



การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และการมอบอำนาจอื่น ๆ ที่ยังใช้ในปัจจุบัน



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๙ ๒๗๘๐๕

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๓๕๙๓๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชคนา ชม ๕๐๓๐

๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ

- ข้อที่ ๑. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๐๒๐๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๕๑๔๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
การมอบอำนาจในการซื้อการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม} และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และแจ้ง^{ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น}

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<sup>มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐ
ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้คำสั่งจังหวัด
เชียงใหม่ดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัด
เชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน จังหวัดเชียงใหม่จึงให้</sup>

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
การมอบอำนาจในการซื้อการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม}

๒. ยกเลิกความเฉพาะในคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม
๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผนวก ง. ผนวก จ. ผนวก ฉ. เอกสารด้านการบริหารงบประมาณ และผนวก ช.

เฉพาะด้านการบริหารงบประมาณ และเฉพาะด้านการวินิจฉัย ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่ง
เดิมทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งฯ ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จังหวัดได้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่
ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th) รูปภาพประชาสัมพันธ์ (Banner) การมอบอำนาจ
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ปรีดา ชัยวัฒน์
(นายปรีดา ชัยวัฒน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๙๕/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๗๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจในการซื้อการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงาน ของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และทำให้คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๗๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจในการซื้อการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ยกเลิกความเฉพาะในคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ ดังนี้

๒.๑ ผนวก ๑. การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ เอกสารด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ - ๓

๒.๒ ผนวก ๒. การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ เอกสารด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ - ๖

๒.๓ ผนวก ๓. การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ เอกสารด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ - ๗

๒.๔ ผนวก ๔. การมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ เอกสารด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ - ๓ และข้อ ๕ - ๙ และเฉพาะด้านการวินิจฉัยสั่งการ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙-

๑๙-

๓. มอบอำนาจ ...

๓. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	๑. การมอบอำนาจการให้ความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การจัดซื้อจัดจ้าง” ทุกขั้นตอน ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ถึง ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้ง มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การรับทราบผลการดำเนินการและการปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีหัวหน้าส่วนราชการสังกัด ส่วนกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้มอบอำนาจให้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้	- มาตรา ๑๑ - มาตรา ๔๕ - ๔๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๘๐ - ๘๒	- ข้อ ๗ - ข้อ ๑๑ - ข้อ ๓๓

๑๒๐:

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)	<p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>(๒) งานจ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>(๓) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>๓. การมอบอำนาจการบริหารสัญญา การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยาย เวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในวงเงิน ในสัญญาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๖ (๑) (ก) และ (ช) - มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ (ช) <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๗๐ (๒) - มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และ (ช) <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๘๑ - มาตรา ๘๒ (๒) และ (๔) 	<p>หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๓๔ - ๓๗ <p>หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๐๙ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๙ - ข้อ ๑๐๙ (๒) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๒๓ - ข้อ ๑๐๙ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕ <p>หมวด ๔ งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๔ (๒) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๕๕ - ข้อ ๑๔๔ (๓) - ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๓ <p>หมวด ๑๐ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๑๐๒ - ๑๐๓ - ข้อ ๑๘๑ - ๑๘๓ <p>หมวด ๖ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ</p>

๑๒๐

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		<p>๔. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ให้มีอำนาจในการบริหารพัสดุในวงเงินไม่เกิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ เนพาส่วนราชการส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ มอบอำนาจให้รับผิดชอบและกำกับดูแล</p>	หมวด ๓ การบริหาร พัสดุ	หมวด ๙ การบริหาร พัสดุ
๒	หัวหน้าส่วนราชการ ราชการประจำ จังหวัดเชียงใหม่ / หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง / นายอำเภอ	<p>๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การจัดซื้อ จัดจ้าง” ทุกขั้นตอน ในวงเงินครึ่งละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามวิธีการ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป - วิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) <p>(๒) งานจ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>(๓) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป - วิธีคัดเลือก 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๘๐ - ๘๑ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๖ (๒) (๗) - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๗๐ (๒) - มาตรา ๗๐ (๓) - มาตรา ๗๐ (๔) <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๖ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๓) - ข้อ ๗๘ - ๘๑ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๔ - ข้อ ๑๐๙ (๒) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๒๓ - ข้อ ๑๐๙ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๕ (๒) - ข้อ ๑๔๘ - ๑๕๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๘๖ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๘ (๓) - ข้อ ๗๘ - ๘๑ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๐๘ (๑) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๔ - ข้อ ๑๐๙ (๒) - ข้อ ๑๐๙ - ๑๒๓ - ข้อ ๑๐๙ (๓) - ข้อ ๑๒๔ - ๑๒๕ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๔๔ (๑) - ข้อ ๑๔๕ - ๑๔๘ - ข้อ ๑๔๕ (๒) - ข้อ ๑๔๘ - ๑๕๑

