**แบบ กคร. 1**

**คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรี่ยไร**

 (วัน เดือน ปี) ...............................................

เรียน ...........................................................

 ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ...........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๑. วัตถุประสงค์ของการเรี่ยไร ....................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒. รายละเอียดของการเรี่ยไร

 ๒.๑ เป็นการเรี่ยไรเพื่อ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มี
การเรี่ยไรนั้นเอง

 ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

 สาธารณประโยชน์

 เป็นการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร
ซึ่งมิได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๔

 เป็นการเรี่ยไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติ
เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรี่ยไร

 เป็นการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

 (๑) .......................................................................................

 (๒) .......................................................................................

 (๓) .......................................................................................

 (๔) ......................................................................................

 ๒.๒ วิธีการเรี่ยไร ........................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ .......................... ถึงวันที่ ........................................

 ๒.๔ พื้นที่ทำการเรี่ยไร ...............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรี่ยไร ................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรี่ยไร ......................................................................................................

- ๒ –

 ๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

 เคยทำการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

 เคย ๑. ................................................................ ไม่เคย

 ๒. ................................................................

 ๓. ................................................................

 สถานที่ติดต่อ ....................................................................................................................

.................................................................................... โทรศัพท์ ................................. โทรสาร ..........................

 ๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

 โครงการจัดให้มีการเรี่ยไร และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

 หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

 หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

 ...........................................................................................................................

 ...........................................................................................................................

 ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

 (ลงชื่อ) ................................................... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

 (...................................................)

 ตำแหน่ง .................................................

**แบบ กคร. 2**

**คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร**

 (วัน เดือน ปี) ...............................................

เรียน ...........................................................

 ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ...........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรี่ยไร...............................................................................................................

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร....................
........................................................ เลขที่ใบอนุญาต...................................... วันสิ้นอายุ......................................

 ๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .......................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

 เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก
กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๔๔

 เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร

 เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
กับการเรี่ยไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

 (๑) .......................................................................................

 (๒) .......................................................................................

 (๓) .......................................................................................

 (๔) ......................................................................................

 ๒.1 วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ...........................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒.2 ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตั้งแต่วันที่ ................................
ถึงวันที่ ........................................

 ๒.3 พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร ................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒.4 สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
กับการเรี่ยไร ................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๒.5 วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร .............................................................

- ๒ –

 ๒.6 เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

 เคย ๑. ................................................................ ไม่เคย

 ๒. ................................................................

 ๓. ................................................................

 สถานที่ติดต่อ ....................................................................................................................

.................................................................................... โทรศัพท์ ................................. โทรสาร ..........................

 ๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

 โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร และหรือ
 รายละเอียดของการจัดให้มีการเรี่ยไร

 หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

 หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร และ

 สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรี่ยไรตามกฎหมาย
ว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไร

 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

 ...........................................................................................................................

 ...........................................................................................................................

 ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัดแล้ว
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

 (ลงชื่อ) ................................................... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

 (...................................................)

 ตำแหน่ง .................................................