

การมอบอำนาจ

ของ

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ให้แก่

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

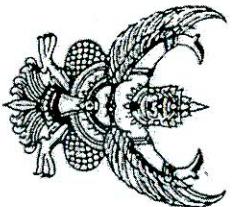
และนายอําเภอ ปฏิบัติราชการแทน



สมโภช ๖๐ รอบนักษัตร ๗๒๐ ปี เมืองเชียงใหม่
Chiangmai 720th Anniversary Celebration

๗๒๐

ପ୍ରମେୟ ୧୦୦ଟଙ୍କା



ສາລາກລາງຈິງຫວັດເຮືຍໃໝ່

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

୩୭

เรื่อง การผลิตอาชญากรรมที่ปฏิบัติราชากฎหมายผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ท่านนายสุวนารักษ์การประปาจังหวัดเชียงใหม่ ท่านนายศักดิ์ราษฎร์
สังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอ่อมเผา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ขอแสดงความยินดี ณ วันนี้ ด้วย

เจษหาดเชียงใหม่ ขอเรียนนวนา เนื่องจากคำสั่งหัวหน้าศูนย์การเปลี่ยนแปลงในสาขาและศูนย์ฯ ที่รับราชการและอธิบดี ผ่านมาจึงให้หมายเหตุไว้ ภายใต้กฎหมายพ.ร.บ.การบริหารราชการท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้ เพื่อให้ทราบด้วย
เจษหาดเชียงใหม่ ในมารดส์ส์การ การอนุญาต การอนุมัติ ดำเนินการใดๆที่ส์การ ข้อ ๑๒.๒ ดังนี้ เป็น เพื่อให้ทราบด้วย
ราชบุรีของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่
แลนด์/๗๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นปฏิบัตราชการ
แทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วน
ราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ
ปฏิบัตรากำลังที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ฯ ที่ส่ง
มาด้วยนี้ สำหรับภาคสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๘/๗๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การ
มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากุ้งม้าราษฎร์ แต่ด้วยความจำเป็น
ที่ ๓๘๘/๗๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อ
เขียนใหม่ ให้เป็นไปตามเดิม ทั้งนี้ จังหวัดได้มีคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่แล้ว

၂၀၁၄

ອານຸສັດຕາມມູນຄົວ
ແມ່ນ
ມະນຸມ.ມະນຸມ
ນາງເກີດ
ບໍລິຫານ
ຜົວໜວຍການ
ພົມປັກ

၁၂၀

กิจกรรมงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ໂທ./ໃຫຍ່ສາງ ๐ ແລະເຕີ ເຕັກຕະ



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ
จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๘๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญและแก้ไขรายละเอียด
แบบท้ายคำสั่ง ผนวก ช. การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การ
ส่งการ การอนุมัติ ด้านการวินิจฉัยสั่งการ ข้อ ๑๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการ
จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ อาทัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙
และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๘๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ ๔๓๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
ที่ ๔๓๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ ๕๒๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ
ที่ ๓๘๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และ
นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
เชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง^๑
รายละเอียดตามผนวก ก.

๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและ
ด้านการบริหารจัดการ
รายละเอียดตามผนวก ข.

๑.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม
รายละเอียดตามผนวก ค.

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่
ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ

รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามผนวก ก. ผนวก ข. และผนวก ค.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ก.)

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ก.)

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เอกพารณ์ที่กราทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ฉ.)

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ช.)

๖. อำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัด มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานรับเส็จ และงานปฏิบัติตามพระราชณิยิกิต่างๆ เป็นต้น

๖.๒ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๖.๓ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคง ของชาติ การบริหารงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด การปฏิรูป การเมือง การปกครองและการบริหาร และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๔ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๕ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ประ掏ทวิชาการ เอกพารณ์ดับชิงนำยการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ ตามระเบียบนั้น ได้มอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับลูกจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการจังหวัดส่วนใหญ่ใช้เอกสารสรุป

๖.๖ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและคำขอของบประมาณของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๗ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ปราบภูมิในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๖.๘ การอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือการสั่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เอกพารณ์พิเศษ

๖.๙ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ หรือดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับ การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๑๐ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานเทศมนตรีนคร ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาพาเทศบาลเมือง

๖.๑๑ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานสภาพาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาพาเทศบาลเมือง ลาไปต่างประเทศ

๖.๑๒ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ และผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

๖.๑๓ การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

๖.๑๔ ภารกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๖.๑๕ ภารกิจอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับไว้ในคำสั่งนี้ และมิได้มอบอำนาจให้ ผู้ได้ปฏิบัติราชการแทน

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. ผนวก ข. และผนวก ค. ให้กำกับดูแลครอบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๗.๒ ในกรณีมีข้าราชการจำเป็นเร่งด่วนและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้สั่งการ ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา เห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มิใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ ปฏิบัติราชการเองแล้ว เมื่จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๔ บรรดาภิจิการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามลำดับ และสรุประยงานผลการดำเนินการทุกเรื่องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุก ๓ เดือน

๗.๕ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการ ไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำเนาแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในการนี้เร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดาภิการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ก็ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

บด. ช. ๖
(นายบดินทร์ จำเนียรศาสตร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ก.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านความมั่นคง
รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ด้านความมั่นคง	<p>๑.๑ <u>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</u> (๙ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่ทำการปักครองจังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่ (๔) เรือนจำอำเภอฝาง (๕) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ (๖) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ (๗) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่ (๘) สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ (๙) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งาน อปท. ทั่วไป และ งาน อบจ./ เทศบาล <p>๑.๒ <u>ราชการบริหารส่วนกลาง</u> (๙ กระทรวง)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย <u>ยกเว้น</u> สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศ (๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน <p>๑.๓ <u>ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น</u> กำกับดูแลองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล</p>	<p>- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย การกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือดันสังกัด</p>

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ด้านความมั่นคง (ต่อ)	๑.๔ <u>รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสายกลาง (๙ อำเภอ)</u> ๑) อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๒) อำเภอหางดง ๓) อำเภอสารภี ๔) อำเภอสันกำแพง ๕) อำเภอแม่օอน ๖) อำเภออดอยสะเก็ด ๗) อำเภอสันทราย ๘) อำเภอสะเมิง ๙) อำเภอสันป่าตอง	

ผนวก ข.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านเศรษฐกิจและ
ด้านการบริหารจัดการ รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มการกิจ ด้านเศรษฐกิจและ ด้านการบริหารจัดการ	<u>๒.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน)</u> <ol style="list-style-type: none"> (๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ <u>ยกเว้น</u> งานโครงการพระราชดำริ และศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ (๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ (๕) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ (๖) สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่ (๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ (๘) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ (๙) สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ (๑๐) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ (๑๑) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ (๑๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ (๑๓) สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ (๑๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ 	- บังคับบัญชาราชการ บริหารส่วนภูมิภาค
	<u>๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๙ กระทรวง)</u> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี <u>เฉพาะ</u> สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สศช.) (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม (๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (๘) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย <u>เฉพาะ</u> สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (๙) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย การกิจให้จังหวัดฯรือ ^{ให้จังหวัดฯรือ} ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ตามนโยบายของรัฐบาล หรือหัวหน้าสังกัด

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มการกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านเศรษฐกิจและ ด้านการบริหารจัดการ (ต่อ)	๒.๓ หน่วยงานพิเศษ องค์กรอิสระ และ องค์กรเอกชน	
	๒.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสายใต้ (๘ อำเภอ) ๑) อำเภอแม่วงศ์ ๒) อำเภอต้อยหล่อ ๓) อำเภอจอมทอง ๔) อำเภอชุมศรี ๕) อำเภอตอยเต่า ๖) อำเภออมก๋อย ๗) อำเภอแม่แจ่ม ^{๘)} ๘) อำเภอภลโยณวัฒนา	

ผนวก ค.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๙๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๙๕๕๙
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม
รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	<p>๓.๑ <u>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</u> (๑๗ หน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (๒) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ (๓) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ (๔) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ (๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ (๖) สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ (๗) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ (๘) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่ (๙) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ (๑๐) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งาน อบต. (๑๑) สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ <u>เฉพาะ</u> งานโครงการพระราชดำริ และ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (๑๒) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ 	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	<p>๓.๒ <u>ราชการบริหารส่วนกลาง</u> (๗ กระทรวง)</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (๓) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๕) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๖) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา (๗) ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สศช.) 	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๓.๓ <u>สำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนักงานศาลฯ</u>	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ / หัวหน้ากสุ่มภารกิจด้าน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ หัวหน้ากสุ่มภารกิจ ด้านสังคม (ต่อ)	๓.๔ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสายเหนือ (๘ อำเภอ) ๑) อำเภอแม่ริม ๒) อำเภอแม่แตง ๓) อำเภอเชียงดาว ๔) อำเภอพร้าว ๕) อำเภอเวียงแหง ๖) อำเภอไชยปราการ ๗) อำเภอฝาง ๘) อำเภอแม่อาย	

ผนวก ง.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๑. อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องมีเชื่อมโยงหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการด้วยตนเอง</p> <p>๒. การพิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ประเทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ตำแหน่งประเทวทั่วไป ตั้งแต่ระดับอาชีวะลงมา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. อนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการลาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ</p> <p>๗. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างในตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากตำแหน่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นต่างประเทศ ระหว่างการลาหรืออันหยุดราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศให้ใช้บังคับด้วยกฎหมาย ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗

ด้านการกิจที่มีอป	อำนาจหน้าที่ที่มีอปให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๙. การลงนามในบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ</p> <p>๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๐. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๑๑. การลงนามรับรองอายุราชการวันที่คุณของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณรายจ่ายทุกประเภทที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเต็มวงเงินของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบดังกล่าวฯ ทุกวิธี ยกเว้น วิธีพิเศษ</p> <p>๒. การดำเนินการตามข้อ ๑. กำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบก่อนภายใน ๗ วัน กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๒.๒ ให้รายงานผลหลังจากดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๗ วัน กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๒.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒. หากเป็นกรณีที่มีปัญหารือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	<p>๓. พิจารณาอนุมัติแก้ไขสัญญา ตามข้อ ๑๒๙ (๒) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุนที่กำหนดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ	<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การเช่าบ้าน การรับรองสิทธิ์การขอรับค่าเช่าบ้านและอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด</p> <p>๒. การรับรองสิทธิ์และอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และการช่วยเหลือบุตร ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (<u>ยกเว้น</u> หัวหน้า ส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ให้รับรองการใช้สิทธิ์ของตนเอง)</p> <p>๓. อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการ</p> <p>๔. การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ที่กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด <u>ยกเว้น</u> งานที่ ระเบียบ กฎหมาย ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการ จังหวัดสั่งการ หรือมอบหมายเป็นครั้งๆ ไป</p> <p>๕. การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานการตรวจราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่างๆ กรณีที่มีบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่ เป็นนโยบายสำคัญ และงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้านการกิจที่มีขอบ	อำนาจหน้าที่ที่มีขอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	<p>๖. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๗. อนุญาตการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๘. การอนุญาต การอนุมัติ ใช้รถยนต์ออกนอกเขต และในเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือการใช้ข้ามคืน สำหรับ การขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๙. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕) - พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ผนวก จ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เนพารณ์ที่ กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ รับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่ เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้อำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน <u>เท่านั้น</u></p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้อำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มี บัญชีผู้อำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๔.๑) การขอความเห็นชอบในหลักการใน การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการ สรรหาและเลือกสรร)</p> <p>(๔.๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบและ ออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ</p> <p>๑.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหา หรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนด ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเลือกสรร พนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</p>