จว.๗

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		<p>๒. การมอบอำนาจการบริหารสัญญา การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยาย เวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในวงเงิน^{ในสัญญาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)}</p> <p>๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ให้มีอำนาจในการบริหารพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>หมวด ๑๐ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๑๐๒ – ๑๐๓ <p>หมวด ๑๓ การบริหาร พัสดุ</p>	<p>หมวด ๖ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๙๑ – ๑๙๓ <p>หมวด ๘ การบริหาร พัสดุ</p>
๓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนครพิงค์	<p>๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การจัดซื้อจัดจ้าง” ทุกชนิด ในวงเงิน^{ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามวิธีการ ดังนี้}</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) <p>(๒) งานจ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>(๓) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๘๐ - ๘๑ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๖ (๒) (ข) - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๗๐ (๒) - มาตรา ๗๐ (๓) - มาตรา ๗๐ (๔) - มาตรา ๗๐ (๕) - มาตรา ๗๐ (๖) - มาตรา ๗๐ (๗) - มาตรา ๗๐ (๘) - มาตรา ๗๐ (๙) - มาตรา ๗๐ (๑๐) - มาตรา ๗๐ (๑๑) - มาตรา ๗๐ (๑๒) - มาตรา ๗๐ (๑๓) - มาตรา ๗๐ (๑๔) - มาตรา ๗๐ (๑๕) - มาตรา ๗๐ (๑๖) - มาตรา ๗๐ (๑๗) - มาตรา ๗๐ (๑๘) - มาตรา ๗๐ (๑๙) - มาตรา ๗๐ (๒๐) - มาตรา ๗๐ (๒๑) - มาตรา ๗๐ (๒๒) - มาตรา ๗๐ (๒๓) - มาตรา ๗๐ (๒๔) - มาตรา ๗๐ (๒๕) - มาตรา ๗๐ (๒๖) - มาตรา ๗๐ (๒๗) - มาตรา ๗๐ (๒๘) - มาตรา ๗๐ (๒๙) - มาตรา ๗๐ (๓๐) - มาตรา ๗๐ (๓๑) - มาตรา ๗๐ (๓๒) - มาตรา ๗๐ (๓๓) - มาตรา ๗๐ (๓๔) - มาตรา ๗๐ (๓๕) - มาตรา ๗๐ (๓๖) - มาตรา ๗๐ (๓๗) - มาตรา ๗๐ (๓๘) - มาตรา ๗๐ (๓๙) - มาตรา ๗๐ (๓๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗ - ข้อ ๘๔ - ข้อ ๙๖ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง - ข้อ ๒๘ (๑) - ข้อ ๒๙ - ๓๓ - ข้อ ๒๙ - ๔๑ - ข้อ ๗๘ - ๗๑ - ข้อ ๒๙ - ๗๔ - ข้อ ๗๙ - ๗๑ - ข้อ ๗๙ - ๗๔ - ข้อ ๗๙ - ๗๕ - ข้อ ๗๙ - ๗๖ - ข้อ ๗๙ - ๗๗ - ข้อ ๗๙ - ๗๘ - ข้อ ๗๙ - ๗๙ - ข้อ ๗๙ - ๗๑ - ข้อ ๗๙ - ๗๒ - ข้อ ๗๙ - ๗๓ - ข้อ ๗๙ - ๗๔ - ข้อ ๗๙ - ๗๕ - ข้อ ๗๙ - ๗๖ - ข้อ ๗๙ - ๗๗ - ข้อ ๗๙ - ๗๘ - ข้อ ๗๙ - ๗๙ - ข้อ ๗๙ - ๗๑ - ข้อ ๗๙ - ๗๒ - ข้อ ๗๙ - ๗๓ - ข้อ ๗๙ - ๗๔ - ข้อ ๗๙ - ๗๕ - ข้อ ๗๙ - ๗๖ - ข้อ ๗๙ - ๗๗ - ข้อ ๗๙ - ๗๘ - ข้อ ๗๙ - ๗๙ - ข้อ ๗๙ - ๗๑

(๑๕๑)

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		<p>๒. การมอบอำนาจการบริหารสัญญา การเรียกค่าปรับ การแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลง ในวงเงินในสัญญาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ให้มีอำนาจในการบริหารพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๔. มีอำนาจในการออกใบสั่งซื้อแต่ละคราว ตามสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ผู้จะซื้อได้ ลงนามไว้แล้ว</p>	หมวด ๑๐ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ - มาตรา ๑๐๒ - ๑๐๓	หมวด ๖ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ - ข้อ ๑๗๑ - ๑๗๓
๔	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน	<p>๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การจัดซื้อจัดจ้าง” ทุกขั้นตอน ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามวิธีการ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป</p> <p>- วิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	- มาตรา ๕๕ - ๕๖ - มาตรา ๗๐ - มาตรา ๘๐ - ๘๒ - มาตรา ๕๕ (๑) - มาตรา ๕๖ (๒) (๑)	หมวด ๙ การบริหาร พัสดุ

๖๐

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		<p>(๑) งานจ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>(๓) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง <p>๒. การมอบอำนาจการบริหารสัญญา</p> <p>กรณีหากค่าปรับกรณีไส้สัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง ในวงเงินในสัญญา ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๗๐ (๑) - มาตรา ๗๐ (๒) - มาตรา ๗๐ (๓) (ก) และ (ข) - มาตรา ๘๐ - มาตรา ๘๑ - มาตรา ๘๒ (๒) และ (๓) 	<p>หมวด ๔ งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๐๔ (๑) - ข้อ ๑๐๔ - ๑๐๕ - ข้อ ๑๐๔ (๒) - ข้อ ๑๐๔ - ๑๐๖ - ข้อ ๑๐๔ (๓) - ข้อ ๑๐๔ - ๑๐๗ <p>หมวด ๑๐ การบริหาร สัญญาและการตรวจ รับพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๑๐๒ - ๑๐๓

๗-๙

ที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ให้มีอำนาจในการบริหารพัสดุในวงเงินไม่สัญญา ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๔. มีอำนาจในการออกใบสั่งซื้อ แต่ละคราว ตามสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ผู้จัดซื้อได้ ลงนามไว้แล้ว	หมวด ๓ การบริหาร พัสดุ	หมวด ๕ การบริหาร พัสดุ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของ หน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนได้ตัวผู้รับจ้างและขันตอนเมื่อลงนามในสัญญาจ้างตามแบบที่จังหวัดกำหนด แนบท้ายคำสั่งนี้

๕. ภาระรายงานผลหรือการประ韶ผลใด ๆ ที่กำหนดให้เผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ กรณีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th)

๖. ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเครื่องครัด

๗. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ได้ต่ออึกไม่ได้

๘. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ป.ร.ก.
(นายบวิญ ชำนิประสาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๓๖๔๘๙



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพิ่มเติม

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๓๕๘๓๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง
การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติ
ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของจังหวัด
เชียงใหม่ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการแต่งตั้ง^๑
เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งฯ ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จังหวัดได้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัด
เชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th) รูปภาพประชาสัมพันธ์ (Banner) การมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญ ชำนิประสาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ପ୍ରକାଶିତ/୨୫୨୦

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพิ่มเติม

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาคธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพิ่มเติม ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นายปริญ ชำนีประสาสน์
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว.๙๙๙๙๙

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโพธินา ชม ๕๐๓๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๔๘๖๘๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๗๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๘๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๘๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้ เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพ จึงได้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฯ ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จังหวัดได้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิญ ชัยนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๕๓๑๑ ๒๗๐๕



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๗๖๔/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่นั้น

