



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี
ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

.....

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีประกาศ

๑. ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และ

๒. ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี
นั้น

เพื่อให้การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่จึงประกาศระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน ห้องประเมินของตนเอง และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๒. ต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓. ต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการเข้ารับการประเมิน

๔. ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสถานที่ประเมิน โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิร่างกายของสนามที่ประเมิน หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๕. ต้องนำเอกสารแสดง ดังนี้

๕.๑ ผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนเข้ารับการประเมิน โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

๕.๒ เอกสารแสดงการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๕.๑ มาแสดง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๕.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบที่เจ้าหน้าที่ยื่นให้ในวันสมัคร ไปแสดงควบคู่กับ บัตรแสดงตน ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และ

เลขประจำตัว ...

เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหาร กองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง ดังกล่าว ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงไปแสดงแทน หากไม่มีบัตรแสดงตนข้างต้น จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ หากตรวจพบหลังจากดำเนินการประเมินไปแล้ว ผู้เข้ารับการประเมินรายนั้นจะต้องยุติการประเมิน โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาประเมิน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน แต่หากตรวจพบหลังจากที่เริ่มเวลาประเมินแล้ว ผู้เข้ารับการประเมินรายนั้นจะต้องยุติการประเมิน โดยต้องนั่งอยู่ในห้องประเมินนั้นจนกว่าจะหมดเวลาประเมิน และจะไม่ได้รับการตรวจคะแนน

อนึ่ง สำหรับผู้ที่สมัครทางไปรษณีย์ สามารถขอรับบัตรประจำตัวสอบได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เวลาราชการ) โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕ หรือสามารถรับได้ที่กองอำนวยการ (ห้องโสตทัศนศึกษา) ชั้น ๑ อาคารร่มเกล้า พระภูมิทร์ โรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนเวลาเข้ารับการประเมิน ๑ ชั่วโมง

๖. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ปากกา ซึ่งจะต้องจัดเตรียมไปเอง

๗. ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋ా หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๒.๕ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริต และจะต้องถูกยุติการประเมิน โดยต้องนั่งอยู่ในห้องประเมินนั้นจนกว่าจะหมดเวลาประเมิน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘. หากมีความจำเป็นต้องนำกุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด เข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งจะต้องจัดเตรียมไปเอง และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งประเมิน ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย จังหวัดเชียงใหม่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙. ห้ามเข้าห้องประเมินก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องประเมินหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมิน โดยจะเรียกผู้เข้ารับการประเมินเข้าห้องประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องประเมินหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องประเมิน

๑๐. หลังจากเริ่มเวลาประเมินแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องประเมินจนกว่าจะหมดเวลาประเมิน หากผู้ใดออกจากห้องประเมินก่อนหมดเวลาประเมินดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน จะต้องถูกยุติการประเมินและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๑. ต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง ห้องประเมิน และสถานที่ประเมิน ตามที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนด ผู้ใดนั่งผิดที่นั่ง ผิดห้องประเมิน หรือผิดสถานที่ประเมิน หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาประเมินแล้ว จะต้องถูกยุติ

การประเมิน ...

การประเมินและไม่อนุญาตให้ออกจากห้องประเมิน จนกว่าจะหมดเวลาประเมิน รวมทั้งจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และถูกตัดสิทธิในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑๒. ต้องใช้กระดาษคำตอบที่จังหวัดเชียงใหม่จัดให้โดยเฉพาะ หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และทำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๓. การทำเครื่องหมายในกระดาษคำตอบให้ทำเครื่องหมาย “X” ด้วยปากกาเท่านั้น ในช่องตัวเลือกที่ถูกต้อง เพียง ๑ คำตอบ ต่อหนึ่งข้อเท่านั้น หากต้องการจะเปลี่ยนแปลงคำตอบให้ขีดฆ่า “*” หรือ “X” ห้ามมิให้ใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากทำเครื่องหมายไม่ถูกต้อง หรือดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใดๆ ในการทำเครื่องหมายในกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของผู้ประเมินเอง จังหวัดเชียงใหม่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของผู้นั้น

๑๔. ห้ามผู้เข้ารับการประเมินคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบ หรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องประเมินโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการประเมินและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของหัวหน้าห้องประเมิน หรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินที่ไม่ขัดกับระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ โดยเคร่งครัด

๑๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๗. ต้องหยุดทำตอบทันทีเมื่อหมดเวลาทำตอบ และหัวหน้าห้องประเมิน หรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินสั่งให้หยุดทำตอบ แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องประเมิน หรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ประเมินคนอื่นๆ ในระหว่างการประเมิน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเมิน หรือต้องยุติการประเมินสำหรับบุคคลผู้นั้น และจะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อหมดเวลาประเมินแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ ดังนั้น จึงขอให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติตามประกาศมาตรการการเข้าสถานที่ประเมินของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีรพงศ์ ฤทธิรอด)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่