



ประกาศสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคล ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับการใช้รถส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรักษาของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้รถส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รถส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ หมายถึง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๔ รถส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือ ชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ลดลงตามส่วน

ข้อ ๕ ให้กลุ่มงานอำนวยการ (งานพัสดุ) จัดทำบัญชีทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล สมุดประจำรถ และจัดทำรายละเอียด/ประวัติการซ่อมรถแต่ละคัน รวมถึงต้องมีการต่อทะเบียนรถส่วนบุคคลทุกคัน โดยมีคู่มือจดทะเบียนของรถแต่ละคัน พร้อมทำประกันภัยให้รถแต่ละคัน

ข้อ ๖ ให้ขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลก่อนใช้รถทุกครั้ง โดยให้ทำคำขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นคำขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล เมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

การขออนุญาตใช้รถโดยปกติ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นผู้อำนวยการกลุ่มงานข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการให้รถในการปฏิบัติราชการและให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบการให้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ ให้กลุ่มงานอำนวยการ (งานพัสดุ) จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๘ การใช้รถส่วนบุคคลปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ หากเป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ กรณี...

ข้อ ๙ กรณีส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อเป็นพาหนะติดต่อกิจการหรือกิจการทั่วไป ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถก่อน ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ ในอัตราที่ทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง ทำความสะอาด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามจำนวนที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้กลุ่มงานอำนวยการ (งานพัสดุ) ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๑ ให้เก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในบริเวณอาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชีพ พงษ์ไชย)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....
เพื่อ.....
รถหมายเลขทะเบียน.....มีคนนั่ง.....คน
ในวันที่.....เวลา.....
ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
.....วัน เดือน ปี

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....
...../...../.....