เนื่องจากกระทรงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๘๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดูแลรักษาอ้างอิง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายพุฒิพงศ์ ศิริมาศย์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. นายกฤษณ์ ธนาวนิช | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๓. นายประจวบ กันธิยะ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. นายมนัส ขันใส | ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

[Signature]

(นายปริญ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๙๔๙

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนไซตนา ชม ๕๐๓๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๙๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๙๒๐ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งคำสั่ง ที่ ๓๙๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ขอเรียนว่า เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ และแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ช. การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ด้านการวินิจฉัยสั่งการ ข้อ ๑๒.๒ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๙๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฯ ที่ส่งมาด้วยนี้ สำหรับคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๙๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการกิจ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๙๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามเดิม ทั้งนี้ จังหวัดได้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิน ชั่นประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๒๐/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ
จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญและแก้ไขรายละเอียด
แบบท้ายคำสั่ง ผนวก ช. การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การ
สังการ การอนุญาต การอนุมัติ ด้านการนิจฉัยสั่งการ ข้อ ๑๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการ
จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙
และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ประกาศดังนี้

จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ ๔๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
ที่ ๔๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ ๕๗๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และ
ที่ ๓๙๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ และให้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และ
นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง
รายละเอียดตามผนวก ข.

๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและ

ด้านการบริหารจัดการ

รายละเอียดตามผนวก ข.

๑.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม
รายละเอียดตามผนวก ค.

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่
ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ

รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามผนวก ก. ผนวก ข. และผนวก ค.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ ใน การสังการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ง.)

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสังการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก จ.)

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสังการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ฉ.)

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสังการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ช.)

๖. อำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัด มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานรับเด็จ และงานปฏิบัติตามพระราชกรณียกิจต่างๆ เป็นต้น

๖.๒ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติ คณะกรรมการรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๖.๓ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคง ของชาติ การบริหารงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด การปฏิรูป การเมือง การปกครองและการบริหาร และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๔ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๕ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ประเทวิชาการ เฉพาะระดับชำนาญการ พิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ ตามระเบียบนั้น ได้มอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับลูกจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการจังหวัดส่วนใหญ่ใช้มาตรการสรรหา

๖.๖ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและคำขอของบประมาณของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๗ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๖.๘ การอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือการสั่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะวิธีพิเศษ

๖.๙ การอนุมัติ...

๖.๙ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ หรือดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับ การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๑๐ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานเทศมนตรีนคร ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาพเทศบาลเมือง

๖.๑๑ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานสภาพเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาพเทศบาลเมือง ลาไปต่างประเทศ

๖.๑๒ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนราชการ และผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

๖.๑๓ การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

๖.๑๔ ภารกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๖.๑๕ ภารกิจอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และไม่ได้มอบอำนาจให้ ผู้ได้ปฏิบัติราชการแทน

๗.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. ผนวก ข. และผนวก ค. ให้กำกับดูแลครบถ้วนกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๗.๒ ในกรณีมีข้าราชการจำเป็นเร่งด่วนและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนเป็นผู้สั่งการ ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา เห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มิใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ ปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๔ บรรดาภิการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามลำดับ และสรุประยงานผลการดำเนินการทุกรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุก ๓ เดือน

๗.๕ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการ ไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำเนาแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดาภารกิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ก็ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ป.ส.ส.

(นายบวิญ ช้านิปะสาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผังการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายปวิณ ชำนินพ拉斯น์)

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง (นายพุฒิพงศ์ ศิริมาตย์)	๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านเศรษฐกิจและการบริหารจัดการ (นายกฤชณ์ ธนาวนิช)	๓. รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านสังคม (นายประจวบ กันธิรักษ์)
<p>๑.๑ สังกัดส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน)</p> <p>๑) ที่ทำการปกรของ จว.ชม. ๒) สนง.โยธาธิการและผังเมือง ๓) สนง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จว.ชม. ๔) เรือนจำอำเภอฝาง ๕) สนง.ปั้งคับคดี จว.ชม.</p> <p>๖) สนง.คุมประพฤติ จว.ชม. ๗) สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จว.ชม. ๘) สนง.พัฒนาฯ จว.ชม. ๙) สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๐) เอพะ งาน อปท. หัวไป และ^{๑๑)} ๑๑) สนง.ปั้งคับคดี จว.ชม./เทศบาล ๑๒) สนง.ประจำตัวและสหกรณ์ จว.ชม.</p>	<p>๒.๑ สังกัดส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน)</p> <p>๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ๒) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๓) สนง.พัฒนาฯ โครงการ พัฒนาชุมชน จว.ชม. ๔) สนง.การปฏิรูปที่ดิน จว.ชม. ๕) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๖) สนง.พัฒนาชุมชน จว.ชม. ๗) สนง.อุตสาหกรรม จว.ชม. ๘) สนง.คลัง จว.ชม. ๙) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๑๐) สนง.พัฒนาฯ จว.ชม. ๑๑) สนง.อุดหนาฯ จว.ชม. ๑๒) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๑๓) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๑๔) สนง.ที่ดิน จว.ชม. ๑๕) สนง.ประชาสัมพันธ์ จว.ชม. ๑๖) สนง.แรงงาน จว.ชม. ๑๗) สนง.จัดหางาน จว.ชม. ๑๘) สนง.ประกันสังคม จว.ชม. ๑๙) สนง.สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน จว.ชม.</p>	<p>๓.๑ สังกัดส่วนภูมิภาค (๑๒ หน่วยงาน)</p> <p>๑) สนง.วัฒนธรรม จว.ชม. ๒) สนง.พระพุทธศาสนา จว.ชม. ๓) สนง.พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จว.ชม. ๔) สนง.ประชาสัมพันธ์ จว.ชม. ๕) สนง.แรงงาน จว.ชม. ๖) สนง.จัดหางาน จว.ชม. ๗) สนง.อุดหนาฯ จว.ชม. ๘) สนง.อุตสาหกรรม จว.ชม. ๙) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๑๐) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๑๑) สนง.สหกรณ์ จว.ชม. ๑๒) สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา ๑๓) สนง.สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน จว.ชม.</p>
<p>๑.๒ สังกัดส่วนกลาง (๔ กระทรวง)</p> <p>๑) มหาดไทย <u>ยกเว้น</u> สำนัก บริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด^{๑๒)} ภาคเหนืออtonบน ๑ ๒) การคลัง ๓) ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๔) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕) สนง.อัยการสูงสุด</p>	<p>๒.๒ สังกัดส่วนกลาง (๔ กระทรวง)</p> <p>๑) การคลัง^{๑๓)} ๒) พัฒนาฯ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สำนักนายกรัฐมนตรี <u>เอพะ</u> ๕) สำนักนายกรัฐมนตรี <u>ยกเว้น</u> สำนัก บริหารยุทธศาสตร์ ๖) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมภาคเหนือ (สศช.) ๗) เกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๓.๒ สังกัดส่วนกลาง (๔ กระทรวง)</p> <p>๑) ศึกษาธิการ ๒) วัฒนธรรม ๓) แรงงาน ๔) การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๕) สำนักนายกรัฐมนตรี <u>ยกเว้น</u> สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (สศช.)</p>
<p>๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชน</p>	<p>๓.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมและสำนักงานศาลฯ</p>
<p>๑.๔ พื้นที่อำเภอสายกลาง (๙ อำเภอ)</p> <p>๑) อ.เมืองเชียงใหม่ ๒) อ.ดอยสะเก็ด^{๑๔)} ๓) อ.ทางดง^{๑๕)} ๔) อ.สารภี ๕) อ.สันกำแพง^{๑๖)} ๖) อ.แม่อ่อน</p>	<p>๒.๔ พื้นที่อำเภอสายใต้ (๙ อำเภอ)</p> <p>๑) อ.แม่ဘัง^{๑๗)} ๒) อ.ดอยหล่อ^{๑๘)} ๓) อ.jomทอง^{๑๙)} ๔) อ.อ้อด^{๒๐)}</p>	<p>๓.๔ พื้นที่อำเภอสายเหนือ (๙ อำเภอ)</p> <p>๑) อ.แม่ริม^{๒๑)} ๒) อ.เมืองแหง^{๒๒)} ๓) อ.เชียงดาว^{๒๓)} ๔) อ.พร้าว^{๒๔)} ๕) อ.แม่อาย^{๒๕)}</p>

ผนวก ก.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๗๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากกลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง
รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากกลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากกลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	<p>๑.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๙ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่ทำการปักครองจังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักโภชนาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่ (๔) เรือนจำอำเภอฟ้าง (๕) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ (๖) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ (๗) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่ (๘) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ (๙) สำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถินจังหวัด เชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งาน อปท. ทั่วไป และ งาน อบจ./ เทศบาล <p>๑.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๙ กระทรวง)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย <u>ยกเว้น</u> สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจน แห่งชาติ (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศ (๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน <p>๑.๓ ราชการบริหารส่วนห้องถิน กำกับดูแลองค์กรปักครองส่วนห้องถิน ตามนโยบาย ของกรมส่งเสริมการปักครองห้องถิน กระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค - กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ด้านความมั่นคง (ต่อ)	๑.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสายกลาง (๙ อำเภอ) ๑) อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๒) อำเภอหางดง ๓) อำเภอสารภี ๔) อำเภอสันกำแพง ๕) อำเภอแม่օอน ๖) อำเภอต้อยสะเก็ด ๗) อำเภอสันทราย ๘) อำเภอสะเมิง ๙) อำเภอสันป่าตอง	

ผนวก ข.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐ /๙๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๙๕๕๙
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านเศรษฐกิจและ
ด้านการบริหารจัดการ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ด้านเศรษฐกิจและ ด้านการบริหารจัดการ	<p>๒.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ <u>ยกเว้น</u> งานโครงการพระราชดำริ และศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ (๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ (๕) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ (๖) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่ (๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ (๘) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ (๙) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ (๑๐) สำนักงานพัฒนิชย์จังหวัดเชียงใหม่ (๑๑) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ (๑๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ (๑๓) สำนักงานสังคมจังหวัดเชียงใหม่ (๑๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ <p>๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๙ กระทรวง)</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี เฉพาะ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สศช.) (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม (๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 	<p>- บังคับบัญชาราชการ บริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย การกิจให้จังหวัดหรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด</p>

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านเศรษฐกิจและ ด้านการบริหารจัดการ (ต่อ)	๒.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และ องค์กรเอกชน ๒.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสายใต้ (๘ อำเภอ) ๑) อำเภอแม่วงศ์ ๒) อำเภอตากใบ ๓) อำเภอจอมทอง ๔) อำเภอชุมแพ ๕) อำเภอตากใบ ๖) อำเภออมกอย ๗) อำเภอแม่แจ่ม ๘) อำเภอภูแล	

พนวก ค.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๙๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๙๕๕๙
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม
รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	<p>๓.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๒ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ (๔) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ (๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ (๖) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ (๗) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ (๘) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่ (๙) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ (๑๐) สำนักงานส่งเสริมการประกอบท่องถิน จังหวัดเชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งาน อปด. (๑๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งานโครงการพระราชดำริ และ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (๑๒) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ <p>๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๗ กระทรวง)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา (๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สศช.) <p>๓.๓ สำนักงานกิจการยิธรรม และสำนักงานศาลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค <p>- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด</p>

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ด้านสังคม (ต่อ)	๓.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสายไหม (๘ อำเภอ) (๑) อำเภอแม่ริม (๒) อำเภอแม่แตง (๓) อำเภอเชียงดาว (๔) อำเภอพร้าว (๕) อำเภอเวียงแหง (๖) อำเภอไชยปราการ (๗) อำเภอฝาง (๘) อำเภอแม่อาย	