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๑) ลาป่วย (๑.๒) ลาคลอดบุตร (๑.๓) ลาภาระส่วนตัว (๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี (๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ (๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท <p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม (๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <p>๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันสำหรับระดับดี</p> <p>ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u> การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>๑.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒) การออกคำสั่งลงโทษให้ออก ตัดเงินค่าตอบแทนลดขั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๗ ๙ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑. การสื้นสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากภาระประจำงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวง/กรรมตั้นสังกัด ก่อน</p> <p>๒. การรับรองรายชื่อผู้ขอรับพระราชทานหรือยุบรรจุการขายเดน (แบบ ชด.๑ , ชด.๒) และการเสนอขอพระราชทานหรือยุบรรจุการขายเดน และการรับรองภาพถ่ายในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานหรือยุบรรจุการขายเดน และหรือยุพิทักษ์เสรีชนในสังกัด</p> <p>๓. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างประจำหรือการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ - ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานหรือยุบรรจุการขายเดน พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับและกรณีที่ให้ประดับหรือยุพิทักษ์เสรีชน ให้บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานหรือยุพิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๑) - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	๔. การลงนามรับรองอายุราชการวันที่คุณ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการบริหาร งบประมาณ	๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ งบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับมอบอำนาจจากต้นสังกัดของหน่วยงานนั้นๆ รวมถึงเงินกองงบประมาณ <u>ยกเว้น</u> วิธีพิเศษ ๒. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดा ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ กรณีการลงนามก่อนหนึ่งผู้ ก พ.น และ การรายงานผลการตรวจการจ้าง <u>ยกเว้น</u> การสรรหา ตั้งแต่ การเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และการอนุมัติจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘ ๓. มอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบก่อนภายใน ๗ วัน กรณีที่มี วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ๓.๒ ให้รายงานผลหลังจากดำเนินการก่อนหนึ่งผู้พัน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๗ วัน กรณีที่มี วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ หากเป็นกรณีที่มีปัญหา หรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ในหลักการก่อน ๔. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ ต่างๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้บภูบติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)	<p>๕. การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณทุกขั้นตอน</p> <p>๖. การให้ความเห็นชอบและจำหน่ายพัสดุประจำปีงบประมาณทุกขั้นตอน ซึ่งพัสดุนั้นต้องหมวดอายุการใช้งานและหมวดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ – ๑๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	<p>๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ออกรอกเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรืออุปนอกรเขตจังหวัดหรือเป็นการใช้ข้ามคืน</p> <p>๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางในราชอาณาจักร ทั้งในและนอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุมการจัดสัมมนาและ การฝึกอบรม</p> <p>๔. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการรวมเมืองจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. งานที่บภูบติเป็นประจำ ได้แก่ การติดต่อบรรบสื่อสารตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักหัวง การตรวจสอบ การขอเบิก แทนพิมพ์และพัสดุต่างๆ</p> <p>๖. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับ ข้อมูลการรายงานสถิติ รายงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายต้องวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๗. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ แห่งรัฐ ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีบภูบติ ในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๙. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ</p> <p>๑๐. การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้วให้ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ/ทรายและปฏิบัติ</p> <p>๑๑. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการ เก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา รถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลาง ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัย เพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๑๒. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของ ส่วนราชการ</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการใน สังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและอนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๑๔. การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตรของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๑๕. การพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด แต่ไม่เกิน อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๕. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ</p> <p>๑๖. การทำประกันภัยรัฐราชการ</p> <p>๑๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๑๘. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงานที่เบิกจ่ายจากดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต</p> <p>๑๙. การใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากการต้นสังกัดแล้วรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๒ ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แห่งระเบียบฯ ที่ ๑๔๙

ผนวก ฉ.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณีที่ กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่มจากบัญชีผู้อำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน <u>เท่านั้น</u></p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้อำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้อำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน<u>เท่านั้น</u> ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๔.๑) การขอความเห็นชอบในหลักการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาและเลือกสรร)</p> <p>(๔.๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งจ้างพนักงานราชการ</p> <p>๑.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหา หรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</p>

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัตราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๑) ลาป่วย (๑.๒) ลาคลอดบุตร (๑.๓) ลาภาระส่วนตัว (๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี (๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ (๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท <p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม (๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <p>๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากการประเมินการปฏิบัติงาน มีค่าน้ำเงินถี่ ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u> การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>๑.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโญติ ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u></p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒) การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทนลดขั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p>

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล (ต่อ)	<p>๑.๖ การสืบสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากงาน ปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับมอบอำนาจจากต้นสังกัดของหน่วยงานนั้นๆ รวมถึง เงินกองงบประมาณ (<u>ยกเว้น วิธีพิเศษ</u>)</p> <p>๒. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดายตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ กรณีการลงนามก่อหนี้ผูกพัน และการรายงานผล การตรวจการจ้าง <u>ยกเว้น</u> การสรุหาราช ตั้งแต่การเห็นชอบตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และการอนุมัติจ้าง ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๔๘</p> <p>๓. มอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน กรณีที่มี วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๒ ให้รายงานผลหลังจากดำเนินการก่อหนี้ ผูกพันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน ในกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หากเห็นกรณีที่มี ปัญหา หรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอ ผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบใน หลักการก่อน</p> <p>๔. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ ต่างๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)	<p>๕. การลงนามตรวจรับทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>๖. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีทุกขั้นตอนตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ข้อ ๑๕๕ – ๑๕๖</p> <p>๗. การให้ความเห็นชอบและกำหนดรายพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีทุกขั้นตอน ซึ่งพัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นต้องทดอดอาชญาใช้งาน และหมวดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	<p>๑. การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้าง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกราชอาณาเขตจังหวัด หรือเป็นการใช้ข้ามคืน</p> <p>๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรทั้งในและนอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัดสัมมนา และการฝึกอบรม</p> <p>๔. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ</p> <p>๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการเก็บรักษาข้าราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๗. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของ ส่วนราชการ</p> <p>๘. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการใน สังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และอนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๙. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๑๐. การทำประกันภัยราชการ</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ของ ข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอรับเงิน ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ</p> <p>๑๒. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การตีต่อหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และพัสดุต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๔ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบยื่นที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ผนวก ช.

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๗๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ งบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัด^{ได้รับมอบอำนาจจากต้นสังกัดของหน่วยงานนั้นๆ รวมถึง เงินกองงบประมาณ ทุกวิธี (ยกเว้น วิธีพิเศษ)}</p> <p>๒. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดा ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ กรณีการลงนามก่อนผูกพัน และ การรายงานผลการตรวจการจ้าง ยกเว้น การสรรหา ตั้งแต่ การเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และการอนุมัติจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘</p> <p>๓. มอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบก่อนภายใน ๗ วัน กรณีที่ มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๒ ให้รายงานผลหลังการลงนามในสัญญา ก่อนหนี้ ผูกพันให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบภายใน ๗ วัน กรณีที่ มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ หากเป็นกรณีที่มีปัญหา สำคัญ หรือเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือ ให้ความเห็นชอบใน หลักการก่อน</p> <p>๔. การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในวงเงินต่อภัยพิบัติแต่ละครั้ง หรือแต่ละเหตุการณ์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ ต่างๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)	<p>๖. การลงนามตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>๗. การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณทุกขั้นตอน</p> <p>๘. การให้ความเห็นชอบและจ้ำหน่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ทุกขั้นตอน ซึ่งพัสดุนั้นต้องหมอดอยุกการใช้งานและหมด ความจำเป็นในการใช้งานของ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ข้อ ๑๕๕ – ๑๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	<p>๑. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการใน อำเภอ ลาไปช่วยเหลือภาริยาที่คลอดบุตร และลาเข้ารับ^๑ ราชการทหาร หรือเข้ารับการระดมพล และอนุมูติให้ออก นอกเขตอำเภอและเขตจังหวัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการ ไปราชการ</p> <p>๓. อนุมูติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในอำเภอ ไปราชการท้องที่ และการอนุมูติให้เดินทางออกนอกเขต จังหวัด อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้พาหนะอย่างอื่น ที่ไม่ใช่yanพาหนะประจำทาง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๔. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติ ราชการนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๕. การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานออกนอกที่ตั้ง^๒ สำนักงาน ออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง^๑ ไปราชการและการจัด การประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่าย^๒ ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง^๓ ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการกิจที่มีอยู่	อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๖. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วยทุกครั้ง</p> <p>๗. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการทำเนินการอื่น ในการอุปสมบท รวมถึงการลาไปประกอบพิธีชั้นญู ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๘. การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>๙. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p> <p>๑๐. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาล ในกรณี ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธาน สภาเทศบาล ๑๐.๒ ตอบรับทราบการลาออกจากสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภาเทศบาลตำบล ๑๐.๓ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก ๑๐.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ ๑๐.๕ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิด หรือปิดประชุม สภาเทศบาล กรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาล หรือ ประธานสภาเทศบาลตำบล ไม่เรียกประชุม ตามกฎหมาย ๑๐.๖ การเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุม วิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุม วิสามัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๗๘ - ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการซื้อที่ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๐ - มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๓ ห้าม (๑) และ มาตรา ๔๙ ปัญจก (๓) - มาตรา ๒๔ วรรคสอง - มาตรา ๒๔ วรรคสี่ - มาตรา ๒๕ วรรคสอง - มาตรา ๒๖

