



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๓๑๒๖๒

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำจังหวัดเชียงใหม่ รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างคำสั่งเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดเชียงใหม่ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด ตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. จังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเชียงใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๓. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ เป็นจำนวนเงินเต็มสิบ

๔. พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น หรือได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้ปิดเศษร้อยละที่เศษ ๐.๖๐ ขึ้นไป และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๕. ให้สำรวจข้อมูลข้าราชการ...

๕. ให้สำรวจข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมทั้งอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. ให้ส่งรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๗ ชุด) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๖.๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ (แบบ ปผ.ขม. ๔) ที่หัวหน้าหน่วยงานได้ประเมินและลงนามแล้ว

๖.๒ บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๗. ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

๘. รายละเอียดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ จังหวัดได้จัดส่งให้ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ของจังหวัดเชียงใหม่ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th) หัวข้อหลัก “มูมนั่งสือราชการ” หัวข้อย่อย “คลังเอกสาร” - “เอกสารงานบุคคล”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัฐพล นราดิศร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่

.....
เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จังหวัดเชียงใหม่จึงขอประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน เพื่อใช้โอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)

๓. จังหวัดเชียงใหม่ได้จัดสรรวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ส่วนภูมิภาค ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ในแต่ละรอบของการโอนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๗ เป็นจำนวนเงินเต็มสิบของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ในแต่ละรอบการโอนเงินเดือน โดยมอบให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ บริหารวงเงินในรูปของคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

ส่วนที่ ๒ วงเงินที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๓ โดยจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณาให้แก่ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ และข้าราชการที่มาช่วยราชการส่วนราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น และเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ โดยผู้ที่ได้รับการโอนเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการโอนเงินเดือนปกติ จะต้องได้รับการโอนเงินเดือนและเมื่อรวมกับโควตาพิเศษแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรัฐพล นราดิศร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

**แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)**

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ และดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่

๒. การสำรวจข้อมูลข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

การสำรวจข้อมูลข้าราชการ พร้อมทั้งอัตราเงินเดือนข้าราชการในสังกัด (หมายความว่ารวมถึงข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนอัตราเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการสังกัดอื่น (ถ้ามี) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓. การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๓.๒ จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๗ ชุด) ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ (แบบ ปผ.ขม. ๔) ที่หัวหน้าหน่วยงานได้ประเมินและลงนามแล้ว

๓.๓.๒ บัญชีการบริหารการเงิน ...

๓.๓.๒ บัญชีการบริหารการเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๓.๔ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลงานดีเด่น และดีมาก ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน (หากมีผู้ปฏิบัติราชการดีมาก และดีเด่น เป็นจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายประกาศฯ)

๓.๕ จัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ลงนาม

๔. การบริหารการเงินงบประมาณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่องการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่รอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เป็นต้นไป สำหรับรอบการประเมินรอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔.๑ ให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ เป็นจำนวนเงินเต็มสลิป

๔.๒ สำหรับการพิจารณาเงินที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๓ โดยจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณาให้แก่ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ และข้าราชการที่มาช่วยราชการส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น และเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนปกติจะต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนและเมื่อรวมกับโควตาพิเศษแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๔.๓ จัดทำบัญชีการบริหารเงินฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยให้ชี้แจงรายละเอียดว่า “ใช้ไปเท่าใด” และ “คงเหลือเท่าใด” พร้อมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ดำเนินการเสนอในส่วนขอของโควตาปกติก่อน แล้วจึงเสนอโควตาพิเศษกรณีได้รับการพิจารณาโควตาพิเศษ ตามลำดับ

๔.๔ จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

๔.๕ จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของบัญชีแนบท้ายคำสั่งทุกหน้าต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามทุกแผ่น

๔.๖ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นผู้แจ้งให้แก่ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๕. กรณีการช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๕.๑ กรณีที่หน่วยงานมีข้าราชการมาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน (ต้นสังกัด) เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานมีข้าราชการโอนย้ายมาหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ให้นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากส่วนราชการเดิม มาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดเอกสารได้ www.chiangmai.go.th หัวข้อหลัก “มูมราชการ” หัวข้อย่อย คลังเอกสาร - เอกสารงานบุคคล

แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จังหวัดเชียงใหม่
รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑. การพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
- ๑.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

๒. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐ – ๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ – ๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐ - ๑๐๐	๖๐ - ๘๙	๐ - ๕๙

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ มี ๔ ลักษณะ คือ ๑.๕ ขั้น ๑.๐ ขั้น ๐.๕ ขั้น และ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ ๑.๓

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ขั้น หรือ ๑.๐ ขั้น ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๐.๕ ขั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๑ ขั้น)
- ร้อยละ ๖ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๑.๕ ขั้น)

๓. จำนวนโควตา ๒ ขั้น ...

๓. จำนวนโควตา ๒ ชั้น รวมทั้งปี

สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งปี ๒ ชั้น (ได้ครั้งแรก ๑ เมษายน ๒๕๖๙ รวมกับครั้งที่สอง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ให้ได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และจำนวนของลูกจ้างประจำผู้ที่มาช่วยราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มานับรวมกัน (ไม่รวมลูกจ้างประจำที่มีอัตราระยะและค่าจ้างอยู่ในสังกัดแต่ตัวไปช่วยราชการที่สังกัดอื่น) ดังนั้น จำนวนโควตา ๒ ชั้น รวมทั้งปีของแต่ละส่วนราชการจะเท่ากับจำนวนโควตา ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. วงเงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้าง

ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ มานับรวมกัน แต่ไม่รวมลูกจ้างประจำที่มีอัตราระยะและค่าจ้างอยู่ในสังกัด แต่ตัวไปช่วยราชการที่สังกัดอื่น แล้วดำเนินการดังนี้

๔.๑ นำวงเงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ มาหักออก

๔.๒ นำวงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง โดยส่วนราชการเห็นควรให้รอการเลื่อนชั้นค่าจ้างไว้ก่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ (ถ้ามี) มาหักออกจากวงเงินที่เหลือ

๔.๓ จะคงเหลือวงเงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ตรวจสอบลูกจ้างประจำในสังกัดว่า มีผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างหรือไม่ โดยส่วนราชการเห็นสมควรให้ได้เลื่อนชั้นค่าจ้าง หากมีให้รอการเลื่อนชั้นค่าจ้างไว้ก่อน แล้วจัดทำรายละเอียดขอเงินสำหรับเลื่อนชั้นค่าจ้างให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อที่จะได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ขอเงินสำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าว ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขอเงินไว้จะรวมอยู่ในวงเงินร้อยละ ๖

๕. การดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๕.๑ หน่วยงานจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) และผลการประเมินต้องปรับปรุง (๐-๖๐%) ของการประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ได้พิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างแล้ว และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง (ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดีขึ้น

๖. การดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๖.๑ กำหนดให้ส่วนราชการควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมกันทั้งปี ๒ ชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้ปิดเซร้อยละที่ระดับเศษ ๐.๖๐ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขึ้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๒ จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรือคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในครั้งที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ของข้อ ๘. ข้อ ๙. หรือ ข้อ ๑๒. (วรรคสาม) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหากลูกจ้างประจำรายได้ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว ให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วยเช่นกันว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือดังกล่าว เช่น “ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐”

๖.๓ บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๖.๔ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จังหวัดได้จัดส่งให้ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ของจังหวัดเชียงใหม่ หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.chiangmai.go.th/web๒๕๕๖#/ หัวข้อหลัก “มุมราชการ” หัวข้อย่อย “คลังเอกสาร” - “เอกสารงานบุคคล”