ผนวก ๔.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ปฏิบัตรราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติจดยื่น สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัตรราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องมีใช้อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัตรราชการด้วยตนเอง ๒. การพิจารณาถัดกรองและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ๓. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ๔. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ๕. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาชีวะลงมา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ ๖. อนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการลาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ ๗. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างในตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่วนใหญ่ไว้เป็นต่างประเทศระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี นัยกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้านการกิจที่มีอุบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๙. การลงนามในบตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ</p> <p>๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๑. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๑๒. การลงนามรับรองอายุราชการวันที่คุณของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติบตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณรายจ่ายทุกประเภทที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเต็มวงเงินของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบดังกล่าวฯ ทุกวิธี ยกเว้น วิธีพิเศษ</p> <p>๒. การดำเนินการตามข้อ ๑. กำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบก่อนภายใน ๗ วัน กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๒.๒ ให้รายงานผลหลังจากการดำเนินการก่ออหันผูกพันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๗ วัน กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๒.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒. หากเป็นกรณีที่มีปัญหาหรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	<p>๓. พิจารณาอนุมัติแก้ไขสัญญา ตามข้อ ๑๒๙ (๒) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุนที่กำหนดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วน</p>	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ	<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การเข้าบ้าน การรับรองสิทธิ์การขอรับค่าเช่าบ้านและอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด</p> <p>๒. การรับรองสิทธิ์และอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และการช่วยเหลือบุตร ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ยกเว้น หัวหน้า ส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ให้รับรองการใช้สิทธิ์ของตนเอง)</p> <p>๓. อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการ</p> <p>๔. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ ตั้งขึ้นตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่อยู่ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด <u>ยกเว้น</u> งานที่ ระเบียบ กฎหมาย ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการ จังหวัดสั่งการ หรือมอบหมายเป็นครั้งๆ ไป</p> <p>๕. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานการตรวจ ราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่างๆ กรณีที่มีบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการ ของนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี งานตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่ เป็นนโยบายสำคัญ และงาน ที่เกี่ยวข้องกับเอกชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	<p>๖. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ</p> <p>๗. อนุญาตการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๘. การอนุญาต การอนุมัติ ใช้รถยนต์ออกนอกเขต และ ในเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือการใช้ข้ามคืน สำหรับ การขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๙. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการ และการจัดการ ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑ (๕) - พระราชบัญญัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๑๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๗

หมายเหตุ : ยกเลิกด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ – ๓ โดยคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

ผนวก จ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณีที่ กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ รับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่ เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน <u>เท่านั้น</u></p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มี บัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน<u>เท่านั้น</u> ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๔.๑) การขอความเห็นชอบในหลักการใน การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการ สรรหาและเลือกสรร)</p> <p>(๔.๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบและ ออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ</p> <p>๑.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหา หรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนด ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเลือกสรร พนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑</p>

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๑) ลาป่วย (๑.๒) ลาคลอดบุตร (๑.๓) ลาภาระส่วนตัว (๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี (๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ (๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท <p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม (๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <p>๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับตี๊ <u>ทั้งนี้ ยกเว้น</u> การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>๑.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโถม <u>ทั้งนี้ ยกเว้น</u></p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒) การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทนลดขั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p>

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๖ การถึนสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากงาน ปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่มีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง/กรรมดันสังกัด ก่อน</p> <p>๒. การรับรองรายชื่อผู้ขอรับพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน (แบบ ชด.๑ , ชด.๒) และการเสนอขอ พระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน และการรับรอง ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการหรือพนักงาน ในสังกัด</p> <p>๓. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ หรือในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างประจำ หรือการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ - ระเบียบว่าด้วยบัตร ประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบว่าด้วยการขอ พระราชทานการประดับ และกรณีที่ให้ประดับ เหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทาน พิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๒) - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	๔. การลงนามรับรองอายุราชการวันที่คุณ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติของทุน สำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณ รายจ่ายทุกประเภท ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับมอบอำนาจจากต้นสังกัดของหน่วยงานนั้นๆ รวมถึงเงินกองงบประมาณ <u>ยกเว้น</u> วิธีพิเศษ ๒. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดा ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ กรณีการลงนามก่อนหนึ่งผู้พัน และ การรายงานผลการตรวจการจ้าง <u>ยกเว้น</u> การสรรหา ดังแต่ การเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และการอนุมัติจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘ ๓. มอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบก่อนภายใน ๗ วัน กรณีที่ มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ๓.๒ ให้รายงานผลหลังจากดำเนินการก่อนหนึ่งผู้พัน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๗ วัน กรณีที่มี วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ หากเป็นกรณีที่มีปัญหา หรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ในหลักการก่อน ๔. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ ต่างๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)	<p>๕. การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณทุกขั้นตอน</p> <p>๖. การให้ความเห็นชอบและจ้างนายพัสดุประจำปีงบประมาณทุกขั้นตอน ซึ่งพัสดุนั้นต้องหมดอายุการใช้งานและหมดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ – ๑๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	<p>๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ออกนอกรেตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกรেตจังหวัดหรือเป็นการใช้ข้ามคืน</p> <p>๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางในราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุมภาระจัดสัมมนา และการฝึกอบรม</p> <p>๔. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การติดต่อบนหนังสือการตอบรับ การเดือน การเร่งรัด การทักท้วง การห่วง督查 การขอเบิก แทนพิมพ์และพัสดุต่างๆ</p> <p>๖. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียด ต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลการรายงานสถิติ รายงานประจำเดือนประจำงวด ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรม เจ้าสังกัด ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายดังนี้ ที่มีวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๗. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ ที่ให้膨rogation ไปราชการและภาระจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ประจำการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๙. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ</p> <p>๑๐. การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้วให้ส่วนราชการประจำจังหวัดอำเภอ/ทรายและปฏิบัติ</p> <p>๑๑. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๑๒. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขันส่งของส่วนราชการ</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๑๔. การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๑๕. การพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ด้านการกิจที่มีออบ	อำนาจหน้าที่ที่มีออบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๕. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ</p> <p>๑๖. การทำประกันภัยราชการ</p> <p>๑๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอรับเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๑๘. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงานที่ เบิกจ่ายจากดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายใน ลักษณะเดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประยุต</p> <p>๑๙. การใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจ ปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และอนุมัติให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานจากการเงินงบประมาณที่ ได้รับจากการต้นสังกัดแล้วรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๒ ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๔ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ยกเลิกด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ – ๖ โดยคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