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๑. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณา เทศบัญญัติ ในการนัดตั้งต่อไปนี้</p> <p>๑๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ</p> <p>๑๑.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว</p> <p>๑๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อบังคับ ความขัดแย้ง และกรณีสภาพเทศบาลไม่รับ หลักการ แห่งเทศบัญญัติบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๑๒. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการทั่วไป ในการนัดตั้งต่อไปนี้</p> <p>๑๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของ เทศบาล</p> <p>๑๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ของ เทศบาล</p> <p>๑๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>๑๒.๔ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณ รายจ่ายหรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ประมาณ การรายรับ^๑ และงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาล ตำบล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖๗ - มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง - มาตรา ๖๗ ตรี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน^๒ การเบิกจ่ายเงิน^๓ การฝากเงิน^๔ การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปักครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน^๕ ขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปักครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๒

ด้านการกิจที่มีอุบ	อำนาจหน้าที่ที่มีอุบให้บัญชีตราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๒.๕ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน เพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน</p> <p>๑๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทาง ละเมิดของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้ง กรรมการโดยไม่เหมาะสม หรือโดยที่บุคคล ตั้งกล่าว เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย แก่เทศบาล</p> <p>๑๓. การอนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งห้องที่ ในกรณีดังนี้</p> <p>๑๓.๑ การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาล ตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๓.๒ การอนุญาตให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน สมาชิก สภาห้องถิน พนักงานส่วนห้องถิน ใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ</p> <p>๑๔. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ สมาชิก สภาห้องถิน และผู้บริหารห้องถิน (เฉพาะเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๑๕. การอนุมัติจำนวนรายรับสุนลูกของ ซึ่งใช้ฝึกบทหวานของจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ทวิ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท ๐๓๓๖/๒๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ข้อปฏิบัติว่าด้วย การเบิกจ่ายการเก็บรักษา การจำนวนรายอาวุธ และ เครื่องกระสุนปืนที่ ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป. หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๓ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๑๑/๓๗๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๒

ด้านการกิจที่มีอุบ	อำนาจหน้าที่ที่มีอุบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	<p>๑๖. งานของกระทรวงสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยกเว้นพระราชบัญญัตินักธรรม รับราชการทหาร - การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการที่ถึงแก่กรรม ด้วยเหตุต่างๆ - การผ่อนผันการตรวจเลือกให้แก่ทหารพวน (อาสาสมัคร) <p>๑๗. อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบพัสดุสำหรับเงิน งบประมาณรายจ่ายการบริหารจัดการยาเสพติดที่อำเภอได้รับ อนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘. การควบคุมการดำเนินงานสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>๑๙. การอนุมัติ/อนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับเทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งท้องที่ ในกรณี ดังนี้</p> <p>๑๙.๑ การอนุมัติให้จ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่า สังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์</p> <p>๑๙.๒ การอนุมัติให้เช่าօรสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีค่าเช่า และ ค่าบริหารอื่นเกี่ยวกับการเช่าเกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๙.๓ การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ กรณีพัสดุนั้นมีราคา ซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติ กิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรับราชการ ทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗ - มาตรา ๑๔ (๑), มาตรา ๒๗ (๔) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสุสาน และฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๓๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๒๑ - ข้อ ๑๒๔ - ข้อ ๑๕๒ (๑) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนา และองค์กรบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๗

