แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

(โครงการงบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด / โครงการงบเร่งด่วน / โครงการงบกลาง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

๑) ชื่อโครงการ

 โครงการที่ .......... โครงการ ..……….......…………………………………………..……...............................……………………………

 กิจกรรมหลักที่ .......... กิจกรรม …………………….......................…………………............……………………………………….…..

 กิจกรรมย่อยที่ .......... กิจกรรม …………………….......................…………………............……………………………………….…..

 งบประมาณ : ...................................................................บาท (................................................................................)

 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ..............................................................................................................................................

 หัวหน้าส่วนราชการ : ............................................................... ตำแหน่ง : .................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์ : ..................................................................ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .........................................

๒) วัตถุประสงค์ และแนวทางดำเนินกิจกรรม

๓) ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

4) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ (แผน/ผล)

5) การบริหารจัดการทรัพย์สิน/การใช้ประโยชน์ (แนบเอกสารประกอบ)

6) ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7) ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ (๒ - ๔ ภาพ)

 - โครงการประเภทฝึกอบรม/สัมมนาแนบภาพระหว่างดำเนินกิจกรรมโครงการ

 - โครงการประเภทสิ่งก่อสร้าง/ขุดลอกแนบภาพถ่ายก่อน - หลังดำเนินโครงการ และภาพถ่ายการใช้ประโยชน์

ก่อนดำเนินการ

ระหว่างดำเนินการ

หลังดำเนินการ

หมายเหตุ : ให้รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ (ความยาว ๑ – ๒ หน้า กระดาษ A4) ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม และจัดส่งข้อมูลที่แก้ไขได้
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plancm.700@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย