

**แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ  
จังหวัดเชียงใหม่ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)  
และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)**

---

- ๑. การพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้**
- ๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
  - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
  - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ๑.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
  - ๑.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
  - ๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

**๒. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐ - ๑๐๐	๖๐ - ๘๙	๐ - ๕๙

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ มี ๓ ลักษณะ คือ ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ ๑.๑

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ชั้น หรือ ๑ ชั้น ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๐.๕ ชั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๑ ชั้น)

### ๓. จำนวนโควตา ๑ ชั้น

จำนวนโควตา ๑ ชั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานรวมกัน ในระดับดีเด่น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้มีได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ **โดยคิดจำนวนเต็ม (เศษปัดทิ้ง)** ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำในสังกัดที่ครองอัตราอยู่ และผู้ที่มาช่วยราชการฯ

เช่น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีลูกจ้างประจำในสังกัด (รวมที่ช่วยราชการ) จำนวน ๑๑๕ คน โควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ เท่ากับ ๑๗.๒๕ ดังนั้น การเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในโควตา ๑ ชั้น จำนวน ๑๗ คน (ให้ปัดเศษทิ้ง)

### ๔. การขอกันเงิน

ตรวจสอบลูกจ้างประจำในสังกัดว่ามีผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหรือไม่ หากมีให้รอกการเลื่อนชั้นค่าจ้างไว้ก่อน แล้วจัดทำรายละเอียด ให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อจะได้ทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางขอกันเงินสำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างประจำไว้ก่อน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขอกันไว้จะรวมอยู่ในวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของหน่วยงานด้วย

### ๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๕.๑ ตามข้อ ๗. การประเมินรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ผลการประเมิน เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) และผลการประเมินต้องปรับปรุง (๐-๖๐%) ไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้น ค่าจ้าง และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ต่อไป

๕.๒ ตามข้อ ๘. ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้า ส่วนราชการส่วนกลางประจำจังหวัดเชียงใหม่ (ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่) ประกาศรายชื่อผู้ ที่มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๓ ตามข้อ ๑๑ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ ของงานดียิ่งขึ้น

### ๖. การดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๖.๑ ให้ควบคุมจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ หนึ่งชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของ จำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ **โดยคิดจำนวนเต็ม (เศษปัดทิ้ง)** ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๖.๒ จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรือคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในครั้งที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ของข้อ ๘. ข้อ ๙. แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหากลูกจ้างประจำรายได้ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว ให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วยเช่นกันว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือดังกล่าว ( เช่น (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐))

๖.๓ บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๖.๔ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จังหวัดได้จัดส่งให้ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ของจังหวัดเชียงใหม่ หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.chiangmai.go.th/web๒๕๕๖/](http://www.chiangmai.go.th/web๒๕๕๖/) หัวข้อหลัก “มูราชการ” หัวข้อย่อย “คลังเอกสาร” - “เอกสารงานบุคคล”

\*\*\*\*\*