

แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จังหวัดเชียงใหม่
รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

๑. การพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
- ๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๑.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
 - ๑.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
 - ๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

๒. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐ - ๑๐๐	๖๐ - ๘๙	๐ - ๕๙

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ มี ๓ ลักษณะ คือ ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีที่แล้วมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ ๑.๑

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ชั้น หรือ ๑ ชั้น ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๐.๕ ชั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณีได้ ๑ ชั้น)

๓. จำนวนโควตา ๑ ชั้น

จำนวนโควตา ๑ ชั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานรวมกัน ในระดับดีเด่น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้ปิดเข็ร้อยละในการคำนวณโควตาร้อยละ ๑๕ ที่ระดับเศษ ๐.๖๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำในสังกัดที่ครองอัตราอยู่และผู้ที่มาช่วยราชการฯ

เช่น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีลูกจ้างประจำในสังกัด(รวมที่มาจากช่วยราชการ) จำนวน ๔ คน โควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ เท่ากับ ๐.๖๐ ดังนั้น การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในโควตา ๑ ชั้น เท่ากับ จำนวน ๑ คน

๔. การขอกันเงิน

ตรวจสอบลูกจ้างประจำในสังกัดว่ามีผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหรือไม่ หากมีให้รอการเลื่อนชั้นค่าจ้างไว้ก่อน แล้วจัดทำรายละเอียดให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อจะได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางขอกันเงินสำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำไว้ก่อน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขอกันไว้จะรวมอยู่ในวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของหน่วยงานด้วย

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๕.๑ ตามข้อ ๗. การประเมินรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%) และผลการประเมินต้องปรับปรุง (๐ - ๕๙ %) ไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ต่อไป

๕.๒ ตามข้อ ๘. ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางประจำจังหวัดเชียงใหม่ (ที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๓ ตามข้อ ๑๑ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

๖. การดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๖.๑ ให้ควบคุมจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำหนึ่งชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้ปิดเข็ร้อยละในการคำนวณโควตาร้อยละ ๑๕ ที่ระดับเศษ ๐.๖๐ ขึ้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๖.๒ จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ...

๖.๒ จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรือคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ของข้อ ๘. หรือ ข้อ ๙. แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหากลูกจ้างประจำรายใดได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว ให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วยเช่นกันว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือดังกล่าว (เช่น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐)

๖.๓ บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๖.๔ การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จังหวัดได้จัดส่งให้ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ของจังหวัดเชียงใหม่ หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.chiangmai.go.th หัวข้อหลัก “มุมราชการ” หัวข้อย่อย คลังเอกสาร - เอกสารงานบุคคล
