

## แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ  
 ๐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของเทศบาลตำบลแม่แตง ในการประชุมครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_)

ชื่อโครงการ.จัดซื้อครุภัณฑ์จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
 รวมวงเงินโครงการ ๑๙๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
 เทศบาลตำบลแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงาน ที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม		
๑.	-	-	-	-		๐		
๒.						๐		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๐		
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑.	จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซียู โซลูชั่น	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมซัพพอร์ท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิกซิ่ง	เว็บไซต์ <a href="https://alleguare.com/product/viewsonic-๗๕-inch/">https://alleguare.com/product/viewsonic-๗๕-inch/</a>	๑		
		๑๙๕,๐๐๐	๒๒๑,๕๐๐	๒๒๑,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐			
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์							๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์							๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.	-	-	-	๐
๒.				๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				๐
รวมวงเงินโครงการ				๐

- หมายเหตุ
- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช่ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
  - สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
  - ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่แตง

ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๓ บ้านแม่กะ ตำบลแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ร้อยตำรวจโทวีรวัฒน์ ภูเลื่อน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริลักษณ์ สุภา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๗๐๐๕๐ ต่อ ๑๑๑

มือถือ ๐๙๔-๒๒๔๕๐๔๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ตามกฎกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ/กระทรวงมหาดไทย	
					ใช่	ไม่
๑	จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบ ปฏิบัติการ <u>รายละเอียดคุณลักษณะ</u> ๑. จอภาพ หน้าจอ LED ขนาด ไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว (วัดตามเส้นทแยงมุม) ๒. ความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๔K (๓๘๔๐x๒๑๖๐) ๓. ความสว่างของจอภาพ (Brightness) โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๐๐ cd/m๒ ๔. มีลำโพงในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ W	๑ ชุด	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐		/

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ตามกฎหมายกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ/ กระทรวงมหาดไทย	
					ใช่	ไม่
(ต่อ)	<p>๕. ระบบ Android OS ที่ติดตั้งจากโรงงานผลิต มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (ROM) ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB</p> <p>๖. ส่วนเสริมระบบปฏิบัติการ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (ROM) ไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB</p> <p>๗. หน้าจอ เป็นแบบสัมผัส มีกระจกนิรภัย</p> <p>๘. มีกล้องในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๘ ล้านพิกเซล รองรับการติดตามใบหน้า รองรับการระบุตำแหน่งเสียง</p> <p>๙. มีไมโครโฟนในตัวเครื่อง รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว พื้นที่รับเสียงไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร</p> <p>๑๐. สามารถเชื่อมต่อ WiFi , Bluetooth</p> <p>๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องต่อด้านหน้า Type C, HDMI In, Touch-USB, Follow-USB ๓.๐</li> <li>- ช่องต่อด้านหลัง AUDIO IN, VGA IN, LAN IN/OUT, RS๒๓๒ IN, MIC IN, HDMI OUT, AUDIO OUT, SPDIF</li> <li>- ช่องต่อด้านขวา TOUCH-USB, DP IN, HDMI , TYPE-C, USB ๒.๐, USB ๓.๐</li> </ul>					

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ตามกฎหมายกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ/ กระทรวงมหาดไทย	
					ใช่	ไม่
(ต่อ)	๑๒. รองรับการใช้งาน แบบ NFC ๑๓. อุปกรณ์เสริม ประกอบด้วย ปากกาสัมผัส รีโมทคอนโทรล ขาตั้งล้อเลื่อน ๑๔. สินค้ารับประกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี					

๕. วิธีการจัดหา

ซื้อ       เช่า       รับบริจาค       อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่แตง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
(ยังไม่มี)	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุการณ์ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

ปัจจุบันประเทศไทยได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “Thailand ๔.๐” เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาให้คนไทย มีความสุข และสนองต่อการบรรลุผลประโยชน์แห่งชาติ ภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจและนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ ระบบราชการ ๔.๐ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบ การทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลแม่แตง เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานราชการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการทำงานให้ เกิดความคุ้มค่า เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. ใช้สำหรับการประชุม On-line และการประชุมทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่แตง ซึ่งสามารถโต้ตอบกันแบบเรียลไทม์ การประชุมจึงมีความต่อเนื่องและลดปัญหาการสื่อสารผิดพลาด

๒. ใช้สำหรับสนับสนุนการทำงานกลุ่มร่วมกันแบบเรียลไทม์ ลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ทีมสามารถตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น

๓. ใช้เพื่อการวางแผนการทำงาน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ที่เน้นการทำงานเป็นทีมและการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน

๔. ใช้สำหรับการนำเสนอผลงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์และโดดเด่นทันสมัยมากขึ้น

๕. รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลและรองรับการทำงานในอนาคต

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาจอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการบริหารงานทั่วไป และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งรับผิดชอบภารกิจ ๖ งาน ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ มีนวัตกรรม ทันสมัย เหมาะสมกับภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

๑. การจัดหา เป็นการจัดหาใหม่

๒. การจัดหาครั้งนี้ ครุภัณฑ์จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ เป็นครุภัณฑ์นอกเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด การจัดหาพิจารณาเกณฑ์ราคาเปรียบเทียบกับท้องตลาด

ลงชื่อ



ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวศิริลักษณ์ สุภา)

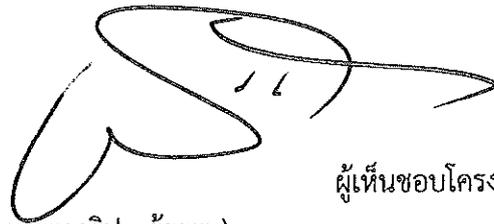
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายพลธิป รุ้ธรรม)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แตง

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจโท

(วีรวัฒน์ ภูเลื่อน)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง

ผู้อนุมัติโครงการ



ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง  
จัดซื้อจอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด  
แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขม ๘๒๐๐๑/๒๐๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่แตง มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์สัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับการประชุม On-line และการประชุมทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่แตง สามารถโต้ตอบกันแบบเรียลไทม์ การประชุมจึงมีความต่อเนื่องและลดปัญหาการสื่อสารผิดพลาด

๒. เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ ลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ทีมสามารถตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการทำงาน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ที่เน้นการทำงานเป็นทีมและการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน

๔. เพื่อให้การนำเสนอผลงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์และโดดเด่นทันสมัย มากขึ้น

๕. เพื่อรองรับการทำงานในยุคดิจิทัลและรองรับการทำงานในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อ