ผนวก ฉ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
 การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
 เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ รับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่มจากบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งที่ว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน <u>เท่านั้น</u></p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน<u>เท่านั้น</u> ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๔.๑) การขอความเห็นชอบในหลักการในการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาและเลือกสรร)</p> <p>(๔.๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ</p> <p>๑.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหา หรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑</p>

ด้านการกิจที่มีอุบ	อำนาจหน้าที่ที่มีอุบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ลาป่วย</p> <p>(๑.๒) ลาคลอดบุตร</p> <p>(๑.๓) ลาภาระส่วนตัว</p> <p>(๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี</p> <p>(๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ</p> <p>(๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท</p> <p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u> การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>๑.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒) การออกคำสั่งลงโทษเลื่อน กดเงินค่าตอบแทนลดขั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยึติเรื่อง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๗ และ ข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p>

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๖ การสืบสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากภาระ ปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p>
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับมอบอำนาจจากต้นสังกัดของหน่วยงานนั้นๆ รวมถึง เงินกองงบประมาณ (<u>ยกเว้น วิธีพิเศษ</u>)</p> <p>๒. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดากลางตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ กรณีการลงนามก่อนผูกพัน และการรายงานผล การตรวจการจ้าง <u>ยกเว้น</u> การสรรหา ตั้งแต่การเห็นชอบตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และการอนุมัติจ้างตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๕๘</p> <p>๓. มอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบก่อน ภายใน ๗ วัน กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๒ ให้รายงานผลหลังจากดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน ในกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หากเห็นกรณีที่มี ปัญหาหรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความ เห็นชอบในหลักการก่อน</p> <p>๔. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ ต่างๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)	<p>๕. การลงนามตรวจรับทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>๖. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีทุกขั้นตอนตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ข้อ ๑๕๕ – ๑๕๖</p> <p>๗. การให้ความเห็นชอบและจำนวนพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ทุกขั้นตอน ซึ่งพัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นต้องหมดอายุการใช้งาน และหมดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	<p>๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้าง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด หรือเป็นการใช้ ข้ามคืน</p> <p>๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรทั้งในและ นอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัด สัมมนา และการฝึกอบรม</p> <p>๔. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและ อนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ</p> <p>๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของ สถานที่ที่ จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรายการการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรายการการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการและจัดประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การจัดข้าราชการเข้าพัก อาศัยในที่พักของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๗. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและ ขนส่งของส่วนราชการ ๘. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการใน สังกัด อยุบปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และอนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๙. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ๑๐. การทำประกันภัยราชการ ๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ของ ข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอรับเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๑๒. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การติดต่อบนงสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และพัสดุต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖

หมายเหตุ : ยกเลิกด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ – ๗ โดยคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

ผนวก ช.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๗๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัตริการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัตริการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณ รายจ่ายทุกประเภท ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากต้น สังกัดของหน่วยงานนั้นๆ รวมถึงเงินกองงบประมาณ ทุกวิธี (ยกเว้น วิธีพิเศษ)</p> <p>๒. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมด้า ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ กรณีการลงนามก่อหนี้ผูกพัน และ การรายงานผลการตรวจการจ้าง ยกเว้น การสรรหา ตั้งแต่ การเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และการอนุมัติจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘}</p> <p>๓. มอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบก่อนภายใน ๗ วัน กรณี ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๒ ให้รายงานผลหลังจากลงนามในสัญญา ก่อนหนี้ ผูกพันให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบภายใน ๗ วัน กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ หากเป็นกรณีที่มีปัญหา สำคัญหรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือ ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน</p> <p>๔. การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในวงเงินต่อกัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละ เหตุการณ์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ ต่างๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ด้านการกิจที่มีอุบ	อำนาจหน้าที่ที่มีอุบให้ปฏิบัตรราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)	<p>๖. การลงนามตรวจรับทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>๗. การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณทุกขั้นตอน</p> <p>๘. การให้ความเห็นชอบและจ้างนายพัสดุประจำปีงบประมาณ ทุกขั้นตอน ซึ่งพัสดุนั้นต้องหมดอายุการใช้งาน และหมดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ข้อ ๑๕๕ – ๑๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	<p>๑. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการใน อำเภอ ลาไปช่วยเหลือภารياที่คลอดบุตร และลาเข้ารับ ราชการทหาร หรือเข้ารับการระดมพล และอนุญาตให้ออก นอกเขตอำเภอและเขตจังหวัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการ ประจำการ</p> <p>๓. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในอำเภอ ประจำการท้องที่ และการอนุญาตให้เดินทางออกนอกเขต จังหวัด อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้พาหนะอย่างอื่น ที่มิใช่yanพาหนะประจำทาง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๔. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติ ราชการนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๕. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานออกนอกที่ดัง สำนักงาน ออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ประจำการและการจัด การประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๗๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่าย ประจำการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มีขอบ	อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น ในการอุปสมบท รวมถึงการลาไปประกอบพิธีชั้นญู ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๘. การตรวจสอบ และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘ - ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๐ - มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ หว. (๑) และ มาตรา ๔๔ ปัญจศ (๓) - มาตรา ๒๔ วรรคสอง - มาตรา ๒๔ วรรคสี่ - มาตรา ๒๕ วรรคสอง - มาตรา ๒๖
๑๐.การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสปาเทศบาล ในกรณีดังต่อไปนี้		
	<p>๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสปาเทศบาลและรองประธานสปาเทศบาล</p> <p>๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกของสมาชิกสปาเทศบาล ประธานสปาเทศบาลตำบลและรองประธานสปาเทศบาลตำบล</p> <p>๑๐.๓ เรียกประชุมสปาเทศบาลครั้งแรก</p> <p>๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ</p> <p>๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุมสปาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสปาเทศบาล หรือประธานสปาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย</p> <p>๑๐.๖ การเรียกประชุมสปาเทศบาลสมัยประชุมวิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ หว. (๑) และ มาตรา ๔๔ ปัญจศ (๓) - มาตรา ๒๔ วรรคสอง - มาตรา ๒๔ วรรคสี่ - มาตรา ๒๕ วรรคสอง - มาตรา ๒๖

ด้านการกิจที่มีอmob	อำนาจหน้าที่ที่มีอmobให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๑. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณา เทศบัญญัติ ในการนัดดังต่อไปนี้</p> <p>๑๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ</p> <p>๑๑.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว</p> <p>๑๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ ความขัดแย้ง และกรณีสภาพเทศบาลไม่รับหลักการ แห่งเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๑๒. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการ ทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของ เทศบาล</p> <p>๑๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ของเทศบาล</p> <p>๑๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>๑๒.๔ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาลตำบล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖๒ - มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง - มาตรา ๖๖ ตรี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กร ปகครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปகครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำผลประโยชน์ ขององค์กรปகครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๒

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๒.๕ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน เพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน</p> <p>๑๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทาง ล้มเหลวของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้ง กรรมการโดยไม่เหมาะสม หรือโดยที่บุคคลดังกล่าว เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล</p> <p>๑๓. การอนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งท้องที่ ในกรณีดังนี้</p> <p>๑๓.๑ การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาล ตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๓.๒ การอนุญาตให้ผู้บุริหาร ผู้ช่วยผู้บุริหารท้องถิ่นสมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๔. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ สมาชิก สภาท้องถิ่น และผู้บุริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๑๕. การอนุมัติจำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติไว้ ซึ่งใช้ฝึกบทวนของ จังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ทว - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท ๐๓๓๓.๖/ ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ข้อปฏิบัติว่าด้วย การเบิกจ่ายการเก็บรักษา การจำหน่ายอาชุด และ เครื่องกระสนปืนที่ ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพบ. หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๓ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๑๑/๓๒๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

ด้านการกิจที่มีขอบ	อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๖. งานของกระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยกเว้นพระราชบัญญัติรับราชการ ทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ - การปลดและจำนำยทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรม ด้วยเหตุต่างๆ - การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพราน (อาสาสมัคร) <p>๑๗. อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบพัสดุสำหรับเงิน งบประมาณรายจ่ายการบริหารจัดการยาเสพติดที่อำเภอได้รับ อนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘. การควบคุมการดำเนินงานสุสานและมาปนสถาน</p> <p>๑๙. การอนุมัติ/อนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งท้องที่ ในกรณี ดังนี้</p> <p>๑๙.๑ การอนุมัติให้จ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่า^๑ สังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์</p> <p>๑๙.๒ การอนุมัติให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีค่าเช่า และ^๒ ค่าบริหารอื่นเกี่ยวกับการเช่าเกิน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๙.๓ การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ กรณีพัสดุนั้น^๓ มีราคาซื้อหรือได้มาร่วมกันกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติ กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรับราชการ ทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรา ๑๔ (๑), มาตรา ๒๗ (๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสุสาน และมาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๑๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๒๑ - ข้อ ๑๒๔ - ข้อ ๑๕๒ (๒) - พระราชบัญญัติสภาพำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๗

หมายเหตุ : ยกเลิกด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ ๑ – ๓ และข้อ ๕ – ๘ และยกเลิกด้านการวินิจฉัยสั่งการ ข้อ ๑๗
และข้อ ๑๙ โดยคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๒ ๔๖๖๘

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโซตนา ชม ๕๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และการมอบอำนาจให้ปฏิบัตราราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
และนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๒ ๔๖๒๐๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๒ ๒๑๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/๒ ๔๖๖๑๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัตราราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ บุคคลของพนักงานราชการ และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัตราราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (เพิ่มเติม) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๑๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ให้ นายประจวบ กันธิยะ ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ห้าม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความ
ต่อเนื่อง จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และมีคำสั่ง ดังนี้

๑. การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่

๓. แต่งตั้ง ...

๓. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฯ ที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ทั้งนี้ จังหวัดได้นำคำสั่ง
ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ปาน พวน
(นายปาน พวนประสาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรศาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๓๘๓/๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการกิจ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการกิจ นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ให้ นายประจวน กันธิยะ ตำแหน่งปลัดจังหวัดเชียงใหม่ ให้รักษาการ ในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙ วรรคสอง มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว ข้างต้น และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มการกิจ ดังนี้

๑. นายพุดพิงศ์ ศิริมาตย์

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านความมั่นคง

๒. นายกฤษณ์ ธนาวนิช

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านเศรษฐกิจและ

ด้านการบริหารจัดการ

๓. นายประจวน กันธิยะ

รักษาการในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านสังคม

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ที่รับมอบงานในแต่ละกลุ่มการกิจ มีหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และกำหนดดุลยธรรมศาสตร์และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มการกิจที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายภิญ ชำนีประสาท)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๘๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ มีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามลำดับ นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ให้ นายประจวบ กันธิยะ ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๐๗/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการดูแล ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งผู้รักษาราชการ แทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายพุฒิพงศ์ ศิริมาตย์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. นายกฤษณ์ ธนาวนิช | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๓. นายประจวบ กันธิยะ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |

การรักษาราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้นำความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้แก่ผู้รักษาราชการแทนด้วย คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นายบวิณ ชำนิประสาสน์
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๖๖๒

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชคนา ชม ๕๐๓๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานราชการ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๐๒๐๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๙๑/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติ
ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัด
ราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของพนักงานราชการ รายละเอียดแจ้งให้ทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่จึงขอเลิก ผนวก ง. ด้านการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔. เอกสารการบริหารงาน
บุคคลของพนักงานราชการ และแก้ไข ผนวก จ. ด้านการบริหารงานบุคคล เอกสารการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานราชการ และผนวก ฉ. ด้านบริหารงานบุคคล เอกสารการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ
โดยมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่ เอกสารส่วนที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
เชียงใหม่ ในการบริหารงานพนักงานราชการ เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงาน
ราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การดำเนินการทางวินัย และการสื้นสุดสัญญาจ้าง รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ จังหวัดได้นำ^{มา}
คำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕
โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๑๑



ที่ ชม ๐๐๗๗.๕/ว ๒๐๕

ถึง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง

ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๗๗.๕/ว ๔๖๘๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัตราราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๗๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัตราราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานราชการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากมีข้อผิดพลาดของเลขที่คำสั่งดังกล่าว จังหวัดเชียงใหม่จึงได้แก้ไขเลขที่คำสั่งให้
ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยสาระสำคัญของคำสั่งฯ ยังคงเดิม รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕
โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๗๗๑/๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัตรราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๗๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัตรราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามผนวก ๑. ผนวก ๒. และ ผนวก ๓. ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกผนวก ๑. ด้านการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔. เอกสารการบริหารงานบุคคลของ พนักงานบุคคล แกะเปลี่ยนเป็นด้านการบริหารงานบุคคล เอกสารการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และผนวก ๓. ด้านบริหารงานบุคคล เอกสารการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามด้ำรี่ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๗๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของ พนักงานราชการให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัตรราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เอกสารณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในการบริหารงานพนักงานราชการ เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย และการสื้นสุดสัญญาจ้าง ดังปัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ปาน พล.ส.ส.

