

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่)

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๘๔ ก เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๓๔๑,๒๗๕,๗๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๓๒,๕๒๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ จังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จังหวัดเชียงใหม่ จะมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว โดยให้หน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๙๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องมอบอำนาจในการซื้อการจัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับงบประมาณตามโครงการที่ได้รับมอบอำนาจเป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน รวมทั้ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e.market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒. ให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อนนี้ผูกพันโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงขั้นได้ตัวผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง โดยจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการแจ้งเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแล้วเท่านั้น

๓. จังหวัดเชียงใหม่ ขอเน้นย้ำเรื่องพื้นที่ดำเนินการ กรณีหน่วยงานอยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ เกี่ยวข้อง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไว้ก่อน โดยจะก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ) จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบและยืนยันการอนุญาตใช้พื้นที่เป็นหนังสือแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากโครงการมีปัญหาพื้นที่ดำเนินการและไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานจังหวัดทราบโดยด่วน

๔. ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๕๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด โดยเร่งรัดดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยรายจ่ายงบดำเนินงานค่าฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในประเทศ ให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรภายในไตรมาสที่ ๑ สำหรับรายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ) และรายการที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไปให้ก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามวงงาน

/๖. การเบิกจ่ายเงิน...

๖. การเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ให้ขอเบิกกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะหน่วยงาน เบิกจ่ายในระบบ GFMIS TERMINAL โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๖.๑ เมื่อได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อดำเนินการแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดทำข้อมูล หลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๑ (สร้างข้อมูลผู้ขายและข้อมูลสัญญา) พร้อมสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และในกรณีที่มีการจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงที่มีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

๖.๒ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖.๑ เมื่อหนังสือกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้ส่งแบบแจ้งขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๒ (ขอเบิกเงินงบประมาณที่ทำข้อมูลหลักผู้ขาย) พร้อมสำเนาใบตรวจรับ หรือแบบ ๓ (ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต้องทำข้อมูลหลักผู้ขาย) สำหรับการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดที่ไม่มีการจัดทำ PO ให้แก่สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของหน่วยงานที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นหลักฐานการจ่าย และให้ติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญามาเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

๖.๓ กรณีการยืมเงิน ให้จัดส่งสัญญายืมเงินและแบบแจ้งขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๓ (ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต้องทำข้อมูลหลักผู้ขาย) สำหรับการยืมเงินเพื่อทำการอบรมสัมมนาฯ ให้แนบหลักสูตการอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาอนุมัติ และจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืม ตามแบบ ๔ (ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน) และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๕ (ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมฯ)

๖.๔ ให้จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๖ (รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินฯ) พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

๗. การเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

๘. ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ ๓๓๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด

๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตจำนวนกิจกรรม จำนวนงบประมาณ เปลี่ยนไปจากโครงการเดิมและไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินฯ จะต้องขอความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ก.บ.ก.) ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒,๕ และข้อ ๖ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต้องเสนอโครงการให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ให้ความเห็นชอบ และ/หรือขออนุมัติ ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

๑๐. หากมีเงินเหลือจ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ และ/หรือการลงนามในสัญญาของโครงการประเภทครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจฯ รายงานผลและส่งคืนกลุ่มจังหวัดฯ โดยด่วนภายใน ๗ วัน เพื่อที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การดำเนินโครงการกลุ่มจังหวัดกรณีมีผลผลิตครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดฯ รวมทั้งลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ของโครงการ ตลอดจนความคุ้มค่า ผลกระทบและผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ แล้วรายงานผลให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ พร้อมทั้งสำเนาแจ้งจังหวัดเชียงใหม่ทราบด้วย

๑๓. การรายงานผลการดำเนินงาน ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ให้รายงานผลการดำเนินโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายดำเนินโครงการรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ทราบโดยส่งเอกสารตามแบบ กจ.๑ และ แบบ กจ.๒ ไปยังสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๑๓.๒ ให้กำกับและเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการใช้งานโปรแกรมฯ ให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๑๔. การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดและดำเนินการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ (Final Report) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้จัดทำแบบรายงาน จำนวน ๓ ชุด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลแบบรายงานดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: dsss.chiangmai@gmail.com ให้จังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ สามารถประสานรายละเอียดและการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ การดำเนินการให้ตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดทั้งก่อนและระหว่างดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อให้โครงการเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในภาพรวมต่อไป

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร. / โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๓

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

โครงการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) ชื่อโครงการ

โครงการลำดับที่.....โครงการ.....

กิจกรรมหลักลำดับที่.....โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงานรับผิดชอบ:

หัวหน้าส่วนราชการ:

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ:

หมายเลขโทรศัพท์:

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:

๒) วัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินกิจกรรมโดยสรุป:

๓) ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ:

๔) ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ:

๕) ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ (๒-๔ ภาพ)

- โครงการประเภทฝึกอบรม/สัมมนาแนบภาพระหว่างดำเนินกิจกรรมโครงการ

- โครงการประเภทสิ่งก่อสร้าง/ชุดลอกแนบภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินโครงการ

ก่อนดำเนินการ

ระหว่างดำเนินการ

หลังดำเนินการ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการให้จังหวัดทราบ (ความยาว ๑ - ๒ หน้ากระดาษ A ๔) ภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นสุดโครงการ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ osmnorth1@gmail.com ด้วย