

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

ชื่อโครงการ จัดทำครุภัณฑ์ของกองการเจ้าหน้าที่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

รวมวงเงินโครงการ ๒๗,๖๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๗,๖๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด									
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนด เกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม			
๑.									
๒.							๐		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์							๐		
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด							๐		
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ	
๑.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาร์ท มาร์ท	บริษัท เทพรัตน์ โอเอ จำกัด	บริษัท ไอส์โตรแลนด์ จำกัด	เว็บไซต์ ยี่ห้อและรุ่น รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ	๒๗,๖๔๐	๑	๒๗,๖๔๐	สำเนาถูกต้อง (นางทองทราย หมายหมื่น) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
		๒๗,๖๔๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	EPSON เครื่องพิมพ์ Ink TANK Black Advice ! ขอเชิญ ๑๐๐% ! Central Online				
					๓๒,๗๒๐.๖๐				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์							๒๗,๖๔๐		
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์							๒๗,๖๔๐		

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.				๐
๒.				๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				๐
รวมวงเงินโครงการ				๒๗,๖๙๐

หมายเหตุ

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช่ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
๓. ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

สำเนาถูกต้อง

๒

(นางทองพราย หมายหมั่น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางทองทราย หมายหมั่น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๑

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๖๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางทองทราย หมายหมั่น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน					
๑.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet) สามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๓ และ A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๓, A๔, Letter และ Custom - ชาติใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓ ในการปฏิบัติงานถ่ายสำเนาเอกสาร และสแกน ใบ กพ.๗ ซึ่งมีขนาด A๓ ซึ่งเครื่องพิมพ์ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว	๑	เครื่อง	๒๗,๖๕๐.-	๒๗,๖๕๐.-

ผ่านถูกต้อง

๒
(นางทองพราย หมายมั่น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕. วิธีการจัดหา

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	-	เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓
รวม	-	๑

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลักเกี่ยวกับงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนงานบุคคล กำหนดตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การใช้ศักยภาพบุคลากรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ งานระเบียบเกี่ยวกับการบริหาร และการปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การกำกับดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ใช้ในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓ เนื่องจากปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีเพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงทำให้เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเพิ่มในครั้งนี้

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

๑. การจัดหา เป็นการจัดหาใหม่

๒. การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นางทองทราย หมายหมั่น)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รายงาน.....

(นางทองทราย หมายหมั่น)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ราคาครุภัณฑ์ที่สืบได้ทางเว็บไซต์

เครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัล ราคาต่อหน่วย ๓๐,๕๘๐ บาท

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ราคาต่อหน่วย ๓๒,๗๒๐.๖๐ บาท

ลิงค์เว็บไซต์ EPSON ปริ้นเตอร์ L15150+ INK TANK Black Advice | ของแท้ 100% | Central Online

EPSON L15150+ INK TANK X

https://www.central.co.th/.../1465945-ink-tank-l15150+...source=16&id=1&source=191807493048&id=CjwKCCQw7j02hDyARsAFzWQwTX9r5nCCFmSF21hdyW7eWwUJ67MyV1sy...

CENTRAL

เข้าสู่ระบบ | ออกรับใบเสร็จ

หน้าแรก > อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ > คอมพิวเตอร์ > ปริ้นเตอร์ > ปริ้นเตอร์ L15150+ INK TANK Black Advice

EPSON
ปริ้นเตอร์ L15150+ INK TANK BLACK ADVICE
จัดจำหน่ายโดย: Advice Official Shop

฿30,580
ซื้อสินค้าด้วย 244,640 คะแนน

เพิ่มในถุงช้อปปิ้ง



EPSON L15150+ INK TANK X

https://www.central.co.th/.../1465945-ink-tank-l15150+...source=16&id=1&source=191807493048&id=CjwKCCQw7j02hDyARsAFzWQwTX9r5nCCFmSF21hdyW7eWwUJ67MyV1sy...

CENTRAL

เข้าสู่ระบบ | ออกรับใบเสร็จ

หน้าแรก > อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ > คอมพิวเตอร์ > ปริ้นเตอร์ > ปริ้นเตอร์ L15150+ INK TANK Black Advice

รหัสสินค้า: MKP1466945

ราคาเว็บไซต์: 30,580 บาท

ราคาจริง: 30,580 บาท

ถ้าหากลูกค้าต้องการ

(นางทองทราย หมายหมื่น)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

Print Speed : 32 / 322 (ลบ./นาที)
Resolution : สูงสุด 4800 x 2400 dpi
Copy Resolution : สูงสุด 600 x 600 dpi
Scan Resolution : สูงสุด 1200 x 2400 dpi
ความละเอียด: 250 เส้น
การเชื่อมต่อ: USB / Wifi
รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย A3
รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย A3
รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย A3
Black Ink Refill
CIB 2K (7500 pages)
Color Ink Refill
CIB C, M, Y (6000 pages)
Dimension (W x D x H) : 5150 x 5000 x 3500 mm
Net Weight 2070 kg
รุ่น 2.0
1. การบริการ: บริการหลังการขายและบริการลูกค้า 24 ชั่วโมง
2. การบริการ: บริการหลังการขายและบริการลูกค้า 24 ชั่วโมง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาร์ท มาร์ท
ที่อยู่ : 144/2/1 ถ.ช้างกลาง
ต.ช้างกลาง อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ 50100
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:0503556006613
โทร. 064-8928834

ใบเสนอราคา

ชื่อ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร 053-998-333
เบอร์แฟกซ์

เลขที่ CMPAP2026-P011
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๘
รหัสลูกค้า 07100

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคา
1	EPSON L15150+ INK TANK <u>ข้อมูลจำเพาะ</u> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบหมึก (Inkjet) - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ X ๒,๔๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์หน้าขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) / สี ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๓ ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ ภาพต่อนาที (ipm) / สี ไม่น้อยกว่า ๖ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm) / สี ไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถกล่อก่อนเอกสารขนาด A๓ และ A๔ ได้ - มีความละเอียดในการกล่อก่อนเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ สำเนา - สามารถย่อขยายได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น 	1	27,690.00	27,690.00

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

กำหนดคืนราคา 30 วัน
กำหนดส่งของภายใน ภายใน 7 วัน หลังการสั่งซื้อ
การรับประกัน 2 ปี หรือ 80,000 แผ่นและบริการซ่อมเครื่องนอกสถานที่
การชำระเงิน เครดิต 30 วัน หลังการส่งสินค้า
เงื่อนไขอื่นๆ สินค้าสั่งซื้อแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนและคืนได้

มูลค่าสินค้า	25,878.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,811.50
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	27,690.00
สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	

สั่งซื้อ โดย
วันที่

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดการฝ่ายขาย
(นายวรายศ แซ่ลี)

(นางทองทราย หมายหมื่น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ชื่อ	ท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
โทร / แฟกซ์	053-998333

2017

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้ตรวจการฝ่ายขาย

สำเนาถูกต้อง

477/7 ถ.อภัยนุราช อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ (ใบทะเบียนพาณิชย์) 50000

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บริษัท ไอสโตร์แลนด์ จำกัด

168/4 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหิระ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร. 09-1123-2627 แฟกซ์ 053-111-214

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0505555007863

ชื่อลูกค้า ห่านนายกองการบริการส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ที่อยู่: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

โทร:

วันที่/Date: - ๗ ก.ค. ๒๕๖๕

เลขที่เอกสาร/No: 072-2568

รายการที่ ITEM	รายการสินค้า Name	หน่วย units	จำนวน Qty	ราคาขาย Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Epson L15150 <u>รายละเอียดสินค้า</u> ชนิดเครื่องพิมพ์ผลิตภัณฑ์อิงค์เจ็ท ความละเอียดในการพิมพ์ 4,800 x 2,400 dpi ความเร็วในการพิมพ์ ขนาด A4 25 หน้า/นาที , 12 หน้า/นาที (ipm) ความเร็วในการถ่ายสำเนา (A4) ขนาด 23 ipm/สี 10 (ipm) ความละเอียดในการสแกน 1,200 x 2,400 dpi รองรับการพิมพ์, สแกน, แฟกซ์, ทำสำเนา สองหน้าอัตโนมัติ ทั้ง A4 และ A3 การเชื่อมต่อ USB 2.0 ภาคใส่กระดาษบรรจุ 250 แผ่น ภาคใส่กระดาษ 2 ภาค	unit	1	35,000.00	-	35,000.00



รับประกันราคา 30 วัน
ส่งมอบ 90 วัน

Transfer to Bank Account Name istoreland Co.,Ltd.



KASIKORN BANK. 414-2-40576-3 Saving

ยอดเงินเป็นจำนวนเงิน

สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน

รวมจำนวนเงิน: 35,000.00

ส่วนลดการค้า:

ราคาสินค้า/บริการ: 32,710.28

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00% 2,289.72

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 35,000.00

ชำระโดย:

☐ เงินสด

☐ เช็ค ธนาคาร.....

เลขที่เช็ค..... ลงวันที่...../...../.....

ผู้สั่งซื้อ

ผู้จัดการฝ่ายขาย

สำเนาเอกสาร (.....)
.....

(นางทองทราย หมายหมั่น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่ต้องดำเนินการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีแนวทางการสร้างจิตสำนึกขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐเตรียมพร้อมในการพัฒนาท้องถิ่น การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุมจัดหาและสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และจะได้นำครุภัณฑ์ดังกล่าวไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอสำหรับสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

อำนาจถูกต้อง

(นางทองทราย หมายหมื่น)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังต่อไปนี้

- เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ราคากลางเครื่องละ ๒๙,๙๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet) สามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๓ และ A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๓, A๔, Letter และ Custom
- ภาตใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๖๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะจ่ายเงิน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นการถูกต้อง

๙. อัตราค่าปรับ

งานซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สำเนาถูกต้อง


(นางทองทราย หมายหมื่น)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