(นายปาน ชำนิประสาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๙๓๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

ที่	เรื่อง	กฎหมายและระเบียบ	รายละเอียดการมอบอำนาจ
๑	การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่คพร. กำหนด ๓. การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน <u>เท่านั้น</u> ๔. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน <u>เท่านั้น</u> <u>ทั้งนี้ ยกเว้น</u> ๕. การขอความเห็นชอบในหลักการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาและเลือกสรร) ๖. การพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ
๒	การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ 	<ul style="list-style-type: none"> การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๑๙
๑๙

ที่	เรื่อง	กฎหมายและระเบียบ	รายละเอียดการมอบอำนาจ
๓	สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ลาป่วย ๑.๒ ลาคลอดบุตร ๑.๓ ลาภาระส่วนตัว ๑.๔ ลาพักผ่อนประจำปี ๑.๕ ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ ๑.๖ ลาเพื่อไปอุปสมบท ๑.๗ ลาไปต่างประเทศ ๒. การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒.๓ ค่าเบี้ยประชุม ๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดย ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗ ๓. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ๔. การเลือกจ้างอันเนื่องมาจากการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดตอกันต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u> การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ

ที่	เรื่อง	กฎหมายและระเบียบ	รายละเอียดการมอบอำนาจ
๕	การดำเนินการทางวินัย	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖	การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ ยกเว้น ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ๒. การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทน ลดชั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง
๖	การสื้นสุดสัญญาจ้าง	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐	๑. การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากภาระงาน ๒. การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวง/กรรมดันสังกัด ก่อน

ทั้งนี้ โดยเปิดโอกาสให้คุณพิการเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๗๙ ๗๙



ที่ ชม ๐๐๑๗.๕/ว ๔๖๓๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโซตนา ชม ๕๐๓๐

๙๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ นายอ่ำเกอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้มีคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายกฤษณ์ ธนาวนิช) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ จังหวัดได้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัด เชียงใหม่ ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ปวิณ ชำนิประสาสน์

(นายปวิณ ชำนิประสาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕
โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๑๑



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๘๐ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐ วรรคสาม บัญญัติว่า อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด گีเด้

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ (นายฤทธิ์ ธนาวนิช) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏดังที่ แนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ เมื่อผู้รับมอบหมายได้ใช้อำนาจหน้าที่เสร็จสิ้น โดยสั่งลงโทษ สั่งยุติเรื่องหรือส่งที่เขต และรายงานการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๑๐๓ แล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการ โดยส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ผู้มอบหมาย ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ปวิณ ชัมภีร์ศาสตร์

(นายปวิณ ชัมภีร์ศาสตร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแสดงรายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลำดับที่	ผู้มอบหมาย	ผู้รับมอบหมาย	อำนาจตามกฎหมาย	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไขการใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนสามัญ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาชุโส ตามมาตรา ๕๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายกฤษณ์ ธนาวนิช)	พระราชนูญตั้งระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย	ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามมาตรา ๕๗ (๑) มอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ยกเว้น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาชุโส ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในเรื่อง ดังนี้	เมื่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้รับมอบหมายได้ใช้อำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว โดยสัญญาเรื่อง ตามมาตรา ๙๑ หรือ สัญญาเรื่อง สั่งลงโทษ หรือด้วย ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๙ หรือสั่ง หรือปฏิบัติตาม มติ อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ ตามมาตรา ๙๗ และได้รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.พ. ทราบ หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๑๐๓ ประกอบระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องแล้ว	

ลำดับที่	ผู้มอบหมาย	ผู้รับมอบหมาย	อำนาจตามกฎหมาย	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไขการใช้อำนาจ	หมายเหตุ
				๑. การสืบสวนหรือการพิจารณา เบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควร กล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย หรือไม่ ตามมาตรา ๙๑ ๒. การดำเนินการทางวินัย อย่างไม่ร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรือคงโทษ ตามมาตรา ๙๒ และมาตรา ๙๖ ประกอบกับกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี และการสั่ง หรือ ปฏิบัติตาม มติ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตาม มาตรา ๑๐๓ ประกอบ ระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรือคงโทษ ตามมาตรา ๙๓	ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ ในฐานะ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจ สั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ (๑) ผู้มอบหมาย ทราบด้วย	

ลำดับที่	ผู้มอบหมาย	ผู้รับมอบหมาย	อำนาจตามกฎหมาย	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไขการใช้อำนาจ	หมายเหตุ
				<p>และมาตรา ๙๖ และ การดำเนินการทางวินัย อย่างร้ายแรง กรณีที่เป็น ความผิดที่ปราบภูชัดแจ้งตาม มาตรา ๙๕ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.จังหวัด เชียงใหม่ พิจารณา และการสั่ง หรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. จังหวัดเชียงใหม่ ตามมาตรา ๙๗ และการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. และแต่ กรณี และการสั่งหรือปฏิบัติ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๓ ประกอบระเบียบ ก.พ. ที่ เกี่ยวข้อง</p>		

ลำดับที่	ผู้มอบหมาย	ผู้รับมอบหมาย	อำนาจตามกฎหมาย	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไขการใช้อำนาจ	หมายเหตุ
				<p>๔. การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณา ตามมาตรา ๑๐๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. การมีคำสั่งใหม่ เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ ยกโทษ หรือลงโทษ ตามมาตรา ๑๐๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง</p>		