

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2 กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นสุดอายุ

- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ

- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535 และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป

- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถจากส่วนทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การยื่นคำขอในแต่ละกรณีดังนี้

1. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศหรือรถที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ

หลักฐานการได้มาของรถเช่นสัญญาเช่าซื้อรถหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ

หลักฐานการชำระราคารถเช่นใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี

2. กรณีรถประกอบชิ้นใหม่จากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศต้องแนบหลักฐานดังนี้

ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษี

ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับภาษี (INVOICE) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์หรือใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายหรือการให้เครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

กรณีเครื่องยนต์เก่าที่เคยนำไปใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขเครื่องยนต์พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของหรือผู้จำหน่ายเครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

กรณีเครื่องยนต์ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานส่งบัญชีรับและจำหน่ายเครื่องยนต์

หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ใบเสร็จรับเงินค่าหัวเก๋ง (กรณีรถบรรทุก) หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวถังรถ (กรณีรถโดยสาร)

หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)

3. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนโครงสร้างต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียน

ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษีหรือสัญญาซื้อขายโครงสร้างแล้วแต่กรณีสำหรับกรณีเป็นโครงสร้างเก่าของรถที่ได้แจ้งเลิกใช้แล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างด้วยหลักฐานการเปลี่ยนโครงสร้างเช่นใบเสร็จรับเงินค่าเปลี่ยนโครงสร้างกรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้ามาจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานดังนี้

ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับภาษี (INVOICE) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

4. กรณีนำรถเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเองต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสืออนุญาตนำรถเข้าจากต่างประเทศของกรมศุลกากรได้แก่ใบรับรองการนำเข้า(แบบ 32)จากกรมศุลกากร, ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า, บัญชีแสดงรายการสินค้า (INVOICE), ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถเช่นหมายเลขโครงสร้างหมายเลขเครื่องยนต์ และหากเป็นรถใช้แล้วนำเข้ามาจากต่างประเทศต้องมีหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์มาแสดงเพิ่มเติม

5. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเองต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)

หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

6. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการอันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญาหรือกรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิมต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด

ใบเสร็จรับเงินค่ารถ

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

7. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา 34 หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตร 35/3 แห่งพ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522

8. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่นให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียนโดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ(เดิม) ชนิดรถหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือหมายเลขโครงสร้าง

9. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่งหรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสารหรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุกต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรงค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

10. กรณีรถที่จดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา 86/4 แห่งพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 ต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

หากดำเนินการจดทะเบียนรถในจังหวัดอื่นที่มีใบจังหวัดที่รถนั้นจดทะเบียนในวันที่ทะเบียนระงับต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนการย้ายรถ

11. กรณีรถที่มีค่าพิพาทหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียนต้องแนบสำเนาคำพิพาทหรือคำสั่งศาลและหลักฐานประกอบดังนี้

หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจ่ายนายรถ (ถ้ามี)

หลักฐานการได้มาของรถเช่นสัญญาเช่าซื้อรถหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ (ถ้ามี)

หลักฐานการชำระราคารถเช่นใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี (ถ้ามี)

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2 เลขที่ 192 ม.7 ต.แม่เหียะอ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50100 โทร 0 5327 7156 ต่อ 110/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :310 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นที่งานทะเบียนรถขนส่ง (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2
2)	การพิจารณา - นำรถเข้าตรวจสอบสภาพที่ฝ่ายตรวจสภาพรถ - ออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถ (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2
3)	การพิจารณา - ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถที่งานทะเบียนรถขนส่ง - ออกหมายเลขทะเบียนรถ - คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - บันทึกรายการทางทะเบียน - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืนพร้อมรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)	70 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก
6)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535 ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)	-
7)	สัญญาเข้าร่วมกิจการขนส่ง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามีการเข้าร่วมกิจการขนส่ง)	-
8)	เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่านั่งรถแสดงการจดทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ (แผ่นละ) (หมายเหตุ: (ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่แห่งที่ 2 เลขที่ 192 ม.7 ต.แม่เหียะอ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50100 โทร 0 5327 7156 ต่อ 105 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ป.ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300) (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ป.ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่5

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

2)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 12/07/2015 17:33