



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่

ตามประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงาน ก.พ. จึงให้แก้ไขหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวข้างต้นในสาระสำคัญเฉพาะข้อ 4 รายละเอียดดังนี้

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินตนเองประกอบด้วย ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 และ 30 ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง 4 - 7 ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ 3 จาก 5 คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ 2 เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม โดยใช้วิธีการประเมินแบบไม่น้อยกว่า 90 องศา เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน)

สำหรับข้ออื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับเดิม ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2552 ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2553

(นายอรพณ นิลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม
หรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นจังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่
ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ตาม ประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับกระประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบ
การประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึง 31 มีนาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัด
เชียงใหม่
- (2) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นข้าราชการ
ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
- (3) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่
กรณี

การมอบหมายตาม (3) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมิน ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการใน
จังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้า
หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและ
ความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ 3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตาม
ปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์
ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 และ 30
ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ไ้ระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
ร้อยละ 50

ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรง
ตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผล
สัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ 3 จาก 5 คะแนน โดยผู้ประเมิน
ตามข้อ 2 เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ ความ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ
จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนดเพิ่มเติม โดยใช้วิธีการประเมิน
แบบ 360 องศา (มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ
ผู้รับบริการ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน)

ข้อ 5 ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้
ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระบบพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อ 6 การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจนและมี
หลักฐานและเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนด (แบบท้ายประกาศ
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินสมรรถนะ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการในสังกัดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และส่งสำเนาให้กับ
กองการเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่
เหมาะสม

ข้อ 8 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ จะใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนา เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลสูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ 9 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(1) จังหวัดเชียงใหม่ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(2) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง ร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(3) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(4) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับ การประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลดี ร้ายของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(5) ให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้ พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

(6) ให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 (2) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติของราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับจังหวัดก่อน นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว แต่กรณี

ข้อ 10 เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2552

3 ธ.ค. 2552
(นายสมรพันธุ์ โปณนันท)
ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่