

สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางต่อต้านการใช้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....
หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

๑. ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน

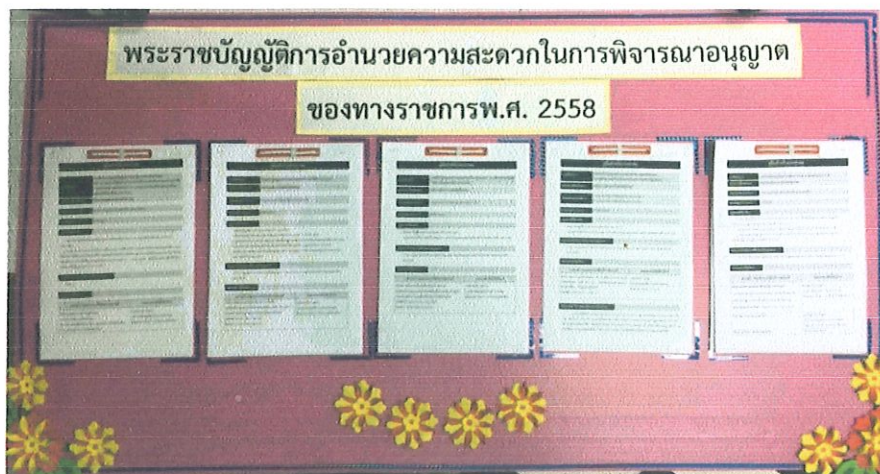
-บริษัทจัดหางาน/ผู้รับมอบอำนาจนายจ้างและคนต่างด้าว ต้องการความสะดวกรวดเร็ว ในการขอรับ
ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน (ให้ระบุมาตรการหรือแนวทางของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในรอบการรายงาน)

- ๒.๑ ให้บริการงานในการกิจโดยใช้ระบบคิวอัตโนมัติ



๒.๒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด



๒.๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานที่ชัดเจน



๒.๔. ทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ตั้งโต๊ะ คล้องคอ ชัดเจน



๓. แนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน เช่น ประกาศหน่วยงาน มาตรการ/แนวทางของหน่วยงาน การดำเนินการเมื่อมีการรับสินบน ฯลฯ (ขอให้แนบเอกสารประกอบด้วย)

- ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องการต่อต้านผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ภาพกิจกรรมและคำอธิบายประกอบภาพ (ถ้ามี) เช่น การประชุมหารือร่วมกันในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับสินบนในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการกับผู้รับสินบน ฯลฯ



-การประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

๕. ปัญหา/อุปสรรค

-

๖. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

-

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ (๑) ที่กำหนดไม่ให้เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่า จะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ไม่ถาพนาถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและพอเพียง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

(นางจิราพร เขาวนประยูร ยามาโมโต้)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางต่อต้านการให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

๑. ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน

การยื่นข้อเสนอ การจ่าย การเรียกร้อง หรือการยอมรับการติดสินบน หรือเงินใต้โต๊ะ (รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ) ที่มีให้กับหรือได้รับมาจากบุคคลใดก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน ถือเป็นข้อห้ามโดยเด็ดขาดประกอบด้วย

- ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็น

ทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เจ้าหน้าที่กระทำการ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นดำเนินการรวดเร็วโดยกระบวนการนั้น

- ค่ารับรองและของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล และอื่นๆ

- การรับบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาสแต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน (ให้ระบุมาตรการหรือแนวทางของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในรอบการรายงาน)

● ไม่ให้หรือยื่นข้อเสนอในการติดสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือเงินในรูปแบบอื่นใดที่คล้ายคลึง หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่า จะกระทำการภายในหรือนอกประเทศ ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานใดๆ ก็ตาม

● ยอมรับ หรือได้รับเงิน สินบน เงินใต้โต๊ะ หรือเงินในรูปแบบอื่นใดที่คล้ายคลึง หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่า จะ กระทำการภายในหรือนอกประเทศ ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานใดๆ ก็ตาม

● โน้มน้าว ชักจูงเจ้าหน้าที่ให้กระทำการ ละเว้นกระทำการหรือตัดสินใจไปตามที่บุคคล หน่วยงาน หรือบริษัท ต้องการ

● รับมา หรือรักษา หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของหน่วยงาน

● ให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์เหมาะสมสำหรับบริษัทหรือหน่วยงานใดๆ ที่ตนเอง

๓. แนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน เช่น ประกาศหน่วยงาน มาตรการ/แนวทางของหน่วยงาน การดำเนินการเมื่อมีการรับสินบน ฯลฯ (ขอให้แนบเอกสารประกอบด้วย)

๓.๑ บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม.....

๓.๒ บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติงาน.....

๓.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น.....

๔. ภาพกิจกรรมและคำอธิบายประกอบภาพ (ถ้ามี) เช่น การประชุมหารือร่วมกันในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับสินบนในหน่วยงาน รวมถึงทั้งการดำเนินการกับผู้รับสินบน ฯลฯ



การประชุมสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการประชุมหารือร่วมกันในการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการรับสินบน.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

๔. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(นายภาณุเดช มหาวินรัมย์)

พนักงานป่าไม้อาวุโส วิชาการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางต่อต้านการให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่..

