

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่ง

รูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		
ที่อยู่ติดต่อได้..... รหัสไปรษณีย์.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (ปี)
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยากออกจากงาน).....	การรับราชการทหาร	ศาสนา

๒. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ.....				

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม

หลักสูตร/การฝึกอบรม	วัน เดือน ปี

๔. ข้อมูล ...

๕. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)

๕. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

๖. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๗. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถทาง คอมพิวเตอร์ ระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่เป็นเลย
- ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ ระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่เป็นเลย
- อื่นๆ (ระบุ).....

๘. บุคคลอ้างอิง ...

๘. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุนความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ และพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ แล้ว และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ ฯ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าว และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท จาก ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้เก็บเงิน (.....)	<input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้รับสมัคร (.....)

ใบแสดงการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร
เข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

- ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์
 พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อ - สกุล

รายการเอกสาร หลักฐานที่นำมายื่น จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ที่กำหนด

- เฉพาะเจ้าหน้าที่ -

- ๑. ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนา ใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่/หนังสือเดินทาง (Passport)/
ใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนา เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร
กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และ
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๖. โดยแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ **วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕** กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นได้
ให้นำ**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**ที่สถานศึกษาออกให้โดย**ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ** จากผู้มีอำนาจ
โดยจะต้องอนุมัติภายใน **วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕** มายื่นแทน พร้อมแนบแบบคำร้องขอสมัครพนักงานทั่วไป กรณีที่
ผู้สมัครยังมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้ในสมัครด้วย

- ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่ผู้สมัครนำมาแสดงเพิ่มเติม เช่น ผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน (สำหรับผู้สอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์), หนังสือเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส หรืออื่นๆ ให้ระบุ

๗.๑	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๔	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๕	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนา ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ เลขประจำตัวสอบ และวันที่ยื่นใบสมัครทุกฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจ
(.....)

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง..... สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
กรณีที่ผู้สมัครยังมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัคร

เขียนที่.....สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....

สาขาวิชา/วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานจังหวัด
เชียงใหม่ ตำแหน่ง.....ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....ระหว่าง

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้

ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา).....

.....

.....

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร