



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์
และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

.....

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงาน
จังหวัดเชียงใหม่ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ได้มีประกาศ
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี และกำหนดวัน เวลา และ
สถานที่สอบ โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เมื่อวันที่
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศ -
สัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประมวลผลคะแนน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ลงวันที่
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ประกอบคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย ๑

๒. ให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑. ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ศูนย์ดำรงธรรม
จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ไปรายงานตัว ภายใน
เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑๑

๓. ให้ผู้เข้ารับ ...

๓. ให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมิน ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน

๓.๒ ต้องนำหลักฐานแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่ยืนยันได้ว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงก่อนการประเมิน ไปแสดงเพื่อเข้ารับการประเมิน หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ไปแสดงจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๓ ต้องไปถึงสถานที่ประเมิน เพื่อรายงานตัวและแสดงหลักฐานผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๒. ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมิน ไปถึงสถานที่รับรายงานตัว ตรวจหลักฐานและแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) หลังจากเวลาที่กำหนด และเริ่มดำเนินการประเมิน (เวลา ๑๐.๓๐ น.)ไปแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๓.๔ ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และปฏิบัติตามแนวทางอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น

๓.๕ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน ไปแสดงต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัว หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าว กรรมการและเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด กรณีที่ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ไปแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ด้วย

๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินต้องรอในบริเวณที่จัดไว้ให้ โดยห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๓.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๘ เมื่อผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการประเมินรายอื่น

๓.๙ ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และ/หรือคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอาจพิจารณาสั่งให้ยุติการประเมิน หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเป็นที่สุด

๓.๑๐ หากผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรายใด ไม่ไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

๑๑

และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการประเมินรายนั้นจะมีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชีฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ที่ผ่านการประเมินได้

๔. การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการวินิจฉัยของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ถือเป็นที่สุด

๕. กรณีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินของตนเอง สามารถขอทราบผลคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ โดยให้เขียนคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ แล้วยื่นคำร้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ถึงสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์นี้ หากเป็นกรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดเชียงใหม่จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีรพงศ์ ฤทธิรอด)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี
ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้าย ๑ ตามประกาศกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี
ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

(เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๗	นาย วสันต์ วรรณแก้ว
๒	๐๐๙	นางสาว พรรษศรณ บัญมาก
๓	๐๑๑	นางสาว ปิยวรรณ ชัยศรี
๔	๐๑๒	นาย พงศ์พร กะนะ
๕	๐๑๘	นางสาว พรนภัส ชุมพลกุล
๖	๐๒๖	นางสาว จณิสตา เจติยานนท์



**แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมิน
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่**

เขียนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
 ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

 ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวสอบ.....
มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง โดยข้าพเจ้า
ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ :

๑. ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โดยวงเล็บ “ขอทราบผลการประเมินพนักงานราชการ” ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สังคม และตำแหน่งพนักงานวิชาการการเงินและบัญชี หากเป็นกรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด
๒. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินจะต้องเป็นผู้สมัคร ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สังคม และตำแหน่งพนักงานวิชาการการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สังคม และตำแหน่งพนักงานวิชาการการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น
๓. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือ ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จังหวัดเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

กรุณารอกชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งผลคะแนนด้านล่างนี้

ชื่อ -สกุล	เลขประจำตัวสอบ.....
บ้านเลขที่.....	ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....