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดำเนินงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยถูกติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อนให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑ จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้
๑. จอภาพ หน้าจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว (วัดตามเส้นทแยงมุม)
  ๒. ความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๔K (๓๘๔๐x๒๑๖๐)
  ๓. ความสว่างของจอภาพ (Brightness) โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๐๐ cd/m๒
  ๔. มีลำโพงในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ W
  ๕. ระบบ Android OS ที่ติดตั้งจากโรงงานผลิต มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (ROM) ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB
  ๖. ส่วนเสริมระบบปฏิบัติการ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (ROM) ไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
  ๗. หน้าจอ เป็นแบบสัมผัส มีกระจกนิรภัย
  ๘. มีกล้องในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๘ ล้านพิกเซล รองรับการติดตามใบหน้า รองรับการระบุตำแหน่งเสียง
  ๙. มีไมโครโฟนในตัวเครื่อง รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว พื้นที่รับเสียงไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
  ๑๐. สามารถเชื่อมต่อ WiFi , Bluetooth ได้
  ๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ ดังนี้
    - ช่องต่อด้านหน้า Type C, HDMI In, Touch-USB, Follow-USB ๓.๐
    - ช่องต่อด้านล่าง AUDIO IN, VGA IN, LAN IN/OUT, RS๒๓๒ IN, MIC IN, HDMI OUT, AUDIO OUT, SPDIF
    - ช่องต่อด้านขวา TOUCH-USB, DP IN, HDMI , TYPE-C, USB ๒.๐, USB ๓.๐
  ๑๒. รองรับการใช้งาน แบบ NFC
  ๑๓. อุปกรณ์เสริม ประกอบด้วย ปากกาสัมผัส รีโมทคอนโทรล ขาตั้งล้อเลื่อน
  ๑๔. สินค้ารับประกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ที่มาของราคากลาง ○ ราคาตามมาตรฐานสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนด

✗ สืบจากท้องตลาด (หลักฐานใบเสนอราคา,หลักฐานการสืบ) โดยมาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ประกอบการจำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซียู โซลูชั่น จำนวน ๑๙๕,๐๐๐.- บาท
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมซัพพอร์ต จำนวน ๒๒๑,๕๐๐.- บาท
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีจัส จำนวน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท

○ ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

○ ราคากลาง ตาม มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายการข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๗. งบประมาณประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๙๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

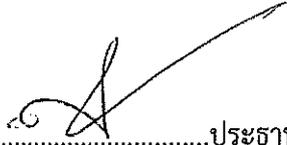
เทศบาลตำบลแม่แตงจะชำระเงินตามจำนวนเงินตามสัญญา หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามที่เทศบาลกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน หากผู้ขายไม่ส่งมอบวัสดุ ตามที่เทศบาลกำหนด หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้เทศบาลเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

สินค้ารับประกัน ๓ ปี

ลงชื่อ ..........ประธานกรรมการ

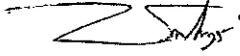
(นางสาวศิริลักษณ์ สุภา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ..........กรรมการ

(นางสาวจิรัชยา บริสุทธิรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ..........กรรมการ

(นายชวาล ก่องศรี)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซียู โซลูชั่น (สำนักงานใหญ่)  
 6/1-2 ถ.ท่าแพ ซอย 4 ตำบลช้างคลาน  
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100  
 โทร. 0812874427  
 เบอร์มือถือ 0954298135

ลูกค้า  
 สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง  
 เลขที่ 123 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 50150

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT202507010001  
 วันที่ .....  
 ผู้ขาย ณรัฐวิภา ตันแก้ว  
 สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง  
 จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด 75 นิ้ว A082  
 วันที่ 31 ต.ค 2568  
 เวลา .....

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
--------	-------	--------------	-----

1 Interactive Display 75" (75W82B-GEN2) จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด 75 นิ้ว (camera built in) แบบ 2 ระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย - Android 14 Ram 16GB, Rom 256GB - ส่วนเสริมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro License (Intel CORE I7, RAM 16GB, ROM 512GB, (SSD)) - ขาดังลัดเลื้อนสำหรับจอ Interactive Presenter 75"	1 ชุด	195,000.00	195,000.00
--	-------	------------	------------

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
 เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
 - ขสท. ซียู โซลูชั่น (ลง.ใหญ่) เสนอขอ  
 จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด 75 นิ้ว แบบ 2 ระบบ  
 ปฏิบัติการ 1 ชุด 195,000 บาท

เรียน นาย ทด.แม่แตง  
 - เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
 (นายธวัช ภูเลื่อน)  
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่แตง

195,000 บาท 195,000 บาท

รวมเป็นเงิน	195,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	12,757.01 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	182,242.99 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	195,000.00 บาท

นางสาวจิรัชยา บริษัทวิรัช  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
 (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ  
 รับประกันสินค้า บริการ On Site Service 3 ปี

(นางสาวศิริลักษณ์ สุภา)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
 - เพื่อโปรด.....  
 - เห็นควร.....

(นางนงนุช แสงป้อ)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ร.ต.ท. (วีรวัดณ์ ภูเลื่อน)  
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง

ในนาม สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง

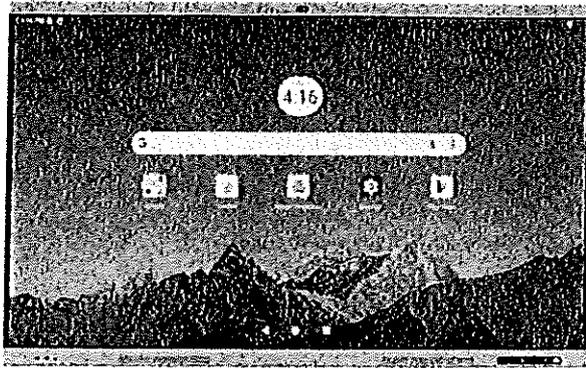
ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซียู โซลูชั่น

ผู้สั่งซื้อ / บริการ

วันที่

ผู้เสนอราคา

วันที่



### คุณลักษณะ

- โมดูล NFC ในตัว
- ไมโครโฟนแบบ array 8 ตัวในตัวเครื่อง
- กล้องความละเอียดสูง 48MP ในตัว
- หน้าจอแสดงผล 4K UI
- ระบบ Android ในตัว และสามารถเลือกติดตั้งโมดูลคอมพิวเตอร์ OPS ได้
- ถนอมสายตา (Eye-Protective)
- ระยะเวลาการใช้งานยาวนานที่สุด 18 ชั่วโมง x 7 วันต่อสัปดาห์

### ข้อมูลผลิตภัณฑ์

แผงหน้าจอ	
รุ่น	75W82B
ขนาดหน้าจอ LED	75 นิ้ว
ระบบไฟหลัง	D-LED
ความละเอียด	3840x2160@60Hz
อัตราส่วนหน้าจอ	16:9
ความสว่างหน้าจอ	500 cd/m <sup>2</sup> (โดยเฉลี่ย)
มุมมองภาพ	178° แนวนอน / 178° แนวตั้ง
อายุการใช้งานของแผงหน้าจอ	50,000 ชั่วโมง
อัตราส่วนคอนทราสต์	1200 : 1 (โดยเฉลี่ย)
เวลาตอบสนอง	8 มิลลิวินาที (โดยเฉลี่ย)
การสัมผัส	8-bit+FRC (1.07 พันล้านสี)
ขอบเขตสี	72% (โดยเฉลี่ย)
ลำโพงในตัว	6Ω /20W*2
ระบบปฏิบัติการ	
CPU	Cortex A73+A53
GPU	Mali-G52 MP8
OS	Android 14
OSD Standard	English / Chinese
RAM	16GB
ROM	256GB
หน้าจอสัมผัส	
ประเภทเทคโนโลยีสัมผัส	อินฟราเรด (Infrared Touch Technology)
กระดกนิรภัย	กระดกนิรภัยหนา 3.2 มม. ระดับความแข็ง MoHS 7
จำนวนจุดสัมผัส	Android : 20 จุด
ความแม่นยำของการสัมผัส	32,768 x 32,768 จุด
อายุการใช้งานการสัมผัส (ตามทฤษฎี)	ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
กล้อง	
ความละเอียด	48 ล้านพิกเซล
มุมมองภาพ	แบบทะแยง 114.9 องศา
รองรับการติดตามใบหน้า	รองรับ
รองรับการระบุตำแหน่งเสียง	รองรับ
ไมโครโฟน	
ไมโครโฟน	รองรับได้ จำนวน 8 ไมโครโฟน
พื้นที่รับเสียง	10 เมตร (180°)
ระบบคัดเสียงรบกวน, ระบบคัดเสียงรบกวนแบบ 3 มิติ, ระบบคัดเสียงรบกวนด้วย AI, ระบบปรับสมดุลเสียง, ชุดให้เสียง	รองรับการระบุตำแหน่งเสียง

พอร์ตเชื่อมต่อ	
Wi-Fi	รองรับ 802.11 a/b/g/n/ac/ax ( 2.4GHz และ 5GHz )
Bluetooth	บลูทูธเวอร์ชัน 5.0
NFC	รองรับ
ช่องต่อด้านหลัง	
	HDMI IN x1
	Touch-USB x1
	Follow-USB 3.0 x2
	Type-C x1
	AUDIO IN x1
	VGA IN x1
	LAN IN/OUT x2
	RS232 IN x1
	MIC IN x1
	HDMI OUT x1
	AUDIO OUT x1
	SPDIF x1
ช่องต่อด้านข้าง	
	TOUCH-USB X3
	DP IN X1
ช่องต่อด้านขวา	
	HDMI 1.2.0 X1
	HDMI 2.2.0 X1
	TYPE-C X1
	USB 2.0 X1
	USB 3.0 X1

### ข้อมูลทางกายภาพของผลิตภัณฑ์

ขนาดผลิตภัณฑ์ (กว้าง x ลึก x สูง)	1750 มม. x 86.9 มม. x 1036 มม.
น้ำหนักสุทธิ	52.3 ± 1.5 กิโลกรัม
วัสดุ	อลูมิเนียม / แผ่นโลหะ
สีของตัวเครื่อง	ดำและเทาเงิน / ดำ
VESA (มาตรฐานยึดติดผนัง)	ใช้ มีขนาด M8 จำนวน 4 ตัว ระยะห่างแนวนอน 800 มม. / แนวตั้ง 400 มม.

อุปกรณ์เสริม	
ปากกาสัมผัส	2 ตัว
รีโมทคอนโทรล	1 อัน

ส่วนเสริมระบบปฏิบัติการ Windows ( Option )

CU Solution Limited Partnership

เลขที่ 6/1,6/2 ซอย 4 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

Tel : 095-429-8135, 081-287-4427 Email : cusolution24@gmail.com



สำนักพิมพ์พิมพ์ เล่มที่ ๓๑๑๑  
 เลขที่: 4081  
 วันที่: 31 ค.ค. 2568  
 ปี: ๒๕๖๘

**หจก.คอมซัพพอร์ท**  
 ที่อยู่: 312/1 ถนนพหลโยธิน ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
 โทร. 053-404609, 097-9478942  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0503549005712, Comsupport@gmail.com

**ใบเสนอราคา**

นามลูกค้า สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง  
 ที่อยู่ เลขที่ 123 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่ QTC520250703002  
 วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	Interactive Display 75" จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด 75 นิ้ว (camera built in) แบบ 2 ระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย - Android 13 Ram 16GB, Ram 256GB - ส่วนเสริมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro License (Intel CORE I7, 16GB RAM, ROM 512GB (SSD)) - อุปกรณ์เข้าแฉ่าจอขนาด 55"-75" แบบติดตั้ง ขาตั้งเลื่อนสำหรับจอ Interactive Presenter 75" ขาตั้งเลื่อนสำหรับจอ Interactive Presenter 75" เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา	1	221,500.00	221,500.00

เรียน หัวหน้าสำนักงานเทศบาล  
 เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
 - ช่าง. คอมพิวเตอร์ เสนอราคา  
 จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด 75 นิ้ว แบบ 2 ระบบ  
 ปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน  
 221,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม

เรียน นาย ทด.แม่แตง  
 - เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
 (นาย ชาติป ฐธธรรม)  
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่แตง  
 ร.ต.ท. (วิวัฒน์ ภูเลื่อน)  
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง

หมายเหตุ:  
 หมายเหตุ:สินค้ารับประกัน 1 ปี

เรียน ปลัดเทศบาล  
 - เพื่อโปรด  
 - เห็นควร

นางสาวจิรัชยา บริษัท ( )  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

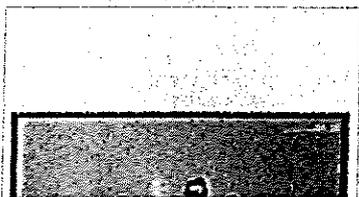
รวมเงิน	207,009.35
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	14,490.65
จำนวนเงินทั้งสิ้น	221,500.00

นางสาวศรีลักษณ์ สุภา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กำหนดชำระเงิน.....	ลงชื่อ ..... ( ) ผู้เสนอราคา	COMS บริษัท คอมซัพพอร์ท จำกัด ( ) ผู้จัดการฝ่ายขาย
---	------------------------------------	---

<https://alleducare.com/product>

<หน้า. หน้าแรก >

-10%



หน้าหลัก / จอสัมผัสอัจฉริยะ

## Viewsonic 75 นิ้ว รุ่น IFP7550

฿290,000.00 ฿249,000.00

- เส้นทะแยงมุม 75 นิ้ว
- เป็นจอระบบสัมผัสแบบ build in ในตัว dual-pen writing
- มีลำโพงภายใน แบบ Stereo sound
- มาพร้อมโปรแกรม myViewBoard™
- เชื่อมต่อไร้สายด้วย built-in ViewBoard® Cast software
- พร้อม SmartPort™ สำหรับการแชร์ USB ports
- หากต้องการ Demo ปรบงานโทร 02-192-6691 เพื่อนัดหมาย

หมายเหตุ : กรุณาเช็คสินค้าก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพราะบางรายการอาจไม่มีสินค้าในสต็อก



**โทรปรึกษาฟรี**  
อย่าปล่อยให้ความต้องการ  
เป็นแค่ความฝัน



# บัตรเชิญพิเศษ

## อยากได้ข้อมูลเพิ่มเติม

### ก่อนตัดสินใจ



- 1 + (คลิกเพื่อดูประวัติ)

รหัสสินค้า: view sonic 75  
 หมายเลข: จอเอ็มอีวีจอร์รี่



คำอธิบาย ข้อมูลเพิ่มเติม BRAND บกวิจารณ์ (0)

- สารบัญ
1. จออัจฉริยะ Viewsonic 75 นิ้ว (Interactive All in one flat panel)
  2. Dual-Pen
  3. Full Native Performance on Android
  4. 4-way Split Screen
  5. Shared USB Ports
  6. Stereo Sound
  7. Faster Internet
  8. Remote Control
  9. Slot-in PC
  10. Web Camera
  11. I/O Ports

### จออัจฉริยะ Viewsonic 75 นิ้ว (Interactive All in one flat panel)

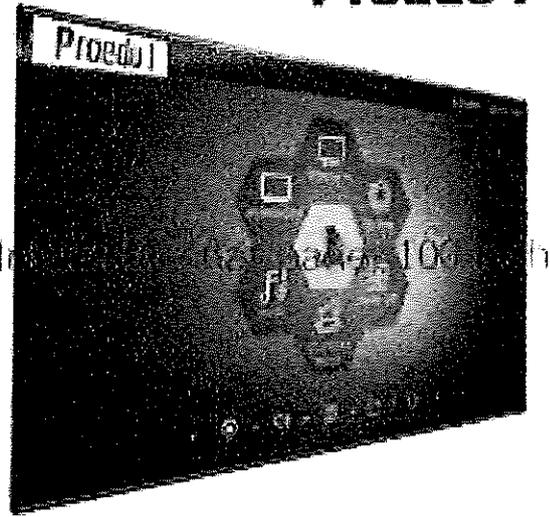
ViewBoard® ซีรีส์รวบรวมเทคโนโลยีสัมผัสที่ละเอียดเป็นพิเศษเพื่อการเขียนที่มีความแม่นยำสูง นอกจากการสัมผัส IR ที่บางเฉียบและการผสมรวมที่ดีที่สุดแล้วเวลาในการประมวลผลยังเร็วกว่าแผง IR แบบเดิม ในขณะที่เขียนด้วยปากกาที่ราบรื่นด้วยปากกา 3 มม. แบบใหม่ของเราช่วยให้ครูและนักเรียนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในงานที่มีรายละเอียดใด ๆ ที่ต้องใช้ปากกาปลายแหลมอย่างถูกต้องระหว่างการสนทนากลุ่ม ยิ่งไปกว่านั้น ViewBoard® IFP50 ซีรีส์ได้รับการออกแบบให้มีขอบบางเพื่อเพิ่มประสบการณ์การรับชมของคุณให้กว้างขึ้นให้คุณสามารถเขียนได้อย่างชัดเจนและบาง นอกจากนี้ยังรวมเข้ากับซอฟต์แวร์ไร้ที่บอร์ด myViewBoard™ เพื่อทำงานร่วมกันได้ทุกที่และได้รับการยกย่องเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์ ViewBoard® Cast สำหรับการแชร์เนื้อหาแบบแยกหน้าจอ 4 ทาง หากคุณยังสงสัยว่า จออัจฉริยะคืออะไร

ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมสามารถคลิกได้ที่นี่

Ultra fine touch technology Viewsonic 75 นิ้ว



# Proedu 1



Viewsonic 55 นิ้ว รุ่น IFP5550  
฿139,000.00 ~~฿135,000.00~~

จอทัมพ์ส์อัจฉริยะ Proedu1 100 inch  
฿500,000.00

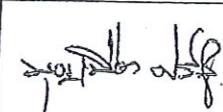
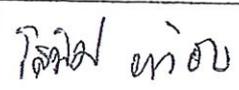
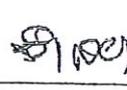
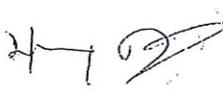
## ลูกค้าของเรา

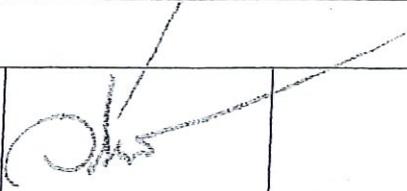
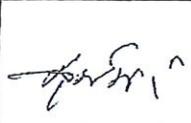
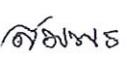
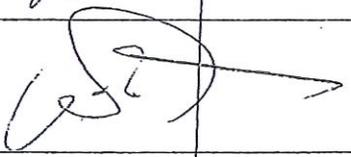
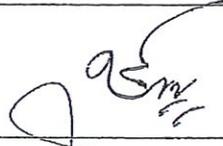


## บทความน่ารู้



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลแม่แตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๒๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
๑	นายมงคล มะลิสม	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง		
๒	นายบุญเมือง ศรีสุภาพ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง		
๓	นางโสพิศ ยาวิชัย	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่แตง		
๔	นายฤทธิชัย วุฒิจำเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑		
๕	นายนิคม ชมเพชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑		
๖	นายอาทิตย์ จำปา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑		
๗	นางแสงหล้า คำตัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑	-	ลา
๘	นายจำลอง ศรีชัยกัณฑ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒		
๙	นางอัมพร ศรีสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒		สำเนาถูกต้อง
๑๐	นายสุขจันทร์ วิชามนต์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒		นางสาวศิริลักษณ์ สุภา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑	นางบุษบา กัณฑ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒		
๑๒	นายประพัฒน์ สมบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	ร้อยตำรวจโทวีรวัฒน์ ภูเลื่อน	นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง		
๒	นายสุนันท์ ตั้งสกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง		
๓	นางอำไพ เชียงแรง	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง		
๔	นางสมพร แสงนำพล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง		
๕	นายบัณฑิต มังกร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง		
๖	นายพลาธิป ฐัธธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลแม่แตง		
๗	นายวรตกร เพ็ชรศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๘	นางชัญญา ตาแจ้	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายชำนาญ เกหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๐	นางสาวศิริลักษณ์ สุภา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑	นางสาวปาริชาติ อุ่นบ้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.๒๖:  <b>สำเนาถูกต้อง</b>	
๑๒	นายไพโรจน์ สุจินดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	 <b>นางสาวศิริลักษณ์ สุภา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</b>	

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง  
สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันพุธ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายมงคล	มะลิสม	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง
๒. นายบุญเมือง	ศรีสุภาพ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง
๓. นางโสพิศ	ยาวิชัย	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่แตง
๔. นายฤทธิชัย	วุฒิจำเริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑
๕. นายนิคม	ชมเพชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑
๖. นายอาทิตย์	จำปา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑
๗. นายจำลอง	ศรีชัยกัณฑ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒
๘. นางอัมพร	ศรีสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒
๙. นายสุขจันทร์	วิชามนต์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒
๑๐. นางบุษบา	กันทะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒
๑๑. นายประพัฒน์	สมบุญรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

นางแสงหล้า	คำตัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑ (ยื่นใบลา)
------------	-------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร.ต.ท.วีรวัฒน์	ภูเลื่อน	นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง
๒. นายสุนันท์	ตั้งสกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง
๓. นางอำไพ	เชียงแรง	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง
๔. นางสมพร	แสงนำพล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง
๕. นายบัณฑิต	มังกร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง
๖. นายพลลาธิป	รัฐธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลแม่แตง
๗. นายชำนาญ	เคหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางชญญา	ตาแจ้	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวศิริลักษณ์	สุภา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นางสาวปาริชาติ	อุ้นบ้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นายไพโรจน์	สุจินดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภา)

- เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง มาประชุมกัน จำนวน ๑๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้จัดอุปเทียบบุชาพระรัตนตรัย เพื่อเป็นสิริมงคลในการประชุมครั้งนี้

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ซึ่งเป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

๑. การประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เทศบาลตำบลแม่แตง ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และนายอำเภอแม่แตงปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรค ๓ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตงจึงลงนามและประกาศใช้ เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลอื่นในเวลา ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ได้ ๑ ท่าน คือ นางแสงหล้า คำตัน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เขต ๑

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวกัญญา

นางสาวศิริลักษณ์ สุภพ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
(การประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภา)

- ตามที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้ตรวจสอบ  
รายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้  
ตรวจทานแล้ว โดยรายงานการประชุมมีทั้งหมด จำนวน ๘ หน้า ขอให้สมาชิก  
สภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้ดูเอกสารประกอบ (เลขานุการได้อ่านเนื้อหา  
รายงานการประชุมตามเอกสารประกอบจนเสร็จสิ้น)

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญสมาชิกสภาเทศบาลที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานในการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมจะขอมติ  
ที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

รับรอง จำนวน ๑๐ เสียง      ไม่รับรอง      จำนวน - เสียง  
ลา      จำนวน ๑ เสียง      งดออกเสียง      จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี - และขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี - และขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณ  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ชี้แจง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุขข  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโท  
วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ  
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลแม่แตงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาล  
ตำบลแม่แตง เพื่อขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อทดแทน  
ครุภัณฑ์เดิมที่มีสภาพชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ และเพื่อรองรับปริมาณ  
งานที่เพิ่มขึ้นของภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนงาน

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้นเทศบาลตำบลแม่แตง จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่าย  
รายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๕๓๔,๕๖๐.- บาท(ห้าแสนสามหมื่น  
สี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ  
และวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน  
๒๔,๐๐๐.- บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒  
รายการ เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.- บาท(สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑  
รายการ เป็นเงิน ๑๖๐,๕๐๐.- บาท(หนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)  
รายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว	ราคาต่อหน่วย	๑๐,๘๙๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร      รายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑๑,๒๔๑.๙๙ บาท โอนลด ๑๐,๘๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๓๕๑.๙๙ บาท

รายการที่ ๒ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน      รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๕,๐๙๐.- บาท  
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร      รายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑๑,๒๔๑.๙๙ บาท โอนลด ๕,๐๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๖,๑๕๑.๙๙ บาท

รายการที่ ๓ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน      รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
โต๊ะประชุม ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓๒,๙๙๐.- บาท  
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

โอนลดจาก

๑) แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร      รายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๑๕๑.๙๙  
 บาท โอนลด ๖,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑.๙๙ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภาพ  
 หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ บุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)  
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๙๘,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๓๙,๘๐๐.๐๔ บาท โอนลด ๒๖,๘๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๑๒,๙๑๐.๐๔ บาท

รายการที่ ๔ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป  
 งบ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 เก้าอี้สำนักงานบุผ้าตาข่าย จำนวน ๑๒ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒,๐๙๐.- บาท รวม  
 งบประมาณ ๒๕,๐๘๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

โอนลดจาก

๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ บุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)  
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๙๘,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑๒,๙๑๐.๐๔ บาท โอนลด ๑๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๑๐.๐๔ บาท

๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ บุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)  
 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๖๐,๐๓๘.๓๙ บาท โอนลด ๑๒,๑๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๔๗,๘๕๘.๓๙ บาท

รายการที่ ๕ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๙,๔๐๐.- บาท  
 - โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคาเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน  
 งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายการ ๑๐.๑๓ หน้า ๘๘

สำเนาถูกต้อง  
 นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร	รายจ่าย
		เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๔๗,๘๕๘.๓๙ บาท โอนลด ๙,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๓๘,๔๕๘.๓๙ บาท

รายการที่ ๖ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย
		ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๖๐๐.- บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคาเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายการ ๑๐.๘.๑ หน้า ๘๗

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร	รายจ่าย
		เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๓๘,๔๕๘.๓๙ บาท โอนลด ๘,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๒๙,๘๕๘.๓๙ บาท

รายการที่ ๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย
		ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๑,๐๐๐.- บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคาเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายการ ๑๐.๙ หน้า ๘๗

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร	รายจ่าย
		เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๒๙,๘๕๘.๓๙ บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๘,๘๕๘.๓๙ บาท

นางสาวศิริลักษณ์ สุขข  
หัวหน้างาน

รายการที่ ๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย
		ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล(งานกิจการสภา) จำนวน

๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามโดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๑๒

โอนลดจาก

๑) แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร	รายจ่าย
		เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๘๕๘.๓๙

บาท โอนลด ๘,๘๕๘.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๓๙ บาท

๒) แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร	รายจ่าย
		เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/

เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๔๙๐,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๗๒,๙๖๓.๒๕ บาท โอนลด ๑๕,๑๔๒.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๕๗,๘๒๑.๒๕ บาท

\* รายการที่ ๙ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย
		ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ราคาต่อหน่วย ๑๙๙,๐๐๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

โอนลดจาก

๑) แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร	รายจ่าย
		เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/

เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๔๙๐,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕๗,๘๒๑.๒๕ บาท โอนลด ๕๗,๘๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๑.๒๕ บาท

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ บุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  
 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๔๑๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑๑๙,๓๑๖.๑๗ บาท โอนลด ๑๑๙,๓๑๖.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๖.๑๗ บาท

๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ ดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๑๑๑,๓๐๐.- บาท โอนลด ๒๑,๘๗๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๘๙,๔๓๐.- บาท

รายการที่ ๑๐ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

~~ประเภทรายจ่าย~~ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะประชุมหน้าสแตนเลส จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๔,๕๐๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

โอนลดจาก

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ ดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙,๔๓๐.-  
 บาท โอนลด ๔,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๕,๐๓๐.- บาท

รายการที่ ๑๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป  
 งบ งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓,๘๕๐.- บาท รวม  
 งบประมาณ ๑๕,๓๖๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง  
 นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
 หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน	รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕,๐๓๐.-

บาท โอนลด ๑๕,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๙,๖๗๐.- บาท

รายการที่ ๑๒ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

ชุดรับแขกไม้สัก จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๓๓,๒๐๐.- บาท

- จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน	รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙,๖๗๐.-

บาท โอนลด ๓๓,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๔๗๐.- บาท

รายการที่ ๑๓ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๖,๐๐๐.- บาท

- จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน	รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖,๔๗๐.-

บาท โอนลด ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๔๗๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง  
นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายการที่ ๑๔ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป	
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

ชุดโต๊ะอาหาร จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๓๕,๒๐๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

โอนลดจาก

๑) แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๔๗๐.-

บาท โอนลด ๓๐,๔๗๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

๒) แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	รายจ่าย	ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๕,๗๓๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๐.- บาท

รายการที่ ๑๕ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป	
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๙,๖๕๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

โอนลดจาก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป งาน	บริหารงานทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	รายจ่าย	ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-

