



ที่ ชม ๐๐๑๖.๑/ ๔๕๓๔ ศ

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๕๓ พุทธศักราช ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ
และประธานองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
เชียงใหม่ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบนโยบายสำคัญของรัฐบาล ตลอดจนหารือข้อราชการงาน
สำคัญต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ และในเดือนนี้จังหวัดได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ ใน
วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา นั้น

เพื่อให้การจัดการประชุมในวันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดำเนินการ
ดังนี้

๑) ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ประสงค์จะบรรจุวาระการประชุมเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
ขอให้ประสานสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒) สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้บรรจุวาระการประชุมในระเบียบวาระการ
ประชุมครั้งนี้แล้ว ขอให้สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบวาระฯ ทั้งแบบเอกสาร (Microsoft Word /
Excel) และข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (กรณีที่
นำเสนอข้อมูลในที่ประชุม) พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการนำเสนอในวันประชุม และสำหรับเรื่อง
ที่กำหนดให้เสนอโดยเอกสาร ให้ส่งเป็นดิจิทัลไฟล์ พร้อมเอกสาร จำนวน ๑๒ ชุด ให้กลุ่มงานข้อมูล
สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

/๓) ขอให้ส่วนราชการ...

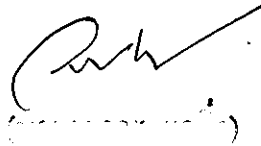
๓) ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานเข้าไป Download วาระการประชุม เอกสารประกอบ การประชุม และรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ www.Chiangmai.go.th เพื่อประกอบการประชุมในวันดังกล่าว

๔) กรณีที่ส่วนราชการ/หน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนราชการ(โอน-ย้าย) กรุณาแจ้งข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำแจ้งที่ ประชุมทราบต่อไป

๕) ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



นาย.....
ผู้อำนวยการสำนักงาน
จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗/๑๓

หมายเหตุ แต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki เครื่องแบบตามสังกัด

ในตอบรับการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ฯ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา

ชื่อกระทรวง / หน่วยงานต้นสังกัด.....
ชื่อ-สกุลหัวหน้าหน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
มือถือ.....

สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายผู้แทน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแทน

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์
โทรสาร.....
มือถือ.....

กรุณาแบบตอบรับมาที่

ระบบ e-office (eoffice.chiangmaipoc.net)

หรือโทรสาร หมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗/๐๒ , ๐-๕๓๑๑-๒๗/๑๓ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