

แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ท นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับรอบการประเมินรอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่

๒. การสำรวจข้อมูลข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

การสำรวจข้อมูลข้าราชการ พร้อมทั้งอัตราเงินเดือนข้าราชการในสังกัด (หมายความรวมถึงข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนอัตราเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการสังกัดอื่น ถ้ามี) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๓.๒ จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๓.๓ จัดทำแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ (แบบ ปผ.ขม. ๔) ที่หัวหน้าหน่วยงานได้ประเมินฯ และลงนามแล้ว

๓.๓.๒ บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณการโอนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๔ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลงานดีเด่น และดีมาก ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน (หากมีผู้ปฏิบัติราชการดีเด่น ดีมาก เป็นจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายประกาศฯ)

๓.๕ จัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ลงนาม

๔. การบริหารวงเงินงบประมาณการโอนเงินเดือนข้าราชการ

ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่รอบการโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นต้นไป (รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔.๑ ให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ เป็นจำนวนเงินเต็มสิบ

๔.๒ สำหรับการพิจารณาวงเงินร้อยละ ๐.๐๓ จังหวัดจะพิจารณาให้แก่ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น และเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโควตาพิเศษให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ เห็นสมควร

๔.๓ จัดทำบัญชีการบริหารวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยให้ชี้แจงรายละเอียดว่า “ใช้ไปเท่าไร” และ “คงเหลือเท่าไร” พร้อมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ทั้งนี้ การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการให้ดำเนินการเสนอในส่วนของโควตาปกติก่อน แล้วจึงเสนอโควตาพิเศษกรณีได้รับการพิจารณาโควตาพิเศษ ตามลำดับ

๔.๔ จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ตามคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

๔.๕ จัดทำคำสั่งการโอนเงินเดือนฯ และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของบัญชีแนบท้ายคำสั่งทุกหน้าต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามทุกแผ่น

๔.๖ แจกผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นผู้แจ้งให้แก่ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๕. กรณีการช่วยราชการ ...

๕. กรณีการช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๕.๑ กรณีที่หน่วยงานมีข้าราชการมาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน (ต้นสังกัด) เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานมีข้าราชการโอนย้ายมาหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากส่วนราชการเดิม มาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ดาวโหลดเอกสารได้ www.chiangmai.go.th หัวข้อหลัก “มุมราชการ” หัวข้อย่อย คลังเอกสาร - เอกสารงานบุคคล
