

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๖.๑/๓๖๔๑๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การแต่งกายในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ
นายกเทศมนตรีเมืองดงป๋าย และประธานองค์กรภาคเอกชน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๖.๑/๓๖๐๐๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้เชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โดยกำหนดการแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากี
เครื่องแบบตามสังกัด นั้น

จังหวัดขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการแต่งกายในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ วันดังกล่าว จาก
เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากี/เครื่องแบบตามสังกัด เป็น การแต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดพื้นเมือง เพื่อ
ร่วมรณรงค์การใช้ผ้าไทยของกระทรวงวัฒนธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง เพื่อส่งเสริมการ “แต่ง
เมือง คู่เมือง ลือเลื่องน้ำใจ” ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้เชียงใหม่เป็นเมือง “นครที่เป็นที่สุดแห่ง
ความสง่างามทางวัฒนธรรม” ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓/๑๓ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๓/๐๒



ที่ ชม ๐๐๑๖.๑/ ๗๖๐๐๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ
นายกเทศมนตรีเมืองดั้นเปา และประธานองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
เชียงใหม่ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบนโยบายสำคัญของรัฐบาล ตลอดจนหารือข้อราชการงาน
สำคัญต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ และในเดือนนี้จังหวัดได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ในวัน
อังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมอเนกประสงค์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๔๐ พรรษา นั้น

เพื่อให้การจัดการประชุมในวันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดำเนินการ
ดังนี้

๑) ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ประสงค์จะบรรจุวาระการประชุมเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
ขอให้ประสานสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒) สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้บรรจุวาระการประชุมในระเบียบวาระการ
ประชุมครั้งนี้แล้ว ขอให้สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบวาระฯ ทั้งแบบเอกสาร (Microsoft Word /
Excel) และข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (กรณีที่
นำเสนอข้อมูลในที่ประชุม) พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการนำเสนอในวันประชุม และสำหรับเรื่อง
ที่กำหนดให้เสนอโดยเอกสาร ให้ส่งเป็นดิจิทัลไฟล์ พร้อมเอกสาร จำนวน ๑๒ ชุด ให้กลุ่มงานข้อมูล
สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

/๓) ขอให้ส่วนราชการ....

๓) ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานเข้าไป Download วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่ www.Chiangmai.go.th เพื่อประกอบการประชุมในวันดังกล่าว

๔) กรณีที่ส่วนราชการ/หน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนราชการ(โอน-ย้าย) กรุณาแจ้งข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำแจ้งที่ประชุมทราบต่อไป

๕) ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรากร ยกยิ่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗/๑๓

หมายเหตุ แต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี เครื่องแบบตามสังกัด

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ฯ
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

ชื่อกระทรวง / หน่วยงานต้นสังกัด.....
ชื่อ-สกุลหัวหน้าหน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
มือถือ.....

สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายผู้แทน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแทน

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์
โทรสาร.....
มือถือ.....

กรุณาแบบตอบรับมาที่

ระบบ e-office (eoffice.chiangmaipoc.net)

หรือโทรสาร หมายเลข ๐-๕๓๑๑-๒๗/๐๒ , ๐-๕๓๑๑-๒๗/๑๓ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