



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๑๖๑๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๔๔๗๑๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งเวียนแนวทางการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เพื่อถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ขอเรียนว่า ปัจจุบันยังคงพบปัญหาเกี่ยวกับการเสนอขออนุญาตไปต่างประเทศของส่วนราชการต่างๆ ภายในจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้เสนอขออนุญาตไปต่างประเทศ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน
๒. ให้ใช้แบบหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวทาง www.chiangmai.go.th หมวดเอกสาร หัวข้อ “เอกสารงานบุคคล” หรือระบบงานสารบรรณ (SMART E - OFFICE)
๓. การกรอกแบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ควรพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นระเบียบ สะอาด และสวยงาม รวมทั้ง ให้ตรวจสอบชื่อประเทศที่จะเดินทางไปให้ถูกต้อง (ชื่อทางการ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤกษ์ ธนาวณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐- ๕๓๑๑ - ๒๗๐๕



- ตัวอย่าง -
แบบหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศ โดย

เดินทางในวันหยุดราชการ จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน วัน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามสำเนาใบลาที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ฉบับ จึงขออนุญาตไปต่างประเทศดังกล่าวข้างต้น รวม วัน
ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรอนุญาต..... 	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....
(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่