๑. ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแล
การใช้จ่ายเงินแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถ
ตรวจสอบได้ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ลักษณะของการปฏิบัติงานเป็นการ
ปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาด้านระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจากการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว ไม่มีความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด
การรับสินบนในหน่วยงาน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน (ให้ระบุมาตรการหรือแนวทางของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในรอบ
การรายงาน)

.....-ยังไม่ได้ดำเนินการ-.....

๓. แนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน เช่น ประกาศหน่วยงาน มาตรการ/
แนวทางของหน่วยงาน การดำเนินการเมื่อมีการรับสินบน ฯลฯ (ขอให้แนบเอกสารประกอบด้วย)

๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง.....

๒. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง.....

๔. ภาพกิจกรรมและคำอธิบายประกอบภาพ (ถ้ามี) เช่น การประชุมหารือร่วมกันในการกำหนดแนวทางการ
แก้ไขปัญหาการรับสินบนในหน่วยงาน รวมถึงทั้งการดำเนินการกับผู้รับสินบน ฯลฯ

.....-ยังไม่ได้ดำเนินการ-.....

๕. ปัญหา/อุปสรรค

.....-ไม่มี-.....

๖. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

.....-ไม่มี-.....



(นายอนุชา สุขสงวน)
คลังจังหวัดเชียงใหม่



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง

ด้วยกรมบัญชีกลาง เห็นควรปรับปรุงค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลางให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงยึดถือปฏิบัติเป็นคุณธรรมประจำใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป จึงกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

“ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา”

ซื่อสัตย์โปร่งใส หมายถึง ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องตั้งงามไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการ

รักษาวินัยการคลัง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มุ่งเน้นการรักษาวินัยทางการคลัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดินอันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

รวมพลังพันธมิตร หมายถึง การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ในลักษณะเป็นเครือข่าย เชื่อมโยง มีความครอบคลุมกว้างขวาง

มีหลักคิดพัฒนา หมายถึง จะต้องมีการพัฒนาแนวความคิดและหลักการทำงานอยู่เสมอ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง คุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการการขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางคุณธรรม ภายใต้นโยบายกระทรวงการคลังคุณธรรม เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน นั้น

กรมบัญชีกลางได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการกำหนดคุณธรรมหลัก ๓ ประการของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ซื่อสัตย์ (Honesty - H) หมายถึง ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รับผิดชอบ (Accountability - A) หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามอำนาจหน้าที่ และภายในกำหนดเวลา พุ่มเท เสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ยอมรับผลของการทำงาน

สามัคคี (Teamwork - T) หมายถึง ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติแก่ผู้อื่น

จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้พึงประพฤติปฏิบัติตนทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว โดยยึดถือคุณธรรมหลักข้างต้นเพื่อการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่

“คำเตือน”

ผู้มาติดต่อราชการที่สำนักงานคุมประพฤติ ไม่มีค่าใช้จ่าย
ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการเรียกร้องเงินทอง หรือทรัพย์สินจากท่าน
แสดงว่าท่านถูกหลอกลวง แอบอ้างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ให้แจ้งความดำเนินคดีทันทีที่

สถานีตำรวจภูธรช้างเผือก โทร. 053-218443
หรือแจ้งมาที่

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์. 053-112090 - 1 หรือ 053-112577 - 8
กรณีประท้วงตัว เมื่อคดีเสร็จสิ้นแล้ว สามารถรับหลักทรัพย์สินได้ทันที
และครบถ้วนตามจำนวนไม่หักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การรับสินบน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้จังหวัดที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์การทุจริต การรับสินบนที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

EB๘ จังหวัดมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

ตัวอย่างบัตร Fleet Card ใช้ในการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ



สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางต่อต้านการให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่

๑. ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน

เงื่อนไขที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงานนั้น สามารถแบ่งเป็น
ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

๑.๑ ปัจจัยภายนอก เกิดจากค่านิยมหรือความเชื่อของผู้มารับบริการซึ่งบางคนหรือบางกลุ่ม
คนเชื่อว่าหากตนเองประสงค์จะได้รับความรวดเร็ว ความสะดวก หรือการให้บริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่ ตนเอง
จะต้องมอบของกำนัล เงิน หรือสิ่งของมีค่าอื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ
ตนเองเป็นอย่างดี

๑.๒ ปัจจัยภายใน เกิดจากจิตใจของเจ้าหน้าที่บางคนซึ่งต้องการของกำนัล เงิน สิ่งของมีค่า
หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้มารับบริการ เพื่อเป็นการตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการรับสินบนจึงเป็นเรื่องของจิตใจ
ของผู้ให้และผู้รับผลประโยชน์นั้น

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน (ให้ระบุมาตรการหรือแนวทางของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการในรอบ
การรายงาน)

สำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ได้รณรงค์
เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรมในการปฏิบัติงานของตนเอง

๓. แนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน เช่น ประกาศหน่วยงาน
มาตรการ/แนวทางของหน่วยงาน การดำเนินการเมื่อมีการรับสินบน ฯลฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ได้ลงนามใน “ประกาศแสดงเจตจำนง
สุจริตในการปฏิบัติงาน” และประชาสัมพันธ์ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ทุกคนทราบ พร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่าง
เคร่งครัด ต่อไป

๔. ภาพกิจกรรมและคำอธิบายภาพ :

สำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ยังไม่มีภาพกิจกรรม เนื่องจากกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นเพียงการ
แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบเท่านั้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี เนื่องจากกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ


(นายอุบลพันธ์ ชันผณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการ