

ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๖๘๖๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แกไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารงานบุคคล  
ของพนักงานราชการ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการ  
สังกัดส่วนกลาง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๐๒๐๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๓๖/๒๕๕๘ เรื่อง แกไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติ  
ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ  
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจ  
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัด  
ราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลของพนักงานราชการ รายละเอียดแจ้งให้ทราบ และถือปฏิบัติแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่จึงขอยกเลิก ผนวก ง. ด้านการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔. เฉพาะการบริหารงาน  
บุคคลของพนักงานราชการ และแกไข ผนวก จ. ด้านการบริหารงานบุคคล เฉพาะการบริหารงานบุคคลของ  
พนักงานราชการ และผนวก ฉ. ด้านบริหารงานบุคคล เฉพาะการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ  
โดยมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร  
ส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด  
เชียงใหม่ เฉพาะส่วนที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด  
เชียงใหม่ ในการบริหารงานพนักงานราชการ เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การดำเนินการทางวินัย และการสิ้นสุดสัญญาจ้าง รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ จังหวัดได้นำ  
คำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๑๑



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๒๓๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แก้อำนาจการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามผนวก ง. ผผนวก จ. และ ผผนวก ฉ. ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกผผนวก ง. ด้านการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔. เฉพาะการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และแก้ไข ผผนวก จ. ด้านการบริหารงานบุคคล เฉพาะการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และผผนวก ฉ. ด้านบริหารงานบุคคล เฉพาะการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในการบริหารงานพนักงานราชการ เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย และการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายปวิณ ขำนิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๓๖ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

| ที่ | เรื่อง                                                | กฎหมายและระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดการมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</li> </ul> | <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร</p> <p>๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่คพร. กำหนด</p> <p>๓. การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น</p> <p>๔. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น<br/>ทั้งนี้ ยกเว้น</p> <p>๑. การขอความเห็นชอบในหลักการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาและเลือกสรร)</p> <p>๒. การพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ</p> |
| ๒   | การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| ที่ | เรื่อง                        | กฎหมายและระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดการมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</li> </ul>                                                  | ๑. การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้<br>๑.๑ ลาป่วย<br>๑.๒ ลาคลอดบุตร<br>๑.๓ ลากิจส่วนตัว<br>๑.๔ ลาพักผ่อนประจำปี<br>๑.๕ ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ<br>๑.๖ ลาเพื่อไปอุปสมบท<br>๒. การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้<br>๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>๒.๓ ค่าเบี้ยประชุม<br>๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม |
| ๔   | การประเมินผลการปฏิบัติงาน     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑</li> </ul> | ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗<br>๓. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน<br>๔. การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี<br>ทั้งนี้ ยกเว้น การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ   |

๑๕๑๖

| ที่ | เรื่อง               | กฎหมายและระเบียบ                                                           | รายละเอียดการมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | การดำเนินการทางวินัย | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ | การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม<br>ทั้งนี้ ยกเว้น<br>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<br>๒. การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทน ลดขั้น เงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง |
| ๖   | การสิ้นสุดสัญญาจ้าง  | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ | ๑. การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน<br>๒. การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน                                                                                                                                                                     |

*วิ. อ.*

ทั้งนี้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