงษ์อดิสร.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่ง.....ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่.....

วันที่.....

สำเนาถูกต้อง

(นายกานต์ อะตมมา)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์