บาท โอนลด ๙,๖๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ



โอนลดจาก

๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบ ดำเนินงาน                      รายจ่าย ค่าใช้สอย  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ)  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๒๘๘.-  
 บาท โอนลด ๑๙,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘.- บาท

๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบ ดำเนินงาน                      รายจ่าย ค่าใช้สอย  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๕๐๐.-  
 บาท โอนลด ๑๓,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๘๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายการที่ ๑๙ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน                      บริหารงานทั่วไป                      งาน                      วางแผนสถิติและวิชาการ  
 งบ                                      งบลงทุน                      รายจ่าย                      ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย                      ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา  
 ต่อหน่วย ๒๔,๐๐๐.- บาท  
 - โดยมีคุณลักษณะตามโดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
 พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖  
 รายการที่ ๗

โอนลดจาก

แผนงาน                      บริหารงานทั่วไป                      งาน                      วางแผนสถิติและวิชาการ  
 งบ                                      บุคลากร                      รายจ่าย                      เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  
 ประเภทรายจ่าย                      เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๗,๑๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
 ๙๑,๕๐๖.๐๒ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 ๖๗,๕๐๖.๐๒ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการที่ ๒๐ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน                      การรักษาความสงบภายใน                      งาน                      ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบ                                      งบลงทุน                      รายจ่าย                      ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย                      ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
 เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๙,๕๐๐.- บาท  
 รวมงบประมาณ ๑๙,๐๐๐.- บาท

ส่วนถูกต้อง  
นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
ผู้อำนวยการ



โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบ บุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๑๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๒๖๐,๔๒๔.๔๐ บาท โอนลด ๑๖๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๙๙,๙๒๔.๔๐ บาท

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่แตง โอน  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อ  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลแม่แตง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่....เชิญครับ  
ขอเชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุม

นายฤทธิชัย วุฒิจำเจริญ  
(สมาชิกสภาฯ เขต ๑)

- ช่วยวิเคราะห์ในการใช้งบประมาณตรงนี้ เพราะว่างบประมาณ  
ค่อนข้างจะมาก ถ้าหากอนุมัติหรือไม่อนุมัติ งบประมาณจะอยู่ในส่วนเดิม  
หรือไม่ อย่างไร

นายพลาธิป ฐิธรรม  
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนท่านประธานสภา และผู้ร่วมเข้าประชุมทุกท่านจำนวนเงิน  
งบประมาณที่โอนมา ใช้ในรายการต่างๆ ทั้งหมดอยู่ ๒๒ รายการ เป็นเงินที่  
เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหมวดต่างๆ ที่ทางหัวหน้าได้ชี้แจงไป  
ส่วนครุภัณฑ์ต่างๆส่วนมากจะเป็นเครื่องใช้ ที่มีความจำเป็น ส่วนรายการ  
ที่แปลกใหม่ เรียนเชิญ ผอ.กองการศึกษาได้ชี้แจงเพิ่มเติม **เกี่ยวกับเรื่อง**  
Smart Classroom

นายชำนาญ เคา  
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา **เจ้าหน้าที่ทุกท่าน**  
เข้าร่วมประชุมครับ ในส่วน Smart Classroom จริงๆแล้วไม่ถึงขั้น Smart  
Classroom ถ้าเป็น Smart Classroom จริงจะเป็นแบบระบบใหญ่ ซึ่ง  
ผู้บริหารเล็งเห็นว่าตอนนี้การศึกษา ควรจะมี IT เข้ามาเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ  
ที่ดี ส่วนหนึ่งได้ลองทดสอบเด็กๆในการใช้ตัวจออัจฉริยะ เด็กมีความ  
กระตือรือร้น อยากมีส่วนร่วม ให้เด็กๆได้ลองใช้ดู และเห็นว่าเกิดประสิทธิภาพ  
ในการจัดเรียนการสอน คุณครูก็ได้ลองใช้แล้วเกิดความสะดวก สามารถดู  
พัฒนาการของเด็กๆ ในส่วนของราคาไม่แพงมากเกินไป ถ้าเป็น Smart  
Classroom ในตัวปัจจุบัน ราคา ๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป แต่ตัวนี้ราคาเหมาะสมกับ  
เด็กอนุบาล เพราะว่ามันไม่ต้องอัจฉริยะเกินไป ในราคาที่มันไม่แพงจนเกินไป  
สามารถจับต้องได้ อยากให้เด็กๆได้ใช้ ในส่วนนี้โปรแกรมต่างๆ เราสามารถ  
Download ได้เอง จะมีเฉพาะระบบปฏิบัติการ ๒ ระบบ อยู่ในตัวนี้ เลยอยาก  
ให้เด็กได้มีโอกาสได้ใช้ IT ประกอบด้วยในเรื่องงบประมาณของเรา ในช่วงหัว  
แรกขอไปเฉพาะ ๒ ชุดก่อน จะใช้ห้องอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ ที่กำลังจะเป็น  
ที่ใหญ่และสามารถใช้ IT ได้มากขึ้น ในส่วนเด็กเล็ก ๒ ขวบ คงยังไม่ใช้เพราะว่า

ในส่วนกล่อมเนื้อมัดเล็กก็ดี ในส่วนการมองเห็นตาก็ดี ยังไม่เหมาะสม

ถ้าเด็กได้ใช้ ได้เห็นประสิทธิภาพของมัน เด็กก็จะมีสมาธิกระตือรือร้น และครูสามารถโฟกัสในส่วนพัฒนาการของเด็ก เด็กบางคนเขียนในสมุดไม่ตรง ครูสามารถเห็นความพัฒนาเด็กว่ากล่อมเนื้อมัดเล็ก เพราะอะไรขีดไม่ตรง พอทำเสร็จแล้วโปรแกรมมีคะแนนให้ มีรางวัล มีเสียงตบมือ ทำให้เด็ก active กระตือรือร้นที่จะเรียน ครูสามารถโฟกัสดูว่าเด็กบางคนเขียนกลับด้าน เขียนจากท้ายมาหัว เป็นส่วนหนึ่งที่จะได้ จากชุด Smart Classroom คงนำเรียนไว้ เพียงเท่านี้ครับ ในส่วนของที่แปลกออกมา

ในส่วนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุลำโพง All In One และลำโพงบาร์ดี ได้เข้าไปดูคุณลักษณะ และคุณสมบัติ และราคาของเครื่องแล้ว ด้วยความต้องการในการใช้งานของทางเทศบาลตำบลแม่แตงเรา จึงจำเป็นที่จะต้องให้คุณสมบัติที่มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องขอฝากทางสภาพิจารณา ครับ ขอขอบคุณครับ

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่...(ไม่มี) ถ้าไม่มี ขอเชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุม

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภาฯ)

- สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอมติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอนครั้งนี้รวมเป็นเงิน ๗๖๒,๐๖๐.- บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
ลา จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

๕.๒ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่ได้ก้อหนดผู้กั้น)

สำเนาถูกต้อง

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ชี้แจง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโท วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก้อหนดผู้กั้น ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลแม่แตง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๕๓๔,๕๖๐.- บาท(ห้าแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖๐,๕๐๐.- บาท(หนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่แตง ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จึงต้องขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๑

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๑๐,๘๙๐.- บาท			

รายการที่ ๒

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๕,๐๙๐.- บาท			

**สำเนาถูกต้อง**  
นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ

รายการที่ ๓

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะประชุม ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓๒,๙๙๐.- บาท			

รายการที่ ๔

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
เก้าอี้สำนักงานบุผ้าตาข่าย จำนวน ๑๒ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒,๐๙๐.- บาท รวม  
งบประมาณ ๒๕,๐๘๐.- บาท

รายการที่ ๕

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๙,๔๐๐.- บาท

รายการที่ ๖

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๖๐๐.- บาท

รายการที่ ๗

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๑,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๘

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล(งานกิจการสภา) จำนวน ๑  
เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๙

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
จอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๗๕ นิ้ว แบบ ๒ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด  
ราคาต่อหน่วย ๑๙๙,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภาว  
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

รายการที่ ๑๐

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
โต๊ะประชุมหน้าสแตนเลส จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๔,๔๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๑

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓,๘๔๐.- บาท รวม  
งบประมาณ ๑๕,๓๖๐.- บาท

รายการที่ ๑๒

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
ชุดรับแขกไม้สัก จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๓๓,๒๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๓

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๖,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๔

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
ชุดโต๊ะอาหาร จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๓๕,๒๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๕

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๙,๖๕๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
บริหารงานทั่วไป

รายการที่ ๑๖

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  
ตู้ซาร์จพร้อมสตาร์ท จำนวน ๑ ตู้ ราคาต่อหน่วย ๕,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๗

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  
ลำโพง All-In-One จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๕๕,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๘

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  
ลำโพงปาร์ตี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๓๒,๙๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายการที่ ๑๙

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๔,๐๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการที่ ๒๐

แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน	งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๙,๕๐๐.- บาท  
รวมงบประมาณ ๑๙,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๑

แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน	งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๔,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการที่ ๒๒

แผนงาน	การศึกษา	งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	งบลงทุน	รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การศึกษา  
ชุดห้องเรียนอัจฉริยะ(Smart classroom) จำนวน ๒ ชุด ราคาต่อหน่วย ๘๐,๒๕๐.- บาท รวมงบประมาณ ๑๖๐,๕๐๐.- บาท

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายคำนวณการ

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่แตง กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ ผูกพันดังกล่าวข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่....(ไม่มี) ถ้าไม่มี  
ขอเชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุม

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภาฯ)

- สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอมติพิจารณาอนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๒ รายการ ๗๖๒,๐๖๐.- บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
ลา จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

๕.๓ ญัตติ การพิจารณาขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอแม่แตง

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ชี้แจง

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโท วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอแม่แตงตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลแม่แตงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ(การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอแม่แตง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟส สำหรับการใช้จ่ายปริมาณไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แตง ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเทศบาลตำบลแม่แตง งบประมาณ ๗๓๙,๔๐๐.- บาท(เจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ "การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) เงินอุดหนุน และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุน (อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ) ต่อสภานี้ เพื่อขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่....(ไม่มี) ถ้าไม่มี  
ขอเชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุม

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภาฯ)

- สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอมติพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอแม่แตง งบประมาณ ๗๓๙,๕๐๐.- บาท(เจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
ลา จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

๕.๔ ญัตติ การพิจารณารับมอบพัสดุ(เครื่องฟอกอากาศ กองการศึกษา)

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ชี้แจง

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโท วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้

หลักการ

อ้างถึงหนังสือ บริษัทจำกัดสินธานีอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๕๖๘ เรื่อง บริจาคเครื่องฟอกอากาศซัมซุงรุ่น AX๓๒BG๓๑๐๐GBST ว่ามีความประสงค์จะบริจาคเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๓๑,๙๖๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพจากปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นเครื่องใหม่ที่มีสภาพ

นางสาวศิริลักษณ์ สุขภ

วันที่ ๒๕/๖/๒๕๖๘

สมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติ จึงขอบริจาคให้กับทางเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวดที่ ๒ การจัดหา ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อที่ ๙ "ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น" ดังนั้นทรัพย์สินที่มอบให้เป็นการให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบหมายให้ผู้ดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเมื่อเทศบาลได้รับมอบและรับโอนทรัพย์สินมาแล้ว โดยในอนาคตอาจจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการดูแล บำรุงรักษาให้พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ มีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือร้อยตำรวจโท วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่....(ไม่มี) ถ้าไม่มีขอเชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุม

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภา)

- สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอมติพิจารณารับมอบพัสดุ(เครื่องฟอกอากาศ กองการศึกษา) ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
ลา จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

๕.๕ ญัตติ การพิจารณารับมอบพัสดุ(อุปกรณ์จัดทำห้องปลอดฝุ่น เครื่องเติมอากาศ กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ชี้แจง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายคำนวณการ

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโท วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้



๕.๖ ญัตติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่ออายุใบอนุญาตดูทราย

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ชี้แจง

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโท วีรวัฒน์ ภูเลื่อน นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลแม่แตง ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้

หลักการ

ด้วย เทศบาลเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานและให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ แต่เนื่องจากมีผู้ประกอบการดูทราย จำนวน ๑ ราย คือ นายคเชนุ ฉายศรีสินธุ์ มายื่นเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลแม่แตงในการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการดูทราย จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบต่ออายุใบอนุญาตดูทราย กับผู้ประกอบการรายดังกล่าว

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูทราย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดูทรายให้คำนึงถึง (๒) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร ความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญเจ้าหน้าที่กองช่างให้ข้อมูลเพิ่มเติม

นายไพโรจน์ สุจินดา  
(นายช่างโยธา)

- ตามบันทึกข้อความกองช่าง ที่ ชม ๘๒๐๐๓/๒๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบการปรับลดพื้นที่การขออนุญาตดูทราย ตามที่ผู้ขออนุญาตดูทราย รายนายคเชนุ ฉายศรีสินธุ์ ทำหนังสือ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งการปรับลดพื้นที่การขออนุญาตดูทราย พร้อมขอให้ตรวจสอบระยะห่างระหว่างสะพาน ๑,๐๐๐ เมตร กองช่าง เทศบาลตำบลแม่แตง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่พบว่า บริเวณที่ขอปรับลดอยู่ห่างจากสะพาน ๑,๐๐๙ เมตร ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร และไม่ปรากฏสิ่งปลูกสร้างหรือสาธารณูปโภคที่ได้รับผลกระทบภายในระยะ ตามเงื่อนไขในหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๑๒๐.๔/๒๗๑๙๒ จึงไม่ขัดข้องต่อการปรับลดพื้นที่และการพิจารณาอนุญาต

สำเนาถูกต้อง  
นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
เจ้าหน้าฝ่ายคำนวณการ

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่...(ไม่มี) ถ้าไม่มี  
ขอเชิญเลขานุการสภานักประชุม

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภาฯ)

- สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอมติพิจารณาให้ความเห็นชอบต่ออายุใบอนุญาตดูตรวจ  
ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
ลา จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง ทุกท่าน ก่อนที่จะเข้าสู่  
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ขอเสนอญัตติ  
ด้วยวาจาต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตงและสมาชิกสภา  
ทุกท่าน กระผม ขอเสนอญัตติด้วยวาจา ต่อที่ประชุม จำนวน ๑ ญัตติ คือ  
ญัตติการขออนุญาตใช้พื้นที่นิคมสหกรณ์แม่แตง หมู่ ๘ บ้านห้วยชมพู จึงเรียน  
มาเพื่อโปรดพิจารณาเรื่องด่วน

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง ได้เสนอญัตติด้วยวาจา  
เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตง พิจารณาเป็นเรื่องด่วน ญัตติการขอ  
อนุญาต ใช้พื้นที่นิคมสหกรณ์แม่แตง หมู่ ๘ บ้านห้วยชมพู ลำดับต่อไปขอเชิญ  
เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเสนอ  
ญัตติด้วยวาจาให้ทราบด้วย

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภาฯ)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ วรรคห้า ญัตติ  
ดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ โดยให้นำความใน  
ข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามารถระมัดระวังตามข้อ ๔๕

(๕) ญัตติตามข้อ ๔๑

(๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้า  
ระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น กระผมพิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้ว จึงอนุญาตบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจา บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในระเบียบวาระที่ ๕.๗ ญัตติการขออนุญาต ใช้พื้นที่นิคมสหกรณ์แม่แตง หมู่ ๘ บ้านห้วยชมพู เข็ญ นายกเทศมนตรีตำบล แม่แตง ชี้แจง

ร.ต.ท.วีรวัฒน์ ภูเลื่อน  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- มอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
(ปลัดเทศบาลฯ)

- ตามที่เทศบาลตำบลแม่แตงได้ทำเรื่องขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคม สหกรณ์แม่แตง หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยชมพู เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้าง สนามกีฬาากลางเทศบาลตำบลแม่แตง เพื่อใช้ในการจัดทำบริการสาธารณะและ จัดกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่ ๒ งาน โดยมี กำหนดเวลา ๓๐ ปี ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เทศบาลฯ ได้รับการประสานจากนิคมสหกรณ์แม่แตง ให้เข้าร่วม ประชุมระดับจังหวัดเพื่อชี้แจงรายละเอียดการขอใช้พื้นที่เขตนิคมสหกรณ์ แม่แตงดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งในการประชุมระดับจังหวัด ที่ประชุมได้อนุมัติการ ขอใช้พื้นที่ตามหลักการ และได้ขอให้เทศบาลยื่นเอกสารให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่ ให้เทศบาลยื่นคำขอ อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตามมาตรา ๕๔ แห่ง พรบ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ให้ทำ หนังสือเกี่ยวกับการก่อสร้างสนามกีฬาในเขตป่า

๓. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ให้ทำหนังสือเกี่ยวกับการ ก่อสร้างสนามกีฬาในเขตป่า

๔. สหกรณ์นิคมแม่แตง แจ้งการดำเนินงานขอใช้พื้นที่เขตนิคมสหกรณ์ แม่แตง เพิ่มวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม ทั้งสิ่งปลูกสร้าง และค้ำึงถึงการ ใช้ พื้นที่ จำนวนพื้นที่คงเหลือของสมาชิกมีสัดส่วนของพื้นที่ทำการเกษตร โดยกำหนดพื้นที่ตามความจำเป็นที่ใช้ประโยชน์จริง ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของ พื้นที่ทั้งหมด และต้องมีพื้นที่เพื่อการเกษตร หรือที่อยู่อาศัย หรือพื้นที่สีเขียว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่แตงในการ ดำเนินการขอใช้พื้นที่ในเขตนิคมสหกรณ์แม่แตง หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยชมพู เพื่อ ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬาากลางเทศบาลตำบลแม่แตง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา,  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่...(ไม่มี) ถ้าไม่มี  
ขอเชิญเลขานุการสภานับองค์ประชุม

นางโสพิศ ยาวิชัย  
(เลขานุการสภา)

- สมาชิกสภาทั้งหมด ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอบคุณครับ ขอมติพิจารณาขออนุญาตใช้พื้นที่นิคมสหกรณ์แม่แตง  
หมู่ ๘ บ้านห้วยชมพู ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
ลา จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(นายมงคล มะลิสม)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลแม่แตง หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือ  
แสดงความคิดเห็นหรือมีข้อหารือในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ เชิญได้

นายชำนาญ เกหา  
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

- กองการศึกษามีเรื่องแจ้งที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตงทราบ  
และขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่แตงผู้ทรงเกียรติทุกท่านเข้าร่วม  
เราจะมี การตัดบาตรเทโว ในวันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะมีการประชุมใน  
วันจันทร์ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. เชิญทุกองค์รมาหารือช่วยกัน  
ทั้งฝ่ายท้องถิ่นสมาชิกสภา ผู้บริหาร ท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ว่าจะปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร ฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์  
ด้วยครับ ส่วนสถานที่จัดงาน คือ วัดหมู่ ๒ ขออนุญาตเรียนเชิญทุกท่าน  
และในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เรียนเชิญ  
ทุกท่านเข้าร่วมเคารพธงชาติ เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทยครับ

นางขวัญตา ตาแจ้ง  
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- งานกองคลังมีเรื่องแจ้งที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตงทราบ  
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ปัจจุบัน  
มีรายรับจริงเข้ามา ๔๑,๓๕๗,๔๗๑.๗๔ บาท รับจริงเกินประมาณการที่ตั้งไว้  
๑,๐๕๗,๔๗๑.๗๔ บาท ค่ะ

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีก  
หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

นายมงคล มะลิสม  
(ประธานสภาเทศบาล)

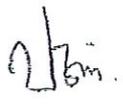
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ท่านใดจะเสนอ  
เรื่องใดเพิ่มเติม ก็ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
แม่แตง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมในครั้งนี้ และจะขอปิดการ  
ประชุม

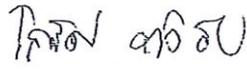
สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
บ้านห้วยชมพู

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้พิมพ์รายงานการประชุม  
(นางสาวปาริชาติ อุ่นบ้าน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

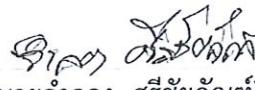
(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางไสพิศ ยาวิชัย)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่แตง

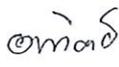
สำเนาถูกต้อง

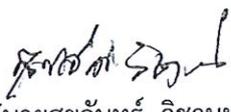
  
นางสาวศิริลักษณ์ สุภา  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

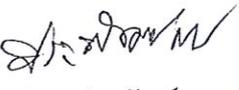
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่แตงได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายนิคม ชมเพ็ชร)  
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายจำลอง ศรีชัยกัณฑ์)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอาทิตย์ จำปา)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

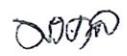
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุขจันทร์ วิชามนต์)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประพัฒน์ สมบูรณ์)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางแสงหล้า คำตัน)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางบุษบา กัณฑ์)  
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลแม่แตงได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ .....  
ครั้งที่ ..... / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  (นายมงคล มะลิสม)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่แตง

**สำเนาถูกต้อง**  
  
นางสาวศิริลักษณ์ สุภา,  
หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