

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๓๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง ผู้บริหารสถาบันการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่กำหนดจัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่เพื่อรับทราบนโยบายเร่งด่วน ตลอดจนหารือข้อราชการงานสำคัญต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ และในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ จังหวัดเชียงใหม่ขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี/เครื่องแบบตามสังกัด เพื่อให้การจัดการประชุมในวันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม จังหวัดเชียงใหม่จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการ /หน่วยงานและองค์กรภาคเอกชน ดำเนินการดังนี้

๑. การมอบเกียรติบัตร โล่รางวัล โดยขอความกรุณาผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้มอบหรือผู้รับมอบในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้ส่วนราชการมีหนังสือนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ ทราบไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันประชุม

๒. การเปลี่ยนแปลงผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน กรุณาแจ้งข้อมูลของผู้บังคับบัญชาที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ /ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ของหน่วยงาน ให้จัดทำไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ Microsoft PowerPoint จำนวน ๑ หน้า/ท่าน ประกอบด้วย รูปภาพปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ ทางอีเมล nsp_wanlaya@hotmail.com ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อบรรจุในวาระการประชุม ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ให้มานำเสนอตัวต่อที่ประชุมด้วย

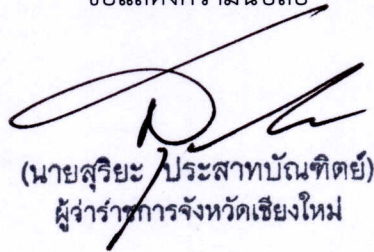
๓. การบรรจุวาระการประชุมเพื่อนำเสนอในที่ประชุมให้สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (Microsoft Word) และข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ทั้งนี้ ไฟล์การนำเสนอในแต่ละภาพไม่ควรมีตัวอักษรมากเกินไป ภาพพื้นหลังและสีตัวอักษรจะต้องมองเห็นในระยะไกลได้อย่างชัดเจน อักษรที่ใช้ TH SarabunITx ขนาด ๕๐ Point และให้มีการนำเสนอภาพประกอบการบรรยาย ส่งให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานอำนวยการ หรือทางอีเมล nsp_wanlaya@hotmail.com ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการนำเสนอในวันประชุมด้วย ทั้งนี้ ขอความกรุณานำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมโดยสรุปเนื้อหาชัดเจน สั้น กระชับรัด

/๔. สอบถามรายละเอียด...

๔. สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการบรรจวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๗๐๙ (นางสาววิราชีนี คำชมภู หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์
๐๘๑-๗๒๔๗๑๗๔ หรือนางวัลยา สิปป์พันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๓๐๔๖๓๐)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดย
พร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๙
โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๗๐๗